



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 025-02/24-01/9

URBROJ: 2186-1-04/1-24-6

Varaždin, 15. svibnja 2024. godine

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Prilmljeno: 16 -05- 2024		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Uruđžbeni broj	Pril.	Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU TD ZONA SJEVER D.O.O. ZA 2023. GODINU

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 28. i stavku 2. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvešće o radu TD Zona Sjever d.o.o. za 2023. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvešće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i ALEN KIŠIĆ, direktor TD Zona Sjever d.o.o.

Prilog: Izvešće o radu TD Zona Sjever d.o.o. za 2023. godinu,
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 025-02/24-01/9

URBROJ: 2186-1-04-02/2-24-5

Varaždin, 15. svibnja 2024. godine

PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na __. sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu TD Zona Sjever d.o.o. Varaždin za 2023. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Zona Sjever d.o.o. Varaždin za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Lovro Lukavečki, mag.pol.

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
2. TD Zona Sjever d.o.o. Varaždin,
3. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
4. Pismohrana.



ZONA SJEVER d.o.o.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki
T 042/492 022, F 042/492 027
E info@zona-sjever.hr
W www.zona-sjever.hr

ZAPISNIK

sa 50. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o.
održane dana 26.03.2024. godine

Na temelju članka 22. Društvenog ugovora „Zone Sjever“ d.o.o. održana je 50. sjednica Skupštine trgovačkog društva „Zona Sjever“ d.o.o. na dan 26.03.2024. godine s početkom u 13,00 sati u poslovno-upravnoj zgradi Društva na adresi Gospodarska 1, Trnovec Bartolovečki.

PRISUTNI:

Predsjednica Skupštine:

1. Renata Skoko
Varaždinska županija, pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana

Članovi Skupštine:

2. Emir Tuholjak
Grad Varaždin, viši upravni savjetnik za pravne poslove
3. Verica Vitković
Općina Trnovec Bartolovečki, načelnica
4. Nevenka Grbac
Termoplin d.d. Varaždin, direktorica
5. Ana Ploh
Varkom d.o.o. Varaždin, stručnjak II za ljudske resurse i imovinsko pravne poslove

Ostali prisutni:

- Direktor:
6. Alen Kišić
Zona Sjever d.o.o.
7. Zapisničar:
Vlatka Lusavec
Zona Sjever d.o.o.

Ovjerene punomoći su dostavili gđa. Renata Skoko za zastupanje člana Skupštine – Varaždinska županija, g. Emir Tuholjak za zastupanje člana Skupštine – Grad Varaždin, te gđa. Ana Ploh za zastupanje člana Skupštine – Varkom d.o.o.

Predsjedavajuća Skupštine gđa Renata Skoko konstatira da su na Skupštini prisutni članovi Društva koji raspoložu s ukupno 100% temeljnog kapitala, i to: Varaždinska županija – 25%

temelnog kapitala, odnosno 60 glasova; Grad Varaždin – 25 % temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Općina Trnovec Bartolovečki – 25% temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Varkom d.o.o. – 12,5% temeljnog kapitala, odnosno 30 glasova i Termoplin d.d. – 12,5% temeljnog kapitala, odnosno 30 glasova slijedom čega Skupština ima pravovaljani kvorum te može valjano donositi sve odluke koje su na dnevnom redu.

Predsjedavajuća Renata Skoko otvara Skupštinu te za sjednicu predlaže sljedeći:

DNEVNI RED:

D n e v n i r e d:

- 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 49. sjednice Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o. od 25.04.2023. godine**
- 2. Razmatranje i usvajanje Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2023. godinu, Izvješća uprave o stanju Društva za 2023. godinu, Izvješća o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2023. godinu**
- 3. a) Donošenje Odluke o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2023. godinu**
 - b) Donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2023. godinu**
 - c) Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2023. Godinu**
- 4. Donošenje Odluke o usvajanju plana poslovanja Društva za 2024. godinu**
- 5. Donošenje Odluke o izboru revizora za 2024. godinu**
- 6. Ostala pitanja**

Nakon što je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) usvojen dnevni red, gđa. Skoko prelazi na točku 1.

Točka 1.

- 1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 49. sjednice Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o. od 25.04.2023. godine**

S obzirom da nitko nije imao dopuna niti primjedaba na zapisnik sa 49. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o., jednoglasno je (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) donesen sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvća se zapisnik sa 49. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o. održane dana 25.04.2023. godine.

Nakon usvajanja točke 1. gđa. Skoko prelazi na točku 2.

Točka 2.

Razmatranje i usvajanje Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2023. godinu, Izvješća uprave o stanju Društva za 2023. godinu, Izvješća o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2023. godinu

Gđa. Skoko otvara raspravu po ovoj točki i riječ daje direktoru Zone Sjever Alen Kišiću.

Direktor Kišić je u kratkim crtama predstavio poslovanje društva u 2023. godini naglasivši kako je ostvaren prihod malo iznad 240.000 tisuća eura, 237.700 eura su bili rashodi, te je ostvarena dobit nakon oporezivanja u iznosu od 2.115 eura. Istaknuo je kako je prihodovna strana bila stabilna, uz značajno povećanje prihoda od najмова, s 25 na 33 tisuće eura. Likvidnost tvrtke je standardno dobra i nije se mijenjala pa tako tvrtka vrlo uredno ispunjava sve svoje obveze.

Kao dobru činjenicu direktor Kišić je istaknuo kako se očekuje i u ovoj godini rast prihoda od najмова, budući da su iznajmljena dva dodatna ureda, među kojima i ovaj u kojem se održava Skupština jer postojao interes jednog poduzeća upravo za taj ured, pa su se zaposlenici Zone Sjever pregrupirali u svoje urede i tako se oslobodilo mjesto za dodatni najam. S rashodovne strane koja je kao i prihod rasla oko 14 posto, Kišić je naglasio da se radi o povećanju zbog rasta materijalnih troškova uslijed povećane cijene prije svega zaštitarske službe, usluga poput košnje, kao i povećanja troškova plaća za oko desetak posto budući da su svim zaposlenicima (osim direktora kojem se nije mijenjala) porasle plaće od 01.01.2023. jer se nisu mijenjale punih 10 godina.

Od ostalih poslovnih događaja direktor Kišić je istaknuo kako su odnosi s tvrtkama korisnicima vrlo korektni, i Zona Sjever u cijelosti izvršava sve svoje ugovorene obveze.

Gđa. Skoko je zahvalila direktoru Kišiću i dala riječ članovima Skupštine.

Za riječ se javila gospođa Grbac koja je naglasila kako su izvješća korektno dostavljena i da s te strane je sve u redu ali je naglasila činjenicu kako je vidljivo da tvrtka jedva pokriva svoje troškove poslovanja, te da i to daje razlog za ponovno otvaranje teme promjene vlasništva i dogovora vlasnika oko prodaje ili kupnje udjela, o čemu je već bilo riječi na proteklim skupštinama ali se nije ništa realiziralo. Međutim, temu vlasništva bi ostavila da se raspravi pod 6. točkom, Ostalo.

Gđa. Skoko se složila s gospođom Grbac da se ta tema vlasništva raspravi pod točkom 6. te zatvara raspravu i daje na glasanje usvajanje izvješća iz točke 2. Sva izvješća su jednoglasno sa 240 glasova ZA i nijednim PROTIV prihvaćena.

Gospođa Skoko prelazi na točku 3.

Točka 3.

3. a) Donošenje Odluke o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2023. godinu

b) Donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2023. godinu

c) Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2023. Godinu

Sukladno priloženim materijalima te održanoj raspravi po točki 2., gđa. Skoko daje na glasanje prijedlog odluka 3.a, 3.b i 3.c.

ODLUKE:

3A. Odluka br. 1/S/2024 o prihvaćanju/utvrđivanju Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2023. godinu

Odluka je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) usvojena.

3B. Odluka br. 2/S/2024 o uporabi dobiti za 2023. godinu kojom se cjelokupna neto dobit u visini od 2.115 eura raspoređuje u zadržanu dobit.

Odluka je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) usvojena.

3C. Odluka br. 3/S/2024 o davanju razrješnice Upravi za 2023. godinu

Odluka je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) usvojena.

Navedene odluke su sastavni dio ovog zapisnika i potpisane su od strane opunomoćene predsjednice Skupštine, gđe. Renate Skoko.

Nakon usvajanja 3. točke, gđa. Skoko prelazi na točku 4.

Točka 4.

Donošenje odluke o planu poslovanja Društva za 2024. godinu

Gđa. Skoko daje riječ direktoru g. Kišiću.

Direktor Kišić napominje da je priloženi plan poslovanja za 2024. g. baziran na prethodnoj godini, a osnovna odrednica plana jest daljnji kontinuitet i stabilnost u poslovanju. Namjera društva je da bez obzira na sadašnji rast cijena energenata i troškova poslovanja ne podiže

cijenu naknada za svoje korisnike. Plan je konzervativan, ne predviđa nikakve značajnije investicije osim tekućeg održavanja, te je razina prihoda projicirana na oko 200 tisuća eura s nešto nižim rashodima i očekivanom dobiti na razini ove godine. Očekuje se dodatni prihod od sklapanja ugovora o pravu služnosti ceste tvrtki Hanjes koji bi trebao biti redovan što bi olakšalo poslovanje na prihodovnoj strani.

S obzirom da se nitko nije dalje javio za raspravu, gđa. Skoko daje točku 4. na glasovanje, te je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) donesena sljedeća

ODLUKA

Odluka br. 4/S/2023 o prihvaćanju Plana poslovanja trgovačkog društva Zona Sjever d.o.o. za 2024. godinu.

Nakon točke 4. gđa. Skoko prelazi na točku 5.

Točka 5.

Donošenje odluke o izboru revizora za 2024. godinu

Gđa Skoko konstatira da su članovi Skupštine uz poziv dobili i prijedlog da se, sukladno Društvenom ugovoru koji govori da Skupština odabire revizijsku kuću, za revizora Društva za 2023.g. imenuje i nadalje tvrtka DTTC Consulting i revizija d.o.o. iz Varaždina koja je, kao i prošlih godina, poslala ponudu za reviziju financijskih izvješća za 2024. godinu s naknadom za uslugu od 1.500,00 eura bez PDV-a, te predlaže da se ista prihvati.

Direktor Kišić rekao je kako je ove godine prvi puta samu reviziju obavljao osobno kao revizor g. Pirker koji je direktor tvrtke te kako je vrlo zadovoljan odradenim u smislu rokova pa je tako ove godine i Skupština punih mjesec dana ranije nego prethodnih godina. Istaknuo je kako je u priloženoj cijena podignuta sa 1400 na 1500 eura.

Gospođa Grbac je rekla kako cijene na tržištu jesu nešto porasle. Pitala je i direktora Kišića jesu li možda prikupljene i još dodatne ponude.

Direktor Kišić je rekao kako nisu buduću da prema Pravilniku tvrtke o javnoj nabavi iznosi do bivših 20.000 kuna se mogu naručiti samo putem narudžbenice od jedne tvrtke, a kako je ova tvrtka revizor već dugi niz godina, suradnja je uvijek bila vrlo korektna i s te strane nije bilo potrebe za promjenom, a cijena je tržišno realna.

Gđa Skoko daje točku 5. na glasovanje, te je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) donesena sljedeća

ODLUKA

Odluka br. 5/S/2024 o imenovanju revizora za reviziju temeljnih financijskih izvješća za 2024. godinu – za revizora se imenuje društvo DTTC Consulting i revizija d.o.o. , A. Mihanovića 4, 42000 Varaždin.

Nakon točke 5. gđa Skoko prelazi na točku 6.

Točka 6.

Ostala pitanja

Predsjednica Skupštine je otvorila točku 6. Ostala pitanja i dala riječ gospođi Grbac. U ime Termoplina kao jednog od vlasnika, gospođa Grbac je ponovila kako je Termoplín još 2020. godine izrazio želju za prodajom udjela, određene aktivnosti ostalih suvlasnika su se odradile međutim, danas je 2024. godina i još uvijek se ništa nije riješilo, a Termoplín je naravno i dalje zainteresiran za prodaju svog udjela. Stoga, ponavlja svoj zahtjev da se, s obzirom na promjene stavova kod nekih udjeličara, i službeno iskristalizira njihov stav, te da se nakon toga pokrenu opet aktivnosti u smjeru razrješenja situacije sukladno službeno iznesenom stavu.

Predsjedavajuća Skupštine Renata Skoko je istaknula je kako je prilikom pripreme za 50. sjednicu Skupštine od strane župana potvrđen stav iznesen na 49. sjednici Skupštine a kojim Varaždinska županija predlaže i nudi ostalim suvlasnicima prodaju svog poslovnog udjela u cijelosti, uz napomenu da u slučaju realizacije prodaje poslovnih udjela o istom Odluku donosi Županijska skupština..

Gospodin Tuholjak je prenio stav Grada Varaždina i gradonačelnika g. Bosilja da Grad Varaždin također odustaje od odluke o kupnji udjela i želi prodati svoj udjel.

Gospođa Ana Ploh ističe kako se kod Varkoma nije ništa promijenilo te je on i dalje zainteresiran za prodaju svoga udjela.

Načelnica Općine Trnovec Bartolovečki gospođa Verica Vitković iznijela je stav Općine Trnovec da i oni žele prodati svoj vlasnički udjel.

Kako su svi udjeličari istaknuli načelne stavove o prodaji zajednički stav članica i člana Skupštine jeste da se takav stav formalizira i pismenim putem te stoga donose sljedeći:

ZAKLJUČAK

Zadužuje se direktor društva Alen Kišić da pošalje službeni dopis svim vlasnicima sa zamolbom da se sukladno zaključku Skupštine vlasnici i pismeno izjasne jesu li za prodaju svojih udjela.

Navedeni dopis zajedno sa zapisnikom ove Skupštine direktor je dužan poslati nakon što svi nazočni na ovoj Sjednici potvrde zapisnik, a rok za odgovor vlasnika je 30.06.2024., nakon čega će se sazvati Skupština koja bi donijela zaključke o daljnjim koracima nakon usuglašenog stava.

Sve članice i član Skupštine glasali su jednoglasno za ovakav Zaključak (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) .

Gđa. Renata Skoko zaključuje rad sjednice u 13,40 h.

Sjednica je sukladno Društvenom ugovoru snimana, a snimka je pohranjena u digitalnom obliku u Upravi Društva.

