



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr • e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 025-02/24-01/14  
URBROJ: 2186-1-04/1-24-4  
Varaždin, 23. svibnja 2024. godine

**2186-1 - GRAD VARAŽDIN**

Primljeno:	24-05-2024	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU TD PARKOVI D.O.O. VARAŽDIN ZA 2023. GODINU**

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 28. i stavku 2. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvješće o radu TD Parkovi d.o.o. Varaždin za 2023. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvješće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i JELENA SEKELJ, direktorica TD Parkovi d.o.o. Varaždin.

Prilog: Izvješće o radu TD Parkovi d.o.o. Varaždin za 2023. godinu,  
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 025-02/24-01/14

URBROJ: 2186-1-04-02/2-24-3

Varaždin, 23. svibnja 2024. godine

**PRIJEDLOG**

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na \_\_. sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o primanju na znanje Izvješća o radu TD Parkovi d.o.o. Varaždin za 2023. godinu**

#### **I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Parkovi d.o.o. Varaždin za 2023. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

**Lovro Lukavečki, mag.pol.**

#### **DOSTAVITI:**

1. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
2. TD Parkovi d.o.o. Varaždin,
3. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
4. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 025-02/24-01/14

URBROJ: 2186-1-01-24-2

Varaždin, 17. svibnja 2024. godine

**ZAPISNIK**

**sa 40. redovne Skupštine trgovačkog društva**

**PARKOVI d.o.o., Varaždin, Halerova aleja 8, OIB: 72672225843,**

održane u prostorijama Gradske vijećnice Grada Varaždina dana 17. svibnja 2024. godine  
s početkom u 10,00 sati

Prisutni:

Dr.sc. Neven Bosilj, gradonačelnik, kao Skupština Društva,  
Jelena Sekelj, direktorica Društva,

Dražen Jagić, predsjednik Nadzornog odbora  
Sven Pirker, član Nadzornog odbora

Sabina Koščak iz Revidicon d.o.o. Varaždin, revizorske tvrtke

Emir Tuholjak, dipl.iur. viši upravni savjetnik za pravne poslove u Upravnom odjelu za  
poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina

Vesna Knezović, stručni suradnik za opće poslove u Parkovima d.o.o. Varaždin, zapisničar

Utvrđuje se da je Uprava trgovačkog društva PARKOVI d.o.o. dana 09. svibnja 2024.  
godine Gradu Varaždinu, kao jedinom članu Društva, dostavila *Poziv* za redovnu Skupštinu sa  
sljedećim dnevnim redom:

1. Otvaranje skupštine Društva
2. Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2023. godinu
3. Izvješće Nadzornog odbora za 2023. godinu
4. Izvješće revizora Društva za 2023.godinu

5. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjih financijskih izvješća za 2023. godinu
6. Donošenje Odluke o upotrebi dobiti
7. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za poslovnu godinu 2023.
8. Donošenje Odluke o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu godinu 2023.
9. Imenovanje revizora Parkovi d.o.o. Varaždin za 2024.godinu

**Ad. 1.**

Utvrđuje se kako će Skupštinom predsjedavati gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj, čime je prisutan jedini član Društva, Grad Varaždin odnosno zastupljeno 100% temeljnog kapitala trgovačkog društva PARKOVI d.o.o. i tako ispunjeni uvjeti (kvorum) za donošenje svih odluka po predloženom dnevnom redu.

Za Zapisničara se određuje Vesna Knezović iz Parkova d.o.o. Varaždin.

Prihvaća se Dnevni red, te se prelazi na točke Dnevnog reda:

**Ad. 2.**

Utvrđuje se kako *Pozivu* za Skupštinu u pisanom obliku prileži pisano Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2023. godinu, vrši se uvid u Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2023. godinu koje kratko obrazlaže direktorica Jelena Sekelj. Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2023. godinu je sastavni je dio ovog Zapisnika.

Skupština donosi odluku:

**„Usvaja se Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2023. godinu“.**

**Ad. 3.**

Utvrđuje se kako *Pozivu* za Skupštinu u pisanom obliku prileže pisano Izvješće Nadzornog odbora za 2023. godinu, vrši se uvid u Izvješće Nadzornog odbora za 2023. godinu koje kratko obrazlaže predsjednik Nadzornog odbora Dražen Jagić. Izvješće Nadzornog odbora je sastavni je dio ovog Zapisnika.

Skupština donosi odluku:

**„Usvaja se Izvješće Nadzornog odbora za 2023. godinu“.**

**Ad. 4.**

Utvrđuje se kako *Pozivu* za Skupštinu u pisanom obliku prileži pisano Izvješće revizora Društva za 2023.godinu, vrši se uvid u Izvješće revizora Društva za 2023.godinu, a isto dodatno obrazlaže nazočna Sabina Koščak, direktorica revizorske tvrtke Revidicon d.o.o.. koja između ostalog navodi da priloženi godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskih standardima financijskog izvještavanja.

Izvješće revizora Društva za 2023.godinu sastavni je dio ovog Zapisnika.

Skupština donosi odluku:

**„Usvaja se Izvješće revizora Društva za 2023. godinu.“**

**Ad. 5.**

Utvrđuje se kako *Pozivu* za Skupštinu u pisanom obliku prilježe pisana Godišnja financijska izvješća za poslovnu 2023. godinu koja čine: Bilanca, Račun dobiti i gubitka i Bilješke uz financijske izvještaje, te Prijava poreza na dobit, a sve čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Skupština donosi odluku:

**„Usvajaju se Godišnja financijska izvješća Društva za poslovnu 2023. godinu u predloženom obliku.**

**Sukladno Bilanci, Računu dobiti i gubitka, te bilješki uz temeljne financijske izvještaje, utvrđuje se Račun dobiti i gubitka za 2023. godinu u kojem je iskazan iznos ukupnih prihoda od 3.762.294,36 EUR, ukupnih rashoda od 3.754.607,48 EUR i dobiti od 6.542,88 EUR te se utvrđuje da Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine iskazuje ukupnu aktive kao i pasivu u iznosu od 6.280.440,65 EUR Utvrđuju se godišnja financijska izvješća za poslovnu 2023. godinu.“**

Primjerak Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvješća za 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

**Ad. 6.**

Skupština donosi odluku:

**„Utvrđuje se da je temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvješća u poslovnoj 2023. godini Društvo ostvarilo dobit poslovne godine u iznosu od 6.542,88 EUR (neto dobit). Ostvarena neto dobit u iznosu od 6.542,88 EUR unosi se u zadržanu dobit.“**

Primjerak Odluke o raspodjeli dobiti ostvarene u poslovnoj 2023. godini čini sastavni dio ovog Zapisnika.

**Ad. 7.**

Skupština donosi odluku:

**„Daje se razrješnica Upravi Društva za poslovnu 2023. godinu“.**

Primjerak Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za poslovnu 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

**Ad. 8.**

Skupština donosi odluku:

**„Daje se razrješnica Nadzornom odboru Društva za poslovnu 2023. godinu“.**

Primjerak Odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru Društva za poslovnu 2023. godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

**Ad. 9.**

Skupština donosi odluku:

**„Za poslovnu 2024. godinu za revizora Društva imenuje se tvrka HLB Revidicom d.o.o. iz Varaždina, Ankice Opolski 2“.**

Primjerak Odluke o imenovanju revizora Društva za poslovnu 2024. godinu čini sastavni dio ovog Zapisnika.

Skupština zaključena u 10,25 sati.

GRADONAČELNIK



dr.sc. Neven Bosilj  
kao Skupština trgovačkog društva  
PARKOVI d.o.o.

Zapisničar:

Vesna Knezović



Dostaviti:

- Parkovi d.o.o., Varaždin, Halerova 8, n/r direktorice Jelene Sekelj,
- Knjiga skupštinskih odluka – ovdje
- Pismohrana



Parkovi d.o.o. Varaždin  
Hallerova aleja 8

KLASA: 025-01/24-01/2  
URBROJ: 2186-83-24-1  
Varaždin, 08. svibnja 2024.

#### 2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno: 08-05-2024		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
025-02/24-01/14	04	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
24-1		

Na temelju članka 442. stavka 1 Zakona o trgovačkim društvima te članka 16. Izjave trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin, Hallerova aleja 8, Uprava Društva saziva

#### 40. REDOVNU SKUPŠTINU

#### TRGOVAČKOG DRUŠTVA PARKOVI D.O.O.

I. Odlukom Uprave Društva od dana 08.svibnja 2024. godine sazvana je 40. Glavna Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin, Hallerova aleja 8, Varaždin, koja će se održati dana **17. svibnja 2024. godine u 10,00 sati** u prostoriji Gradske vijećnice Varaždin, Trg Kralja Tomislava 1 Varaždin s dnevnim redom kako slijedi:

1. Otvaranje skupštine Društva
2. Izvješće Uprave Društva o stanju Parkova d.o.o. za 2023. godinu
3. Izvješće Nadzornog odbora za 2023. godinu
4. Izvješće revizora Društva za 2023.godinu
5. Donošenje Odluke o prihvaćanju Godišnjih financijskih izvješća za 2023. godinu
6. Donošenje Odluke o upotrebi dobiti
7. Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za poslovnu godinu 2023.
8. Donošenje Odluke o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu godinu 2023.
9. Imenovanje revizora Parkovi d.o.o. Varaždin za 2024.godinu

II. Uprava i Nadzorni odbor Društva predlažu Skupštini Parkova d.o.o. donošenje slijedećih odluka:

Ad 2. Usvaja se Izvješće Uprave o stanju trgovačkog društva Parkovi za 2023.godinu.

Ad 3. Usvaja se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru vođenja poslova trgovačkog društva Parkovi d.o.o. za 2023. godinu.



Ad 4. Usvaja se Izvješće revizora za 2023. godinu.

Ad 5. Usvajaju se Godišnja financijska izvješća za 2023. godinu u predloženom obliku.

Ad 6. Neto dobit za 2023. godinu iznosi 6.542,88 EUR.

Neto dobit u iznosu od 6.542,88 EUR prenosi se u cijelosti u zadržanu dobit.

Ad 7. Daje se razrješnica Upravi Društva za poslovnu godinu 2023. godinu.

Ad 8. Daje se razrješnica članovima Nadzornog odbora za poslovnu godinu 2023.godinu.

Ad 9. Za revizora trgovačkog društva Parkovi d.o.o. u 2024.godini imenuje se tvrtka Revidicon d.o.o., OIB 41748200389, Varaždin, Ankice Opolski 2.

Direktorica:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.







IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA PARKOVA  
D.O.O. ZA 2023. GODINU

Ožujak, 2024. godine



## **Uvod**

U 2023. godini Parkovi d.o.o. su obavljali:

- komunalne djelatnosti temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 6/2019): održavanje groblja i krematorija unutar groblja; održavanje spomen ploča i javnih spomenika; usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja; održavanje javnih zelenih površina, kao i pješačkih staza na grobljima, parkova i dječjih igrališta.
- gospodarske djelatnosti: proizvodnja ukrasnog bilja i cvijeća; prodaja ukrasnog bilja, cvijeća, cvjetnih aranžmana i pratećeg asortimana; izvođenje usluga hortikulturnog uređenja; klesarstvo; pogrebnička djelatnost; ugostiteljstvo.

Parkovi su u 2023. godini upravljali aerodromom Varaždin temeljem Ugovora o upravljanju i korištenju varaždinskog aerodroma sklopljenog dna 17.11.2021. godine.

## **Rezultati poslovanja**

U 2023. godini Parkovi d.o.o. su ostvarili 3.762.294,00 eura prihoda i 3.754.607,00 eura rashoda, te dobit u iznosu 7.687,00 eura. Nakon odbitka poreza na dobit, neto dobit iznosi 6.543,00 eura.

U strukturi prihoda, 2.496.527,00 eura ili 66% prihoda se odnosi na izgradnju groblja, komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina grada i groblja, pogrebne usluge, te usluge izrade betonskih dijelova grobnica i okvira.

Iz djelatnosti trgovine na veliko i malo, uzgoja ukrasnog bilja, uslužne hortikulturne, klesarske i ugostiteljske djelatnosti, iznajmljivanja poslovnih prostora, te aerodromskih usluga, ostvareno je 1.265.767,00 eura prihoda ili 34% ukupnih prihoda.

## **Stanje i promjene u imovini i strukturi imovine**

Investicije u dugotrajnu imovinu Parkova d.o.o. su u 2023. godini iznosile 407.506,00 eura.

### **Promjene u strukturi duga:**

Dugoročne obveze Parkova d.o.o. iznose ukupno 274.156,00 eura, a odnose se na obveze po leasingu.

Obveze po kratkoročnim kreditima iznose 85.976,00 eura i odnose se na tekuće dospjeće dugoročnih obveza.

Sve obveze za poreze, doprinose i plaće radnicima podmirivane su na vrijeme i bez zakašnjenja. U 2023. godini transakcijski račun nije bio u blokadi.

### **Opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja**

Iz ključnih pokazatelja poslovanja se vidi financijska stabilnost društva te je ono sposobno podmirivati sve svoje obveze, iako je zaduženost povećana u odnosu na prethodnu godinu.

### **Sudski sporovi:**

Pred Trgovačkim sudom u Varaždinu vodi se postupak za koji je izvršena rezervacija troškova.

### **Izloženost rizicima i upravljanje rizicima**

Naglašena je izloženost riziku s pozicije naplate potraživanja od kupaca. Redovito se provjeravaju kreditni limiti kupaca, ali u vezi naplate godišnjih grobnih naknada postoji opasnost da se dio potraživanja neće naplatiti, ili se neće naplatiti u cijelosti, a zbog prezaduženosti građana. Poduzimaju se aktivnosti praćenja naplate potraživanja te se postupa sukladno Ovršnom zakonu.

Rizik koji može utjecati na ostvarenje poslovnih ciljeva je nedostatak stručne radne snage na tržištu rada, pogotovo uzevši u obzir postepeni odlazak stručnih radnika u mirovinu. S obzirom na prisutan rizik od odlaska zaposlenika na bolje plaćena radna mjesta, uz već prisutan nedostatak stručne radne



snage, treba nastaviti s korekcijom plaća zaposlenika na način da one budu konkurentne, a s ciljem osiguravanja kontinuiteta komunalne usluge.

Izvjesno je da će se sve obveze za poreze i doprinose, obveze prema radnicima, dobavljačima i kreditnim institucijama i u 2023. godini podmirivati redovno.

Novčanim tijekovima se upravlja na način da se mogu u bližoj i daljoj budućnosti predvidjeti plaćanja obveza i naplata potraživanja, te se analizira poslovanje poslovnih partnera kako bi se smanjio rizik novčanih tijekova.

Poslovanje Parkova izloženo je i riziku koji se očituje u odnosu rasta troškova (pod utjecajem rasta cijena na tržištu, uključujući i tržište rada) i financiranja komunalnih djelatnosti koje obavljaju Parkovi.

Društvo nije izloženo valutnom riziku.

Identificirani su procesni rizici i Parkovi upravljaju njima na način opisan u dokumentaciji integriranog sustava upravljanja kvalitetom i okolišem.

#### **Aktivnosti istraživanja i razvoja**

Kako bi unaprijedili kvalitetu usluge koja se pruža korisnicima i kupcima, kontinuirano se provode aktivnosti istraživanja i razvoja koje podrazumijevaju praćenje događaja na tržištu i u okruženju s ciljem uvođenja novih proizvoda i usluga.

#### **Podaci o otkupu vlastitih dionica**

Parkovi nemaju vlastitih dionica.

#### **Podaci o postojećim podružnicama**

Parkovi nemaju podružnica.

#### **Značajni događaji nakon kraja poslovne godine**

Nakon 31.12.2023. godine nisu nastali niti se očekuju poslovni događaji i transakcije koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje na dan ili za razdoblje završeno 31.12.2023. godine, ili da su od kakvog značaja za poslovanje Parkova koje bi zahtijevalo objave u financijskim izvještajima.

#### **Vjerojatan budući razvoj Parkova**

Vizija Parkova je postati referentno ime u hortikulturi i poduzeće zadovoljnih zaposlenika koje pruža izvrsnu uslugu, stvara pozitivne društvene promjene i nove vrijednosti.

U tom smislu nastaviti će se rad na unapređenju uvjeta rada i standarda zaposlenika te njihovom zadržavanju.

Nastavit će se rad na unapređenju komunalne usluge.

U suradnji s nadležnim upravnim tijelima Grada Varaždina radit će se na povećanju standarda održavanja zelenih površina grada Varaždina. Poticati će se interdisciplinarna suradnja, posebno na području očuvanja postojećeg gradskog zelenila te na unapređenju i povećanju javnih zelenih površina i uređenju javnog prostora općenito.

Nastavit će se s unapređenjem sustava upravljanja otpadom na Gradskom groblju u Varaždinu te s projektom revitalizacije zelenila na groblju.

Nastaviti će se i s davanjem prijedloga Gradu Varaždinu za buduće investicije na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture na groblju, kao što će se nastaviti s aktivnostima usmjerenim na buduću izgradnju nove grobne kuće i promjene Detaljnog plana za proširenje varaždinskog groblja.



Nastavit će se učinkovito upravljanje troškovima i unapređenje poslovnih procesa uz ulaganja u resurse kojima bi se unaprijedila kvaliteta usluge.

Unapređenje komunalnih usluga i gospodarskih djelatnosti u velikoj mjeri ovisi o stručnosti zaposlenika i opreme za rad te će se u tom smislu, u skladu sa financijskim mogućnostima, u 2024. godini ulagati u edukaciju i nabavku strojeva i vozila. Planirana je nabavka novih strojeva i alata, kao dio redovne zamjene starih i dotrajalih sredstava za rad.

Kontinuirano će se raditi na uspostavljanju i održavanju sustava upravljanja, prije svega sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001), sustava upravljanja okolišem (ISO 14001) te informacijskom sigurnošću.

Aktivnosti istraživanja i razvoja koje se planiraju u 2024. godini odnose se proces digitalizacije uredskog poslovanja.

Nastavlja se rad na katastru drvenastog zelenila te se u 2024. godini planira digitalizacija sustava za upravljanje i održavanje dječjim igralištima. Korištenje digitalnih alata pri radu sa stablima i dječjim igralištima omogućit će donošenje odluka Gradu Varaždinu o budućem razvoju te planiranje, a Parkovima će biti važan alat upravljanja zelenilom i očuvanju zelenila za postojeće naraštaje te upravljanje dječjim igralištima.