ZAPISNIČAR:

Vlatka Lusavec



Predsjedavala Skupštini

„Zona Sjever“ d.o.o.:

Renata Skoko

Pročelnica Upravnog odjela za poslove
Skupštine i župana Varaždinske županije

po specijalnoj punomoći
župana Varaždinske županije
Anđelka Stričaka

Renata Digitally signed
by Renata Skoko
Skoko Date: 2024.04.23
11:13:39 +02'00'

- n/r župana Varaždinske Županije gospodina Anđelka Stričaka
- n/r gradonačelnika Grada Varaždina gospodina Nevena Bosilja
- n/r načelnice Općine Trnovec Bartolovečki gospođe Verice Vitković
- n/r direktora «Varkoma» gospodina Brune Istera
- n/r direktorice «Termoplina» gospođe Nevenke Grbac

Na temelju članka 22. Društvenog ugovora «Zone Sjever» d.o.o. **sazivam**
50. sjednicu Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o.
u utorak, 26.03.2024. godine, s početkom u 13.00 sati
u poslovno-upravnoj zgradi Društva na adresi Gospodarska 1,
42 202 Trnovec Bartolovečki

Za sjednicu predlažem sljedeći:

Dnevni red:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 49. sjednice Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o. od 25.04.2023. godine
2. Razmatranje i usvajanje Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2023. godinu, Izvješća uprave o stanju Društva za 2023. godinu, Izvješća o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2023. godinu
3. a) Donošenje Odluke o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2023. godinu
b) Donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2023. godinu
c) Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2023. godinu
4. Donošenje Odluke o usvajanju plana poslovanja Društva za 2024. godinu
5. Donošenje Odluke o izboru revizora za 2024. godinu
6. Ostala pitanja

Molim pozvane da se sjednici odazovu, a u slučaju spriječenosti da pošalju svoje opunomoćene predstavnike.

Napomena:

Sukladno čl. 20. Društvenog ugovora Zone Sjever d.o.o. članove društva na Skupštini zastupaju njihovi zakonski zastupnici, osobe određene općim aktom (Statutom) Člana društva ili punomoćnici koji se moraju iskazati specijalnom punomoći.

Trnovec, 12.03.2024.

S poštovanjem,

ZONA SJEVER
d.o.o.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki

3 direktor:

dr.sc. Alen Kišić



ZAPISNIK

sa 49. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o.
održane dana 25.04.2023. godine

Na temelju članka 22. Društvenog ugovora „Zone Sjever“ d.o.o. održana je 49. sjednica Skupštine trgovačkog društva „Zona Sjever“ d.o.o. na dan 25.04.2023. godine s početkom u 13,00 sati u poslovno-upravnoj zgradi Društva na adresi Gospodarska 1, Trnovec Bartolovečki.

PRISUTNI:

Predsjednica Skupštine:

1. Renata Skoko

Varaždinska županija, pročelnica Upravnog odjela za
poslove Skupštine i župana

Članovi Skupštine:

2. Emir Tuholjak
3. Verica Vitković
4. Ivan Topolnjak
5. Ana Ploh

Grad Varaždin, viši upravni savjetnik za pravne poslove
Općina Trnovec Bartolovečki, načelnica
Termoplin d.d. Varaždin, predsjednik Nadzornog odbora
Varkom d.o.o. Varaždin, voditeljica ljudskih resursa

Ostali prisutni:

Direktor:

6. Alen Kišić

Zona Sjever d.o.o.

7. Zapisničar:

Vlatka Lusavec

Zona Sjever d.o.o.

Ovjerene punomoći su dostavili gđa. Renata Skoko za zastupanje člana Skupštine – Varaždinska županija, g. Emir Tuholjak za zastupanje člana Skupštine – Grad Varaždin, g. Topolnjak za zastupanje člana Skupštine – Termoplin d.d., gđa. Ana Ploh za zastupanje člana Skupštine – Varkom d.o.o.

Predsjedavajuća Skupštine gđa Renata Skoko konstatira da su na Skupštini prisutni članovi Društva koji raspolazu s ukupno 100% temeljnog kapitala, i to: Varaždinska županija – 25%

temelnog kapitala, odnosno 60 glasova; Grad Varaždin – 25 % temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Općina Trnovec Bartolovečki – 25% temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Varkom d.o.o. – 12,5% temeljnog kapitala, odnosno 30 glasova i Termoplin d.d. – 12,5% temeljnog kapitala, odnosno 30 glasova slijedom čega Skupština ima pravovaljani kvorum te može valjano donositi sve odluke koje su na dnevnom redu.

Predsjedavajuća Renata Skoko otvara Skupštinu te za sjednicu predlaže sljedeći:

DNEVNI RED:

Dnevni red:

1. **Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 48. sjednice Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o. od 26.04.2022. godine**
2. **Razmatranje i usvajanje Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2022. godinu, Izvješća uprave o stanju Društva za 2022. godinu, Izvješća o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2022. godinu**
3. a) Donošenje Odluke o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2022.g.
b) Donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2022. godinu
c) Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2022. godinu
4. **Donošenje Odluke o usvajanju plana poslovanja Društva za 2023. godinu**
5. **Donošenje Odluke o izboru revizora za 2023. godinu**
6. **Ostala pitanja**

Nakon što je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) usvojen dnevni red, gđa. Skoko prelazi na točku 1.

Točka 1.

Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 48. Sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o. od 26.04.2022. godine

S obzirom da nitko nije imao dopuna niti primjedaba na zapisnik sa 48. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o.. jednoglasno je (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) donesen sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se zapisnik sa 48. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o. održane dana 26.04.2022. godine.

Nakon usvajanja točke 1. gđa. Skoko prelazi na točku 2.

Točka 2.

2. Razmatranje i usvajanje Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2022. godinu, Izvješća uprave o stanju Društva za 2022. godinu, Izvješća o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2022. godinu

Gđa. Skoko otvara raspravu po ovoj točki i riječ daje direktoru Zone Sjever Alen Kišiću. Direktor Kišić konstatira da su sukladno odredbama iz Društvenog ugovora u materijalima za 49. sjednicu Društva svi osnivači putem preporučene pošte dobili pravovremeno na uvid Godišnje financijsko izvješće Društva za 2022. godinu, Izvješće uprave o stanju Društva za 2022. godinu, te Izvješće o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2022. godinu.

Direktor Kišić je u kratkim crtama predstavio poslovanje društva u 2022. godini naglasivši kako je godina bez obzira na turbulentne uvjete (rast cijena energenata i usluga) bila stabilna. Ukupno je ostvaren prihod od 1.591 milijuna kuna, uz rashode od 1.571 milijuna kuna što čini dobit prije oporezivanja od oko 20-ak tisuća kuna. Prihodi su u svom glavnom dijelu (ugovori s korisnicima Zone, carinsko zastupanje) bili stabilni, a zabilježen je rast prihoda od najмова budući da su se uspjeli naći zakupci za caffe bar i uredski prostor u tzv. Carini. Prihod od tih najмова će se u punom iznosu vidjeti tek tijekom 2023. godine, budući da je najam krenuo tek u zadnjem kvartalu 2022. godine.

Od ostalih poslovnih događaja direktor Kišić je istaknuo kako su financijski tokovi stabilni, odnosi s tvrtkama korisnicima su vrlo korektni, i Zona Sjever u cijelosti izvršava sve svoje ugovorene obveze. U rashodovnoj strani povećan je dosta iznos za zaštitarske usluge zbog situacije na tržištu, kao i za energente s 54.000 kn na 120.000 kn, što je donekle ublaženo subvencijama Vlade. Također, rast plaća je ostvaren zbog zapošljavanja direktora u punom radnom odnosu u tvrtku od 01.01.2022., no prilično je smanjen iznos za intelektualne usluge gdje je bila dotad knjižena plaća direktora putem Ugovora o djelu. Dobra vijest je da se tvrtke unutar Zone razvijaju i tako su tijekom 2022. godine okončane dvije investicije u proizvodne hale tvrtki Eonex i Hanjes. Najveći problem koji tvrtke imaju, osobito one koje se bave metalском industrijom, su ljudski resursi, odnosno nedostatak adekvatne radne snage, i tu Zona koliko je u njenoj moći pomaže tvrtkama korisnicima Zone.

Gđa. Skoko je zahvalila direktoru Kišiću i dala riječ članovima Skupštine.

Budući da nema prijavljenih, gđa. Skoko zatvara raspravu i daje na glasanje usvajanje izvješća iz točke 2. Sva izvješća su jednoglasno sa 240 glasova ZA i nijednim PROTIV prihvaćena.

Gospođa Skoko prelazi na točku 3.

Točka 3.

- 3.a Donošenje Odluke o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2022. godinu**
- 3.b Donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2022. godinu**
- 3.c Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi za 2022. godinu**

Sukladno priloženim materijalima te održanoj raspravi po točki 2., gđa. Skoko daje na glasanje prijedlog odluka 3.a, 3.b i 3.c.

ODLUKE:

3A. Odluka br. 1/S/2023 o prihvaćanju/utvrđivanju Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2022. godinu

Odluka je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) usvojena.

3B. Odluka br. 2/S/2023 o uporabi dobiti za 2022. godinu kojom se cjelokupna neto dobit u visini od 18.372,00 kn raspoređuje u zadržanu dobit.

Odluka je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) usvojena.

3C. Odluka br. 3/S/2023 o davanju razrješnice Upravi za 2022. godinu

Odluka je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) usvojena.

Navedene odluke su sastavni dio ovog zapisnika i potpisane su od strane opunomoćene predsjednice Skupštine, gđe. Renate Skoko.

Nakon usvajanja 3. točke, gđa. Skoko prelazi na točku 4.

Točka 4.

Razmatranje i usvajanje plana poslovanja Društva za 2023. godinu

Gđa. Skoko daje riječ direktoru g. Kišiću.
Direktor Kišić napominje da je priložen plan poslovanja za 2023. g. temeljen na godini ranije, a osnovna odrednica plana jest kontinuitet i stabilnost u poslovanju. Intencija društva je da bez obzira na sadašnji rast cijena energenata i troškova poslovanja ne podiže cijenu naknada za svoje korisnike. Također, na rashodovnoj strani doći će i do povećanja troškova

zaposlenih budući da su podignute plaće za zaposlene (ne računajući direktora koji ima fiksni ugovor na iznos od 1.449 eura i kojem se ne mijenja plaća) u prosjeku oko desetak posto. Direktor Kišić ističe da zaposlenicima plaća nije dirana više od desetak godina i da su bile malo iznad minimalne te da stoga smatra potrebnim podići koliko se može, osobito zbog inflacije koja je samo u 2022. godini iznosila 10,8 posto. Te povećane troškove Zona Sjever očekuje pokriti kroz nove prihode, pri čemu se ističe davanje prava služnost tvrtki Hanjes za korištenje ceste u iznosu od 5 – 6 tisuća eura godišnje, te potencijalno davanje prava građenja za zemljište koje Zona ima u vlasništvu, uz kanal Drave. Za to zemljište postoje iskazi interesa tvrtki za gradnju solarne elektrane i to putem prava građenja. Za to bi se mogao postići godišnji prihod između 10 i 20 tisuća eura, međutim trenutačna je prepreka nepostojanje UPU-a za poslovnu zonu u kojoj se navedeno zemljište nalazi. Uprava je ishodovala lokacijsku informaciju od županijskih službi, koja kaže da se na navedenom zemljištu do donošenja UPU-a ne može graditi ništa. Stoga je direktor Kišić zamolio i načelnicu Vitković koja je i članica Skupštine da vidi može li Općina koja donosi UPU pokrenuti taj proces što prije moguće.

Za riječ se javio g. Topolnjak i pitao po kojim uvjetima se razmatra davanje služnosti Hanjesu i na koji vremenski rok. Direktor Kišić pojašnjava da je napravljena procjena od strane službenog procjenitelja i da je to 38 tisuća kuna te da cijena ne može biti ispod toga, nego možda nešto iznad. Načelno je iskazan interes Hanjesa za neograničenu služnost, no s obzirom da je riječ o privatnoj tvrtki da će Zona ponuditi na 15 godina ili kraće. Međutim, direktor Kišić ističe da će svi vlasnici biti informirani i zatražena njihova suglasnost za potpis kada će biti dogovoreni svi detalji ugovora kroz koji mjesec

Za riječ se javila gđa. Vitković koja je ukazala na nenaplaćena potraživanja i posebno tvrtku Eonex o kojoj je bilo riječ na prethodnim sjednicama. Direktor Kišić je istaknuo kako ima određenih pomaka, koji su vrlo mali i minimalno se smanjuje dug i oni su sad negdje oko 20-ak mjeseci u zaostatku. I gospođa Vitković i gospodin Topolnjak koji se javio za riječ su ukazali da je to predugo nenaplaćeno potraživanje i da tvrtka treba poduzeti jače mjere, pa i one pravne poput ovrhe, kako bi naplatila dug.

Gospodin Topolnjak se javio za riječ i istaknuo kako nije protiv povećanja plaća zaposlenicima ali kako ukazuje na to da ukoliko dolazi do povećanja s rashodovne strane se treba pobrinuti i za prihode kako bi oni pratili povećanje rashoda.

S obzirom da se nitko nije dalje javio za raspravu, gđa. Skoko daje točku 4. na glasovanje, te je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) donesena sljedeća

ODLUKA

Odluka br. 4/S/2023 o prihvatanju Plana poslovanja trgovačkog društva Zona Sjever d.o.o. za 2023. godinu.

Nakon točke 4. gđa. Skoko prelazi na točku 5.

Točka 5.

Donošenje odluke o izboru revizora za 2022. godinu

Gđa Skoko konstatira da su članovi Skupštine uz poziv dobili i prijedlog da se, sukladno Društvenom ugovoru koji govori da Skupština odabire revizijsku kuću, za revizora Društva za 2023.g. imenuje i nadalje tvrtka DTTC Consulting i revizija d.o.o. iz Varaždina koja je, kao i prošlih godina, poslala ponudu za reviziju financijskih izvješća za 2023. godinu s naknadom za uslugu od 1.400,00 eura bez PDV-a, te predlaže da se ista prihvati.

Gđa Skoko daje točku 5. na glasovanje, te je jednoglasno (sa 240 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) donesena sljedeća

ODLUKA

Odluka br. 5/S/2023 o imenovanju revizora za reviziju temeljnih financijskih izvješća za 2023. godinu – za revizora se imenuje društvo DTTC Consulting i revizija d.o.o. , A. Mihanovića 4, 42000 Varaždin.

Nakon točke 5. gđa Skoko prelazi na točku 6.

Točka 6.

Ostala pitanja

Za riječ se javila gđa. Ploh i istaknula da je Varkom d.o.o. i dalje zainteresiran za prodaju svog udjela u Zoni Sjever, a što je dužan jer prema Zakonu o vodnim uslugama ne može imati vlasničke udjele u tvrtkama izvan vodnog gospodarstva.

Nakon gđe. Ploh za riječ se javio g. Topolnjak koji je također istaknuo kako je Termoplin d.d. zainteresiran za prodaju u kojoj se daleko došlo ali kada su razgovarali s gradonačelnikom je grad bio blokiran i nije izglasana odluka. G. Topolnjak ističe kako je situacija u Gradskom vijeću sada jasnija i podsjeća da se ponovno to aktualizira.

Za riječ se javila gđa. Skoko koja je iznijela stav Varaždinske županije. Obzirom da kupnja poslovnih udjela nije realizirana unatoč Zaključku sa 48. sjednice Skupštine „Zone Sjever“ pod točkom 6., kada je dan primjeren rok za realizaciju kupoprodaje do 30.09.2022., Varaždinska županija predlaže i nudi ostalim suvlasnicima prodaju svog poslovnog udjela u cijelosti, uz napomenu da u slučaju realizacije prodaje poslovnih udjela o istom Odluku donosi Županijska skupština.