Na temelju rezultata analiza iz prethodnih godina, tijekom 2024. godine će se razraditi različite metode sanacije i scenariji te će se uspostaviti testne plohe, kako bi se determiniralo rješenje koje će dati dugoročne i održive rezultate revitalizacije zelenila na Gradskom groblju u Varaždinu.

Nastavit će se analiziranje stanja stabala u gradu te izrada Strategije za planiranje i upravljanje stablima u Varaždinu.

Direktorica:  
Jelena Sekelj, univ.spec.oec.



Parkovi d.o.o.  
Varaždin 5





**IZVJEŠĆE**  
**NADZORNOG ODBORA GLAVNOJ SKUPŠTINI DRUŠTVA**  
**SIJEČANJ - PROSINAC 2023.**

U 2023. godini Nadzorni odbor (u nastavku: Odbor) radio je u istom sastavu kao i u 2022. godini: Dražen Jagić, predsjednik, Sven Pirker, zamjenik predsjednika, Marko Podobnik i Nenad Koščak, članovi, svi imenovani od strane trgovačkog društva Parkovi d.o.o. (u nastavku: Društvo) te Zvonko Cupar, član, imenovan od strane zaposlenika Društva.

U razdoblju od siječnja do prosinca 2023. godine održano je ukupno 5 (pet) sjednica Odbora.

Na njima se raspravljalo o poslovanju Društva od siječnja do rujna 2023. godine, donijete su odluke o prihvaćanju financijskog poslovanja za 2022. godinu i Uprave groblja za 2022. godinu. Usvojen je i financijski plan poslovanja za 2024. godinu. O aktivnostima koje su se poduzimale između dviju sjednica Odbora u cilju poboljšanja i razvoja poslovanja redovito nas je Uprava Društva informirala.

Društvo je u 2023. godini ostvarilo 3.762.294,00 eura prihoda i 3.754.607,00 eura rashoda, te dobit u iznosu 7.687,00 eura. Nakon odbitka poreza na dobit, neto dobit iznosi 6.543,00 eura.

U strukturi prihoda, 2.496.527,00 eura ili 66% prihoda se odnosi na izgradnju groblja, komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina grada i groblja, pogrebne usluge, te usluge izrade betonskih dijelova grobnica i okvira.

Iz djelatnosti trgovine na veliko i malo, uzgoja ukrasnog bilja, uslužne hortikulture, klesarske i ugostiteljske djelatnosti, iznajmljivanja poslovnih prostora, te aerodromskih usluga, ostvareno je 1.265.767,00 eura prihoda ili 34% ukupnih prihoda.

Investicije u dugotrajnu imovinu u 2023. godini iznosile su 407.506,00 eura.

Dugoročne obveze iznose ukupno 274.156,00 eura, a odnose se na obveze po leasingu.

Obveze po kratkoročnim kreditima iznose 85.976,00 eura i odnose se na tekuće dospjeće dugoročnih obveza.

Sve obveze za poreze, doprinose i plaće radnicima podmirivane su na vrijeme i bez zakašnjenja. Kroz godinu je bilo prosječno zaposleno 97 radnika (2022. godine 99 radnika). Bruto plaće zaposlenih rasle su u odnosu na 2022. godinu za 18%, dok su prema planu veće za 7%

U 2023. godini transakcijski račun nije bio u blokadi.

Pred Trgovačkim sudom u Varaždinu vodi se postupak za koji je izvršena rezervacija troškova.

Naglašena je izloženost riziku s pozicije naplate potraživanja od kupaca i naplate godišnjih grobnih naknada. Postoji opasnost da se dio potraživanja neće naplatiti ili se neće naplatiti u cijelosti. Također Društvo je izloženo riziku rasta troškova pod utjecajem cijena na tržištu i cijena rada zbog nedostatka stručne radne snage te financiranja komunalnih djelatnosti koje Društvo obavlja.

Iz osnovnih pokazatelja poslovanja vidljiva je financijska stabilnost Društva koje je sposobno podmirivati sve svoje obveze iako je zaduženost povećana u odnosu na prethodnu godinu.

U 2023. godini transakcijski račun nije bio u blokadi.

Društvo nije izloženo valutnom riziku.

Nadzor zakonitosti rada i realnosti rezultata u 2023. godini provodila je revizijska tvrtka HLB Revidicom d.o.o. iz Varaždina, Ankice Opolski 2. Njihova izvješća o provedenom nadzoru kao i financijska izvješća za 2023. godinu razmatrana su na Nadzornom oboru. Na financijska izvješća za 2023. godinu Odbor je dao suglasnost.

Odbor zaključuje da je Društvo poslovalo u skladu sa zakonskim odredbama, a izvješća pokazuju stvarno financijsko i imovinsko stanje Društva.

Varaždin, 29. travnja 2024. godine

Predsjednik  
Nadzornog odbora:

Dražen Jagić, dipl.oec.





**PARKOVI d.o.o.**  
**VARAŽDIN**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE ZA 2023. GODINU**

**SADRŽAJ**

	Stranica
IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	
IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA	1 – 3
GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	
Račun dobiti i gubitka za 2023. godinu	4
Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine	5 – 6
Izveštaj o novčanom toku za 2023. godinu	7 - 8
Izveštaj o promjenama kapitala za 2023. godinu	9 - 10
Bilješke uz godišnje financijske izvještaje	11 - 42
IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA	Prilog 1

## IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je odgovorna da su godišnji financijski izvještaji društva PARKOVI d.o.o., Varaždin (dalje: Društvo) za financijsku godinu 2023. sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva, rezultat njegovog poslovanja te novčane tokove za tu godinu.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi godišnjih financijskih izvještaja.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- odabrati i dosljedno primjenjivati odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u godišnjim financijskim izvještajima;
- pripremiti godišnje financijske izvještaje temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Navedeno uključuje i odgovornost za izvješće poslovanja kao sastavni dio godišnjeg izvješća. Uprava ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Društva, te u sprečavanju i ustanovljavanju prijevara i ostalih nezakonitosti.

Godišnje izvješće odobreno je i potpisano od strane Uprave 18. ožujka 2024. godine:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.  
direktorica

Parkovi d.o.o.  
Varaždin 5

PARKOVI d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
Republika Hrvatska



## IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

### NADZORNOM ODBORU I ČLANU DRUŠTVA PARKOVI d.o.o. VARAŽDIN

#### Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

##### Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva PARKOVI d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo) koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2023., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2023. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

##### Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

##### Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvešće posloводства uključeno u Godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu Izvešća posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvešće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

[www.revidicon.hr](http://www.revidicon.hr)

REVIDICON d.o.o. | Ankice Opoljski 2 | 42000 Varaždin | Hrvatska  
T: +385 (0) 42 214 897, +385 (0) 42 211 181 | F: +385 (0) 42 313 053 | E: [revidicon@revidicon.hr](mailto:revidicon@revidicon.hr)

**Ostale informacije - nastavak**

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvješću posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te
2. je priloženo Izvješće posloводства sastavljeno u skladu s člankom 21. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvješću posloводства. U tom smislu nemamo što izvijestiti.

**Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

**Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, lažna predstavljanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.

**Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja - nastavak**

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

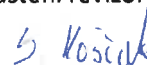
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ovlašteni revizor:  
Danijela Špoljarić, dipl. inf.



**REVIDICON** d.o.o.  
ZA REVIZIJU, RAČUNOVODSTVENO  
I POREZNO SAVJETOVANJE  
Varaždin, Ulica Ankice Opolski 2

Direktor:  
Sabina Koščak, dipl. oec.  
ovlašteni revizor



Varaždin, 18. ožujka 2024. godine

REVIDICON d.o.o.  
Ankice Opolski 2  
42000 Varaždin  
Republika Hrvatska



## GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

## RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2023. GODINU

		euro	
	Bilješka	2022.	2023.
<b>POSLOVNI PRIHODI</b>		<b>3.565.680</b>	<b>3.751.829</b>
Prihodi od prodaje		3.432.134	3.566.617
Ostali poslovni prihodi		133.546	185.212
<b>POSLOVNI RASHODI</b>		<b>(3.576.233)</b>	<b>(3.739.521)</b>
Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda		(2.160)	14.004
Materijalni troškovi		(1.204.267)	(1.147.169)
a) Troškovi sirovina i materijala		(341.447)	(306.937)
b) Troškovi prodane robe		(480.140)	(493.205)
c) Ostali vanjski troškovi		(382.680)	(347.027)
Troškovi osoblja		(1.529.060)	(1.807.424)
a) Neto plaće i nadnice		(983.468)	(1.131.242)
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		(332.181)	(423.242)
c) Doprinosi na plaće		(213.411)	(252.940)
Amortizacija		(211.980)	(212.915)
Ostali troškovi		(603.324)	(577.385)
Vrijednosno usklađivanje		(3.051)	-
kratkotrajne imovine osim financijske imovine		(3.051)	-
Rezerviranja		(10.323)	-
c) Rezerviranja za započete sudske sporove		(10.323)	-
Ostali poslovni rashodi		(12.068)	(8.632)
<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>		<b>25.122</b>	<b>10.465</b>
Ostali prihodi s osnove kamata		15.081	10.465
Tečajne razlike i ostali financijski prihodi		10.041	-
<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>		<b>(7.875)</b>	<b>(15.086)</b>
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi		(7.799)	(9.575)
Tečajne razlike i drugi rashodi		(76)	(5.511)
<b>UKUPNI PRIHODI</b>	1.o., 2.1.	<b>3.590.802</b>	<b>3.762.294</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>	1.p., 2.2.	<b>(3.584.108)</b>	<b>(3.754.607)</b>
<b>DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA</b>		<b>6.694</b>	<b>7.687</b>
<b>POREZ NA DOBIT</b>	1.r., 2.3.	-	<b>(1.144)</b>
<b>DOBIT RAZDOBLJA</b>		<b>6.694</b>	<b>6.543</b>

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)  
NA DAN 31. PROSINCA 2023.**

		euro	
	Bilješka	2022.	2023.
<b>AKTIVA</b>			
<b>DUGOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>4.557.476</b>	<b>4.752.068</b>
NEMATERIJALNA IMOVINA	1.d., 3.1.	20.236	15.648
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		20.236	15.648
MATERIJALNA IMOVINA	1.e., 3.2.	4.537.240	4.736.420
Zemljište		3.378.778	3.378.778
Građevinski objekti		679.721	530.376
Postrojenja i oprema		111.121	161.352
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		189.879	297.859
Materijalna imovina u pripremi		3.849	156.962
Ostala materijalna imovina		1.871	1.871
Ulaganje u nekretnine	1.f.	172.021	209.222
<b>KRATKOTRAJNA IMOVINA</b>		<b>1.304.020</b>	<b>1.511.251</b>
ZALIHE	1.g., 3.3.	164.697	159.853
Sirovine i materijal		72.512	71.753
Proizvodnja u tijeku		21.906	35.910
Trgovačka roba		70.279	52.190
POTRAŽIVANJA	1.h.	657.244	933.196
Potraživanja od kupaca	3.4.	646.126	915.292
Potraživanja od države i drugih institucija	3.5.	9.387	16.647
Ostala potraživanja	3.6.	1.731	1.257
NOVAC U BANC I BLAGAJNI	1.i., 3.7.	482.079	418.202
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	1.j., 3.8.	24.415	17.122
<b>UKUPNO AKTIVA</b>		<b>5.885.911</b>	<b>6.280.441</b>
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>		<b>4.277</b>	<b>5.017</b>

**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)  
NA DAN 31. PROSINCA 2023.  
- Nastavak -**

		euro	
	Bilješka	2022.	2023.
<b>PASIVA</b>			
<b>KAPITAL I REZERVE</b>	1.k., 3.9.	<b>4.845.616</b>	<b>4.852.159</b>
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		787.896	787.900
KAPITALNE REZERVE		327.674	327.674
REZERVE IZ DOBITI		67.796	54.524
Zakonske rezerve		17.629	17.629
Rezerve za vlastite dionice		13.272	-
Ostale rezerve		36.895	36.895
REVALORIZACIJSKE REZERVE		1.349.301	1.349.301
ZADRŽANA DOBIT		2.306.255	2.326.217
DOBIT POSLOVNE GODINE		6.694	6.543
<b>REZERVIRANJA</b>	1.l.	<b>16.690</b>	<b>6.367</b>
Rezerviranja za započete sudske sporove	3.10.	16.690	6.367
<b>DUGOROČNE OBVEZE</b>	1.m.	<b>124.448</b>	<b>274.156</b>
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.11.	124.448	274.156
<b>KRATKOROČNE OBVEZE</b>	1.m.	<b>714.055</b>	<b>964.909</b>
Obveze za zajmove, depozite i slično	3.12.	3.212	7.632
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.13.	52.716	85.976
Obveze za predujmove	3.14.	158.601	156.156
Obveze prema dobavljačima	3.15.	254.811	342.907
Obveze prema zaposlenicima	3.16.	98.593	159.404
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.17.	82.754	167.922
Obveze s osnovne udjela u rezultatu	3.18.	1.787	1.787
Ostale kratkoročne obveze	3.19.	61.581	43.125
<b>ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA</b>	1.n., 3.20.	<b>185.102</b>	<b>182.850</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>		<b>5.885.911</b>	<b>6.280.441</b>
<b>IZVANBILANČNI ZAPISI</b>		<b>4.277</b>	<b>5.017</b>

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

**IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2023. GODINU**  
Indirektna metoda

	2022.	2023.
		euro
<b>NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
Dobit prije oporezivanja	6.694	7.687
Usklađenja:	216.996	214.284
Amortizacija	211.980	212.915
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(3.141)	(3.253)
Prihodi od kamata i dividendi	-	(10.465)
Rashodi od kamata	7.799	9.575
Rezerviranja	10.323	-
Tečajne razlike (nerealizirane)	(9.965)	5.512
<b>Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu</b>	<b>223.690</b>	<b>221.971</b>
Promjene u radnom kapitalu:	(267.365)	(93.068)
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	(2.190)	213.172
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(208.500)	(275.951)
Povećanje ili smanjenje zaliha	(14.971)	4.844
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	(41.704)	(35.133)
<b>Novac iz poslovanja</b>	<b>(43.675)</b>	<b>128.903</b>
Novčani izdaci za kamate	(7.799)	(9.575)
Plaćeni porez na dobit	(5.600)	(675)
<b>NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>(57.074)</b>	<b>118.653</b>
 <b>NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	3.141	3.253
<b>Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti</b>	<b>3.141</b>	<b>3.253</b>
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(75.746)	(407.506)
<b>Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti</b>	<b>(75.746)</b>	<b>(407.506)</b>
<b>NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>(72.605)</b>	<b>(404.253)</b>

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2023. GODINU

Indirektna metoda

- Nastavak -

	euro	
	2022.	2023.
<b>NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
Novčani primici od povećanja temeljnog (upisanog) kapitala		4
Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	47.645	253.174
Ostali novčani primici od financijskih aktivnosti	9.964	37.680
<b>Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti</b>	<b>57.609</b>	<b>290.858</b>
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(10.245)	(931)
Novčani izdaci za isplatu dividendi		
Novčani izdaci za financijski najam	(62.519)	(68.204)
<b>Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti</b>	<b>(72.764)</b>	<b>(69.135)</b>
<b>NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI</b>	<b>(15.155)</b>	<b>221.723</b>
<b>NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA</b>	<b>(144.834)</b>	<b>(63.877)</b>
<b>NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA</b>	<b>626.913</b>	<b>482.079</b>
<b>NOVAC I NOVČANI EKIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA</b>	<b>482.079</b>	<b>418.202</b>

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

# Parkovi d.o.o. Varaždin

## IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA od 01.01. do 31.12.2022. GODINE

euro

	Temeljni (upisani) kapital	Rezerve				Zadržana dobit	Dobit/(gubitak) poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
		Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	Ostale rezerve	Revalorizacijske rezerve			
Prethodno razdoblje (2022.)								
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	787.896	327.674	17.629	13.272	36.895	1.349.301	2.000	4.838.922
Dobit/ gubitak razdoblja	-	-	-	-	-	-	6.694	6.694
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	-	-	-	2.000	(2.000)	-
Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja	787.896	327.674	17.629	13.272	36.895	1.349.301	6.694	4.845.616

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA KAPITALA  
od 01.01. do 31.12.2023. GODINE  
- Nastavak -

Tekuće razdoblje (2023.)	Temeljni (upisani) kapital	Rezerve za				Dobit/(gubitak) poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
		Kapitalne rezerve	Zakonske rezerve	vlastite dionice	Ostale rezerve		
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	787.896	327.674	17.629	13.272	36.895	2.306.255	6.694 4.845.616
Dobit/ gubitak razdoblja	-	-	-	-	-	-	6.543 6.543
Ostale nevlasničke promjene kapitala	-	-	(13.272)	-	-	13.272	- -
Povećanje temeljnog kapitala (usklađenje na euro)	4	-	-	-	-	(4)	- -
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	-	-	-	-	6.694	(6.694) -
<b>Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja</b>	<b>787.900</b>	<b>327.674</b>	<b>17.629</b>	<b>-</b>	<b>36.895</b>	<b>2.326.217</b>	<b>6.543 4.852.159</b>

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

**BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2023. GODINE**

**Opći podaci o Društvu**

Parkovi društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne i hortikulture djelatnosti (dalje: Društvo) upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070005121, OIB: 72672225843. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Hallerova aleja 8.