Za riječ se javila gđa. Vitković koja je istaknula kako se prošle godine nije realizirao proces kupnje udjela od Termoplina i Varkoma te da u ovoj godini Općina Trnovec nema predviđena sredstva za kupnju udjela u Zoni Sjever. Također, ističe kako bi i Općina vjerojatno prodala svoj dio, ali kako za to treba odluku Općinskog vijeća.

Za riječ se javio g. Tuholjak koji je istaknuo kako Grad Varaždin nema predviđena sredstva u proračunu za kupnju udjela u Zoni Sjever d.o.o. budući da su bili izbori, a ako se budu predviđala sredstva za tu namjenu biti će to u narednom razdoblju. Ne odbacuje mogućnost da i Grad Varaždin razmotri i donese odluku da proda svoj udio u Društvu.

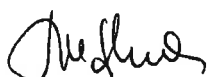
G. Topolnjak ističe kako je potrebno vidjeti kakve interese ima Grad Varaždin nakon ovih iznešenih stavova ostalih vlasnika, i je li možda zainteresiran kupiti sve preostale udjele, a ukoliko nije da se donese odluka da se, u tom slučaju ako nema interesa suvlasnika, može ponuditi i vanjskim ponuditeljima na tržištu.

Gđa. Renata Skoko zaključuje rad sjednice u 13,45 h.

Sjednica je snimana, a snimka je pohranjena u digitalnom obliku u Upravi Društva.

ZAPISNIČAR:

Vlatka Lusavec



Predsjedavala Skupštini

„Zona Sjever“ d.o.o.:

Renata Skoko

Pročelnica Upravnog odjela za poslove
Skupštine i župana Varaždinske županije

po specijalnoj punomoći

župana Varaždinske županije

Andrejka Stričaka



Sukladno članku 431.b Zakona o trgovačkim društvima Uprava društva
„Zona Sjever“ d.o.o. Trnovec podnosi

Godišnje izvješće

o stanju trgovačkog društva „Zona Sjever“ d.o.o.

za 2023. godinu

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 1 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

Sadržaj

1. Povijest izmjena dokumenata	3
2. Dostupnost dokumenata	
2.1. Lista za podjelu dokumenata	3
3. Uvod	4
3.1. Rad s postojećim investitorima i korisnicima Zone	5
4. Izvješće o stanju društva za 2023. godinu	6
4.1. Rezultati poslovanja i razvitak Društva.....	6
4.1.1. Obavijest o radnicima	6
4.1.2. Kretanje imovine	7
4.1.3. Rezultati poslovanja od 2019. do 2023. godine	8
4.1.3.1. Račun dobiti i gubitka	8
4.1.3.2. Poslovni prihodi prema vrstama.....	9
4.1.3.3. Poslovni rashodi prema vrstama	10
4.1.3.4. Bilanca stanja	12
4.1.4. Glavni rizici kojima je izloženo društvo	14
4.1.5. Financijsko stanje društva	14
4.1.5.1. Zaduzenost društva	15
4.1.5.2. Likvidnost društva	15
4.2. Ocjena stanja društva.....	16

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 2 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

1. POVIJEST IZMJENA DOKUMENTA

Verzija	Datum	Autor	Razlog izmjene / Napomena
1.0	16.01.2024.	Alen Kišić	Verzija za sjednicu Skupštine Društva

2. DOSTUPNOST DOKUMENTA

2.1. Lista za podjelu dokumenta

Funkcija
Anđelko Stričak, župan Varaždinske županije, predsjednik Skupštine Društva
Neven Bosilj, gradonačelnik Grada Varaždina, član Skupštine
Verica Vitković, načelnica Općine Trnovec Bartolovečki, član Skupštine
Bruno Ister, direktor Varkom d.d., član Skupštine
Nevenka Grbac, direktorica Termoplina d.d., član Skupštine

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 3 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

3. UVOD

ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Trnovcu Bartolovečkom, Gospodarska 1, osnovano je upisom u sudski registar pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070058893, prema rješenju Trgovačkog suda u Varaždinu broj Tt-01/782-2 od 17.09.2001. godine te uplatom temeljnog kapitala osnivača/članova u iznosu od 24.000,00 kn/ 3.185,35 eura sa sljedećim udjelima:

Član društva-naziv	Temeljni ulog u kn/eur	Udio u temeljnom kapitalu u %
Varaždinska županija	6.000,00/796,34	25
Grad Varaždin	6.000,00/796,34	25
Općina Trnovec Bartolovečki	6.000,00/796,34	25
Termoplin d.d.	3.000,00/398,17	12,5
Varkom d.d.	3.000,00/398,17	12,5

Osnovne aktivnosti Uprave proizlaze iz same funkcije Uprave kao organa Društva a to su vođenje poslova, zastupanje Društva te provođenje odluka Skupštine Društva. U provođenju osnovnih poslovnih aktivnosti Društva Uprava se vodila odlukama i smjernicama Skupštine, važećim propisima, osnovnim načelima gospodarenja i upravljanja te načelima savjesnosti, poštenja i pažnje dobrog gospodarstvenika sukladno pravilima struke i običajima.

Organi Društva su:

- Skupština i
- Uprava društva

Skupštinu Društva čine svi članovi društva, odnosno njihovi zakonski predstavnici, osobe određene općim aktom (Statutom) člana Društva ili punomoćnici koji se moraju iskazati specijalnom punomoći na kojoj je ovjeren potpis zastupnika. Sukladno Društvenom ugovoru predsjednik Skupštine je župan Varaždinske županije.

Skupština društva sastaje se najmanje jednom godišnje. Tijekom 2023. godine održana je jedna sjednica Skupštine Društva, i to 25. travnja 2023. godine, a bili su prisutni predstavnici svih osnivača. Ovlaštena osoba za zastupanje Društva tijekom cijele 2023. godine bio je direktor dr.sc. Alen Kišić.

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 4 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

3.1. Rad s postojećim korisnicima Zone

Ključna aktivnost za funkcioniranje tvrtke Zona Sjever d.o.o. jest suradnja i poštivanje ugovora s postojećim korisnicima koji posluju unutar području bivše Slobodne zone Varaždin, a današnje Zone Sjever d.o.o.

Zona Sjever d.o.o. je u cijelosti izvršavala sve svoje ugovorne obveze prema korisnicima Zone Sjever d.o.o. vezane uz upravljanje područjem Zone Sjever d.o.o. Poslovna godina 2023. bila je stabilna, tvrtke korisnici su uglavnom dobro poslovali, a unutar Zone je bilo nekoliko većih investicija poput nove proizvodne hale tvrtke Hanjes, kao i još nekoliko investicija širenja proizvodnih i prostornih kapaciteta tvrtki.

U dijelu prihoda od najмова došlo je do povećanja jer pronađen zakupac za ugostiteljski objekt te dodatni dio uredskih prostora.

Na dan 31.12.2023. godine u Zoni Sjever d.o.o. je djelatnost obavljalo ukupno 13 korisnika prema sljedećem pregledu:

1.	OBO BETTERMANN d.o.o.	Skladište i veleprodaja elektromaterijala
2.	WORK-ING d.o.o.	Proizvodnja rasklopnih ormara, sklopke, el. pribor, umreženja, obnovljivi izvori energije, solarna postrojenja
3.	OPREMA-INTERCOM d.o.o.	Proizvodnja uređaja za ugostiteljstvo
4.	INOX CENTAR HOEGGER d.o.o.	Obrada nehrđajućih, aluminijskih te limova od konstrukcijskog čelika, kompletnih sklopova prema narudžbi kupca
5.	EONEX d.o.o.	CNC strojna obrada medicinskih instrumenata i implantata, te visoko preciznih strojnih dijelova
6.	MATREX d.o.o.	Proizvodnja i skladište proizvoda od metala
7.	GUMIIMPEX-GRP d.o.o.	Recikliranje rabljenih auto guma i proizvodi od gume
8.	HANJES d.o.o.	Proizvodnja proizvoda od nehrđajućeg čelika i aluminija
9.	KOSTWEIN proizvodnja strojeva d.o.o.	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva
10.	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Proizvodi od kože u autoindustriji
11.	SOLVIS d.o.o.	Proizvodnja i skladištenje modula za sunčane elektrane
12.	Zona Sjever d.o.o.	Upravljanje i održavanje Zone Sjever
13.	MBS GRADNJA d.o.o.	Solarna elektrana – proizvodnja el. energije

Također, uz ove tvrtke koje imaju status korisnika Zone, odnosno sklopljene Ugovore o pružanju usluga, Zona Sjever ima sklopljene ugovore i s tvrtkom Mavi d.o.o. za najam uredskog prostora, potom s tvrtkom Keby d.o.o. za najam prostora za obavljanja djelatnost brze prehrane, te s tvrtkom Terra Automation d.o.o. za najam uredskog prostora, kao i prostora za ugostiteljsku djelatnost (caffè bar).

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 5 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

4. IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA ZA 2023. GODINU

4.1. Rezultati poslovanja i razvitak Društva

4.1.1. Informacije o radnicima

Na dan 31.12.2023. društvo je imalo 5 stalno zaposlenih radnika i sljedeću sistematizaciju radnih mjesta s odgovarajućom kvalifikacijskom strukturom:

Poslovi	Broj izvršitelja	Stručna sprema
Direktor Društva	1	VSS – dr.sc.
Poslovi informatizacije i centralne evidencije	1	SSS
Suradnik za opće poslove	1	SSS
Suradnik za poslove otpremništva	1	SSS
Čuvar	1	SSS
Ukupno	5	

Ukupni troškovi osoblja u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu prikazani su u sljedećoj tablici:

Trošak	2022.	2023.
Neto plaće u eur	49.779,96 €	55.193,99 €
Doprinosi, porez i prizrez iz plaća u eur	17.203,24 €	20.615,99 €
Doprinosi na plaće u eur	11.052,23 €	12.508,65 €
Naknade zaposlenicima u eur	11.573,56 €	12.996,29 €
Otpremnina u eur	- €	- €
Ukupno	89.608,99 €	101.314,92 €

Razlog ovog povećanja jest povećanje plaća za 4 zaposlenika od 01.01.2023. za otprilike 12 posto, prvi puta nakon desetak godina. Plaća direktora se nije mijenjala.

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 6 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

4.1.2. Kretanje imovine društva

Kretanje imovine društva u proteklih pet godina prikazano je u sljedećoj tablici:

VRSTA IMOVINE	2019./kn	2020./kn	2021./kn	2022./eur	2023./eur
DUGOTRAJNA IMOVINA					
Nematerijalna imovina	0	0	0	0	0
Materijalna imovina	3.989.818,00 kn	3.565.668,00 kn	3.146.512,00 kn	361.324,09 €	305.123,39 €
Ukupno dugotrajna imovina	- kn	- kn	- kn	- €	- €
KRATKOTRAJNA IMOVINA	3.989.818,00 kn	3.565.668,00 kn	3.146.512,00 kn	361.324,09 €	305.123,39 €
Zalihe-grad.čestice, sitni inventar	751.193,00 kn	751.193,00 kn	751.193,00 kn	99.700,46 €	99.700,46 €
Potraživanja od kupaca	145.053,00 kn	227.377,00 kn	168.006,00 kn	19.364,57 €	20.535,95 €
Ostala potraživanja	98,00 kn	- kn	13.933,00 kn	1.640,03 €	1.470,21 €
Financijska imovina-depoziti	- kn	- kn	- kn	- €	- €
Novac	1.175.016,00 kn	1.294.175,00 kn	1.454.769,00 kn	180.251,53 €	165.987,89 €
Ukupno kratkotrajna imovina	2.071.360,00 kn	2.272.745,00 kn	2.387.901,00 kn	300.956,59 €	287.694,51 €
Plaćeni troškovi budućih razdoblja	2.520,00 kn	852,00 kn	2.906,00 kn	787,32 €	756,89 €

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 7 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

4.1.3. Rezultati poslovanja Društva u petogodišnjem razdoblju

Rezultati poslovanja Društva za razdoblje 2019.-2023. iskazani su prikazom pozicija računa dobiti i gubitka, razradom poslovnih prihoda i rashoda prema vrstama te pozicijama bilance stanja za razdoblje na dan 31. prosinac.

4.1.3.1. Račun dobiti i gubitka

Razdoblje 01.01-31.12.	2019. /kn	2020. /kn	2021. / kn	2022. / eur	2023. /eur
Poslovni prihodi	1.739.663,00	1.285.816,00	1.391.178,00	211.257,91 €	240.042,35 €
Poslovni rashodi	1.293.466,00	817.480,00	899.508,00	150.836,51 €	180.472,36 €
Amortizacija	423.769,00	424.150,00	424.604,00	57.675,12 €	57.261,13 €
BRUTO DOBIT (-GUBITAK) IZ OSNOVNE DJELATNOSTI	22.428,00	44.186,00	67.066,00	2.746,28 €	2.308,86 €
Financijski prihodi	772,00	1.194,00	635,00	2,33 €	107,00 €
Financijski rashodi	19,00	3,00	37,00	0,05 €	1,36 €
Rezerviranja					
DOBIT (GUBITAK) IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI					
Ostali/izvanredni prihodi	0,00	0,00	0,00	- €	- €
Ostali/izvanredni rashodi	0	0	0	- €	- €
UKUPNI PRIHODI	1.740.435,00	1.287.010,00	1.391.813,00	211.260,24 €	240.149,35 €
UKUPNI RASHODI	1.717.254,00	1.241.633,00	1.324.149,00	208.511,68 €	237.734,85 €
DOBIT (GUBITAK) POSLOVNE GODINE PRIJE OPOREZIVANJA	23.181,00	45.377,00	67.664,00	2.748,56 €	2.414,50 €
Porez na dobit	2.177,00	5.519,00	7.188,00	310,23 €	299,57 €
NETO DOBIT (GUBITAK) POSLOVNE GODINE	21.004,00	39.858,00	60.476,00	2.438,33 €	2.114,93 €
Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor		Datum dokumenta		16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu				
Broj stranica	Page - 8 - of 16	Zona Sjever d.o.o.			

Društvo je u 2023. godini ostvarilo dobit od 2.414,50 eura, odnosno nakon oporezivanja iznos od 2.114,93 eura.

4.1.3.2. Poslovni prihodi prema vrstama

Razdoblje 01.01.-31.12.	2019./kn	2020./kn	2021./kn	2022./eur	2023./eur
I Prihodi iz osnovne djelatnosti	1.162.312,00	1.034.101,00	971.571,00	128.234,86 €	160.546,42 €
- prodaja nekretnina	84.486,00	0,00	0,00	- €	- €
- car. zastupanje, naknade za obav. djelatnosti i zajed. troškova	724.892,00	768.846,00	760.656,00	98.410,41 €	100.576,65 €
- najmovi	248.457,00	192.093,00	162.346,00	25.204,35 €	33.058,67 €
- ostali prihodi	104.477,00	73.162,00	48.569,00	4.620,10 €	26.911,10 €
II Dotacije, aktiviranja odg. prihoda	578.123,00	252.909,00	420.242,00	83.023,05 €	79.495,93 €
Ukupno poslovni prihodi (I+II)	1.740.435,00	1.287.010,00	1.391.813,00	211.257,91	240.042,35

U 2023. godini su poslovni prihodi u odnosu na 2022. godinu povećani za 13,6 %.