Pretežite djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- Uzgoj povrća, cvijeća, vrtnog i ukrasnog bilja i rasada
- Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- Iznajmljivanje građevinskih strojeva i opreme s rukovateljem
- Upravljanje grobljem
- Uređenje i održavanje groblja i javnih površina, obavljanje pogrebnih poslova
- Izgradnja grobnica i nadgrobnih spomenika
- Izrada projektne dokumentacije za oblikovanje parkova, zelenih površina i groblja
- Šumarstvo, sječa drva i usluge povezane s njima
- Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća, odlaganje komunalnog otpada
- Održavanje i izgradnja javnih površina, krajobrazno projektiranje
- Hortikulture radovi
- Proizvodnja komposta i plodnih supstrata
- Projektiranje, gradnja i stručni nadzor, građevinski radovi
- Pripremanje i usluživanje pića
- Iznajmljivanje i davanje u zakup vlastitih nekretnina
- Kupnja i prodaja robe
- Upravljanje zračnom lukom
- Zemaljske usluge u zračnim lukama
- Komercijalni i linijski zračni prijevoz
- Operativne i savjetodavne usluge u zračnom prometu
- Projektiranje, proizvodnja, popravak i preinake zrakoplova i zrakoplovne komponente
- Stručno osposobljavanje zrakoplovnog osoblja

Tijekom 2023. godine Društvo je prosječno zapošljavalo 97 djelatnika (99 djelatnika u 2022. godini.) Prosječan broj zaposlenika tijekom 2023. godine raščlanjen po kategorijama:

MR	VSS	VŠS	SSS	KV	NKV	VKV	PKV	Ukupno
1	7	2	37	8	40	0	2	97

Organi društva Parkovi d.o.o. Varaždin

Društvo pojedinačno i samostalno zastupa direktorica gđa Jelena Sekelj, imenovana 1.12.2021. godine na mandat od pet godina.

Nadzorni odbor Društva:

- Predsjednik - g. Dražen Jagić
- Zamjenik predsjednika - g. Sven Pirker
- Članovi - g. Nenad Koščak
- g. Marko Podobnik
- g. Zvonko Cupar



## **1. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

### **1.a. Izjava o usklađenosti**

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je donio i objavio hrvatski Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine br. 86/15, 105/20, 9/21 i 150/22) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine br. 95/16 i 144/20), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23). Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je svrstano u srednje poduzetnike čije godišnje financijske izvještaje čine: bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

### **1.b. Osnove za pripremu godišnjih financijskih izvještaja**

Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška, izuzev određenih stavki dugotrajne materijalne imovine koje su iskazane u revaloriziranom iznosu po fer vrijednosti u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi godišnji financijski izvještaji sastavljeni su na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

### **1.c. Izvještajna valuta**

Od 1. siječnja 2023. godine euro je uveden kao važeća službena valuta u Republici Hrvatskoj te su financijski izvještaji i usporedni podaci prezentirani u toj valuti. Kod preračunavanja usporednog razdoblja u funkcionalnu valutu korišten je fiksni tečaj konverzije (7,53450 kn za 1 euro).

#### 1.d. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 5 – Dugotrajna nematerijalna imovina. To je nemonetarna imovina bez fizičkih obilježja koja se može identificirati a obuhvaća slijedeće vrste imovine: izdaci za razvoj, patenti, licencije, koncesije, zaštitni znaci, software, franšize i ostala prava, goodwill, predujmovi za nematerijalnu imovinu i ostala nematerijalna imovina.

Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se ukoliko su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati poduzetniku,
- b) trošak nabave te imovine može se pouzdano izmjeriti.

Nematerijalna imovina se početno mjeri po trošku nabave. Trošak nabave prilikom kupnje obuhvaća: nabavnu vrijednost nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, uvozne carine, nepovratne poreze na nabavu, te troškove koji se izravno mogu pripisati pripremi ove imovine za predviđenu upotrebu.

Naknadni izdaci vezani uz dugotrajnu nematerijalnu imovinu uvećavaju njenu nabavnu vrijednost isključivo ukoliko se takav izdatak može pouzdano utvrditi i pripisati toj imovini. U suprotnom, ovi se izdaci priznaju kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri po njezinom trošku nabave umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja vrijednosti.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom upotrebe se amortizira u korisnom vijeku upotrebe primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne nematerijalne imovine provjerava se na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjena godišnja amortizacijska stopa je 20,00% (isto i prethodne godine).

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne nematerijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknativi iznos imovine – viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Dugotrajna nematerijalna imovina prestaje se priznavati prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju buduće ekonomske koristi od njene upotrebe. Dobici ili gubici koji proizlaze iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine utvrđuju se na neto osnovi i priznaju se u računu dobiti i gubitka kao ostali poslovni prihodi ili ostali poslovni rashodi.

### 1.e. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6 – Dugotrajna materijalna imovina, a obuhvaća slijedeće vrste imovine: zemljište, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i transportna sredstva, dugotrajnu biološku imovinu, predujmove za dugotrajnu materijalnu imovinu i ostalu dugotrajnu materijalnu imovinu.

Dugotrajna materijalna imovina je imovina:

- a) namijenjena za korištenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci roba ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili u administrativne svrhe,
- b) koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja, i
- c) onu imovina koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti poduzetnika.

Trošak nabave nekog predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaje se kao imovina ako:

- a) je vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritijecati poduzetniku i
- b) trošak imovine može se pouzdano izmjeriti.

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje:

- a) nabavnu cijenu, uključujući uvozna davanja i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata,
- b) sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu,
- c) početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza za poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Trošak dugotrajne materijalne imovine izgrađene u vlastitoj izvedbi utvrđuje se koristeći se istim načelima kao kod kupljene imovine. Trošak imovine uobičajeno je jednak trošku proizvodnje ove imovine pri čemu se isključuju interni dobici, a neuobičajeni iznosi otpadnog materijala, rada ili drugih resursa, nastali u proizvodnji imovine u vlastitoj izvedbi, ne uključuju se u trošak imovine. Cijena proizvodnje utvrđuje se sukladno odrednicama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe.

Troškovi posudbe povezani s nabavom predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Nakon početnog priznavanja pojedina dugotrajna materijalna imovina iskazuju se po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Dugotrajna materijalna imovina s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortizira se primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne materijalne imovine provjerava se na kraju svakog izvještajnog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

**1.e. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak**

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Građevinski objekti	5,00-10,00%	5,00-10,00%
Nadstrešnice, barake, šupe	10,00%	10,00%
Oprema za trgovinu i ugostiteljstvo	20,00%	20,00%
Oprema za proizvodnju i usluge	20,00%	20,00%
Oprema za toplinsku energiju	10,00%	10,00%
Slabija mehanizacija	40,00%	40,00%
Transportna sredstva	14,30%	14,30%
Uredski namještaj	20,00%	20,00%
Računalna i uredska oprema	20-40%	20-40%
Ostala oprema	10,00%	10,00%

Dugotrajna se materijalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne materijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine – viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Knjigovodstveni iznos pojedine dugotrajne materijalne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđivanja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne materijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi kao ostali prihodi ili rashodi.

**1.f. Ulaganja u nekretnine**

Ulaganja u nekretnine iskazuju se u skladu s odredbama HSFI 7 – Ulaganja u nekretnine. Ulaganje u nekretnine je nekretnina (zemljište ili zgrada, ili dio zgrade ili oboje) koju vlasnik ili najmoprimalatelj u financijskom najmu drži kako bi ostvario prihode od najma ili radi porasta tržišne vrijednosti imovine ili oboje, a ne radi:

- a) korištenja u proizvodnji roba i usluga ili u administrativne svrhe ili
- b) prodaje u sklopu redovnog poslovanja.

Ulaganje u nekretnine se priznaje kao imovina u slučaju:

- a) kada je vjerojatno da će buduća ekonomska korist povezana s ulaganjem u nekretnine pripadati poduzetniku
- b) kada je cijenu ulaganja u nekretnine moguće pouzdano izmjeriti.

### 1.f. Ulaganja u nekretnine - nastavak

Svi troškovi ulaganja u nekretnine vrednuju se u vrijeme kada su nastali a uključuju početne troškove nastale prilikom stjecanja ulaganja u nekretnine, naknadno nastale troškove nadogradnje, zamjene dijela nekretnine ili popravka.

Ulaganje u nekretnine početno se mjeri po trošku nabave. Transakcijski troškovi uključuju se u početno mjerenje. Trošak nabave obuhvaća kupovnu cijenu i sve povezane direktne troškove.

Nakon početnog priznavanja, sukladno modelu troška nabave, ulaganja u nekretnine mjere se u skladu sa zahtjevima HSFI 6 – Dugotrajna materijalna imovina.

Ulaganja u nekretnine se prestaju priznavati prilikom otuđenja ili kod konačnog povlačenja iz upotrebe. Otuđenje se može postići prodajom ili ulaskom u financijski najam. Rashodi ili prihodi koji proizlaze iz povlačenja ili otuđenja ulaganja u nekretninu, priznaju se, na neto osnovi, kao ostali prihodi ili rashodi.

### 1.g. Zalihe

Zalihe se iskazuju temeljem HSFI 10 – Zalihe. Zalihe su kratkotrajna materijalna imovina:

- koja se drži zbog prodaje u redovnom toku poslovanja,
- koja se drži u procesu proizvodnje za navedenu prodaju ili
- u obliku materijala ili dijelova koji će biti utrošeni u procesu proizvodnje ili u postupku pružanja usluga.

Zalihe slijedom reprodukcijskog ciklusa obuhvaćaju slijedeće oblike:

- zalihe sirovina i materijala
- zalihe rezervnih dijelova
- zalihe nedovršene proizvodnje i poluproizvoda
- zalihe gotovih proizvoda
- zalihe trgovačke robe
- kratkotrajnu biološku imovinu

Zalihe se priznaju u bilanci kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati poduzetniku i kada zalihe imaju troškove ili vrijednosti koja se pouzdano mogu izmjeriti.

Prodaja zaliha priznaje se u prihode u računu dobiti i gubitka jer se očekuje povećanje budućih ekonomskih koristi. Kad su zalihe prodane, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem su priznati odnosni prihodi.

Mjerenje zaliha obavlja se po troškovima nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže.

U trošak zaliha uključuju se svi troškovi nabave, konverzije i ostali troškovi nastali dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

U troškove nabave zaliha uključuju se kupovna cijena, uvozne carine, nepovratni porezi, troškovi prijevoza, rukovanja zalihama te ostali troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju zaliha. Trgovački i količinski popusti, te druge slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

### 1.g. Zalihe - nastavak

Troškovi koji se ne priznaju u troškove zaliha već se priznaju u rashod razdoblja u kojem su nastali su:

- neuobičajeni troškovi otpadnog materijala, rada ili drugih proizvodnih troškova
- troškovi skladištenja, osim ako nisu nužno sastavni dio proizvodnog procesa
- administrativni opći troškovi
- troškovi prodaje.

Sitni inventar i auto gume u potpunosti se otpisuje prilikom stavljanja u upotrebu.

Zalihe trgovačke robe iskazuju se po troškovima nabave.

Troškovi posudbe (kamate i drugi troškovi u svezi s posudbom izvora financiranja zaliha) terete rashode razdoblja u kojem su nastali.

Nabava zaliha evidentira se po stvarnim troškovima nabave, a utrošak po FIFO metodi.

Ukoliko se troškovi zaliha ne mogu nadoknaditi u cijelosti jer su zalihe oštećene ili zastarjele ili je smanjena njihova prodajna cijena, otpisuje se vrijednost zaliha na teret rashoda tekućeg razdoblja. I to na osnovi procjene o oštećenosti, dotrajalosti zaliha, te u slučajevima kada je nadoknativa vrijednost (vrijednost koja se može realizirati prodajom ili uporabom tih zaliha) manja od nabavne vrijednosti.

U slučaju usporenog koeficijenta obrtaja, provodi se također smanjenje vrijednosti zaliha sukladno procjeni Uprave.

Kada prestanu okolnosti koje su djelovale na smanjenje vrijednosti zaliha, vrijednost zaliha se treba povećati najviše do troška nabave, odnosno do vrijednosti koja se može realizirati.

Vrednovanje proizvodnje u tijeku kao i gotovih proizvoda uključuje troškove kupnje i troškove konverzije te druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Zalihe trgovačke robe u prodavaonicama iskazuju se po prodajnim cijenama s uključenom razlikom u cijeni i porezom na dodanu vrijednost (tzv. metoda trgovine na malo).

Prilikom prodaje ovih zaliha, njihova knjigovodstvena vrijednost se priznaje u rashod u razdoblju u kojem se priznaje i prihod od prodaje.

Roba koja se pri manipulaciji i skladištenju ošteti, kao i roba koja izgubi uporabnu vrijednost utvrđuje se putem inventurnih postupaka ili posebnih povjerenstava te uz odobrenje odgovorne osobe, a u visini dopuštenih otpisa propisanih od Hrvatske gospodarske komore.

Prodajna cijena trgovačke robe utvrđuje se temeljem prodajnih kalkulacija i cjenika koji su u skladu s komercijalnom politikom Društva.

### 1.h. Potraživanja

Potraživanja se iskazuju temeljem HSFI 11 – Potraživanja. Potraživanja se priznaju kao imovina kad ona udovoljavaju definiciji imovine. Imovina je resurs koji kontrolira poduzetnik kao rezultat prošlih događaja i od koje se očekuje priljev budućih ekonomskih koristi kod poduzetnika.

**1.h. Potraživanja - nastavak**

Potraživanja se priznaju u bilanci samo i isključivo kada poduzetnik postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti.

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godine dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Objektivi dokaz da je vrijednost potraživanja umanjena uključuje:

- a) značajne financijske teškoće dužnika
- b) nepoštivanje ugovora, poput nepodmirenja obveza ili zakašnjenja plaćanja
- c) zbog nastanka mogućnosti da će dužnik pokrenuti stečajni postupak ili postupak druge financijske reorganizacije.

Ako isti postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Potraživanja u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u račun u dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju potraživanja s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

**1.i. Novac u banci i blagajni**

Novac se iskazuje u okviru financijske imovine temeljem HSFI 9 – Financijska imovina.

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u funkcionalnoj valuti (euro).

Devizna sredstva na računima i u blagajni iskazuju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na datum bilance.

### 1.i. Novac u banci i blagajni - nastavak

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem Hrvatske narodne banke priznaju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem nastaju.

### 1.j. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja.

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnosi na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja.

Nedospjela naplata prihoda priznaje se kao imovina kada se odnosi na prihode koji se odnose na tekuće razdoblje, a još nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja kao potraživanja.

Stavke koje se odnose na unaprijed plaćene troškove početno se mjere u visini plaćenog iznosa. Stavke koje se odnose na nedospjelu naplatu prihoda početno se mjere po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koje se očekuje priznati.

U slučaju kada su za dio unaprijed plaćenih troškova ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost plaćenih troškova priznatih u bilanci i povećava iznos rashoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio nedospjele naplate prihoda ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru potraživanja, za taj dio se smanjuje vrijednost nedospjele naplate prihoda i povećava iznos potraživanja.

### 1.k. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, i izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 – Kapital kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, revalorizacijskih rezervi, rezervi fer vrijednosti, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital je novčano izražena vrijednost onoga što je ulagatelj unio u trgovačko društvo i registrirano je na sudu.

Kapitalne rezerve su dio kapitala koji se ostvaruje: realizacijom dionica odnosno udjela iznad nominalne vrijednosti upisanog kapitala odnosno iznad troška stjecanja trezorskih dionica (udjela), kao dodatno uplaćen kapital i ostalo prema odredbama ZTD-a.

Revalorizacijske rezerve nastaju ponovnom procjenom dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine iznad troška nabave.

Rezerve fer vrijednosti su dio promjene fer vrijednosti financijske imovine raspoložive za prodaju, učinkoviti dio zaštite novčanog toka i zaštita s osnove ulaganja u inozemno poslovanje.

Rezerve iz dobiti se sastoje od: zakonskih rezervi, statutarne rezervi, rezervi za otkup vlastitih dionica (udjela) i ostalih rezervi.

Zadržana dobit ili preneseni gubitak je dio dobiti prethodnih razdoblja koja ostaje nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udjela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih razdoblja.



### 1.k. Kapital - nastavak

Dobit ili gubitak tekućeg obračunskog razdoblja je dio kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima odnosno viška rashoda nad приходima ostvarenih u tekućem obračunskom razdoblju nakon obračuna poreza na dobit.

Iznos upisanog, a neuplaćenog temeljnog kapitala iskazuje se unutar aktive, u skladu s klasifikacijom Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

Kapital se mjeri u financijskim izvještajima ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

Politika pričuve ostvaruje se zavisno od temelja njihova oblikovanja i politike Društva (zakonske, statutarne i sl.).

Vlastiti udjeli iskazuju se kao odbitna stavka kapitala i mjere se po trošku stjecanja. Za vrijednost tih instrumenata formiraju se rezerve iz dobiti. Dobici ili gubici od vlastitih instrumenata priznaju se u okviru kapitalnih rezervi.

### 1.l. Rezerviranja

Rezerviranja se iskazuju u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 13 – Obveze.

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati.

Rezerviranje se priznaje kada:

- društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili izvedenu) kao rezultat prošlog događaja
- je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa
- se iznos obveze može se pouzdano procijeniti.

Iznos priznat kao rezerviranje treba biti najbolja procjena izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze na datum bilance.

Rezerviranje se pregledava na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranje treba ukinuti i priznati kao prihod od ukidanja rezerviranja.

### 1.m. Obveze

Obveze se iskazuju temeljem HSFI 13 – Obveze. Obveza je sadašnja obveza poduzetnika, proizašla iz prošlih događanja i za čije se podmirenje očekuje odljev resursa.

Obveze se klasificiraju kao kratkoročne i dugoročne.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od slijedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance
- primarno se drži radi trgovanja
- Društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Financijska obveza je svaka obveza koja je:

- ugovorna obveza da se isporuči novac ili druga financijska imovina drugom poduzetniku, razmjeni financijska imovina ili financijske obveze
- ugovor koji se može podmiriti vlastitim vlasničkim instrumentima.

### 1.m. Obveze - nastavak

Obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa poduzetnika i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti odnosno kojim će se podmiriti, a naknadno po fer vrijednosti.

Financijske obveze početno se mjere po sadašnjoj vrijednosti plaćanja kojima će se obveza podmiriti, a nakon početnog priznavanja po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, osim financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, koje se mjere po fer vrijednosti.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, obveze u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. U slučaju obveza s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj. Tečajne razlike proizašle iz namire obveza ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja ili prikazane u prošlim financijskim izvještajima, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

### 1.n. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 - Vremenska razgraničenja.

Odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza,

Prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njegovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Stavke koje se odnose na odgođeno plaćanje troškova početno se mjere po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze odnosno po njihovoj nabavnoj vrijednosti ako nije značajno različita od fer vrijednosti. Stavke koje se odnose na prihod budućeg razdoblja početno se mjere u iznosu koji je jednak primljenim iznosima ili priznatim potraživanjima.