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 9 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

4.1.3.3. Poslovni rashodi prema vrstama

Razdoblje 01.01-31.12.	2019. / kn	2020. / kn	2021. / kn	2022. / eur	2023. / eur
I Materijalni troškovi	608.229,00	363.078,00	351.262,00	46.709,05 €	63.631,77 €
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	<i>60.557,00</i>	<i>66.784,00</i>	<i>66.659,00</i>	<i>17.289,18 €</i>	<i>26.183,31 €</i>
- troškovi osnovnog materijala	3.455,00	3.457,00	2.901,00	420,86 €	430,49 €
- troškovi energije	47.476,00	54.568,00	54.713,00	15.998,05 €	24.488,88 €
- utrošeni rezervni dijelovi	44,00	103,00	708,00	63,57 €	89,47 €
- otpis sitnog inventara, ambalaže, auto-guma i ostalo	9.582,00	8.656,00	8.337,00	806,69 €	1.174,47 €
<i>Troškovi usluga</i>	<i>547.672,00</i>	<i>296.294,00</i>	<i>284.603,00</i>	<i>29.419,87 €</i>	<i>37.448,46 €</i>
<i>Nabavna vrijednost prodanih nekretnina</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>- €</i>	<i>- €</i>
II Troškovi osoblja	376.462,00	361.214,00	365.557,00	78.035,43 €	88.318,63 €
Ukupno I i II	984.691,00	724.292,00	716.819,00	124.744,48 €	151.950,40 €
III Ostali troškovi i poslovni rashodi	308.794,00	93.191,00	182.726,00	26.092,03 €	28.521,96 €
naknade zaposlenicima, članovima uprave i nadzornog odbora, reprezentacija, bankovne usluge, članarine, troškovi obrazovanja i literature + vrijed. uskl. potr. + troškovi koncesije	308.794,00	93.191,00	182.726,00	26.092,03 €	28.521,96 €
IV Amortizacija	423.769,00	424.150,00	424.604,00	57.675,12 €	57.261,13 €
Ukupno poslovni rashodi	1.717.254,00	1.241.633,00	1.324.149,00	208.511,63 €	237.733,49 €

U 2023. godini su rashodi povećani za 14 % u odnosu na godinu ranije, ponajviše zbog povećanja cijena energenata i zaštitarskih usluga te troška povećanja plaća zaposlenika.

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 10 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

U tablici u nastavku je pregled troškova usluga u 2023. godini

Troškovi usluga prema vrstama	2019. / kn	2020. / kn	2021. / kn	2022./ eur	2023. / eur
Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.528,00	10.480,00	10.276,00	1.436,59 €	1.413,53 €
Vanjske usluge pri doradi i izradi proizvoda, grafičke usluge	1.550,00	0,00	0,00	- €	- €
Ustupanje radnika-čistačica/usluga čišćenja	12.804,00	12.320,00	11.840,00	1.337,85 €	1.430,80 €
Usluge održavanja zajedničkih dijelova	345.542,00	123.380,00	115.649,00	17.086,89 €	22.933,88 €
Registracija, održavanje i popravak imovine	0,00	0,00	0,00	977,77 €	2.660,55 €
Troškovi zakupa i lizinga	2.729,00	2.066,00	2.308,00	1.302,81 €	223,04 €
Troškovi promidžbe, sponz., sajmovi, istraž. Tržišta	0,00	0,00	2.250,00	49,77 €	49,40 €
Usluga revizije, bilježnika, konzultantske i druge intelekt. usluge	140.683,00	127.906,00	122.698,00	4.692,81 €	5.636,08 €
Komunalne usluge-odvoz smeća, voda i odvodnja	16.594,00	20.142,00	17.982,00	2.535,40 €	2.941,18 €
Usluge posredovanja i provizija, oglašavanja	1.200,00	0,00	0,00	- €	- €
Usluge vanjskih radnika	-	-	-	- €	- €
Ostali troškovi usluga	15.042,00	0,00	1.600,00	- €	160,00 €
Carinske i upravne pristojbe	-	-	-	-	-
Ukupno troškovi usluga:	547.672,00	296.294,00	284.603,00	29.419,89 €	37.448,46 €

Troškovi održavanja zajedničkih dijelova su najzastupljeniji u ovim troškovima, a odnose se na troškove čuvarske službe (osjetno poskupjela u odnosu na godinu prije zbog situacije na tržištu rada i povećanja minimalne plaće), troškove zimske službe, održavanja zajedničke imovine (zelenih površina, javne rasvjete, ulaznog terminala, carinskih prostora, itd).

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 11 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

4.1.3.4. Bilanca stanja

Stanje na dan 31.12.	2019. / kn	2020. / kn	2021. / kn	2022. / eur	2023. / eur
AKTIVA					
DUGOTRAJNA IMOVINA					
<i>I Nematerijalna imovina</i>	0,00	0,00	0,00	- €	- €
<i>II Mat. Imovina-zemljište, građevinski objekti, oprema, alat</i>	3.989.818,00	3.565.668,00	3.146.512,00	361.324,09 €	305.123,39 €
- nabavna vrijednost	12.379.429,00	12.379.429,00	12.368.053,00	1.638.431,92 €	1.638.492,35 €
- akumulirana amortizacija	8.389.611,00	8.813.761,00	9.221.541,00	1.277.107,83 €	1.334.368,96 €
Ukupno dug. imovina I+II	3.989.818,00	3.565.668,00	3.146.512,00	361.324,09 €	305.123,39 €
KRATKOTRAJNA IMOVINA					
Zalihe-građ.parcele za prodaju	751,193.00	751,193.00	751,193.00	99.700,46 €	99.700,46 €
Potraživanja od kupaca	145,053.00	227,377.00	168,006.00	19.364,57 €	20.535,95 €
Predumovi za zalihe-HEP priključak	0.00	0.00	0.00	- €	- €
Ostala potraživanja-od države i dr.inst.	27,048.00	21,440.00	13,933.00	1.640,03 €	1.470,21 €
Financijska imovina-depoziti	0.00	0.00	0.00	- €	- €
Novac	1,175,016.00	1,294,175.00	1,454,769.00	180.251,53 €	165.987,89 €
Zalihe sitnog inventara	0.00	0.00	0.00	- €	- €
Ukupno kratk. imovina	2.098.310,00	2.294.185,00	2.387.901,00	300.956,59 €	287.694,51 €
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	2,520.00	852.00	2,906.00	787,32 €	756,89 €
UKUPNA AKTIVA	6.090.648,00	5.860.705,00	5.537.319,00	663.068,00 €	593.574,79 €
PASIVA					
KAPITAL I REZERVE					
Temeljni kapital	24,000.00	24,000.00	24,000.00	3.185,36 €	3.185,36 €
Zadržana dobit	2.697.988,00 kn	2.729.593,00 kn	2.769.452,00 kn	375.595,95 €	378.034,28 €
Dobitak (gubitak) financijske	10.601,00 kn	39.858,00 kn	60.476,00 kn	2.438,33 €	2.114,93 €
Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor			Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu				
Broj stranica	Page - 12 - of 16 Zona Sjever d.o.o.				

godine					
Ukupno kapital i rezerve	2.732.589,00 kn	2.793.451,00 kn	2.853.928,00 kn	381.219,64 €	383.334,57 €
Dugoročna rezerviranja za rizike i troš.-spor GIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dugoročne obveze-	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00 €
Ukupno dugoročne obveze i rezerviranja	0,00	0,00	0,00	0,00	130,00 €
KRATKOROČNE OBVEZE					
Krat. finan. obveze					
Obveze prema dobav.	32.283,00 kn	34.688,00 kn	32.464,00 kn	5.814,81 €	5.774,00 €
Obveze za poreze, doprinose i naknade	47.365,00 kn	43.758,00 kn	45.972,00 kn	8.709,58 €	9.554,15 €
Obveze za porez na dobit	- kn	- kn	- kn	- €	- €
Ostale obveze-dop.šume, koncesija	- kn	- kn	- kn	- €	- €
Ukupno kratkoročne obveze	79.648,00 kn	78.446,00 kn	78.436,00 kn	14.524,39 €	15.328,15 €
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	3.257.407,00 kn	2.988.808,00 kn	2.604.955,00 kn	267.323,97 €	194.782,07 €
UKUPNA PASIVA	6.069.644,00 kn	5.860.705,00 kn	5.537.319,00 kn	663.068,00 €	593.574,79 €

Društvo uredno u cijelosti i sukladno svim rokovima redovito podmiruje sve svoje obveze. Ukupno su kratkoročne obveze s 31.12.2023. godine 15.328,15 eura (PDV, plaća za prosinac 2023. i obveze dobavljačima prema kojima kojima nije još došlo dospelje plaćanja.)

4.1.4. Glavni rizici kojima je društvo izloženo

1) Rast rashoda

Kao i proteklih 2-3 godine i dalje je prisutan značajan rast rashoda i to uglavnom u području usluga zbog povećanja cijena rada (zaštitarske službe) i

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 13 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

energenata (javna rasvjeta, plin, košnja...). S druge strane, ugovori o obavljanju djelatnosti s korisnicima Zone su dugoročni i stabilni te se ostvaruju sukladno odredbama ugovora. Rizik za društvo može predstavljati teška mogućnost revidiranja ugovora od strane Zone Sjever u smislu povišenja cijena, dok istodobno je na tržištu značajan rast usluga i servisa koji su potrebni Zoni Sjever za održavanje nivoa usluge (rast cijena energenata, zaštitarskih usluga, servisa košnje i sl.). Ukoliko se ovaj trend nastavi, Društvo će morati pristupiti u pregovore s korisnicima oko revidiranja cijene jer u protivnom će se ostvarivati gubitak.

2) Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će se Društvo susresti s poteškoćama u prikupljanju sredstava za podmirenje obveza povezanih s financijskim instrumentima. Uprava društva planira i stalno prati kretanje novčanih sredstava i razinu dostatnih i raspoloživih izvora novčanih sredstava s obzirom na rokove dospjeća obaveza. Naplata koja se ostvaruje prema korisnicima usluga je uglavnom uredna s pokojim izuzetkom, no u tim slučajevima Društvo je u kontaktu i vrši pritisak za što urednije plaćanje. Zasad ovo nije rizik koji predstavlja prijetnu društvu.

4.1.5 Financijsko stanje društva

4.1.5.1 Zaduženost društva

Koeficijent zaduženosti u posljednjih 5 godina prikazan je u slijedećoj tabeli:

Godina	2019. / kn	2020. / kn	2021. / kn	2022. / eur	2023. / eur
Ukupne obveze	79.648,00 kn	78.446,00 kn	78.436,00 kn	14.524,39 €	15.458,15 €
Aktiva	6.090.648,00 kn	5.860.705,00 kn	5.537.319,00 kn	663.068,00 €	593.574,79 €
Koeficijent	0,01	0,01	0,01	0,02	0,03

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 14 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

Koeficijent zaduženosti pokazuje da se Društvo ne financira iz tuđih izvora, već isključivo vlastitim izvorima sredstava.

Faktor zaduženosti u posljednjih 5 godina prikazan je u sljedećoj tabeli:

Godina	2019. / kn	2020. / kn	2021. / kn	2022. / eur	2023./ eur
<i>Ukupne obveze</i>	79.648,00 kn	78.446,00 kn	78.436,00 kn	14.524,39 €	15.458,15 €
Dobit tekuće g.	21.004,00 kn	39.858,00 kn	60.476,00 kn	2.438,33 €	2.114,93 €
Amortizacija	423.769,00 kn	424.150,00 kn	424.604,00 kn	57.675,12 €	57.261,13 €
<i>Dobitak + amortizacija</i>	<i>444.773,00 kn</i>	<i>464.008,00 kn</i>	<i>485.080,00 kn</i>	60.113,45 €	<i>59.376,06 €</i>
Faktor zaduženosti (broj godina)	0,18	0,17	0,16	0,24	0,26

Faktor zaduženosti je za 2023. godinu malo povećan u odnosu na prethodnu godinu, međutim pokazuje da društvo iz dobitka i amortizacije apsolutno može u cijelosti pokriti svoje ukupne obveze.

4.1.5.2 Likvidnost društva

Sposobnost Društva da kratkotrajnom imovinom udovolji kratkoročnim obvezama prikazana je u sljedećoj tablici:

Godina	2019. / kn	2020./kn	2021./kn	2022./eur	2023./eur
Kratkotrajna imovina	2.098.310,00	2.294.185,00	2.387.901,00	300.956,59 €	287.694,51 €
Kratkoročne obveze	79.648,00	78.446,00	78.436,00	14.524,39 €	15.328,15 €
Koef. Tekuće likvidnosti	26,34	29,25	30,44	20,72	18,77
Novac	1.175.016,00	1.294.175,00	1.454.769,00	180.251,53 €	165.987,89 €
Kratkoročne obveze	79.648,00	78.446,00	78.436,00	14.524,39 €	15.328,15 €
Gotovinska likvidnost %	1.475,26	1.649,77	1.854,72	1.241,03	1.082,90

Navedeni podaci pokazuju kako je Zona Sjever d.o.o. vrlo likvidno društvo. Pokazatelj tekuće likvidnosti može se ocijeniti kao zadovoljavajući ukoliko je najmanje 2,00 čime se likvidnost Društva ocjenjuje kao zadovoljavajuća. Koeficijent gotovinske likvidnosti kao pokazatelj sposobnosti društva da iz redovnog poslovanja i raspoložive gotovine podmiruje svoje obveze je također zadovoljavajući.

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 15 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

4.2. OCJENA STANJA DRUŠTVA

Zona Sjever d.o.o je u poslovnoj i kalendarskoj 2023. godini iz redovnog poslovanja pokrilo sve redovne troškove poslovanja te troškove amortizacije imovine, nakon čega je ostvaren višak prihoda nad rashodima od 2.115 eura poslije oporezivanja. Uprava društva iskazuje očekivanje da će i u 2024. godini Društvo iz redovnog poslovanja ostvarivati prihode dostatne za pokrivanje poslovnih rashoda.

Prihodi od zakupa nekretnina u vlasništvu Društva su u 2023. godini uvećani u odnosu na godinu ranije zbog novougovorenih najмова. Prihodi od usluga carinskog zastupanja i intrastata, te prihodi od obavljanja usluga upravljanja poslovnom zonom koji čine najveći dio prihoda su otprilike na istoj razini kao i godinu ranije, što dokazuje stabilnost u odnosu prema temeljnim приходima.

Zona Sjever d.o.o. se kao ni proteklih godina, niti tijekom 2023. godine nije zaduživala kod financijskih institucija, niti su poslovni računi bili blokirani. Društvo je tijekom cijele 2023. godine u potpunosti preuzimalo i na vrijeme podmirivalo sve obveze iz poslovanja, obveze za javna davanja i obveze prema zaposlenicima, kao i prema dobavljačima.