U slučaju kada su za dio prihoda budućeg razdoblja ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost prihoda budućeg razdoblja priznatih u bilanci i povećava iznos prihoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio odgođenog plaćanja troškova ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru obveza, za taj dio se smanjuje vrijednost odgođenog plaćanja troškova i povećava iznos obveza.

Državne potpore povezane s imovinom prezentiraju se u bilanci iskazivanjem odgođenog prihoda i priznaju se kao prihod na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine.

## 1.o. Prihodi

Prihodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi ulaziti kod poduzetnika i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznaje se kao rashod.

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se kada su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- na kupca su preneseni svi značajni rizici i koristi od vlasništva nad proizvodima i robom,
- poduzetnik ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju, do stupnja koji se obično povezuje s vlasništvom, niti zadržava učinkovitu kontrolu nad prodanim proizvodima ili robom,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom u svezi prodaje proizvoda pritijecati poduzetniku i
- troškovi koji su nastali ili koji će nastati transakcijom u svezi prodaje proizvoda mogu se pouzdano izmjeriti

Prihodi od pružanja usluga, u slučaju da se transakcija i poslovni događaji mogu pouzdano procijeniti, priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije i događaja na datum bilance. Ishod transakcije i događaja može se pouzdano procijeniti u slučaju kada su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s ovom transakcijom i poslovnim događajem pritijecati poduzetniku
- stupanj dovršenosti transakcija može se pouzdano izmjeriti
- nastali troškovi ove transakcije i poslovnih događaja kao i troškovi dovršavanja događaja i transakcije, mogu se pouzdano izmjeriti.

Za prihod od pružanja usluga koristi se metoda stupnja dovršenosti po kojoj se prihod priznaje u obračunskom razdoblju u kojem je usluga pružana. Kada se ishod transakcije i poslovnog događaja u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji su nadoknadivi.

U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate priznaje se kao rashod.

Rezerviranje se pregledava na svaki datum bilance i ako više nije vjerojatno da će podmirivanje obveza zahtijevati odljev resursa, rezerviranje se ukida i priznaje kao prihod od ukidanja rezerviranja.

Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, osim potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društvu bez budućih povezanih troškova, koja se priznaju kao prihod razdoblja u kojemu je potraživanje nastalo.

Prihod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine i ulaganja u nekretnine klasificira se kao ostali prihod i priznaje se na neto osnovi.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope i iskazuju u računu dobiti i gubitka kao financijski prihodi.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

## 1.p. Rashodi

Rashodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi priznaju u računu dobiti i gubitka kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i koje se može pouzdano izmjeriti.

Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Rashod se odmah priznaje u računu dobiti i gubitka kada neki izdatak ne stvara buduće ekonomske koristi ili su prestale biti takve da se kvalificiraju za priznavanje u bilanci kao imovina.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka u slučajevima kada je obveza nastala bez priznavanja imovine.

Materijalni troškovi koji se odnose na troškove sirovina i materijala i prodane trgovačke robe priznaju se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 – Zalihe. Kad se zalihe prodaju, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem se priznaje i prihod.

Troškovi usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge stvarno obavljene i u skladu s HSFI 10 – Zalihe.

Troškovi osoblja priznaju se u razdoblju u kojem je radnik pružio svoju uslugu, osim ako nekim drugim standardom (HSFI 10 – Zalihe) nije određeno da se ovaj iznos uključi u vrijednost imovine.

Troškovi amortizacije i vrijednosnog usklađenja dugotrajne imovine priznaju se u skladu s HSFI 5, HSFI 6, HSFI 7, HSFI 8, HSFI 10 i HSFI 11. Vrijednosno usklađenje kratkotrajne imovine priznaje se u skladu sa HSFI 10 i HSFI 11.

Troškovi posudbe priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao ostali rashod i priznaje se na neto osnovi.

## 1.r. Porez na dobit

Društvo iskazuje poreznu obvezu u skladu s hrvatskim propisima. Porez na dobit za tekuću godinu sadržava tekući i odgođeni porez. Tekući porez je očekivani porez koji se plaća na oporezivu dobit tekuće godine, koristeći poreznu stopu koja je na snazi na datum bilance. Odgođeni porez proizlazi iz privremenih razlika između vrijednosti imovine i obveza iskazanih u financijskim izvještajima od vrijednosti iskazanih za potrebe utvrđivanja osnovice poreza na dobit.

Odgođena porezna obveza je iznos poreza na dobit plativ u budućim razdobljima koji se odnosi na oporezive privremene razlike. Oporezive privremene razlike imaju za posljedicu oporezive iznose pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgođena porezna imovina je iznos poreza na dobit za povrat u budućim razdobljima, a odnosi se na odbitne privremene razlike, prenesene neiskorištene porezne gubitke i prenesene neiskorištene porezne olakšice. Odbitne privremene razlike imaju za posljedicu iznose koji se mogu odbiti pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

**1.r. Porez na dobit - nastavak**

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilance. Naknadno se početno priznati iznos umanjuje za ukinute privremene razlike i usklađuje za efekte koji proizlaze iz promjena poreznog zakonodavstva.

**1.s. Povezane osobe**

Sukladno HSFI 2 - Konsolidirani financijski izvještaji, povezana osoba je osoba ili poduzetnik koji je povezan sa izvještajnim poduzetnikom. Osoba ili član uže obitelji te osobe je povezana osoba izvještajnog poduzetnika ako:

- i) ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom
- ii) ima značajan utjecaj na izvještajnog poduzetnika
- iii) je član ključnog rukovodstva izvještajnog poduzetnika ili njegovog matičnog društva.

Poduzetnik je povezan s izvještajnim poduzetnikom ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- i) poduzetnik i izvještajni poduzetnik su članovi iste grupe
- ii) jedan poduzetnik je ovisno društvo ili zajednički poduzetnik drugog poduzetnika
- iii) oba poduzetnika su zajednički pothvati iste treće strane
- iv) jedan poduzetnik je zajednički pothvat trećeg poduzetnika, a drugi poduzetnik je društvo povezano sudjelujućim interesom tog trećeg poduzetnika
- v) poduzetnik je mirovinski fond zaposlenih ili u izvještajnom poduzetniku, ili u poduzetniku koji je povezan s izvještajnim poduzetnikom
- vi) poduzetnik je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe ili člana uže obitelji te osobe koja je povezana osoba izvještajnog poduzetnika
  
- vii) Osoba ili član uže obitelji te osobe koja ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom ima značajan utjecaj u poduzetniku ili je član ključnog rukovodstva poduzetnika ili njegove matice.

Transakcija s povezanom osobom je prijenos resursa, usluga ili obveza između izvještajnog poduzetnika i njegove povezane osobe, neovisno o tome da li je cijena zaračunata.

**1.t. Nepredviđene obveze**

Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.

**1.u. Događaji nakon datuma bilance**

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).

Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji ako su značajni, objavljuju u bilješkama.

**2. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA**

**2.1. Prihodi**

Prihodi u 2023. godini iznose 3.762.294 eura.

Prihodi	euro				
	2022.	%	2023.	%	Indeks
Poslovni prihodi	3.565.680	99,30%	3.751.829	99,72%	105
Financijski prihodi	25.122	0,70%	10.465	0,28%	42
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.590.802</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.762.294</b>	<b>100,00%</b>	<b>105</b>

Poslovni prihodi	euro				
	2022.	%	2023.	%	Indeks
Prihodi od prodaje	3.432.134	96,25%	3.566.617	95,06%	104
Ostali poslovni prihodi	133.546	3,75%	185.212	4,94%	139
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.565.680</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.751.829</b>	<b>100,00%</b>	<b>105</b>

Prihodi od prodaje	euro				
	2022.	%	2023.	%	Indeks
Prihodi od prodaje robe i vlastitih proizvoda	731.287	21,31%	677.174	18,99%	93
Prihodi od usluga prema Gradu Varaždinu	1.897.590	55,29%	2.201.583	61,73%	116
Prihodi od prodaje usluga ostalim kupcima	803.257	23,40%	687.860	19,28%	86
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.432.134</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.566.617</b>	<b>100,00%</b>	<b>104</b>

Prihodi od usluga prema Gradu čine 61,73% prihoda od prodaje a obuhvaćaju usluge izgradnje i redovnog održavanja zelenih površina grada i groblja.

Prihodi od prodaje usluga ostalim kupcima čine 19,28% prihoda od prodaje a obuhvaćaju izvedbu hortikulturnih radova, pogrebne i ugostiteljske usluge.

**2.1. Prihodi - nastavak**

	euro				
Ostali poslovni prihodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Prihodi od zakupnine	44.179	33,08%	69.606	37,58%	158
Prihodi od prefakturiranja režija	24.224	18,14%	23.574	12,73%	97
Prihodi od amortizacije	19.115	14,31%	17.632	9,52%	92
Prodaja dugotrajne materijalne imovine	3.141	2,35%	3.253	1,76%	104
Prihodi od subvencija	26.166	19,59%	52.754	28,48%	202
Ostali poslovni prihodi	16.721	12,53%	18.393	9,93%	110
<b>UKUPNO:</b>	<b>133.546</b>	<b>100,00%</b>	<b>185.212</b>	<b>100,00%</b>	<b>139</b>

	euro				
Financijski prihodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Prihodi od kamata	15.081	60,03%	10.465	100,00%	69
Tečajne razlike	10.041	39,97%	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>25.122</b>	<b>100,00%</b>	<b>10.465</b>	<b>100,00%</b>	<b>42</b>

**2.2. Rashodi**

Rashodi u 2023. godini iznose 3.754.607 eura.

	euro				
Rashodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Poslovni rashodi	3.576.233	99,78%	3.739.521	99,60%	105
Financijski rashodi	7.875	0,22%	15.086	0,40%	192
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.584.108</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.754.607</b>	<b>100,00%</b>	<b>105</b>



2.2. Rashodi - nastavak

Poslovni rashodi	euro				
	2022.	%	2023.	%	Indeks
Promjene vrijednosti zaliha	2.160	0,06%	(14.004)	-0,37%	(648)
Materijalni troškovi	1.204.267	33,67%	1.147.169	30,68%	95
Troškovi osoblja	1.529.060	42,76%	1.807.424	48,33%	118
Amortizacija	211.980	5,93%	212.915	5,69%	100
Ostali troškovi	603.324	16,87%	577.385	15,44%	96
Vrijednosno usklađivanje	3.051	0,09%	-	-	-
Rezerviranja	10.323	0,29%	-	-	-
Ostali poslovni rashodi	12.068	0,33%	8.632	0,23%	72
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.576.233</b>	<b>100,00%</b>	<b>3.739.521</b>	<b>100,00%</b>	<b>105</b>

Materijalni troškovi	euro				
	2022.	%	2023.	%	Indeks
Troškovi sirovina i materijala	341.447	28,35%	306.937	26,76%	90
Troškovi prodane robe	480.140	39,87%	493.205	42,99%	103
Ostali vanjski troškovi	382.680	31,77%	347.027	30,25%	91
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.204.267</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.147.169</b>	<b>100,00%</b>	<b>95</b>

Troškovi osoblja	euro				
	2022.	%	2023.	%	Indeks
Neto plaće i nadnice	983.468	64,32%	1.131.242	62,59%	115
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	332.181	21,72%	423.242	23,42%	127
Doprinosi na plaće	213.411	13,96%	252.940	13,99%	119
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.529.060</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.807.424</b>	<b>100,00%</b>	<b>118</b>

**2.2. Rashodi - nastavak**

Amortizacija

Troškovi amortizacije iznose 212.915 eura (prethodne godine 211.980 eura) i čine 5,69% poslovnih rashoda Društva (prethodne godine 5,93%). Pregled primijenjenih stopa iznijet je u sklopu računovodstvenih politika – točke 1.d., 1.e. i 1.f., a pregled obračunate amortizacije po pojedinim skupinama sredstava dan je u sklopu bilješke broj 3.1. - Dugotrajna nematerijalna imovina i bilješke broj 3.2. - Dugotrajna materijalna imovina.

	euro				
Ostali troškovi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Vanjske usluge	194.788	32,29%	205.010	35,51%	105
Naknade i pomoći radnicima	351.591	58,28%	336.648	58,31%	96
Ostali troškovi	56.945	9,43%	35.727	6,18%	63
<b>UKUPNO:</b>	<b>603.324</b>	<b>100,00%</b>	<b>577.385</b>	<b>100,00%</b>	<b>96</b>

	euro				
Vrijednosno usklađivanje	2022.	%	2023.	%	Indeks
Vrijednosno usklađivanje potraživanja	3.051	100,00%	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>3.051</b>	<b>100,00%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

	euro				
Rezerviranja	2022.	%	2023.	%	Indeks
Za započete sudske sporove	10.323	100,00%	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>	<b>10.323</b>	<b>100,00%</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

	euro				
Ostali poslovni rashodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Ostalo	12.068	100,00%	8.632	100,00%	72
<b>UKUPNO:</b>	<b>12.068</b>	<b>100,00%</b>	<b>8.632</b>	<b>100,00%</b>	<b>72</b>

**2.2. Rashodi - nastavak**

	euro				
Financijski rashodi	2022.	%	2023.	%	Indeks
Kamate	7.799	99,03%	9.575	63,47%	123
Negativne tečajne razlike	76	0,97%	5.511	36,53%	7251
<b>UKUPNO:</b>	<b>7.875</b>	<b>100,00%</b>	<b>15.086</b>	<b>100,00%</b>	<b>192</b>

Rashodi kamata odnose se na kamate po leasingu.

**2.3. Porez na dobit**

Ostvarena dobit prije oporezivanja iznosi 7.687 eura (prethodne godine 6.694 eura). Stopa poreza na dobit sukladno Zakonu o porezu na dobit iznosi 18%. Obračunati porez na dobit iznosi 1.144 eura. Prethodne godine ostvaren je porezni gubitak u iznosu 174 eura.

	euro	
	2022.	2023.
<b>Dobit prije oporezivanja</b>	<b>6.694</b>	<b>7.687</b>
Povećanje dobiti		
- 50% troškova reprezentacije	5.086	2.671
- nepriznati troškovi za osobni prijevoz	3.067	3.069
- troškovi kazni	708	-
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	777	218
- povećanje za sve druge rashode	-	122
Smanjenje dobiti		
- državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(16.506)	(7.237)
Porezna osnovica nakon povećanja i smanjenja	(174)	6.530
Prijenos poreznog gubitka	(174)	(174)
Porezna osnovica		6.356
Stopa poreza na dobit	18%	18%
<b>Porezna obveza</b>	-	<b>(1.144)</b>
<b>Dobit poslije oporezivanja</b>	<b>6.694</b>	<b>6.543</b>

**3. BILJEŠKE UZ BILANCU**

**3.1. Dugotrajna nematerijalna imovina**

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine u 2022. godini:

	euro	
	Softver	Ukupno
<b><u>NABAVNA VRIJEDNOST</u></b>		
Stanje 1.1.2022.	63.959	63.959
Nabava tijekom godine	13.272	13.272
Stanje 31.12.2022.	77.231	77.231
<b><u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u></b>		
Stanje 1.1.2022.	(55.061)	(55.061)
Obračunata amortizacija za 2022.	(1.934)	(1.934)
Stanje 31.12.2022.	(56.995)	(56.995)
<b><u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine</b>		
31. prosinca 2022. godine	20.236	20.236
<b><u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine</b>		
1. siječnja 2022. godine	8.898	8.898

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine u 2023. godini:

	euro	
	Softver	Ukupno
<b><u>NABAVNA VRIJEDNOST</u></b>		
Stanje 1.1.2023.	77.231	77.231
Stanje 31.12.2023.	77.231	77.231
<b><u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u></b>		
Stanje 1.1.2023.	(56.995)	(56.995)
Obračunata amortizacija za 2023.	(4.588)	(4.588)
Stanje 31.12.2023.	(61.583)	(61.583)
<b><u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine</b>		
31. prosinca 2023. godine	15.648	15.648
<b><u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine</b>		
1. siječnja 2023. godine	20.236	20.236

## Parkovi d.o.o. Varaždin

### 3.2. Dugotrajna materijalna imovina

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2022. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Biološka imovina	Predujmovi za materijalnu imovinu	Materijalna imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ulaganja u nekretnine	Ukupno
<b><u>NABAVNA VRIJEDNOST</u></b>										
Stanje 1.1.2022.	3.378.778	1.684.433	1.455.098	985.308	380.238	23.667	-	1.871	300.765	8.210.158
Nabava tijekom godine	-	-	44.126	14.498	-	-	3.849	-	-	62.473
Prijenosi	-	-	-	-	-	(23.667)	-	-	-	(23.667)
Rashod i prodaja	-	(1.505)	(2.278)	(25.039)	-	-	-	-	-	(28.822)
Stanje 31.12.2022.	3.378.778	1.682.928	1.496.946	974.767	380.238	-	3.849	1.871	300.765	8.220.142
<b><u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u></b>										
Stanje 1.1.2022.	-	(905.632)	(1.355.770)	(746.180)	(380.238)	-	-	-	(113.859)	(3.501.679)
Amortizacija za 2022.	-	(99.080)	(32.333)	(63.747)	-	-	-	-	(14.885)	(210.045)
Rashod i prodaja	-	1.505	2.278	25.039	-	-	-	-	-	28.822
Stanje 31.12.2022.	-	(1.003.207)	(1.385.825)	(784.888)	(380.238)	-	-	-	(128.744)	(3.682.902)
<b><u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u></b>										
materijalne imovine 31. prosinca 2022. godine	3.378.778	679.721	111.121	189.879	-	-	3.849	1.871	172.021	4.537.240
<b><u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u></b>										
materijalne imovine 1. siječnja 2022. godine	3.378.778	778.801	99.328	239.128	-	23.667	-	1.871	186.906	4.708.479

## Parkovi d.o.o. Varaždin

### 3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2023. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Biološka imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ostala materijalna imovina	Ulaganja u nekretnine	Ukupno
<b><u>NABAVNA VRIJEDNOSTI</u></b>									
Stanje 1.1.2023.	3.378.778	1.682.928	1.496.946	974.767	380.238	3.849	1.871	300.765	8.220.142
Nabava tijekom godine	-	-	81.272	173.121	-	153.113	-	-	407.506
Rashod i prodaja	-	-	(10.409)	(58.167)	-	-	-	-	(68.576)
Ostali prijenosi	-	(66.770)	-	-	-	-	-	66.770	-
Zaokruženja	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Stanje 31.12.2023.	3.378.778	1.616.158	1.567.809	1.089.721	380.238	156.962	1.871	367.536	8.559.073
<b><u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u></b>									
Stanje 1.1.2023.	-	(1.003.207)	(1.385.825)	(784.888)	(380.238)	-	-	(128.744)	(3.682.902)
Obračunata amortizacija za 2023.	-	(82.575)	(31.041)	(65.141)	-	-	-	(29.570)	(208.327)
Rashod i prodaja	-	-	10.409	58.167	-	-	-	-	68.576
Stanje 31.12.2023.	-	(1.085.782)	(1.406.457)	(791.862)	(380.238)	-	-	(158.314)	(3.822.653)
<b><u>SADAŠNJA VRIJEDNOSTI</u></b>									
materijalne imovine 31. prosinca 2023. godine	3.378.778	530.376	161.352	297.859	-	156.962	1.871	209.222	4.736.420
<b><u>SADAŠNJA VRIJEDNOSTI</u></b>									
materijalne imovine 1. siječnja 2023. godine	3.378.778	679.721	111.121	189.879	-	3.849	1.871	172.021	4.537.240

**3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak**

Amortizacija je obračunata linearnom metodom, po stopama koje osiguravaju potpuni otpis sredstava do momenta njihove funkcionalne i tehnološke zastarjelosti. Primijenjene stope ne prelaze porezno dopustive stope prema Zakonu o porezu na dobit.

Pregled primijenjenih stopa kod obračuna amortizacije dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine dan je u računovodstvenim politikama – točka 1.d., 1.e. i 1.f..

**3.3. Zalihe**

euro

	2022.	2023.
Sirovine i materijal	72.512	71.753
Proizvodnja u tijeku	21.906	35.910
Trgovačka roba	70.279	52.190
<b>UKUPNO:</b>	<b>164.697</b>	<b>159.853</b>

**3.4. Potraživanja od kupaca**

euro

	2022.	2023.
Potraživanja od kupaca u zemlji za isporuku roba i usluga	510.722	750.771
Potraživanja od građana - naknade za grobna mjesta	238.356	276.944
Ispravak vrijednosti potraživanja od građana	(102.952)	(112.423)
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	70.542	66.909
Ispravak vrijednosti	(70.542)	(66.909)
<b>UKUPNO:</b>	<b>646.126</b>	<b>915.292</b>

**Struktura dospelosti potraživanja:**

euro

Nedospjelo	373.772
Dospjelo	
- do 30 dana	236.331
- 31 do 60 dana	18.269
- 61 do 90 dana	14.551
- 91 do 180 dana	36.703
- 181 do 365 dana	35.031
- više od 365 dana	36.114
<b>UKUPNO:</b>	<b>750.771</b>

**3.4. Potraživanja od kupaca - nastavak**

Promjene na ispravku vrijednosti potraživanja od kupaca:

	euro	
	2022.	2023.
Ispravak vrijednosti 1. siječnja	(89.480)	(70.542)
Novi ispravci	(3.051)	-
Naplaćena vrijednosno usklađena potraživanja	2.864	3.633
Otpisi	19.125	-
Ispravak vrijednosti 31. prosinca	<u>(70.542)</u>	<u>(66.909)</u>

Ispravak vrijednosti potraživanja od građana za grobne naknade iznosi 112.423 eura (prethodne godine 102.952 eura) i nije teretio troškove društva budući da se nastanak ovih potraživanja knjiži u korist odgođenih prihoda.

**3.5. Potraživanje od države i dr. institucija**

	euro	
	2022.	2023.
Potraživanje za bolovanje na teret fonda	4.661	7.045
Potraživanje za više plaćeni porez na dobit	3.895	-
Potraživanje za PDV	831	9.602
UKUPNO:	<u>9.387</u>	<u>16.647</u>

**3.6. Ostala kratkoročna potraživanja**

	euro	
	2022.	2023.
Potraživanja za dane avanse za usluge	191	-
Dani depozit za ambalažu	1.467	-
Potraživanje od banaka za kamatu	73	105
Potraživanja za projekte	-	1.152
UKUPNO:	<u>1.731</u>	<u>1.257</u>



**3.7. Novac u banci i blagajni**

	euro	
	2022.	2023.
Žiro - račun	480.402	404.159
Blagajna	465	1.593
Prijelazni račun	1.212	12.450
<b>UKUPNO:</b>	<b>482.079</b>	<b>418.202</b>

**3.8. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda**

	euro	
	2022.	2023.
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	24.415	17.122
<b>UKUPNO:</b>	<b>24.415</b>	<b>17.122</b>

**3.9. Kapital i rezerve**

Kapital i rezerve na dan 31.12.2023. godine iznose 4.852.159 eura (prethodne godine 4.845.616 eura) i uključuju:

	euro	
	2022.	2023.
Kapital i rezerve		
Temeljni kapital	787.896	787.900
Kapitalne rezerve	327.674	327.674
Rezerve iz dobiti	67.796	54.524
- Zakonske rezerve	17.629	17.629
- Rezerve za vlastite dionice	13.272	-
- Ostale rezerve	36.895	36.895
Revalorizacijske rezerve	1.349.301	1.349.301
Zadržana dobit	2.306.255	2.326.217
Dobit poslovne godine	6.694	6.543
<b>UKUPNO:</b>	<b>4.845.616</b>	<b>4.852.159</b>

Temeljem odluke Skupštine društva održane dana 18. svibnja 2023. godine, ostvarena dobit za 2022. godinu u iznosu od 6.694 eura raspoređuje se u zadržanu dobit.

**3.10. Rezerviranja**

	euro	
	2022.	2023.
Rezerviranja za započete sudske sporove	16.690	6.367
<b>UKUPNO:</b>	<u>16.690</u>	<u>6.367</u>

Promjene na rezerviranjima:

	euro	
	2022.	2023.
Rezerviranja 1. siječnja	6.367	16.690
Nova rezerviranja	10.323	-
Ukidanje rezerviranja	-	(10.323)
Rezerviranja 31. prosinca	<u>16.690</u>	<u>6.367</u>

**3.11. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama**

		euro	
	Kam. stopa	2022.	2023.
PBZ d.d. - obveza po kreditu		931	-
PBZ-Leasing d.o.o.	2,90-5,95%	112.551	321.254
Raiffeisen Leasing d.o.o.	3,42%	25.867	18.966
UniCredit Leasing Croatia d.o.o.	5,50%	<u>35.388</u>	<u>18.556</u>
Ukupno obveze po leasingu:		<u>173.806</u>	<u>358.776</u>
<b>UKUPNO:</b>		<u>174.737</u>	<u>358.776</u>
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		<u>(50.289)</u>	<u>(84.620)</u>
<b>SVEUKUPNO:</b>		<u>124.448</u>	<u>274.156</u>

Po osnovi kreditnih zaduženja izvršeni su upisi zaloga na nekretninama u korist Privredne banke d.d. Zagreb:

- zk uložak 6187 k.o. Varaždin čk. Br. 13154/1 poslovna zgrada 573 m<sup>2</sup> i dvorište 9.663 m<sup>2</sup>.

**3.11. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama  
- nastavak -**

Promjene na dugoročnim obvezama tijekom godine:

	euro	
	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Stanje 1. siječnja	202.246	174.737
Nova zaduženja	45.189	253.174
Otplata	(72.726)	(69.135)
Tečajne razlike	28	-
Stanje 31. prosinca	<u>174.737</u>	<u>358.776</u>

Pregled dospijuća dugoročnih obveza po godinama:

	<u>euro</u>
2024.	84.620
2025.	88.755
2026.	83.801
2027.	58.126
2028.	<u>43.474</u>
UKUPNO:	<u>358.776</u>

**3.12. Kratkoročne obveze za zajmove, depozite i slično**

	euro	
	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Obveza za garantni polog za najam	1.885	6.300
Obveza za garantni polog za ozbiljnost ponude	<u>1.327</u>	<u>1.332</u>
UKUPNO:	<u>3.212</u>	<u>7.632</u>

**3.13. Kratkoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama**

	euro	
	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza	50.289	84.620
Obveza za kamatu i ostale obveze	<u>2.427</u>	<u>1.356</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b><u>52.716</u></b>	<b><u>85.976</u></b>

**3.14. Obveze za predumove**

	euro	
	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Primljeni predumovi	<u>158.601</u>	<u>156.156</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b><u>158.601</u></b>	<b><u>156.156</u></b>

**3.15. Obveze prema dobavljačima**

	euro	
	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Dobavljači u zemlji	<u>254.811</u>	<u>342.907</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b><u>254.811</u></b>	<b><u>342.907</u></b>

**Struktura dospelosti obveza prema dobavljačima:**

	euro
Nedospjelo	<u>338.557</u>
Dospjelo	
- do 30 dana	<u>4.350</u>
<b>UKUPNO:</b>	<b><u>342.907</u></b>

**3.16. Obveze prema zaposlenima**

	euro	
	2022.	2023.
Obveze za neto plaće i naknade	92.025	159.172
Obveze za ostale naknade zaposlenicima	6.568	232
<b>UKUPNO:</b>	<b>98.593</b>	<b>159.404</b>
Broj zaposlenih krajem godine	101	97

**3.17. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja**

	euro	
	2022.	2023.
Obveza za porez na dobit	-	470
Obaveza za PDV	26.043	58.568
Obveze za doprinose iz i na bruto plaće i naknade	45.202	82.630
Obveze za porez i prirez iz bruto plaća i naknada	8.178	25.775
Obveze za poreze i doprinose iz drugih naknada	2.802	-
Obveze za ostale doprinose iz rezultata	529	479
<b>UKUPNO:</b>	<b>82.754</b>	<b>167.922</b>

**3.18. Obveze s osnove udjela u rezultatu**

	euro	
	2022.	2023.
Obveza za isplatu dividende	1.787	1.787
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.787</b>	<b>1.787</b>

**3.19. Ostale kratkoročne obveze**

	euro	
	2022.	2023.
Obveze prema Gradu - naknade	60.851	42.395
Ostale obveze	730	730
<b>UKUPNO:</b>	<b>61.581</b>	<b>43.125</b>

Obveze prema Gradu su iskazane po osnovu naplaćenih naknada za korištenje i dodjelu grobnih mjesta i naplaćenih sredstava od prodaje napuštenih grobnica, a koja se prikupljaju u ime Grada i podmiruju namjenskim korištenjem.

**3.20. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja**

	euro	
	2022.	2023.
Obveze za prikupljena sredstva naknada za grobna mjesta	133.369	140.640
Odgođeni prihodi s osnove tuđih izvora financiranja	49.612	39.944
Ukalkulirane obveze za troškove	2.121	2.266
<b>UKUPNO:</b>	<b>185.102</b>	<b>182.850</b>

Obveze za prikupljena sredstva čine prikupljene naknade od građana koja se namjenski troše za održavanje groblja. Priznaju se u prihod sukladno izvedenim radovima.

Odgođene prihode od tuđih izvora financiranja čine namjenska sredstva za kapitalna ulaganja iz ranijih godina koja se kontinuirano ispravljaju kroz amortizaciju, na način da se nastalim rashodima pridruže pripadajući prihodi obračunskog razdoblja.

**3.21. Transakcije s povezanim osobama**

Osobe se smatraju povezanim ako jedna osoba ima mogućnost kontrolirati drugu osobu ili u značajnijoj mjeri može imati utjecaj nad drugom osobom u donošenju financijskih i poslovnih odluka.

Za potrebe ovog izvješća iskazana je vlasnički povezana osoba Grad Varaždin koji je jedini član Društva.

Tijekom izvještajnog razdoblja Društvo je obavljalo transakcije te na datum bilance ima iskazana stanja potraživanja i obveza prema Gradu Varaždinu.

**3.21. Transakcije s povezanim osobama - nastavak**

Pregled stanja potraživanja i obveza:

	euro	
	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Grad Varaždin		
-potraživanja za isporuke usluga	279.130	540.494
- obveze za primljene usluge i naknade	60.851	42.395

Pregled obavljenih transakcija:

	euro	
	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Grad Varaždin		
-potraživanja za isporuke usluga	1.672.213	2.128.955
- obveze za primljene usluge i naknade	59.890	81.503

**3.22. Svote plaća i naknada odobrenih članovima upravljačkih i nadzornih tijela**

	euro	
	<u>2022.</u>	<u>2023.</u>
Uprava: bruto plaće i naknade	43.486	54.150
Nadzorni odbor bruto naknade	6.664	5.561
<b>UKUPNO:</b>	<u>50.150</u>	<u>59.711</u>

**3.23. Značajniji sudski sporovi**

Društvo ima pokrenute ovrhe za naplatu svojih potraživanja koja su vrijednosno usklađena, a pred Trgovačkim sudom u Varaždinu vodi se postupak za koji je izvršena rezervacija troškova.

**3.24. Odobrenje godišnjih financijskih izvještaja**

Godišnje financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 18. ožujka 2024. godine.

Potpisala za i u ime Društva dana 18. ožujka 2024. godine

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.

direktorica



Parkovi d.o.o.  
Varaždin

**IZVJEŠĆE POSLOVODSTVA**

Prilog 1

---



## BILANCA NA DAN 31. PROSINCA 2023. GODINE

OPIS	euro		Struktura	Stanje 31.12.2023.	Struktura	Indeks
	Stanje 01.01.2023.	77,4				
<b>Dugotrajna imovina</b>	<b>4.557.476</b>	<b>77,4</b>	<b>75,7</b>	<b>4.752.068</b>	<b>75,7</b>	<b>104</b>
1. Nematerijalna imovina	20.236	0,3	0,2	15.648	0,2	77
2. Materijalna imovina	4.537.240	77,1	75,4	4.736.420	75,4	104
a) zemljište	3.378.778	57,4	53,8	3.378.778	53,8	100
b) građevinski objekti	679.721	11,5	8,4	530.376	8,4	78
c) inventar, alati, transportna sredstva	189.879	3,2	4,7	297.859	4,7	157
d) investicije u tijeku	3.849	0,1	2,5	156.962	2,5	4078
e) postrojenja i oprema	111.121	1,9	2,6	161.352	2,6	145
f) ulaganja u nekretnine	172.021	2,9	3,3	209.222	3,3	122
g) ostala materijalna imovina	1.871	0,0	0,0	1.871	0,0	100
h) biološka imovina						
i) predjmovi za materijalnu imovinu						
3. Financijska imovina						
4. Potraživanja						
<b>Kratkotrajna imovina</b>	<b>1.304.020</b>	<b>22,2</b>	<b>24,1</b>	<b>1.511.251</b>	<b>24,1</b>	<b>116</b>
1. Zalihe	164.697	2,8	2,5	159.853	2,5	97
a) sirovine i materijal	72.512	1,2	1,1	71.753	1,1	99
b) proizvodnja u toku	21.906	0,4	0,6	35.910	0,6	164
c) trgovačka roba	70.279	1,2	0,8	52.190	0,8	74
d) gotovi proizvodi		0,0	0,0		0,0	
e) dani predjmovi						
2. Potraživanja	657.244	11,2	14,9	933.196	14,9	142
3. Financijska imovina		0,0				
4. Novac na računu i blagajni	482.079	8,2	6,7	418.202	6,7	87
<b>Plaćeni troškovi budućih razdoblja i obračunati prihodi</b>	<b>24.415</b>	<b>0,4</b>	<b>0,3</b>	<b>17.122</b>	<b>0,3</b>	<b>70</b>
<b>UKUPNO AKTIVA</b>	<b>5.885.911</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>6.280.441</b>	<b>100,0</b>	<b>107</b>
<b>PASIVA</b>						
<b>Kapital i rezerve</b>	<b>4.845.616</b>	<b>82,3</b>	<b>77,3</b>	<b>4.852.159</b>	<b>77,3</b>	<b>100</b>
1. Upisani kapital	787.896	13,4	12,5	787.900	12,5	100
2. Kapitalne rezerve	327.674	5,6	5,2	327.674	5,2	100
3. Rezerve iz dobiti	67.796	1,2	0,9	54.524	0,9	80
4. Revalorizacijske rezerve	1.349.301	22,9	21,5	1.349.301	21,5	100
5. Zadržana dobit	2.306.255	39,2	37,0	2.326.217	37,0	101
6. Dobit tekuće godine	6.694	0,1	0,1	6.543	0,1	98
<b>Rezerviranja</b>	<b>16.890</b>	<b>0,3</b>	<b>0,1</b>	<b>6.367</b>	<b>0,1</b>	<b>38</b>
<b>Dugoročne obveze</b>	<b>124.448</b>	<b>2,1</b>	<b>4,4</b>	<b>214.156</b>	<b>4,4</b>	<b>220</b>
<b>Kratkoročne obveze</b>	<b>714.055</b>	<b>12,1</b>	<b>15,4</b>	<b>964.909</b>	<b>15,4</b>	<b>135</b>
1. Prema dobavljačima	254.811	4,3	5,5	342.907	5,5	135
2. Za primljene predjmove	158.601	2,7	2,5	156.156	2,5	98
3. Kratkoročne obveze prema financijskim institucijama	52.716	0,9	1,4	85.976	1,4	163
4. Ostale kratkoročne obveze	247.927	4,2	6,0	379.870	6,0	153
<b>Odgodjeno plaćanje troškova i prihodi budućih razdoblja</b>	<b>185.102</b>	<b>3,1</b>	<b>2,9</b>	<b>182.850</b>	<b>2,9</b>	<b>99</b>
<b>UKUPNO PASIVA</b>	<b>5.885.911</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>6.280.441</b>	<b>100,0</b>	<b>107</b>

## RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2023. GODINU

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Struktura	Godišnji plan 2023.	Struktura	Ostvareno 2023.	Struktura	Indeks		euro
								2023/plan	2023/2022	
<b>PRIHODI</b>										
I	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>3.565.681</b>	<b>99,3</b>	<b>3.377.140</b>	<b>99,8</b>	<b>3.751.829</b>	<b>99,7</b>	<b>111</b>	<b>105</b>	
1.	Prihodi od prodaje	3.432.133	95,6	3.274.940	96,7	3.566.617	94,8	109	104	
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	1.397.908	38,9	1.460.620	43,1	1.721.558	45,8	118	123	
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta	499.682	13,9	479.790	14,2	480.024	12,8	100	96	
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	1.305.080	36,3	1.135.450	33,5	1.139.393	30,3	100	87	
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe	229.463	6,4	199.080	5,9	225.642	6,0	113	98	
2.	<b>Ostali poslovni prihodi</b>	<b>133.548</b>	<b>3,7</b>	<b>102.200</b>	<b>3,0</b>	<b>185.212</b>	<b>4,9</b>	<b>181</b>	<b>139</b>	
a)	Prihod od zakupnina	44.179	1,2	53.750	1,6	69.606	1,9	129	158	
b)	Prihod od donirane materijalne imovine	15.698	0,4	16.330	0,5	17.632	0,5	108	112	
c)	Ostali prihodi	73.671	2,1	32.120	0,9	97.974	2,6	305	133	
II	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	<b>25.122</b>	<b>0,7</b>	<b>7.960</b>	<b>0,2</b>	<b>10.465</b>	<b>0,3</b>	<b>131</b>	<b>42</b>	
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>3.590.803</b>	<b>100,0</b>	<b>3.385.100</b>	<b>100,0</b>	<b>3.762.294</b>	<b>100,0</b>	<b>111</b>	<b>105</b>	
<b>RASHODI</b>										
I	<b>POSLOVNI RASHODI</b>	<b>3.576.234</b>	<b>99,8</b>	<b>3.371.710</b>	<b>99,7</b>	<b>3.739.520</b>	<b>99,6</b>	<b>111</b>	<b>105</b>	
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje	2.160	0,1	2.650	0,1	-14.004	-0,4	-528	-648	
2.	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>1.204.266</b>	<b>33,6</b>	<b>908.070</b>	<b>26,9</b>	<b>1.147.169</b>	<b>30,6</b>	<b>126</b>	<b>95</b>	
a)	Troškovi sirovine i materijala	341.447	9,5	309.780	9,2	306.937	8,2	99	90	
b)	Troškovi prodane robe	480.140	13,4	414.100	12,2	493.205	13,1	119	103	
c)	Ostali vanjski troškovi	382.679	10,7	184.190	5,4	347.027	9,2	188	91	
3.	<b>Troškovi osoblja</b>	<b>1.529.060</b>	<b>42,7</b>	<b>1.683.820</b>	<b>49,8</b>	<b>1.807.424</b>	<b>48,1</b>	<b>107</b>	<b>118</b>	
a)	Neto plaće i nadnice	983.468	27,4	1.064.710	31,5	1.131.241	30,1	106	115	
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	332.181	9,3	380.610	11,3	423.243	11,3	111	127	
c)	Doprinosi na plaću	213.411	6,0	238.500	7,1	252.940	6,7	106	119	
4.	<b>Amortizacija</b>	<b>211.980</b>	<b>5,9</b>	<b>204.280</b>	<b>6,0</b>	<b>212.915</b>	<b>5,7</b>	<b>104</b>	<b>100</b>	
5.	<b>Ostali troškovi</b>	<b>603.324</b>	<b>16,8</b>	<b>563.340</b>	<b>16,7</b>	<b>577.384</b>	<b>15,4</b>	<b>102</b>	<b>96</b>	
6.	Vrijednosno uskladjivanje imovine, rezerviranja	13.374	0,4	3.320	0,1	0	0,0	0	0	
7.	Ostali poslovni rashodi	12.070	0,3	6.230	0,2	8.632	0,2	139	72	
II	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>7.875</b>	<b>0,2</b>	<b>9.160</b>	<b>0,3</b>	<b>15.087</b>	<b>0,4</b>	<b>165</b>	<b>192</b>	
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>3.584.109</b>	<b>100,0</b>	<b>3.380.870</b>	<b>100,0</b>	<b>3.754.607</b>	<b>100,0</b>	<b>111</b>	<b>105</b>	
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA</b>		<b>6.694</b>		<b>4.230</b>		<b>7.687</b>		<b>182</b>	<b>115</b>	

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Hortikultura i prodaja

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
					2023/plan	2023/2022
<b>PRIHODI</b>						
<b>I</b>	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>					
<b>1.</b>	<b>Prihodi od prodaje</b>	<b>1.812.775</b>	<b>1.751.950</b>	<b>1.896.515</b>	<b>108</b>	<b>105</b>
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	1.805.200	1.751.950	1.869.243	107	104
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta	1.136.512	220.000	1.318.740	599	116
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	668.688	580.000	550.503	95	82
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe	0	0			
<b>2.</b>	<b>Ostali poslovni prihodi</b>	<b>7.575</b>		<b>27.272</b>		<b>360</b>
a)	Prichod od zakupnina	0	0			
b)	Prichod od donirane materijalne imovine	0	0			
c)	Ostali prihodi	7.575		17.594		232
<b>II</b>	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	<b>1</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>1.812.776</b>	<b>1.751.950</b>	<b>1.896.515</b>	<b>108</b>	<b>105</b>
<b>RASHODI</b>						
<b>I</b>	<b>POSLOVNI RASHODI</b>					
<b>1.</b>	<b>Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje</b>	<b>1.595.237</b>	<b>1.542.350</b>	<b>1.652.646</b>	<b>107</b>	<b>104</b>
<b>2.</b>	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>3.283</b>	<b>2.650</b>	<b>-931</b>	<b>-35</b>	<b>-28</b>
a)	Troškovi sirovine i materijala	620.459	504.480	588.361	117	95
b)	Troškovi prodane robe	134.731	135.850	133.078	98	99
c)	Troškovi vanjski troškovi	356.547	291.990	359.156	123	101
		129.181	76.640	96.127	125	74
<b>3.</b>	<b>Troškovi osoblja</b>	<b>660.364</b>	<b>745.160</b>	<b>766.218</b>	<b>103</b>	<b>116</b>
a)	Neto plaće i nadnice	427.140	476.860	488.625	102	114
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	142.048	162.750	172.262	106	121
c)	Doprinosi na plaću	91.176	105.550	105.331	100	116
<b>4.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>95.753</b>	<b>91.200</b>	<b>93.371</b>	<b>102</b>	<b>98</b>
<b>5.</b>	<b>Ostali troškovi</b>	<b>210.206</b>	<b>196.210</b>	<b>198.661</b>	<b>101</b>	<b>95</b>
<b>6.</b>	<b>Vrijednosno usklađivanje imovine, rezervacije</b>					
<b>7.</b>	<b>Ostali poslovni rashodi</b>	<b>5.172</b>	<b>2.650</b>	<b>6.966</b>	<b>263</b>	<b>135</b>
<b>II</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>7.368</b>	<b>6.640</b>	<b>7.735</b>	<b>116</b>	<b>105</b>
	<b>UKUPNI DIREKTI RASHODI</b>	<b>1.602.605</b>	<b>1.548.990</b>	<b>1.650.381</b>	<b>107</b>	<b>104</b>
	Zajednički poslovi	233.756	228.160	224.418	98	96
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.836.361</b>	<b>1.777.150</b>	<b>1.884.799</b>	<b>106</b>	<b>103</b>
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTIH RASHODA</b>	<b>210.171</b>	<b>202.960</b>	<b>236.134</b>	<b>116</b>	<b>112</b>
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>-23.585</b>	<b>-25.200</b>	<b>11.716</b>	<b>-46</b>	<b>-50</b>

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Hortikultura i prodaja - OJ Održavanje zelenih površina

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euro
					2023/plan	2023/2022	
	<b>PRIHODI</b>						
I	POSLOVNI PRIHODI	1.132.363	1.260.870	1.319.086	105	116	116
1.	Prihodi od prodaje	1.130.770	1.260.870	1.317.235	104	116	116
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	1.130.770	1.260.870	1.317.235	104	116	116
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta						
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga						
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe						
2.	Ostali poslovni prihodi	1.593		1.851			
a)	Prihod od zakupnina						
b)	Prihod od donirane materijalne imovine						
c)	Ostali prihodi	1.593		1.851			0
II	FINANCIJSKI PRIHODI	1					0
	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>1.132.364</b>	<b>1.260.870</b>	<b>1.319.086</b>	<b>105</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
	<b>RASHODI</b>						
I	POSLOVNI RASHODI	948.007	1.068.910	1.133.819	106	120	120
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje	236.191	264.170	298.298	113	126	126
a)	Materijalni troškovi	76.765	83.350	86.078	103	112	112
b)	Troškovi sirovine i materijala	93.974	139.360	149.340	107	159	159
c)	Troškovi prodane robe	65.452	41.460	62.880	152	96	96
2.	Ostali vanjski troškovi	502.677	599.920	627.702	105	125	125
a)	Neto plaće i nadnice	325.013	385.160	402.093	104	124	124
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	108.685	129.790	139.896	108	129	129
c)	Doprinosi na plaću	68.979	84.970	85.713	101	124	124
3.	Amortizacija	57.463	53.090	55.356	104	96	96
4.	Ostali troškovi	151.606	151.730	152.087	100	100	100
5.	Vrijednosno uskladjivanje imovine, rezervacije						
6.	Ostali poslovni rashodi	70		376			
7.	FINANCIJSKI RASHODI	6.130	6.640	7.049	106	115	115
II	UKUPNI DIREKTNI RASHODI	954.137	1.075.550	1.140.868	106	120	120
	Zajednički poslovi	179.255	184.260	178.775	97	100	100
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.133.392</b>	<b>1.259.810</b>	<b>1.319.643</b>	<b>105</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>	<b>178.227</b>	<b>185.320</b>	<b>178.218</b>	<b>96</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>-1.028</b>	<b>1.060</b>	<b>-557</b>	<b>-53</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Hortikultura i prodaja - OJ Vrtni centar

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euro
					2023/plan	2023/2022	
<b>PRIHODI</b>							
<b>I</b>	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>						
1.	Prihodi od prodaje	274.441	265.450	268.922	101	98	98
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	273.845	265.450	264.070	99	96	96
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta	5.742		1.505			26
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga						
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe	268.103	265.450	262.565	99	98	98
2.	Ostali poslovni prihodi	596		4.852		814	814
a)	Prihod od zakupnina						
b)	Prihod od donirane materijalne imovine						
c)	Ostali prihodi	596		4.852		814	814
<b>II</b>	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>						
	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>274.441</b>	<b>265.450</b>	<b>268.922</b>	<b>101</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
<b>RASHODI</b>							
<b>I</b>	<b>POSLOVNI RASHODI</b>						
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje	280.374	246.760	268.597	109	96	96
2.	Materijalni troškovi	3.283	2.650	-931	-35	-28	-28
a)	Troškovi sirovine i materijala	156.905	153.960	169.568	110	108	108
b)	Troškovi sirovine i materijala	37.278	34.180	30.658	90	82	82
c)	Troškovi prodane robe	108.614	110.160	129.145	117	119	119
	Ostali vanjski troškovi	11.013	9.620	9.765	102	89	89
3.	Troškovi osoblja	68.807	54.120	59.551	110	87	87
a)	Neto plaće i nadnice	45.021	33.910	37.315	110	83	83
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	14.193	12.540	13.802	110	97	97
c)	Doprinosi na plaću	9.593	7.670	8.434	110	88	88
4.	Amortizacija	19.719	19.510	19.444	100	99	99
5.	Ostali troškovi	26.608	13.870	15.241	110	57	57
6.	Vrijednosno uskladjivanje imovine, rezervacije						
7.	Ostali poslovni rashodi	5.052	2.650	5.724	216	113	113
<b>II</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	25					
	<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>	<b>280.399</b>	<b>246.760</b>	<b>268.597</b>	<b>109</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
	Zajednički poslovi	18.253	18.460	14.672	79	80	80
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>298.652</b>	<b>265.220</b>	<b>283.269</b>	<b>107</b>	<b>95</b>	<b>95</b>
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>	<b>-5.958</b>	<b>18.690</b>	<b>325</b>	<b>2</b>	<b>-5</b>	<b>-5</b>
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>-24.211</b>	<b>230</b>	<b>-14.347</b>	<b>-6,238</b>	<b>59</b>	<b>59</b>

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Hortikultura i prodaja - OJ Hortikulture usluge

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euro
					2023/plan	2023/2022	
	<b>PRIHODI</b>						
I	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>286.591</b>	<b>106.180</b>	<b>237.981</b>	<b>224</b>	<b>83</b>	
1.	Prihodi od prodaje	286.591	106.180	236.157	222	82	#DIV/0!
a)	Proračun - održavanje, izgradnja						
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta						
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	286.591	106.180	236.157	222	82	
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe						
2.	<b>Ostali poslovni prihodi</b>			<b>1.824</b>			
a)	Prihod od zakupnina						
b)	Prihod od donirane materijalne imovine						
c)	Ostali prihodi			1.824			
II	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>						
	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>286.591</b>	<b>106.180</b>	<b>237.981</b>	<b>224</b>	<b>83</b>	
	<b>RASHODI</b>						
I	<b>POSLOVNI RASHODI</b>	<b>228.953</b>	<b>88.080</b>	<b>142.684</b>	<b>162</b>	<b>62</b>	
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje						
2.	Materijalni troškovi	175.296	39.900	90.859	228	52	
a)	Troškovi sirovine i materijala	2.973	4.450	1.631	37	55	
b)	Troškovi prodane robe	123.565	13.270	68.299	515	55	
c)	Troškovi vanjski troškovi	48.758	22.180	20.929	94	43	
3.	Troškovi osoblja	37.958	34.640	40.132	116	106	
a)	Neto plaće i nadnice	24.463	21.900	25.404	116	104	
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	8.103	7.830	9.044	116	112	
c)	Doprinosi na plaću	5.392	4.910	5.684	116	105	
4.	Amortizacija	3.102	3.120	3.102	99	100	
5.	Ostali troškovi	12.597	10.420	8.591	82	68	
6.	Vrijednosno usklađivanje imovine, rezervacije						
7.	Ostali poslovni rashodi						
II	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	993		683			
	<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>	<b>229.946</b>	<b>88.080</b>	<b>143.367</b>	<b>163</b>	<b>62</b>	
	Zajednički poslovi	26.537	12.250	23.066	188	87	
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>256.483</b>	<b>100.330</b>	<b>166.433</b>	<b>166</b>	<b>65</b>	
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>	<b>56.645</b>	<b>18.100</b>	<b>94.614</b>	<b>523</b>	<b>167</b>	
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>30.108</b>	<b>5.850</b>	<b>71.548</b>	<b>1.223</b>	<b>238</b>	

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Hortikultura i prodaja - OJ Caffe bar Aleja

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euro
					2023/plan	2023/2022	
<b>PRIHODI</b>							
I	POSLOVNI PRIHODI	119.380	119.450	70.526	59	59	59
1.	Prihodi od prodaje	113.994	119.450	51.781	43	43	45
a)	Proračun - održavanje, izgradnja						
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta						
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	113.994	119.450	51.781	43	43	45
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe						
2.	Ostali poslovni prihodi	5.386		18.745			348
a)	Prihod od zakupnina			9.678			
b)	Prihod od donirane materijalne imovine						
c)	Ostali prihodi	5.386		9.067			168
II	FINANCIJSKI PRIHODI						
<b>UKUPNI PRIHOD</b>		<b>119.380</b>	<b>119.450</b>	<b>70.526</b>	<b>59</b>		<b>59</b>
<b>RASHODI</b>							
I	POSLOVNI RASHODI	137.903	138.600	107.546	78	78	78
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje						
2.	Materijalni troškovi	52.067	46.450	29.636	64	64	57
a)	Troškovi sirovine i materijala	17.715	13.870	14.711	106	106	83
b)	Troškovi prodane robe	30.394	29.200	12.372	42	42	41
c)	Ostali vanjski troškovi	3.958	3.380	2.553	76	76	65
3.	Troškovi osoblja	50.922	56.480	38.833	69	69	76
a)	Neto plaće i nadnice	32.643	35.890	23.813	66	66	73
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	11.067	12.590	9.520	76	76	86
c)	Doprinosi na plaću	7.212	8.000	5.500	69	69	78
4.	Amortizacija	15.469	15.480	15.469	100	100	100
5.	Ostali troškovi	19.395	20.190	22.742	113	113	117
6.	Vrijednosno uskladjivanje imovine, rezervacije						
7.	Ostali poslovni rashodi	50		866			1.732
II	FINANCIJSKI RASHODI	220		3	#DIV/0!		1
<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>		<b>138.123</b>	<b>138.600</b>	<b>107.549</b>	<b>78</b>		<b>78</b>
	Zajednički poslovi	9.711	13.190	7.905	60	60	81
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>147.834</b>	<b>151.790</b>	<b>115.454</b>	<b>76</b>		<b>78</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>		<b>-18.743</b>	<b>-19.150</b>	<b>-37.023</b>	<b>193</b>		<b>198</b>
<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>		<b>-28.454</b>	<b>-32.340</b>	<b>-44.928</b>	<b>139</b>		<b>158</b>