Društvo na računu ima sredstva kumulirana iz proteklih godina u iznosu od skoro jednogodišnjeg ukupnog prihoda i ta sredstva su garancija daljnjeg stabilnog poslovanja, te su ujedno i garancija stabilnosti čak i ukoliko se dogode neke nepredviđene okolnosti u poslovanju.

Poslovanje Društva tijekom 2024. godine stavit će naglasak na održanje dosadašnjih izvora ostvarivanja prihoda, osobito prihoda s osnova naknada za pružanje usluga koji čine glavninu ukupnih prihoda Društva, zadržavanje dosadašnjih korisnika najмова budući da su nakon dosta vremena ponovno iznajmljeni dodatni uredski prostori i caffe barr, te na upravljanje troškova uslijed daljnjeg povećanja većine usluga. Također, tražit će se i način za mogućnosti davanja prava služnosti, kako bi se ostvario novi приход. S obzirom na postojeće ugovore i stabilnost poslovanja korisnika Zone očekuje se i nadalje stabilno poslovanje Zone Sjever d.o.o.

U Trnovcu, 16.01.2024.

Direktor: dr.sc. Alen Kišić


ZONASJEVER³
D.o.o.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	HR-42202 Trnovec Bartolovečki 16.01.2024.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2023. godinu		
Broj stranica	Page - 16 - of 16	Zona Sjever d.o.o.	

**REVIZIJSKO IZVJEŠĆE
ZA 2023. GODINU**

ZONA SJEVER

društvo s ograničenom odgovornošću za usluge
Trnovec, Gospodarska 1.

Varaždin, veljača, ožujak 2024. godine

SADRŽAJ:

	strana
Odgovornost Uprave Društva za pripremu i odobravanje godišnjih financijskih izvještaja	
I IZVJEŠĆE OVLAŠTENOG REVIZORA	1-2
II FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ	
Račun dobiti i gubitka od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine	3
Bilanca na dan 31.12.2023. godine	4-5
III BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	
Računovodstvene metode i politike	6-23
Prilog	
1. Financijski izvještaj prema Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja	

Odgovornost Uprave za pripremu i odobravanje godišnjih financijskih izvještaja

Uprava je odgovorna pripremiti godišnje financijske izvještaje za svaku poslovnu godinu, koji daju istinit i vjeran prikaz financijskog položaja ZONA SJEVER, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1., (dalje u tekstu Društvo) i rezultat njegovog poslovanja u skladu s važećim računovodstvenim standardima te za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija koje u svakom trenutku omogućuju pripremanje financijskih izvještaja. Uprava ima opću odgovornost za poduzimanje koraka koji su joj u razumnoj mjeri dostupni kako bi joj omogućili očuvanje imovine Društva, te sprečavanje i otkrivanje prijevara ili ostalih nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s važećim računovodstvenim standardima i za njihovu dosljednu primjenu, donošenje razumnih i razboritih prosudbi i procjena, te pripremanje financijskih izvještaja temeljem principa neograničenog vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će Društvo nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Uprava je odgovorna za podnošenje godišnjeg izvješća, koje uključuje i godišnje financijske izvještaje Glavnoj skupštini vlasnika na odobrenje.

Financijski izvještaji prikazani na stranicama od 3 do 23, odobreni su od strane Uprave 06.03.2024. godine za podnošenje Glavnoj skupštini vlasnika i u skladu s tim potpisani u nastavku.

Direktor
dr.sc. Alen Kišić



ZONA SJEVER
d.o.o.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki

Izvešće neovisnog revizora vlasnicima ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1., koji obuhvaćaju Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023. godine, Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te bilješke uz godišnje financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju, financijski položaj Društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec, na 31.12.2023. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

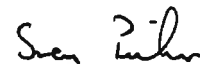
- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva, da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo, prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Potpis ovlaštenog revizora: Sven Pirker mag.rel.int. et dipl.



Potpis zakonskog zastupnika u ime revizorskog društva: direktor, Sven Pirker mag.rel.int. et dipl.



Datum izvješća neovisnog revizora: 06.03.2024. godine

DTTC Consulting i revizija d.o.o. Varaždin, Antuna Mihanovića 4.

DTTC d.o.o.
CONSULTING & REVIZIJA
VARAŽDIN

**II FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
ZONA SJEVER D.O.O. TRNOVEC**

**Račun dobiti i gubitka ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec
od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Prihodi od prodaje	PR-1	133.635	123.615
Ostali poslovni prihodi	PR-2	106.407	87.643
POSLOVNI PRIHODI		240.042	211.258
Materijalni troškovi	RA-1	(63.632)	(46.709)
Troškovi sirovina i materijala		(26.183)	(17.289)
Troškovi prodane robe		0	0
Ostali vanjski troškovi		(37.449)	(29.420)
Troškovi osoblja	RA-2	(88.319)	(78.036)
Amortizacija	RA-3	(57.261)	(57.675)
Ostali troškovi	RA-5	(17.106)	(14.905)
Vrijednosna usklađenja	RA-4	(11.374)	(11.187)
Ostali poslovni rashodi	RA-5	(42)	0
POSLOVNI RASHODI		(237.734)	(208.512)
Neto poslovni prihodi (rashodi)		2.308	2.746
Financijski prihodi		107	2
Financijski rashodi		(1)	0
Neto financijski prihodi (rashodi)	NPRK	106	2
UKUPNO PRIHODI		240.149	211.260
UKUPNO RASHODI		(237.735)	(208.512)
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		2.414	2.748
Porez na dobit	PD	(299)	(310)
DOBIT RAZDOBLJA	DFG	2.115	2.438

**Bilanca ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec
na dan 31.12.2023. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
<u>AKTIVA</u>			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nematerijalna imovina	A-8	0	0
Materijalna imovina	A-8	305.123	361.324
Dugotrajna financijska imovina		0	0
Potraživanja		0	0
Ukupno dugotrajna imovina		305.123	361.324
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	A-1	99.700	99.700
Potraživanja od kupaca	A-2	20.536	19.365
Potraživanja od države i drugih institucija	A-3	1.471	1.640
Ostala potraživanja	A-4	0	0
Kratkotrajna financijska imovina	A-5	0	0
Novac u banci i blagajni	A-6	165.988	180.252
Ukupno kratkotrajna imovina		287.695	300.957
Plaćeni troškovi budućega razdoblja	A-7	757	787
<u>UKUPNA AKTIVA</u>		593.575	663.068

**Bilanca ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec
na dan 31.12.2023. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
<u>PASIVA</u>			
KAPITAL I REZERVE			
Upisani kapital		3.185	3.185
Rezerve		0	0
Zadržana dobit		378.035	375.597
Dobitak financijske godine	DFG	2.115	2.438
Ukupno kapital i rezerve	P-7	383.335	381.220
DUGOROČNE OBVEZE			
Dugoročne obveze prema dobavljačima	P-6	130	0
Ostale dugoročne obveze		0	0
Ukupno dugoročne obveze		130	0
KRATKOROČNE OBVEZE			
Obveze prema dobavljačima	P-1	5.774	5.815
Kratkoročne financijske obveze	P-2	0	0
Obveze za poreze, doprinose i pristojbe	P-3	4.354	4.266
Ostale obveze	P-4	5.200	4.443
Ukupno kratkoročne obveze		15.328	14.524
Odgođeno plać. trošk. i prihod bud. razd.	P-5	194.782	267.324
<u>UKUPNA PASIVA</u>		593.575	663.068

**III BILJEŠKE UZ GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
ZONA SJEVER D.O.O. TRNOVEC**

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

1 OSNIVANJE DRUŠTVA

SLOBODNA ZONA VARAŽDIN društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1, osnovano je Društvenim ugovorom od 10. rujna 2001. godine i upisano je kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070058893 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) je 99681874173.

Od 03. veljače 2017. godine Društvo je promijenilo tvrtku u ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za usluge (skraćeno: ZONA SJEVER d.o.o.).

Temeljni kapital Društva u sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu upisan je u iznosu od 24.000,00 kuna, koji iznos sukladno podatku o fiksnom tečaju konverzije hrvatske kune u euro na dan 1.1.2023. godine, prema kojem je 1 euro = 7,53450 kuna, u eurima iznosi 3.185,35 eura.

Ovlaštena osoba za zastupanje društva je Alen Kišić, direktor koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno, a imenovan je odlukom Skupštine društva na mandat od 4 godine, počevši od 01.11.2021. godine s istekom 31.10.2025. godine. Društvo nema izdanih prokura, a pravo na poduzimanje pravnih radnji od zaposlenika društva dozvoljeno je prema Zakonu o trgovačkim društvima u granicama poslova koje zaposlenici obavljaju.

Tijekom 2023. godine u Društvu je prosječno zaposleno 5 zaposlenika (I-XII 2022.: 5 zaposlenika).

2 DJELATNOST

Osnovna djelatnost društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec je izgradnja, organizacija i upravljanje poduzetničkim zonama, a društvo je registrirano i za djelatnosti domaćih i stranih ulaganja, izdavačku i tiskarsku djelatnost, opskrbu električnom energijom, plinom, parom i toplom vodom, održavanje i popravak motornih vozila, održavanje i popravak motocikala, kopneni prijevoz i cjevovodni transport, prekrcaj tereta, skladištenje robe, djelatnosti ostalih agencija u prijevozu, poslovanje nekretninama, iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, računalne i srodne djelatnosti, istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja, promidžbu (reklamu i propagandu) i obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje. Društvo je registrirano i za filmsku djelatnost i videodjelatnost, ostale zabavne djelatnosti, sportske djelatnosti, ostale rekreacijske djelatnosti, pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda, djelatnost frizerskih salona i salona za uljepšavanje, djelatnosti za njegu i održavanje tijela, ostale uslužne djelatnosti, d. n., ulaganja u druga trgovačka društva, kupnju i prodaju robe i obavljanje posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrbu tom hranom, prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom javnom cestovnom prijevozu, djelatnosti računovodstva i knjigovodstva, poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće; odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama; čišćenje javnih površina, održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koja prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu i održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Društvo je registrirano i za gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste; održavanje čistoće (čišćenje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta, utvrđena prema posebnim propisima), davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć poduzećima i javnim službama za odnose s javnosti i priopćavanje, izradu nacrtu računovodstvenoga sustava, programa za knjigovodstvo troškova, savjete i pomoć poduzećima i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, efikasnošću i kontrolom, upravljačke informacije, davanje savjeta za upravljanje, ekonomsko projektiranje, izradu i ocjenu investicijskih, sanacijskih, razvojnih elaborata, ispitivanje poduzetničkog potencijala, izrade studije razvoja, izrade svih programa poticanja i razvitka obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, tehnički i ekonomski (financijski, knjigovodstveni i računovodstveni) consulting, financijske analize, kontrolu i poduzetnički inženjering, organiziranje "poduzetničkih inkubatora" i "tehnoloških centara", te "training centara" za malo poduzetništvo, obrazovanje (tečajevi, seminari) odraslih za potencijalne poduzetnike i poduzetnike u razvoju, poslovne procjena i vještačenja, izvršenje ugovora o nalogu, komisiju, trgovačkom zastupanju i posredovanju u svrhu naplate tražbina (robne i financijske kompenzacije, cesije, asignacije i slično), te pribave kredita, djelatnosti izgradnje, organizacije i upravljanja poduzetničkim zonama, djelatnosti druge obrade otpada, uporabe otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, prijevoza otpada, sakupljanja otpada, trgovanja otpadom, zbrinjavanja otpada, gospodarenje otpadom, ispitivanja i analize otpada, te djelatnost prijevoza opasnih tvari.

3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec nema u vlasništvu ovisnih i pridruženih društava.

Osnivači Društva su Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin, OIB: 15877210917, Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, Općina Trnovec Bartolovečki, Bartolovečka 76, Trnovec, OIB: 06955881275, Varkom d.d. sa sjedištem u Varaždinu, Trg Bana Jelačića 15, OIB: 39048902955 i Termoplín d.d. sa sjedištem u Varaždinu Vjekoslava Špinčića 78, OIB: 70140364776.

4 RAČUNOVODSTVENI STANDARDI I KONVENCIJE

Financijski izvještaji ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec, pripremljeni su sukladno Konvenciji povijesnog troška u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima koji zahtijevaju primjenu Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI) izdanih od Odbora za standarde financijskog izvještavanja, donjetih na temelju Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (IFRS) što ih je izdao odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Kod sastavljanja financijskih izvještaja za potrebe ovog Izvješća, propisani financijski izvještaji su reklasificirani, a sadržaj i forma prikazivanja su izmijenjeni tako da bliže odražavaju način izvješćivanja prema Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Sukladno hrvatskim zakonskim propisima, evidencije se vode po funkciji.

Osnovne računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju financijskih izvještaja Društva, za razdoblje od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine, navedene su dalje u tekstu.

**BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE**

4.1 Strane valute

Od 1. siječnja 2023. godine, u Republici Hrvatskoj službena valuta je euro, pri čemu se konverzija hrvatske kune u euro obavlja primjenom fiksnog tečaja prema kojem je 1 euro = 7,53450 kuna. Od dana uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, svi obračuni i podaci iskazuju se u euru. Republika Hrvatska 1. siječnja 2023. godine postala je i članica Schengenskog prostora.

Financijski izvještaji prikazani su u eurima, što čini funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva. Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta).

U Financijskim izvještajima Društva za 2023. godinu, usporedni podaci za prethodno razdoblje, odnosno 2022. godinu, prikazani su u eurima, a izračunati su konverzijom podataka iz Financijskih izvještaja za 2022. godinu iz kune u euro, primjenom fiksnog tečaja konverzije hrvatske kune u euro prema kojem je 1 euro = 7,53450 kuna.

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja konvertiraju se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka.

4.2 Nekretnne, postrojenja i oprema

Nekretnne, postrojenja i oprema iskazani su u bilanci po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju u kojem su nastali. Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe i to za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.

Amortizacijske stope primijenjene su kako slijedi:

	I-XII 2023.	I-XII 2022.
Građevinski objekti	5,00 - 10,00%	5,00 - 10,00%
Oprema i alati	25,00 - 50,00%	25,00 - 50,00%
Uredski namještaj	25,00 %	25,00 %
Transportna sredstva	50,00%	50,00%
Računalni programi	25,00%	25,00%
Računalna oprema	50,00%	50,00%

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

4.3 Nematerijalna imovina

Licence i ostala prava iskazani su po povijesnom trošku, imaju ograničen vijek uporabe i iskazuju se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom kako bi se alocirao trošak licenci i prava tijekom njihovog procijenjenog vijeka uporabe (5 godina). Licence za software kapitaliziraju se na temelju troškova stjecanja i troškova koji nastaju dovođenjem software-a u radno stanje.

4.4 Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Godišnje se ispituje umanjenje vrijednosti imovine koja ima neograničen korisni vijek uporabe i koja se ne amortizira. Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknadivi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koji je viši. Za potrebe procjene umanjenja vrijednosti, imovina se grupira na najniži nivo kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tijekom (jedinice stvaranja novca).

4.5 Netekuća imovina koja se drži radi prodaje

Dugotrajna imovina klasificira se kao netekuća imovina koja se drži radi prodaje i iskazuje se po knjigovodstvenoj ili fer vrijednosti (umanjenoj za troškove prodaje) ovisno o tome koja je niža, pod uvjetom, da će knjigovodstvena vrijednost biti nadoknađena prije prodajom nego stalnim korištenjem.

4.6 Financijska imovina

Društvo klasificira svoju financijsku imovinu u sljedeće kategorije: financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, te krediti i potraživanja. Klasifikacija financijske imovine ovisi o svrsi za koju je financijska imovina stečena. Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja i procjenjuje tu klasifikaciju na svaki datum izvještavanja.

Financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka

U ovoj kategoriji nalazi se financijska imovina koja je kod početnog priznavanja klasificirana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka. Financijska imovina se klasificira u ovu kategoriju ako je tako određeno od strane Uprave. Imovina u ovoj kategoriji klasificirana je kao dugotrajna imovina ako se njena realizacija ne očekuje unutar razdoblja od 12 mjeseci od datuma bilance.

Kredit i potraživanja

Kredit i potraživanja predstavljaju nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine.

Sva kupljena i prodana ulaganja priznaju se na datum transakcije odnosno na datum na koji se Društvo obvezalo kupiti ili prodati sredstvo.

Financijska imovina iskazana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka početno se priznaje po fer vrijednosti, a trošak transakcije iskazuje se u računu dobiti i gubitka. Kredit i potraživanja iskazani su po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamate.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Ulaganja se prestaju priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada je Društvo prenijelo sve bitne rizike i koristi vlasništva. Dobici i gubici nastali iz promjena u fer vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru ostalih dobitaka (gubitaka) iz poslovanja u razdoblju u kojem su nastali. Fer vrijednosti ulaganja koja kotiraju na burzi temelje se na tekućim cijenama ponude. Ako tržište za neko financijsko sredstvo nije aktivno (kao i za vrijednosnice koje ne kotiraju), Društvo utvrđuje fer vrijednost pomoću tehnika procjene vrijednosti koje uzimaju u obzir nedavne transakcije pod uobičajenim trgovačkim uvjetima, te usporedbu s drugim sličnim instrumentima.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine ili grupe financijskih sredstava.

4.7 Najmovi

Najmovi nekretnina, postrojenja i opreme u kojima Društvo snosi sve rizike i koristi vlasništva klasificiraju se kao financijski najmovi. Financijski najmovi kapitaliziraju se na početku najma prema fer vrijednosti unajmljene nekretnine ili sadašnje vrijednosti minimalne najamnine, ovisno o tome što je niže. Svako plaćanje najma razvrstava se na obveze i financijske rashode kako bi se dobila konstantna stopa na preostalo financijsko stanje. Kamatna komponenta financijskog rashoda tereti račun dobiti i gubitka tijekom razdoblja najma. Nekretnine, postrojenja i oprema kupljeni pod financijskim najmom amortiziraju se po korisnom vijeku upotrebe ili trajanju najma, ovisno o tome što je kraće.

Najmovi u kojima Društvo ne snosi bitan udio rizika i koristi vlasništva klasificiraju se kao operativni najmovi. Plaćanja po osnovi operativnih najмова iskazuju se u računu dobiti i gubitka prema pravocrtnoj metodi u razdoblju trajanja najma.

4.8 Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i trgovačke robe iskazuju se po troškovima kupnje (nabavnim troškovima) ili po neto prodajnoj vrijednosti ovisno o tome koja je niža. Izlazak trgovačke robe iz skladišta evidentira se po prosječnim ponderiranim cijenama, pa su time i zalihe iskazane po tim cijenama. U primjeru da je moguća neto prodajna vrijednost niža od cijene nabave, zalihe robe iskazuju se po neto mogućoj prodajnoj cijeni. Nabavljene stvari opreme po cijeni manjoj od 464,53 eura čine sitni inventar koji se kod stavljanja u uporabu nadoknađuje u 100 % vrijednosti.

4.9 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere umanjenjem za ispravak vrijednosti. Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, a predstavlja sadašnju vrijednost očekivanih novčanih priljeva diskontiranih korištenjem efektivne kamatne stope. Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja iskazuju se u računu dobiti i gubitka.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

4.10 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće. U bilanci se prekoračenja po bankovnim računima uključuju u kredite pod stavkom "Kratkoročne obveze".

4.11 Posudba

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma bilance.

4.12 Odgođeni porez na dobit

Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Međutim, odgođeni porez se ne priznaje ako proizlazi iz početnog priznavanja imovine ili obveza u transakciji koja nije poslovno spajanje i koje u vrijeme transakcije ne utječe na računovodstvenu dobit niti na oporezivu dobit (porezni gubitak). Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa i zakona koji su na snazi na datum bilance.

Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za korištenje privremenih razlika.

4.13 Primanja zaposlenih

U toku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondova iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunavaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, Društvo nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

Obveze za otpremnine se priznaju kad Društvo prekine radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obveze za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa. Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja zaposlenih (jubilarne nagrade) tijekom razdoblja u kojem je nagrada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja zaposlenih uključuje pretpostavke o broju zaposlenika kojima navedena primanja treba isplatiti i procijenjeni trošak navedenih primanja.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

4.14 Rezerviranja

Rezerviranja za troškove otpremnina, za troškove u jamstvenim rokovima i rezerviranja za započete sudske sporove priznaju se ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili ugovornu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obveza, korištenjem diskontne stope prije poreza, koja održava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za izvedenu obvezu. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme.

4.15 Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode i obavljene usluge tijekom redovnog poslovanja Društva.

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene, prema stupnju dovršenosti, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti.

Prihod od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Prema HSFI 14 i HSFI 15 potpora povezana s dugotrajnom imovinom koja se amortizira iskazuje se u bilanci kao odgođeni prihodi budućih razdoblja, a priznaje se kao приход tijekom vijeka upotrebe imovine koja se amortizira, u visini obračunane amortizacije.

Prihodi se prema Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 15, priznaju ako su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- društvo je prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva na proizvodima,
- društvo ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritijecati u društvo, i
- troškovi koji su nastali ili će nastati u odnosu na transakciju mogu se pouzdano izmjeriti.

4.16 Raspodjela dobiti

Raspodjela dobiti članovima Društva priznaje se kao obveza u financijskim izvještajima u razdoblju u kojem su odobrene od strane Glavne skupštine Društva.

4.17 Osnovne računovodstvene politike

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno, prema slijedećim oznakama izvješćivanja iz Računa dobiti i gubitka i Bilance.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

PR-1 Prihodi od prodaje

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Prihodi od upravljanja poduzetničkom zonom	90.632	89.788
Prihodi od carinskog zastupanja i ostalih usluga	9.945	8.623
Prihodi od najma i zakupa	33.058	25.204
Ukupno prihodi od prodaje	133.635	123.615

PR-2 Ostali poslovni prihodi

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Prihodi od državnih potpora - amortizacija (veza RA-3 i P-5)	56.142	55.776
Prihodi od ukidanja državnih potpora	11.978	22.563
Prihodi od subvencija cijene električne energije	11.377	3.000
Prihodi od naplaćenih vrijed. usklađenih potraživanja (veza PR-2)	21.609	4.619
Ostali prihodi	5.301	1.685
Ukupno ostali poslovni prihodi	106.407	87.643

Prihodi od državnih potpora u iznosu od 56.142 eura (I-XII 2022.: 55.776 eura) obračunavaju se razmjerno troškovima amortizacije obračunate na dugotrajnu materijalnu imovinu čija je nabava financirana iz sredstava državnih potpora. Odlukom uprave Društva u 2023. godini državne potpore dodatno su smanjene za iznos od 11.978 eura i iskazane kao prihod u 2023. godini (veza bilješka P-5).

RA-1 Materijalni troškovi

Troškovi sirovina i materijala

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Troškovi sirovina i materijala i sitnog inventara	(542)	(484)
Troškovi sirovina sitnog inventara	(1.152)	(807)
Utrošena energija i gorivo	(24.489)	(15.998)
Ukupno troškovi sirovina i materijala	(26.183)	(17.289)

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Troškovi prodane robe

U razdoblju I-XII 2023. godine društvo nema iskazanih troškova prodane robe (I-XII 2022.: 0 eura).

Ostali vanjski troškovi

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Troškovi telefona i pošte	(1.414)	(1.437)
Usluge zaštitara na čuvanju imovine i osoba	(17.148)	(13.772)
Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	(9.877)	(5.630)
Intelektualne i osobne usluge	(5.636)	(4.693)
Troškovi komunalnih usluga	(2.941)	(2.535)
Troškovi ostalih usluga	(433)	(1.353)
Ukupno ostali vanjski troškovi	(37.449)	(29.420)

RA-2 Troškovi osoblja

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Neto plaće	(55.194)	(49.780)
Porezi i doprinosi iz plaća	(20.616)	(17.204)
Doprinosi na plaće	(12.509)	(11.052)
Ukupni troškovi osoblja	(88.319)	(78.036)

RA-3 Amortizacija

Obračunata amortizacija za razdoblje I-XII 2023. godine iskazana je u iznosu od 57.261 euro (I-XII 2022.: 57.675 eura). Iznos obračunate amortizacije po grupama sredstava dan je pod oznakom izvješćivanja A-8.

RA-4 Vrijednosna usklađenja

Vrijednosna usklađenja u razdoblju I-XII 2023. godine iskazana su u iznosu od 11.374 eura (I-XII 2022.: 11.187 eura), a sadrže vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca od čijih je dospjeća proteklo više od 60 dana, a ista nisu naplaćena u roku od 15 dana prije podnošenja prijave poreza na dobit (veza oznaka A-2).

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

RA-5 Ostali troškovi i poslovni rashodi

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Troškovi službenih putovanja	(559)	(542)
Naknade zaposlenima (prigodne nagrade, prijevoz, prehrana i sl.)	(12.996)	(11.574)
Troškovi reprezentacije	(1.162)	(785)
Troškovi osiguranja	(765)	(669)
Troškovi platnog prometa	(487)	(515)
Ostali troškovi	(1.137)	(820)
Ukupno ostali troškovi	(17.106)	(14.905)
Ostali poslovni rashodi	(42)	0

NPRK Neto financijski prihodi (rashodi)

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Prihodi od kamata	107	2
Ostali financijski prihodi	0	0
Ukupno financijski prihodi	107	2
Rashodi od kamata	(1)	0
Ostali financijski rashodi	0	0
Ukupno financijski rashodi	(1)	0
Neto financijski prihodi (rashodi)	106	2

PD Porez na dobit

	I-XII 2023. euro	I-XII 2022. euro
Dobit prije poreza	2.414	2.748
Uvećanja za porezno nepriznate rashode	580	417
Umanjenje za porezne olakšice	0	(64)
Osnovica poreza na dobit	2.994	3.101
Stopa poreza na dobit	10%	10%
Porezna obaveza	(299)	(310)

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

DFG DOBIT FINACIJSKE GODINE

Dobit društva iz poslovanja za razdoblje koje je počelo 01.01.2023. godine a završilo 31.12.2023. godine, prije oporezivanja iznosi 2.414 eura (I-XII 2022.: 2.748 eura).

Dobit društva iz poslovanja u razdoblju I-XII 2023. godine nakon oporezivanja porezom na dobit iskazana je u iznosu od 2.115 eura (I-XII 2022.: 2.438 eura).

A-1 Zalihe

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Sitni inventar i auto gume u uporabi	45.781	45.406
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	(45.781)	(45.406)
Zemljište u pripremi za prodaju	99.700	99.700
Ukupno zalihe	99.700	99.700

A-2 Potraživanja od kupaca

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Potraživanja od kupaca	65.013	77.473
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(44.477)	(58.108)
Ukupno potraživanja od kupaca	20.536	19.365

Potraživanja od kupaca po dospijeću na 31.12.2023. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	65.013	13.541	51.472	2.743	2.087	2.097	44.545
Ukupno	65.013	13.541	51.472	2.743	2.087	2.097	44.545

Potraživanja od kupaca po dospijeću na 31.12.2022. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	77.473	13.874	63.599	3.605	1.886	926	57.182
Ukupno	77.473	13.874	63.599	3.605	1.886	926	57.182

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

A-3 Potraživanja od države i drugih institucija

Potraživanja od države i drugih institucija na završni dan 2023. godine iznose 1.471 eura (31.12.2022.: 1.640 eura).

A-6 Novac u banci i blagajni

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Novac na računu kod banke	165.988	180.252
Novčana sredstva u blagajni	0	0
Ukupno novac u banci i blagajni	165.988	180.252

A-7 Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja na 31.12.2023. godine iznose 757 eura (31.12.2022.: 787 eura).

A-8 Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina

Nekretnine, postrojenja i oprema prikazuju se prema promjenama

2023. godina

(u eurima, bez centi)

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema i alati	Investicije u tijeku	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 01.01.2023. god.	115.382	1.373.340	141.107	3.026	1.632.855
Povećanje - nabava 2023. god.	0	0	735	0	735
Smanjenje - prodaja 2023. god.	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023. g.	115.382	1.373.340	141.842	3.026	1.633.590
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA					
Stanje 01.01.2023.god.	0	1.131.655	139.876	0	1.271.531
Amortizacija I-XII 2023. god.	0	55.775	1.161	0	56.936
Smanjenje - prodaja	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023. god.	0	1.187.430	141.037	0	1.328.467
Neotpisana vrij. 31.12.2023. god.	115.382	185.910	805	3.026	305.123
Neotpisana vrij. 01.01.2023. god.	115.382	241.685	1.231	3.026	361.324

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
 RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

2022. godina

(u eurima, bez centi)

	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema i alati	Investicije u tijeku	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 01.01.2022. god.	115.382	1.373.340	144.521	3.026	1.636.269
Povećanje - nabava 2022. god.	0	0	1.062	0	1.062
Smanjenje - prodaja 2022. god.	0	0	(4.476)	0	(4.476)
Stanje 31. prosinca 2022. g.	115.382	1.373.340	141.107	3.026	1.632.855
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA					
Stanje 01.01.2022.god.	0	1.074.631	144.024	0	1.218.655
Amortizacija I-XII 2022. god.	0	55.776	1.576	0	57.352
Usklađenje	0	1.248	(1.248)	0	0
Smanjenje - prodaja	0	0	(4.476)	0	(4.476)
Stanje 31. prosinca 2022. god.	0	1.131.655	139.876	0	1.271.531
Neotpisana vrij. 31.12.2022. god.	115.382	241.685	1.231	3.026	361.324
Neotpisana vrij. 01.01.2022. god.	115.382	298.709	497	3.026	417.614

Dugotrajna nematerijalna imovina

2023. godina

(u eurima, bez centi)

	Računalni softver	Ostala nemat. imovina	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 01.01.2023. godine	5.578	0	5.578
Povećanje - nabava	325	0	325
Smanjenje - prodaja	0	0	0
Stanje 31.12.2023. godine	5.903	0	5.903
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA			
Stanje 01.01.2023. godine	5.578	0	5.578
Amortizacija I-XII 2023. godine	325	0	325
Smanjenje - prodaja	0	0	0
Stanje 31.12.2023. godine	5.903	0	5.903
Neotpisana vrijednost 01.01.2023. godine	0	0	0
Neotpisana vrijednost 31.12.2023. godine	0	0	0

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

2022. godina	(u eurima, bez centi)		
	Računalni softver	Ostala nemat. imovina	UKUPNO
NABAVNA VRIJEDNOST			
Stanje 01.01.2022. godine	5.254	0	5.254
Povećanje - nabava	323	0	323
Smanjenje - prodaja	0	0	0
Stanje 31.12.2022. godine	5.577	0	5.577
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA			
Stanje 01.01.2022. godine	5.254	0	5.254
Amortizacija I-XII 2022. godine	323	0	323
Smanjenje - prodaja	0	0	0
Stanje 31.12.2022. godine	5.577	0	5.577
Neotpisana vrijednost 01.01.2022. godine	0	0	0
Neotpisana vrijednost 31.12.2022. godine	0	0	0

P-1 Obveze prema dobavljačima

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Obveze prema dobavljačima u zemlji	5.774	5.815
Ostale obveze prema dobavljačima	0	0
Ukupno obveze prema dobavljačima	5.774	5.815

Obveze prema dobavljačima po dospijeću na 31.12.2023. godine:

Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
			<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
5.774	5.774	0	0	0	0	0
Ukupno	5.774	5.774	0	0	0	0

Obveze prema dobavljačima po dospijeću na 31.12.2022. godine:

Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
			<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
6.227	5.815	412	412	0	0	0
Ukupno	6.227	5.815	412	0	0	0

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

P-3 Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Obveze za porez na dodanu vrijednost	1.373	1.640
Obveze za doprinose iz i na plaću	2.732	2.376
Ostale obveze za doprinose i naknade	249	250
Ukupno obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	4.354	4.266

P-4 Ostale obveze

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Obveze prema zaposlenima	5.197	4.441
Ostale obveze	3	2
Ukupno ostale obveze	5.200	4.443

P-5 Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

	31.12.2023. euro	31.12.2022. euro
Odgođeni prihod iz državnih potpore	192.716	254.716
Odgođeni prihod iz državnih potpora za razvoj i zapošljavanje	0	6.119
Odgođeni prihodi od najma i ostali odgođeni prihodi	2.066	6.489
Ukupno prihod budućeg razdoblja	194.782	267.324

Državne potpore za javne radove i državne potpore za razvoj i zapošljavanje priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem se nadoknađuje amortizacija dugotrajne materijalne imovine za čije je financiranje odobrena državna potpora (veza PR-2).

P-6 Dugoročne obveze prema dobavljačima

Dugoročne obveze prema dobavljačima na završni dan 2023. godine iznose 130 eura (31.12.2022.: 0 eura).

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

P-7 Kapital i rezerve

Promjene kapitala i rezervi kroz obračunsko razdoblje:

Opis	Temeljni kapital	Dobit tekuće godine	(u eurima, bez centi)	
			Zadržana dobit	Ukupno
Stanje 01.01.2023. godine	3.185	2.438	375.597	381.220
Prijenos dobiti 2022. godine		(2.438)	2.438	0
Isplata zadržanih dobiti				0
Dobit I-XII 2023. godine		2.115		2.115
Stanje 31.12.2023. godine	3.185	2.115	378.035	383.335

Vlasništvo nad poslovnim udjelima Društva drže:

Redni broj	Član društva	Sjedište	OIB	Vlasništvo u %
1.	Varaždinska županija	Varaždin, Franjevački trg 7	15877210917	25,00
2.	Grad Varaždin	Varaždin, Trg kralja Tomislava 1	13269011531	25,00
3.	Općina Trnovec Bartolovec	Trnovec, Bartolovečka 76	06955881275	25,00
4.	Varkom d.d.	Varaždin, Trg bana Jelačića 15	39048902955	12,50
5.	Termoplín d.d.	Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78	70140364776	12,50
Ukupno				100,00

UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZIKOM

4.18 Čimbenici financijskog rizika

Aktivnosti koje Društvo obavlja izlažu ga raznim financijskim rizicima: valutnom riziku, kreditnom riziku, riziku likvidnosti i kamatnom riziku novčanog toka. Društvo ne koristi financijske derivatne instrumente. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim cjelokupno upravljanje rizicima obavlja direktor Društva.

Rizik promjena deviznih tečajeva

Rizik promjene deviznih tečajeva je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati uslijed promjene tečajeva. Društvo većinom posluje sa dobavljačima i kupcima kojima je funkcionalna valuta euro, pa su većina potraživanja od kupaca i obveza prema dobavljačima uglavnom utvrđeni u domaćoj valuti. Tečajne razlike kod pretvaranja stranih sredstava plaćanja u eure uključene su u račun dobiti i gubitka kako nastaju.

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Rizik kamatnih stopa

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Rizik kamatnih stopa kod tijeka novca je rizik da će troškovi kamata na financijske instrumente biti promjenjivi tijekom razdoblja. Društvo ne koristi derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnog rizika novčanog toka i rizika fer vrijednosti kamatne stope.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana koja sudjeluje u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze i time uzrokovati gubitak drugoj strani. Postojeća potraživanja su redovno praćena od strane Uprave. ispravak vrijednosti za sumnjiva potraživanja se kontinuirano procjenjuje i mijenja ako je potrebno.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti koji se smatra rizikom financiranja, je rizik da će se Društvo susresti s poteškoćama u prikupljanju sredstava za podmirivanje obveza povezanih s financijskim instrumentima.

Društvo planira i stalno prati kretanje novčanih sredstava. Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnosti podmirjenja svih obveza. Cilj društva je održavanje fleksibilnosti financiranja na način da ugovorene kreditne linije budu dostupne. Direktor redovito prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava.

Procjena fer vrijednosti

Glavni financijski instrumenti Društva koji se ne vode po fer vrijednosti su novac i novčani ekvivalenti, potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Iskazana knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenata približna je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkoročnog dospjeća ovih financijskih instrumenata. Iskazane vrijednosti povijesnog troška potraživanja i obveza, koje su podložne normalnim uvjetima poslovanja, približne su njihovim fer vrijednostima. Smatra se da je nominalna vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima približno jednaka njihovoj fer vrijednosti.

5 KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima.

5.1 Primanja zaposlenih

U skladu s Zakonom o radu, Društvo osigurava zaposlenicima pravo na otpremnine. Aktuarska kalkulacija nije primjenjena za troškove otpremnina prema zaposlenicima, te Društvo nema kvalificiran iznos potrebnih rezerviranja.

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

5.2 Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja s odvjetnikom. Na temelju takvih saznanja u razumnoj mjeri se procjenjuju mogući rezultati sudskih sporova i iskazuje rezerviranje ako se procjene potencijalni gubici koji bi nastali po završetku sudskih postupaka ili izvansudskih nagodbi. Društvo nema sudskih sporova koji bi mogli uzrokovati rizik iskazivanja novih obveza i rashoda

6 VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

Financijski izvještaji sastavljeni su uz pretpostavku da Društvo posluje s vremenski neograničenim poslovanjem i da će nastaviti svoje poslovanje kroz doglednu budućnost.

Uprava je obavila procjenu sposobnosti Društva da nastavi financijske, poslovne i ostale poslove vezane uz poslovanje Društva koji, pojedinačno ili skupno, mogu stvoriti značajnu sumnju u mogućnost da Društvo nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Pri tome je utvrdila da je u danim okolnostima primjereno korištenje pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja u sastavljanju financijskih izvještaja Društva za 2023. godinu.

Upravljanje likvidnosti i zaduženosti Uprava namjerava i dalje temeljiti na zadržavanju dobitaka u okviru glavnice društva na način da likvidnost ne padne ispod koeficijenta 1. a da se u dugotrajnu imovinu ne ulaže u iznosu većem od glavnice društva uvećane za dugotrajne izvore.

Prema planu poslovanja za 2024. godinu uprava Društva planira ostvariti prihode naplatom naknada iz Ugovora o pružanju usluga koji je sklopljen sa svim korisnicima Zone, iz usluga carinskog zastupanja i intrastata, zakupa prostora u poslovnoj zgradi, aktiviranja odgođenog prihoda, aktivnosti na davanju prava građenja i prava služnosti za koje postoje konkretne najave te iz prodaje zemljišta.

7 POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo nema potencijalnih obveza koje bi trebalo objaviti osim onih koje bi mogle proizaći iz bilješke 5.1 Primanja zaposlenih.

8 DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Od početka 2022. godini sa nastavkom u 2023. i 2024. godini, u tijeku su vojne aktivnosti Rusije na teritoriju Ukrajine i međunarodne sankcije za Rusiju, a što izaziva energetske probleme uz inflacijske trendove i donosi rizike i moguće nestabilnosti za buduće poslovanja šireg okruženja i Društva.

Nema drugih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi utjecali na iskazane financijske izvještaje na završni dan 2023. godine i za razdoblje I-XII 2023. godine.

Direktor

dr. sc. Alen Kišić

ZONASJEVER³
D.O.O.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2023 . godinu

Kontrolni broj

1.015.995.609,85

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Šifra svrhe predaje: 3

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora: HSFI

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statutih promjena, stečaja ili likvidacije.

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

OIB subjekta: 99681874173

Matični broj (MB): 01581392
(dodijeljen od DZS-a)Matični broj subjekta (MBS): 070058893
(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: ZONA SJEVER d.o.o.

Poštanski broj: 42202

Naziv naselja: Trnovec Bartolovečki

Ulica i kućni broj: Gospodarska 1

Adresa e-pošte obveznika: info@zona.hr

Telefon: 042/492-025

Internet adresa: www.zona-sjever.hr

Šifra grada/općine: 462

Trnovec Bartolovečki

Županija:

5 VARAŽDINSKA

Šifra NKD-a: 7022

Savjetovanje u vezi s poslovanjem i os...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič

Popis dokumentacije

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 5 (prethodna godina)

5 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 5 (prethodna godina)

5 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 05527775 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: FINITY VARAŽDIN d.o.o.

Osoba za kontaktiranje: Zlata Mikašek

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0911208244

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: zlatamikasek@gmail.com

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 4.0.5.

Alen Kišić

Pozicija i ime osobe za kontakt

Pozicija i ime osobe za kontakt

ZONA SJEVER
d.o.o.Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
AKTIVA					
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001				
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		361.324,09	305.123,39	
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	0,00	
1. Izdaci za razvoj	004				
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005				
3. Goodwill	006				
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007				
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008				
6. Ostala nematerijalna imovina	009				
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		361.324,09	305.123,39	
1. Zemljište	011		115.382,27	115.382,27	
2. Građevinski objekti	012		241.684,95	185.909,28	
3. Postrojenja i oprema	013		864,83	805,89	
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		366,09		
5. Biološka imovina	015				
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016				
7. Materijalna imovina u pripremi	017		3.025,95	3.025,95	
8. Ostala materijalna imovina	018				
9. Ulaganje u nekretnine	019				
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00	
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021				
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022				
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023				
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024				
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025				
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026				
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027				
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028				
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029				
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030				
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00	
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032				
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033				
3. Potraživanja od kupaca	034				
4. Ostala potraživanja	035				
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036				
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		300.956,59	287.694,51	
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		99.700,46	99.700,46	
1. Sirovine i materijal	039				
2. Proizvodnja u tijeku	040				
3. Gotovi proizvodi	041				
4. Trgovačka roba	042				
5. Predujmovi za zalihe	043				
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		99.700,46	99.700,46	
7. Biološka imovina	045				

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.

Naziv pozicije 1	AOP oznaka 2	Rbr. bilješke 3	Prethodna godina (neto) 4	Iznosi u EUR
				Tekuća godina (neto) 5
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		21.004,60	22.006,16
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		19.364,57	20.535,95
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		1.640,03	1.470,21
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCII BLAGAJNI	063		180.251,53	165.987,89
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		787,32	756,89
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		663.068,00	593.574,79
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067		381.219,64	383.334,57
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		3.185,36	3.185,36
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083		375.595,95	378.034,28
1. Zadržana dobit	084			
2. Preneseni gubitak	085		375.595,95	378.034,28
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086		2.438,33	2.114,93
1. Dobit poslovne godine	087		2.438,33	2.114,93
2. Gubitak poslovne godine	088			

BILANCA
stanje na dan 31.12.2023.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.				Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	
1	2	3	4	5	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089				
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090		0,00	0,00	
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091				
2. Rezerviranja za porezne obveze	092				
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093				
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094				
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095				
6. Druga rezerviranja	096				
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097		0,00	130,00	
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098				
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099				
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101				
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102				
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103				
7. Obveze za predujmove	104				
8. Obveze prema dobavljačima	105				130,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106				
10. Ostale dugoročne obveze	107				
11. Odgođena porezna obveza	108				
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109		14.524,39	15.328,15	
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110				
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111				
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112				
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113				
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114				
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115				
7. Obveze za predujmove	116				
8. Obveze prema dobavljačima	117		5.814,81	5.774,00	
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118				
10. Obveze prema zaposlenicima	119		4.443,47	5.199,66	
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120		4.266,11	4.354,49	
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121				
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122				
14. Ostale kratkoročne obveze	123				
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		267.323,97	194.782,07	
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125		663.068,00	593.574,79	
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126				

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.

Iznosi u EUR

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		211.257,91	240.042,35
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		123.614,76	133.635,32
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		87.643,15	106.407,03
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		208.511,63	237.733,49
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		46.709,07	63.631,77
a) Troškovi sirovina i materijala	136		17.289,18	26.183,31
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		29.419,89	37.448,46
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		78.035,43	88.318,63
a) Neto plaće i nadnice	140		49.779,96	55.193,99
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		17.203,24	20.615,99
c) Doprinosi na plaće	142		11.052,23	12.508,65
4. Amortizacija	143		57.675,12	57.261,13
5. Ostali troškovi	144		14.905,43	17.106,37
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		11.186,58	11.373,78
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147		11.186,58	11.373,78
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155			41,81
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		2,33	107,00
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		2,33	106,96
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164			0,04
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		0,05	1,36
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		0,05	1,30
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171			0,06
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.					Iznosi u EUR	
Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina		
1	2	3	4	5		
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175					
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176					
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177					
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178					
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		211.260,24	240.149,35		
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		208.511,68	237.734,85		
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		2.748,56	2.414,50		
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		2.748,56	2.414,50		
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00		
XII. POREZ NA DOBIT	184		310,23	299,57		
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		2.438,33	2.114,93		
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		2.438,33	2.114,93		
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00		
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)						
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00		
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189					
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190					
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191					
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00		
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00		
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)						
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00		
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00		
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00		
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00		
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00		
1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00		
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00		
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)						
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00		
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202					
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) Interesu	203					
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)						
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204					
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00		
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00		
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207					
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208					
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209					
4. Aktuarski dobit/gubici po planovima definiranih primanja	210					
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211					
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212					
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00		
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214					
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215					

Temeljem odredbi čl. 428. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93.-110/15.), Članka 30. st. 4. zakona o računovodstvu (NN 78/15. i 120/16.) Skupština društva Zona Sjever d.o.o. donijela je dana 26.03.2024. godine sljedeću

ODLUKU BROJ 1/S/2024
o prihvatanju/utvrđivanju Godišnjih financijskih izvješća
društva Zone Sjever d.o.o. za 2023. godinu

Članak 1.

Uprava društva Zona Sjever d.o.o. Trnovec sastavila je, sukladno važećim propisima, sljedeća godišnja izvješća za 2023. godinu:

1. Bilancu na dan 31.12.2023.
2. Račun dobiti i gubitka za 01.01-31.12.2023. i
3. Bilješke uz financijska izvješća.


Članak 2.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2023. godinu u kojem je iskazana svota dobitka poslije oporezivanja 2.115 eura.

Bilanca na dan 31.12.2023. godine iskazuje zbroj aktive, odnosno pasive 593.574,79 eura.

Predsjednik Skupštine Društva:
Anđelko Stričak
Župan Varaždinske županije

Po specijalnoj punomoći:
Renata Skoko,
Pročelnica Upravnog odjela za
poslove Skupštine i župana



U Trnovcu, 26.03.2024.

Dostaviti:

1. Knjiga Odluka Skupštine
2. Računovodstvo

Temeljem čl. 6. st. 5.-7. Zakona o porezu na dobit (NN 117/04. – 115/16.), čl. 441 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93. – 110/15.), čl. 30. Zakona o računovodstvu (NN 78/15.-120/16.) i čl. 21. Društvenog ugovora od 18.01.2017. godine, članovi društva Zona Sjever d.o.o. donose na 50. sjednici Skupštine Društva održanoj dana 26.03.2024. godine sljedeću

ODLUKU BROJ 2/S/2024
o uporabi dobiti za 2023. godinu

Članak 1.

Odlukom o prihvatanju Godišnjih financijskih izvješća društva Zona Sjever d.o.o. Trnovec Skupština Društva je prihvatila i Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01. siječanj - 31. prosinac 2023. godine u kojem je iskazana dobit poslije oporezivanja u iznosu od = **2.115 eura**.

Članak 2.

Ostvareni dobitak iz Članka 1. raspoređuje se na zadržani dobitak u svoti od 2.115 eura.

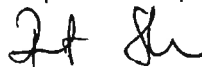
Članak 3.

Sukladno članku 2. ove Odluke, zadržana dobit iz 2023. godine pripisuje se zadržanoj dobiti iz ranijih godine nakon čega će ukupna zadržana dobit Društva iznositi = **378.034,28 eura**.

U Trnovcu, 26.03.2024.

Predsjednik Skupštine Društva:
Anđelko Stričak
Župan Varaždinske županije

Po specijalnoj punomoći:
Renata Skoko
Pročelnica Upravnog odjela za
poslove Skupštine i župana



Dostaviti:

1. Knjiga Odluka Skupštine
2. Računovodstvo

Temeljem odredbi čl. 441 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93. – 110/15.) članovi društva Zona Sjever d.o.o. donose na 50. sjednici Skupštine Društva održanoj dana 26.03.2024. godine sljedeću

ODLUKU BROJ 3/S/2024
o davanju razrješnice Upravi društva
Zona Sjever d.o.o. za 2023. godinu

Članak. 1.

Skupština Društva daje razrješnicu Upravi društva Zona Sjever d.o.o. za poslovnu 2023. godinu.

U Trnovcu, 26.03.2024.

Predsjednik Skupštine Društva:
Anđelko Stričak
Župan Varaždinske županije

Po specijalnoj punomoći:
Renata Skoko,
Pročelnica Upravnog odjela za
poslove Skupštine i župana



Dostaviti:

1. Knjiga Odluka Skupštine
2. Računovodstvo



ZONA SJEVER d.o.o.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki
T 042/492 022, F 042/492 027
E info@zona-sjever.hr
W www.zona-sjever.hr

Uprava društva „Zona Sjever“ d.o.o. Trnovec
podnosi Skupštini Društva

Plan poslovanja

trgovačkog društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2024. godinu

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	19.12.2023.
Naziv dokumenta	Plan poslovanja društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 1 - of 4	Zona Sjever d.o.o.	

1. PLAN POSLOVANJA DRUŠTVA ZA 2024. GODINU

1.1. Donošenje poslovnih planova

Društvo kontinuirano donosi poslovne planove za svaku poslovnu godinu koje podnosi tijelima Društva na razmatranje i usvajanje.

1.2. Plan poslovnih aktivnosti i ostvarivanja prihoda

Društvo će tijekom 2024. godine ostvarivati prihode iz sljedećih aktivnosti:

1) naplatom naknada iz Ugovora o pružanju usluga u Zoni

S obzirom da je s 31.12.2016. godine ukinuta Koncesija za Slobodnu zonu, Zona Sjever d.o.o. (prije Slobodna zona Varaždin d.o.o.) krenula je u ugovaranje novih usluga koje će pružati korisnicima Zone te su sa svim Korisnicima potpisani novi ugovori o pružanju usluga u Zoni koji su na snazi.

Prihodi od naknada za pružanje usluga u Zoni (javna rasvjeta, čuvarska služba, održavanje pristupnih i servisnih cesta, parkirališta, zelenih površina, pojasa ograde, zimska služba, itd) planiraju se na razini 90.000,00 eura.

2) uslugama carinskog zastupanja i intrastata

U 2024. godini prihodi s naslova carinskog zastupanja i intrastata koje se pružaju tvrtkama uglavnom u Zoni planiraju se na razini 10.000 eura.

3) prihodima od aktiviranja odgođenih prihoda za pokriće dijela amortizacije za poslovnu godinu.

Društvo ima evidentirane odgođene prihode na dan 31.12.2023. godine u ukupnoj visini od 192.716 eura koji su proizašli iz sredstava potpora utrošenih na nabavu dijela materijalne imovine i iz kojih će se nadoknađivati trošak amortizacije. Također, evidentirani su i odgođeni prihodi u ranijim razdobljima poslovanja i sukladno preporukama knjigovodstva i porezne uprave uputno ih je postupno prenositi na prihode razdoblja.

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	19.12.2023.
Naziv dokumenta	Plan poslovanja društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 2 - of 4	Zona Sjever d.o.o.	

4) zakupa prostora u poslovno-upravnoj zgradi i građevinskim parcelama

U sklopu Upravne zgrade nalaze se poslovni prostori za zakup, kao i caffe bar. Budući da su dijelom korigirane cijene zakupa i zakupljena dodatna dva ureda, planirana sredstva od zakupa iznose 35.000 eura.

5) prihoda od prava služnosti

Očekuje se sklapanje ugovora o pravu služnosti s tvrkom Hanjes d.o.o. vezanim za korištenje jednog dijela cestovnog zemljišta. Također, postoji interes za zemljište koje Zona Sjever ima u vlasništvu i to na način da se daje tzv. Pravo građenja. Tu bi tvrtla mogla ostvariti značajan prihod, interes postoji, no u ovom trenutku se čeka DPU (detaljni plan uređenja) te poslovne zone kako bi zemljište moglo imati punu funkciju. Očekivani prihod je oko 5.000 eura.

Planirani rashodi u 2024. godini

U strukturi ukupnih rashoda 2024. godine kod poslovnih rashoda očekuju se kao najznačajniji troškovi osoblja od oko 88.000 eura, potom troškovi amortizacije u iznosu od oko 55 tisuća eura, te materijalni troškovi i troškovi usluga od oko 50.000 eura. Društvo u 2024. godini osim tekućeg održavanja i sitnih popravaka nema planiranih značajnijih investicija te ne planira nikakve troškove financiranja u 2024. godini.

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	19.12.2023.
Naziv dokumenta	Plan poslovanja društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 3 - of 4	Zona Sjever d.o.o.	

1.3. Plan prihoda i rashoda za 2024. godinu

U sljedećim tablicama nalazi se plan prihoda za 2024. godinu i njihova struktura:

01.01.-31.12.2024.	EUR
Poslovni prihodi-osnovne djelatnosti	140.000
Poslovni prihodi-aktiviranje odg.prihoda	55.000
Ukupno poslovni prihodi	195.000
Poslovni rashodi	138.000
Amortizacija	55.000
BRUTO DOBIT (GUBITAK)	0
Financijski prihodi	0
Financijski rashodi	0
UKUPNI PRIHOD	195.000
UKUPNI RASHOD	193.000
DOBIT (GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA	2.000
Porez na dobit -10,00 %	200
DOBIT (GUBITAK) FINACIJSKE GODINE	1.800

Detaljna strukturu poslovnih prihoda i rashoda prikazuje se u sljedećoj tablici:

Poslovni prihodi		Poslovni rashodi	
01.01.-31.12.2024.	EUR	01.01.-31.12.2024.	EUR
<i>Prihodi od prodaje u zemlji</i>	135.000	<i>Materijalni troškovi</i>	49.000
- naknade za obav.djelatnosti	90.000	<i>Troškovi plaća</i>	88.000
- usluge car. zastupanja	10.000	<i>Ostali troškovi</i>	1.000
- najmova	35.000	Ukupno poslovni rashodi:	138.000
- prodaja zemljišta, ostalo	5.000	<i>Amortizacija</i>	55.000
<i>Prihodi od aktiviranja odg.prihoda</i>	55.000	UKUPNO RASHODI	193.000
Ukupno poslovni prihodi	195.000		

U Trnovcu 19.12.2023.

Direktor:

dr. sc. Alen Kišić

ZONASJEVER³
Gospodarska 1, Trnovec
D.O.O.
HR-42202 Trnovec Bartolovečki

Autor dokumenta	dr.sc. Alen Kišić, direktor	Datum dokumenta	19.12.2023.
Naziv dokumenta	Plan poslovanja društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 4 - of 4	Zona Sjever d.o.o.	

Temeljem odredbi čl. 441 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93. – 110/15.) članovi društva Zona Sjever d.o.o. donose na 50. sjednici Skupštine Društva održanoj dana 26.03.2024. godine sljedeću

ODLUKU BROJ 4/S/2024
o prihvaćanju Plana poslovanja trgovačkog društva
Zona Sjever d.o.o. za 2024. godinu

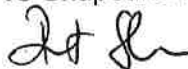
Članak. 1.

Skupština Društva donosi Odluku o prihvaćanju predloženog Plana poslovanja trgovačkog društva Zona Sjever d.o.o. za 2024. godinu.

U Trnovcu, 26.03.2024.

Predsjednik Skupštine Društva:
Anđelko Stričak
Župan Varaždinske županije

Po specijalnoj punomoći:
Renata Skoko,
Pročelnica Upravnog odjela za
poslove Skupštine i župana



Dostaviti:

1. Knjiga Odluka Skupštine
2. Računovodstvo

ZONA SJEVER D.O.O.
n/p upravi, skupštini i nadzornom odboru
Gospodarska 1
Trnovec (Općina Trnovec Bartolovečki)

Predmet: Ponuda za reviziju financijskih izvještaja za 2024. godinu

Zahvaljujemo na pozivu da Vam dostavimo ponudu za reviziju financijskih izvještaja, poslovne 2024. godine, društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec.

Djelujemo kao revizorska i consultantska tvrtka na području Republike Hrvatske kod čega obavljamo revizije kod Drvoproizvod d.d. Jastrebarsko, Tomi pharm d.o.o. Zagreb, Advans adria d.o.o. Zagreb, Geokon-Zagreb d.d. Zagreb, Magma d.o.o. Varaždin, Veterinarska stanica Varaždin d.d. Varaždin, Zona sjever d.o.o. Trnovec, BIDD-Samobor d.o.o. Samobor, Falkonet d.o.o. Bednja i drugih.

Poslove obavljamo u skladu s revizijskim standardima i prihvatljivim profesionalnim stručnim gledištima u Republici Hrvatskoj, obavljajući dovoljno ispitivanja koja omogućuju izdavanje neovisnog revizorskog mišljenja koje društvu i svim korisnicima Vaših financijskih izvještaja daje jamstvo u točnost i ispravnost iskazanog financijskog stanja, iskazane poslovne rezultate, provedene promjene na glavnici i novčane tijekomove sukladno Zakonu o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Naše izvješće u cijelosti je transparentno sa izvješćima poznatih stranih revizorskih tvrtki.

Osim izvješća o financijskim izvještajima omogućujemo Vam pružiti odvojeno pismo o svim bitnim stvarima, što ćemo zabilježiti. Usluga savjetovanja u svezi primjene računovodstvenih politika sadržana je u praćenju društva u tijeku cijele godine, a što je predviđeno našom metodologijom provođenja revizije. Pojašnjenja pojedinih računovodstvenih i poreznih propisa pripremni smo uvijek pismeno davati prema Vašim pitanjima.

Naša cijena za obavljanje revizije financijskih izvještaja ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec, za 2024. godinu iznosi 1.500,00 eura (slovima: jednu tisuću petsto eura), koja se uvećava za porez na dodanu vrijednost.

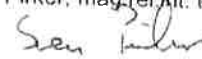
Kao krajnji rok za predočenje Izvješća o obavljenoj reviziji za 2024. godinu nudimo rok koji je uvjetovan zakonskim propisima predaje godišnjih financijskih izvješća poreznim tijelima, a u mogućnosti smo i izvršiti reviziju u roku u kojem vi to zatražite.

S radošću ćemo stupiti u kontakt s Vašim osobljem i usmenim razgovorom utvrditi točne pojedinosti glede provođenja revizije, ako nas odaberete za revizora.

U Varaždinu, 08.03.2024. godine

S poštovanjem,

Direktor DTTC d.o.o.
Sven Pirker, mag. rel. int. et dipl.



DTTC d.o.o.
CONSULTING & REVIZIJA
VARAŽDIN

Temeljem odredbi čl. 275. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93. – 110/15.) članovi društva Zona Sjever d.o.o. donose na 50. sjednici Skupštine Društva održanoj dana 26.03.2024. godine sljedeću

ODLUKU BROJ 5/S/2024
o imenovanju revizora za reviziju temeljnih financijskih
izvješća za 2024. godinu

Članak. 1.

Skupština Društva imenuju revizorsko društvo:

DTTC Consulting i revizija d.o.o., A. Mihanovića 4, 42 000 Varaždin

za obavljanje revizije financijskih izvješća društva Zona Sjever d.o.o. Trnovec za 2024. godinu.

Naknada za uslugu prema ponudi iznosi =1.500,00 eura bez PDV-a.

U Trnovcu, 26.03.2024.

Predsjednik Skupštine Društva:
Anđelko Stričak
Župan Varaždinske županije

Po specijalnoj punomoći:
Renata Skoko,
Pročelnica Upravnog odjela za
poslove Skupštine i župana



Dostaviti:

1. Knjiga Odluka Skupštine
2. Računovodstvo