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Groblje

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
					2023/plan	2023/2022
	<b>PRIHODI</b>	<b>1.544.376</b>	<b>1.455.300</b>	<b>1.600.526</b>	<b>110</b>	<b>104</b>
I	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	<b>1.522.977</b>	<b>1.440.030</b>	<b>1.557.280</b>	<b>108</b>	<b>102</b>
1.	Prihodi od prodaje	221.258	199.750	332.867	167	150
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	499.682	479.790	480.024	100	96
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta	572.574	561.410	518.747	92	91
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	229.463	199.080	225.642	113	98
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe	21.399	15.270	43.246	283	202
2.	<b>Ostali poslovni prihodi</b>					
a)	Prihod od zakupnina					
b)	Prihod od donirane materijalne imovine	14.649	15.270	16.583	109	113
c)	Ostali prihodi	6.750		26.663		395
II	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	0				#DIV/0!
	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>1.544.376</b>	<b>1.455.300</b>	<b>1.600.526</b>	<b>110</b>	<b>104</b>
	<b>RASHODI</b>					
I	<b>POSLOVNI RASHODI</b>	<b>1.305.766</b>	<b>1.239.910</b>	<b>1.413.617</b>	<b>114</b>	<b>108</b>
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje	-1.123		-13.073		1.164
2.	<b>Materijalni troškovi</b>	<b>423.632</b>	<b>309.560</b>	<b>406.994</b>	<b>131</b>	<b>96</b>
a)	Troškovi sirovine i materijala	128.223	117.260	107.986	92	84
b)	Troškovi prodane robe	123.593	122.110	134.049	110	108
c)	Ostali vanjski troškovi	171.816	70.190	164.959	235	96
3.	<b>Troškovi osoblja</b>	<b>644.529</b>	<b>694.550</b>	<b>770.937</b>	<b>111</b>	<b>120</b>
a)	Neto plaće i nadnice	412.579	440.210	483.912	110	117
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	141.480	155.960	177.694	114	126
c)	Doprinosi na plaću	90.470	98.380	109.331	111	121
4.	<b>Amortizacija</b>	<b>40.375</b>	<b>37.950</b>	<b>37.627</b>	<b>99</b>	<b>93</b>
5.	<b>Ostali troškovi</b>	<b>197.985</b>	<b>197.590</b>	<b>210.981</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
6.	Vrijednosno uskladjivanje imovine, rezervacije					
7.	<b>Ostali poslovni rashodi</b>	<b>368</b>	<b>260</b>	<b>151</b>	<b>58</b>	<b>41</b>
II	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>462</b>	<b>1.190</b>	<b>1.824</b>	<b>153</b>	<b>395</b>
	<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>	<b>1.306.228</b>	<b>1.241.100</b>	<b>1.415.441</b>	<b>114</b>	<b>108</b>
	Zajednički poslovi	192.650	189.140	193.879	103	101
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>1.498.878</b>	<b>1.430.240</b>	<b>1.609.320</b>	<b>113</b>	<b>107</b>
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>	<b>238.148</b>	<b>214.200</b>	<b>185.085</b>	<b>86</b>	<b>78</b>
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>45.498</b>	<b>25.060</b>	<b>-8.794</b>	<b>-35</b>	<b>-19</b>



## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Groblje - OJ Održavanje groblja

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euro
					2023/plan	2023/2022	
<b>PRIHODI</b>							
I	POSLOVNI PRIHODI	729.688	686.840	832.953	121	114	
1.	Prihodi od prodaje	720.940	679.540	809.213	119	112	
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	221.258	199.750	329.189	165	149	
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta	499.682	479.790	480.024	100	96	
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga						
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe						
2.	Ostali poslovni prihodi	8.748	7.300	23.740	325	271	
a)	Prihod od zakupnina						
b)	Prihod od donirane materijalne imovine	4.356	7.300	6.661	91	153	
c)	Ostali prihodi	4.392		17.079		389	
II	FINANCIJSKI PRIHODI						
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>729.688</b>	<b>686.840</b>	<b>832.953</b>	<b>121</b>	<b>114</b>	
<b>RASHODI</b>							
I	POSLOVNI RASHODI	643.152	591.640	736.600	125	115	
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje						
2.	Materijalni troškovi	204.837	106.180	189.829	179	93	
a)	Troškovi sirovine i materijala	52.020	51.360	42.289	82	81	
b)	Troškovi prodane robe	837					
c)	Ostali vanjski troškovi	151.980	54.820	147.540	269	97	
3.	Troškovi osoblja	303.607	359.570	402.100	112	132	
a)	Neto plaće i nadnice	191.211	229.940	255.066	111	133	
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	69.477	78.700	90.084	114	130	
c)	Doprinosi na plaću	42.919	50.930	56.950	112	133	
4.	Amortizacija	22.309	20.570	18.511	90	83	
5.	Ostali troškovi	112.399	105.320	126.160	120	112	
6.	Vrijednosno usklađivanje imovine						
7.	Ostali poslovni rashodi						
II	FINANCIJSKI RASHODI		660	821	124		
<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>		<b>643.152</b>	<b>592.300</b>	<b>737.421</b>	<b>125</b>	<b>115</b>	
Zajednički poslovi		91.443	93.820	113.226	121	124	
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>734.595</b>	<b>686.120</b>	<b>850.647</b>	<b>124</b>	<b>116</b>	
<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>		<b>86.536</b>	<b>94.540</b>	<b>95.532</b>	<b>101</b>	<b>110</b>	
<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>		<b>-4.907</b>	<b>720</b>	<b>-17.694</b>	<b>-2.458</b>	<b>361</b>	

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Grobije - OJ Cvjećarnica Krizantema

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euRO
					2023/plan	2023/2022	
	<b>PRIHODI</b>						
I	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>						
1.	Prihodi od prodaje	81.307	75.650	95.544	126	118	
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	80.619	75.650	94.272	125	117	
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta						
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	80.619	75.650	94.272	125	117	
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe						
2.	<b>Ostali poslovni prihodi</b>	688		1.272		185	
a)	Prihod od zakupina						
b)	Prihod od donirane materijalne imovine						
c)	Ostali prihodi	688		1.272		185	
II	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>						
	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>81.307</b>	<b>75.650</b>	<b>95.544</b>	<b>126</b>	<b>118</b>	
	<b>RASHODI</b>						
I	<b>POSLOVNI RASHODI</b>						
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje	76.119	68.790	86.594	126	114	
2.	Materijalni troškovi	44.495	42.740	54.447	127	122	
a)	Troškovi sirovine i materijala	1.671	1.860	1.687	91	101	
b)	Troškovi prodane robe	40.643	38.490	52.557	137	129	
c)	Ostali vanjski troškovi	2.181	2.390	203	8	9	
3.	<b>Troškovi osoblja</b>	<b>23.992</b>	<b>20.600</b>	<b>24.790</b>	<b>120</b>	<b>103</b>	
a)	Neto plaće i nadnice	15.509	12.980	15.553	120	100	
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	5.085	4.700	5.726	122	113	
c)	Doprinosi na plaću	3.398	2.920	3.511	120	103	
4.	Amortizacija	1.484	660	641	97	43	
5.	Ostali troškovi	5.958	4.530	6.616	146	111	
6.	Vrijednosno uskladjivanje imovine, rezervacije						
7.	Ostali poslovni rashodi	190	260	100	38	53	
II	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>						
	<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>	<b>76.119</b>	<b>68.790</b>	<b>86.594</b>	<b>126</b>	<b>114</b>	
	Zajednički poslovi	5.954	5.530	5.843	106	98	
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>82.073</b>	<b>74.320</b>	<b>92.437</b>	<b>124</b>	<b>113</b>	
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>	<b>5.188</b>	<b>6.860</b>	<b>8.950</b>	<b>130</b>	<b>173</b>	
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>-766</b>	<b>1.330</b>	<b>3.107</b>	<b>234</b>	<b>-406</b>	

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Groblje - OJ Klesarstvo

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euro
					2023/plan	2023/2022	
<b>PRIHODI</b>							
I	POSLOVNI PRIHODI	147.929	161.260	113.199	70	77	77
1.	Prihodi od prodaje	146.252	159.930	111.963	70	77	77
a)	Proračun - održavanje, izgradnja			3.678			
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta						#DIV/0!
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	146.252	159.930	108.285	68	74	74
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe						
2.	Ostali poslovni prihodi	1.677	1.330	1.236	93	74	74
a)	Prihod od zakupnina						
b)	Prihod od donirane materijalne imovine	1.607	1.330	1.236	93	77	77
c)	Ostali prihodi	70					
II	FINANCIJSKI PRIHODI						
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>147.929</b>	<b>161.260</b>	<b>113.199</b>	<b>70</b>	<b>77</b>	<b>77</b>
<b>RASHODI</b>							
I	POSLOVNI RASHODI	128.034	125.570	97.092	77	76	76
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje	-1.123		-13.073		1164	
2.	Materijalni troškovi	57.710	44.250	50.840	115	88	88
a)	Troškovi sirovine i materijala	49.068	37.960	43.649	115	89	89
b)	Troškovi prodane robe						
c)	Ostali vanjski troškovi	8.642	6.290	7.191	114	83	83
3.	Troškovi osoblja	54.193	59.020	46.086	78	85	85
a)	Neto plaće i nadnice	36.669	36.980	29.143	79	79	79
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	10.658	13.680	10.274	75	96	96
c)	Doprinosi na plaću	6.866	8.360	6.669	80	97	97
4.	Amortizacija	3.719	3.050	3.082	101	83	83
5.	Ostali troškovi	13.535	19.250	10.157	53	75	75
6.	Vrijednosno usklađivanje imovine						
7.	Ostali poslovni rashodi						
II	FINANCIJSKI RASHODI						
<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>		<b>128.034</b>	<b>125.570</b>	<b>97.092</b>	<b>77</b>	<b>76</b>	<b>76</b>
	Zajednički poslovi	14.919	24.340	9.923	41	67	67
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>142.953</b>	<b>149.910</b>	<b>107.015</b>	<b>71</b>	<b>75</b>	<b>75</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>		<b>19.895</b>	<b>35.690</b>	<b>16.107</b>	<b>45</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>		<b>4.976</b>	<b>11.350</b>	<b>6.184</b>	<b>54</b>	<b>124</b>	<b>124</b>

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Groblje - OJ Pogrebne usluge

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
					2023/plan	2023/2022
<b>PRIHODI</b>						
I	POSLOVNI PRIHODI	355.989	332.470	332.690	100	93
1.	Prihodi od prodaje	345.703	325.830	316.190	97	91
a)	Proračun - održavanje, izgradnja					
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta					
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	345.703	325.830	316.190	97	91
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe					
2.	Ostali poslovni prihodi	10.286	6.640	16.500	248	160
a)	Prihod od zakupnina					
b)	Prihod od donirane materijalne imovine	8.686	6.640	8.686	131	100
c)	Ostali prihodi	1.600		7.814		488
II	FINANCIJSKI PRIHODI					
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>355.989</b>	<b>332.470</b>	<b>332.690</b>	<b>100</b>	<b>93</b>
<b>RASHODI</b>						
I	POSLOVNI RASHODI	302.669	281.760	316.034	112	104
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje					
2.	Materijalni troškovi	33.378	31.310	28.937	92	87
a)	Troškovi sirovine i materijala	24.482	24.750	18.990	77	78
b)	Troškovi prodane robe					
c)	Ostali vanjski troškovi	8.896	6.560	9.947	152	112
3.	Troškovi osoblja	195.843	180.900	214.953	119	110
a)	Neto plaće i nadnice	128.649	113.330	132.692	117	103
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	39.410	41.950	51.817	124	131
c)	Doprinosi na plaću	27.784	25.620	30.444	119	110
4.	Amortizacija	12.863	13.670	15.393	113	120
5.	Ostali troškovi	60.407	55.880	56.700	101	94
6.	Vrijednosno usklađivanje imovine					
7.	Ostali poslovni rashodi	178	530	51		29
II	FINANCIJSKI RASHODI	462		1.003	189	217
	<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>	<b>303.131</b>	<b>282.290</b>	<b>317.037</b>	<b>112</b>	<b>105</b>
	Zajednički poslovi	52.123	48.580	45.224	93	87
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>355.254</b>	<b>330.870</b>	<b>362.261</b>	<b>109</b>	<b>102</b>
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>	<b>52.858</b>	<b>50.180</b>	<b>15.653</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>735</b>	<b>1.600</b>	<b>-29.571</b>	<b>-1.848</b>	<b>-4023</b>

euro

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Grobije OJ Prodaja pogrebne robe

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euro
					2023/plan	2023/2022	
<b>PRIHODI</b>							
I	POSLOVNI PRIHODI						
1.	Prihodi od prodaje	229.463	199.080	226.140	114	99	99
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	229.463	199.080	225.642	113	98	98
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta						
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga						
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe	229.463	199.080	225.642	113	98	98
2.	Ostali poslovni prihodi			498			
a)	Prihod od zakupnina						
b)	Prihod od donirane materijalne imovine						
c)	Ostali prihodi			498			
II	FINANCIJSKI PRIHODI						
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>229.463</b>	<b>199.080</b>	<b>226.140</b>	<b>114</b>	<b>99</b>	<b>99</b>
<b>RASHODI</b>							
I	POSLOVNI RASHODI						
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje	155.792	172.150	177.297	103	114	114
2.	Materijalni troškovi	83.212	85.080	82.941	97	100	100
a)	Troškovi sirovine i materijala	982	1.330	1.371			
b)	Troškovi prodane robe	82.113	83.620	81.492	97	99	99
c)	Ostali vanjski troškovi	117	130	78	60		
3.	Troškovi osoblja	66.894	74.460	83.008	111	124	124
a)	Neto plaće i nadnice	40.541	46.980	51.458	110	127	127
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	16.850	16.930	19.793	117	117	117
c)	Doprinosi na plaću	9.503	10.550	11.757	111	124	124
4.	Amortizacija						
5.	Ostali troškovi	5.686	12.610	11.348	90	200	200
6.	Vrijednosno uskladjivanje imovine						
7.	Ostali poslovni rashodi						
II	FINANCIJSKI RASHODI						
<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>		<b>155.792</b>	<b>172.150</b>	<b>177.297</b>	<b>103</b>	<b>114</b>	<b>114</b>
Zajednički poslovi		28.211	16.870	19.663	117	70	70
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>184.003</b>	<b>189.020</b>	<b>196.960</b>	<b>104</b>	<b>107</b>	<b>107</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>		<b>73.671</b>	<b>26.930</b>	<b>48.843</b>	<b>181</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>		<b>45.460</b>	<b>10.060</b>	<b>29.180</b>	<b>290</b>	<b>64</b>	<b>64</b>

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Aerodrom

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		
					2023/plan	2023/2022.	
	<b>PRIHODI</b>						
I	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	111.579	104.850	184.561	176	165	
1.	Prihodi od prodaje	91.789	76.320	134.608	176	147	
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	40.138		69.951		174	
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta						
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	51.651	76.320	64.657	85	125	
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe						
2.	<b>Ostali poslovni prihodi</b>	19.790	28.530	49.953	175	252	
a)	Prihod od zakupnina	19.290	28.530	34.641	121	180	
b)	Prihod od donirane materijalne imovine	500		15.312		3.062	
c)	Ostali prihodi	13					
II	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>						
	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>111.592</b>	<b>104.850</b>	<b>184.561</b>	<b>176</b>	<b>165</b>	
	<b>RASHODI</b>						
I	<b>POSLOVNI RASHODI</b>	113.142	81.080	154.172	190	136	
1.	Promjena vrijednosti zalih proizvođnje						
2.	Materijalni troškovi	47.972	14.660	85.594	584	178	
a)	Troškovi sirovine i materijala	16.549	9.950	23.213	233	140	
b)	Troškovi prodane robe						
c)	Ostali vanjski troškovi	31.423	4.710	62.381	1.324	199	
3.	Troškovi osoblja	23.006	29.190	30.657	105	133	
a)	Neto plaće i nadnice	13.913	18.500	18.644	101	134	
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	5.835	6.560	7.671	117	131	
c)	Doprinosi na plaću	3.258	4.130	4.342	105	133	
4.	Amortizacija	792	800	3.685	461	465	
5.	Ostali troškovi	41.372	36.430	34.236	94	83	
6.	Vrijednosno uskladjivanje imovine, rezervacije						
7.	Ostali poslovni rashodi						
II	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	1				0	
	<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>	<b>113.143</b>	<b>81.080</b>	<b>154.172</b>	<b>190</b>	<b>136</b>	
	Zajednički poslovi	13.684	19.400	25.624	132	187	
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>126.827</b>	<b>100.480</b>	<b>179.796</b>	<b>179</b>	<b>142</b>	
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>	<b>-1.551</b>	<b>23.770</b>	<b>30.389</b>	<b>128</b>	<b>-1.959</b>	
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	<b>-15.235</b>	<b>4.370</b>	<b>4.765</b>	<b>109</b>	<b>-31</b>	

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Zajedničke službe

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks		euro
					2023/plan	2023/2022	
<b>PRIHODI</b>							
I	POSLOVNI PRIHODI	96.951	65.040	70.227	108		72
1.	Prihodi od prodaje	12.167	6.640	5.486	83		45
a)	Proračun - održavanje, izgradnja						
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta						
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	12.167	6.640	5.486	83		45
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe						
2.	Ostali poslovni prihodi	84.784	58.400	64.741	111		76
a)	Prihod od zakupnina	24.889	25.220	25.287	100		102
b)	Prihod od donirane materijalne imovine	1.049	1.080	1.049	99		
c)	Ostali prihodi	58.846	32.120	38.405	120		65
II	FINANCIJSKI PRIHODI	25.108	7.960	10.465	131		42
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>122.059</b>	<b>73.000</b>	<b>80.692</b>	<b>111</b>		<b>66</b>
<b>RASHODI</b>							
I	POSLOVNI RASHODI	562.089	508.370	519.085	102		92
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje						
2.	Materijalni troškovi	112.203	79.370	66.220	83		59
a)	Troškovi sirovine i materijala	61.944	46.720	42.660	91		69
b)	Troškovi prodane robe						
c)	Ostali vanjski troškovi	50.259	32.650	23.560	72		47
3.	Troškovi osoblja	201.161	214.920	239.612	111		119
a)	Neto plaće i nadnice	129.836	129.140	140.060	108		108
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	42.818	55.340	65.616	119		153
c)	Doprinosi na plaću	28.507	30.440	33.936	111		119
4.	Amortizacija	75.060	74.330	78.232	105		104
5.	Ostali troškovi	153.761	133.110	133.506	100		87
7.	Vrijednosno usklađivanje imovine, rezerviranja	13.374	3.320	0	0		0
8.	Ostali poslovni rashodi	6.530	3.320	1.515	46		23
II	FINANCIJSKI RASHODI	44	1.330	5.528	416		12.564
<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>		<b>562.133</b>	<b>509.700</b>	<b>524.613</b>	<b>103</b>		<b>93</b>
<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>		<b>-440.074</b>	<b>-436.700</b>	<b>-443.921</b>	<b>102</b>		<b>101</b>
Prevaljivanje troškova		-440.074	-436.700	-443.921	102		101
UKUPNO		0	0	0	0		0

## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Komunalne jedinice

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
					2023/plan	2023/2022
	<b>PRIHODI</b>					
I	<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	2.253.622	2.283.500	2.522.118	110	112
1.	Prihodi od prodaje	2.232.988	2.268.230	2.486.605	110	111
a)	Proračun - održavanje, izgradnja	1.397.908	1.460.620	1.721.558	118	123
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta	499.682	479.790	480.024	100	96
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	335.398	327.820	285.023	87	85
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe					
2.	<b>Ostali poslovni prihodi</b>	20.634	15.270	35.513	233	172
a)	Prihod od zakupnina					
b)	Prihod od donirane materijalne imovine	15.697	15.270	16.583	109	106
c)	Ostali prihodi	4.937		18.930		383
II	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>					
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	2.253.622	2.283.500	2.522.118	110	112
	<b>RASHODI</b>					
I	<b>POSLOVNI RASHODI</b>	1.890.528	1.940.640	2.210.241	114	117
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje			-13.073		
2.	<b>Materijalni troškovi</b>	467.426	400.530	567.563	142	121
a)	Troškovi sirovine i materijala	153.346	161.050	149.041	93	97
b)	Troškovi prodane robe	94.735	139.360	149.340	107	158
c)	Ostali vanjski troškovi	219.345	100.120	269.182	269	123
3.	<b>Troškovi osoblja</b>	1.018.504	1.147.490	1.250.959	109	123
a)	Neto plaće i nadnice	657.808	732.490	794.299	108	121
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	219.269	252.470	282.532	112	129
c)	Doprinosi na plaću	141.427	162.530	174.128	107	123
4.	<b>Amortizacija</b>	93.342	87.330	87.504	100	94
5.	<b>Ostali troškovi</b>	311.027	305.290	316.912	104	102
6.	Vrijednosno usklađivanje imovine					
7.	<b>Ostali poslovni rashodi</b>	229		376		
II	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	6.129	7.300	7.870	108	128
	<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>	1.896.657	1.947.940	2.218.111	114	117
	Zajednički poslovi	318.392	331.800	340.290	103	107
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	2.215.049	2.279.740	2.558.401	112	116
	<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>	356.965	335.560	304.007	91	85
	<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>	38.573	3.760	-36.283	-955	-94



## USPOREDNI PREGLED PRIHODA I RASHODA ZA 2023. GODINU

## Gospodarske jedinice

Redni broj	OPIS	Ostvareno 2022.	Godišnji plan 2023.	Ostvareno 2023.	Indeks	
					2023/plan	2023/2022
<b>PRIHODI</b>						
I	POSLOVNI PRIHODI	1.255.244	1.028.600	1.159.484	113	92
1.	Prihodi od prodaje	1.227.116	1.000.070	1.074.526	107	88
a)	Proračun - održavanje, izgradnja					
b)	Naknade - održavanje grobnih mjesta					
c)	Prihodi od prodaje proizvoda, roba i usluga	997.653	800.990	848.884	106	85
d)	Prihodi od prodaje pogrebne robe	229.463	199.080	225.642	113	98
2.	Ostali poslovni prihodi	28.128	28.530	84.958	298	302
a)	Prihod od zakupnina	19.290	28.530	44.319	155	230
b)	Prihod od donirane materijalne imovine					
c)	Ostali prihodi	8.838		40.639		
II	FINANCIJSKI PRIHODI	14				0
<b>UKUPNI PRIHOD</b>		<b>1.255.258</b>	<b>1.028.600</b>	<b>1.159.484</b>	<b>113</b>	<b>92</b>
<b>RASHODI</b>						
I	POSLOVNI RASHODI	1.123.618	922.700	1.010.194	109	90
1.	Promjena vrijednosti zaliha proizvodnje	2.160	2.650	-14.004	-528	-648
2.	Materijalni troškovi	624.636	428.170	513.386	120	82
a)	Troškovi sirovine i materijala	126.157	102.010	115.236	113	91
b)	Troškovi prodane robe	385.404	274.740	343.865	125	89
c)	Ostali vanjski troškovi	113.075	51.420	54.285	106	48
3.	Troškovi osoblja	309.396	321.410	316.853	99	102
a)	Neto plaće i nadnice	195.824	203.080	196.882	97	101
b)	Troškovi poreza i doprinosa iz plaće	70.094	72.800	75.095	103	107
c)	Doprinosi na plaću	43.478	45.530	44.876	99	103
4.	Amortizacija	43.577	42.620	47.179	111	108
5.	Ostali troškovi	138.535	124.940	126.966	102	92
6.	Vrijednosno uskladjivanje imovine					
7.	Ostali poslovni rashodi	5.314	2.910	6.741	232	127
II	FINANCIJSKI RASHODI	1.702	530	1.689	319	99
<b>UKUPNI DIREKTNI RASHODI</b>		<b>1.125.320</b>	<b>923.230</b>	<b>1.011.883</b>	<b>110</b>	<b>90</b>
	Zajednički poslovi	121.684	85.500	103.631	121	85
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>1.247.004</b>	<b>1.008.730</b>	<b>1.115.514</b>	<b>111</b>	<b>89</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I DIREKTNIH RASHODA</b>		<b>129.938</b>	<b>105.370</b>	<b>147.601</b>	<b>140</b>	<b>114</b>
<b>RAZLIKA UKUPNIH PRIHODA I RASHODA</b>		<b>8.254</b>	<b>19.870</b>	<b>43.970</b>	<b>221</b>	<b>533</b>

Opis pojedinih stavaka iz računa dobiti i gubitka

Prihodi:

2.c)	Ostali prihodi	Naplata šteta temeljem osiguranja, Ostali prihodi temeljem najma poslovnog prostora, Prihod od ukidanja vrijednosnog usklađenja od kupaca
------	----------------	---

Rashodi:

2.a)	Troškovi sirovina i materijala	Osnovni materijal za proizvodnju, Zaštitna obuća i odjeća, Sredstva za čišćenje i održavanje, Uredski materijal, ostali materijal, Benzijsko gorivo, Električna energija, Rezervni dijelovi za strojeve i vozila, sitni inventar i autogume
------	--------------------------------	---

2.c)	Ostali vanjski troškovi	Pošanski i telefonski troškovi, Cestarine Usluge kooperanata i održavanja, Reklame, sajmovi, zakup prostora na sajmovima, Komunalne usluge - voda, smeće
------	-------------------------	--

5.	Ostali troškovi	Bankarske naknade, odvjetničke, javnobilježničke usluge, Premije osiguranja, Komunalna naknada i i naknada za uređenje i zahvaćenje voda, Usluge čišćenja poslovnog prostora, Usluge studentskog centra Dnevnice, Troškovi službenog puta i rada na terenu, Prijevoz na posao, Dar u naravi, Prigodna nagrada zaposlenima, Nagrada za radne rezultate, Naknada za prehranu zaposlenima, Terenski dodatak Dar djeci, Jubilarne nagrade, Pomoći i potpore radnicima, Otpremnine za odlazak u mirovinu, Otpremnine po sporazumu, Stručno usavršavanje zaposlenih, Članarine, doprinosi, porezi i rente, Bruto nagrade Nadzornom odboru, Sudski troškovi i takse
----	-----------------	--

7.	Ostali poslovni rashodi	Rashodi, manjkovi, donacije
----	-------------------------	-----------------------------



**PARKOVI**

Jer volimo zeleno

IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA PARKOVA  
D.O.O. ZA 2023. GODINU

Ožujak, 2024. godine

## **Uvod**

U 2023. godini Parkovi d.o.o. su obavljali:

- komunalne djelatnosti temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 6/2019): održavanje groblja i krematorija unutar groblja; održavanje spomen ploča i javnih spomenika; usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja; održavanje javnih zelenih površina, kao i pješačkih staza na grobljima, parkova i dječjih igrališta.
- gospodarske djelatnosti: proizvodnja ukrasnog bilja i cvijeća; prodaja ukrasnog bilja, cvijeća, cvjetnih aranžmana i pratećeg asortimana; izvođenje usluga hortikulturnog uređenja; klesarstvo; pogrebnička djelatnost; ugostiteljstvo.

Parkovi su u 2023. godini upravljali aerodromom Varaždin temeljem Ugovora o upravljanju i korištenju varaždinskog aerodroma sklopljenog dna 17.11.2021. godine.

## **Rezultati poslovanja**

U 2023. godini Parkovi d.o.o. su ostvarili 3.762.294,00 eura prihoda i 3.754.607,00 eura rashoda, te dobit u iznosu 7.687,00 eura. Nakon odbitka poreza na dobit, neto dobit iznosi 6.543,00 eura.

U strukturi prihoda, 2.496.527,00 eura ili 66% prihoda se odnosi na izgradnju groblja, komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina grada i groblja, pogrebne usluge, te usluge izrade betonskih dijelova grobnica i okvira.

Iz djelatnosti trgovine na veliko i malo, uzgoja ukrasnog bilja, uslužne hortikulturne, klesarske i ugostiteljske djelatnosti, iznajmljivanja poslovnih prostora, te aerodromskih usluga, ostvareno je 1.265.767,00 eura prihoda ili 34% ukupnih prihoda.

## **Stanje i promjene u imovini i strukturi imovine**

Investicije u dugotrajnu imovinu Parkova d.o.o. su u 2023. godini iznosile 407.506,00 eura.

## **Promjene u strukturi duga:**

Dugoročne obveze Parkova d.o.o. iznose ukupno 274.156,00 eura, a odnose se na obveze po leasingu.

Obveze po kratkoročnim kreditima iznose 85.976,00 eura i odnose se na tekuće dospijeće dugoročnih obveza.

Sve obveze za poreze, doprinose i plaće radnicima podmirivane su na vrijeme i bez zakašnjenja. U 2023. godini transakcijski račun nije bio u blokadi.

## **Opis promjena u ključnim pokazateljima poslovanja**

Iz ključnih pokazatelja poslovanja se vidi financijska stabilnost društva te je ono sposobno podmirivati sve svoje obveze, iako je zaduženost povećana u odnosu na prethodnu godinu.

## **Sudski sporovi:**

Pred Trgovačkim sudom u Varaždinu vodi se postupak za koji je izvršena rezervacija troškova.

## **Izloženost rizicima i upravljanje rizicima**

Naglašena je izloženost riziku s pozicije naplate potraživanja od kupaca. Redovito se provjeravaju kreditni limiti kupaca, ali u vezi naplate godišnjih grobnih naknada postoji opasnost da se dio potraživanja neće naplatiti, ili se neće naplatiti u cijelosti, a zbog prezaduženosti građana. Poduzimaju se aktivnosti praćenja naplate potraživanja te se postupa sukladno Ovršnom zakonu.

Rizik koji može utjecati na ostvarenje poslovnih ciljeva je nedostatak stručne radne snage na tržištu rada, pogotovo uzevši u obzir postepeni odlazak stručnih radnika u mirovinu. S obzirom na prisutan rizik od odlaska zaposlenika na bolje plaćena radna mjesta, uz već prisutan nedostatak stručne radne

snage, treba nastaviti s korekcijom plaća zaposlenika na način da one budu konkurentne, a s ciljem osiguravanja kontinuiteta komunalne usluge.

Izvjesno je da će se sve obveze za poreze i doprinose, obveze prema radnicima, dobavljačima i kreditnim institucijama i u 2023. godini podmirivati redovno.

Novčanim tijekovima se upravlja na način da se mogu u bližoj i daljoj budućnosti predvidjeti plaćanja obveza i naplata potraživanja, te se analizira poslovanje poslovnih partnera kako bi se smanjio rizik novčanih tijekova.

Poslovanje Parkova izloženo je i riziku koji se očituje u odnosu rasta troškova (pod utjecajem rasta cijena na tržištu, uključujući i tržište rada) i financiranja komunalnih djelatnosti koje obavljaju Parkovi.

Društvo nije izloženo valutnom riziku.

Identificirani su procesni rizici i Parkovi upravljaju njima na način opisan u dokumentaciji integriranog sustava upravljanja kvalitetom i okolišem.

#### **Aktivnosti istraživanja i razvoja**

Kako bi unaprijedili kvalitetu usluge koja se pruža korisnicima i kupcima, kontinuirano se provode aktivnosti istraživanja i razvoja koje podrazumijevaju praćenje događaja na tržištu i u okruženju s ciljem uvođenja novih proizvoda i usluga.

#### **Podaci o otkupu vlastitih dionica**

Parkovi nemaju vlastitih dionica.

#### **Podaci o postojećim podružnicama**

Parkovi nemaju podružnica.

#### **Značajni događaji nakon kraja poslovne godine**

Nakon 31.12.2023. godine nisu nastali niti se očekuju poslovni događaji i transakcije koji bi imali značajan utjecaj na financijske izvještaje na dan ili za razdoblje završeno 31.12.2023. godine, ili da su od kakvog značaja za poslovanje Parkova koje bi zahtijevalo objave u financijskim izvještajima.

#### **Vjerojatan budući razvoj Parkova**

Vizija Parkova je postati referentno ime u hortikulturi i poduzeće zadovoljnih zaposlenika koje pruža izvrsnu uslugu, stvara pozitivne društvene promjene i nove vrijednosti.

U tom smislu nastaviti će se rad na unapređenju uvjeta rada i standarda zaposlenika te njihovom zadržavanju.

Nastavit će se rad na unapređenju komunalne usluge.

U suradnji s nadležnim upravnim tijelima Grada Varaždina radit će se na povećanju standarda održavanja zelenih površina grada Varaždina. Poticat će se interdisciplinarna suradnja, posebno na području očuvanja postojećeg gradskog zelenila te na unapređenju i povećanju javnih zelenih površina i uređenju javnog prostora općenito.

Nastavit će se s unapređenjem sustava upravljanja otpadom na Gradskom groblju u Varaždinu te s projektom revitalizacije zelenila na groblju.

Nastaviti će se i s davanjem prijedloga Gradu Varaždinu za buduće investicije na održavanju i izgradnji komunalne infrastrukture na groblju, kao što će se nastaviti s aktivnostima usmjerenim na buduću izgradnju nove grobne kuće i promjene Detaljnog plana za proširenje varaždinskog groblja.

Nastavit će se učinkovito upravljanje troškovima i unapređenje poslovnih procesa uz ulaganja u resurse kojima bi se unaprijedila kvaliteta usluge.

Unapređenje komunalnih usluga i gospodarskih djelatnosti u velikoj mjeri ovisi o stručnosti zaposlenika i opreme za rad te će se u tom smislu, u skladu sa financijskim mogućnostima, u 2024. godini ulagati u edukaciju i nabavku strojeva i vozila. Planirana je nabavka novih strojeva i alata, kao dio redovne zamjene starih i dotrajalih sredstava za rad.

Kontinuirano će se raditi na uspostavljanju i održavanju sustava upravljanja, prije svega sustava upravljanja kvalitetom (ISO 9001), sustava upravljanja okolišem (ISO 14001) te informacijskom sigurnošću.

Aktivnosti istraživanja i razvoja koje se planiraju u 2024. godini odnose se proces digitalizacije uredskog poslovanja.


Nastavlja se rad na katastru drvenastog zelenila te se u 2024. godini planira digitalizacija sustava za upravljanje i održavanje dječjim igralištima. Korištenje digitalnih alata pri radu sa stablima i dječjim igralištima omogućit će donošenje odluka Gradu Varaždinu o budućem razvoju te planiranje, a Parkovima će biti važan alat upravljanja zelenilom i očuvanju zelenila za postojeće naraštaje te upravljanje dječjim igralištima.

Na temelju rezultata analiza iz prethodnih godina, tijekom 2024. godine će se razraditi različite metode sanacije i scenariji te će se uspostaviti testne plohe, kako bi se determiniralo rješenje koje će dati dugoročne i održive rezultate revitalizacije zelenila na Gradskom groblju u Varaždinu.

Nastavit će se analiziranje stanja stabala u gradu te izrada Strategije za planiranje i upravljanje stablima u Varaždinu.

Direktorica:

Jelena Sekelj, univ.spec.oec.

  
Parkovi d.o.o.  
Varaždin 5

Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843

Sukladno članku 428. stavku 3. i članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) te članku 19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22, 82/23) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. na prijedlog Uprave društva, dana 17.05.2024. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja društva**

**Parkovi d.o.o. Varaždin**

**za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Skupština Društva utvrđuje godišnje financijske izvještaje za poslovnu 2023. godinu i to:

1. Bilancu,
2. Račun dobiti i gubitka
3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje.

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se Račun dobiti i gubitka za 2023. godinu u kojem je iskazan iznos:

1. Ukupnih prihoda od	3.762.294,36 EUR,
2. Ukupnih rashoda od	3.754.607,48 EUR,
3. Dobiti prije oporezivanja od	7.686,88 EUR,
4. Poreza na dobit od	1.144,00 EUR,
5. Dobiti nakon oporezivanja od	6.542,88 EUR.

Utvrđuje se da Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine iskazuje ukupnu aktivu, kao i pasivu u iznosu od 6.280.440,65 EUR.

**Predsjednik Skupštine**

**dr.sc. Neven Bosilj**





Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) te članku 19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine, br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22, 82/23) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o., dana 17.05.2024. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o uporabi dobiti ostvarene u poslovnoj 2023. godini**

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvješća u poslovnoj 2023. godini Društvo ostvarilo neto dobit u iznosu od 6.542,88 EUR.

#### Članak 2.

Ostvarena neto dobit raspoređuje se na slijedeći način :

- Iznos od 6.542,88 EUR unosi se u zadržanu dobit.

Predsjednik Skupštine

dr.sc. Neven Bosilj



Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) , Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. dana 17.05.2024. godine, donosi:

### **ODLUKU**

#### **o davanju razrješnice Upravi trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin**

Skupština Društva daje razrješnicu Upravi trgovačkog društva Parkovi d.o.o. za poslovnu 2023. godinu.

Predsjednik Skupštine

dr.sc. Neven Bosilj



Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. dana 17.05.2024. godine, donosi:

### **ODLUKU**

#### **o davanju razrješnice Nadzornom odboru trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin**

Skupština Društva daje razrješnicu Nadzornom odboru trgovačkog društva Parkovi d.o.o. za poslovnu 2023. godinu.

Predsjednik Skupštine

dr.sc. Neven Bosilj



Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. dana 17.05.2024. godine, donosi:

### **ODLUKU**

o imenovanju revizora Parkova d.o.o. Varaždin za poslovnu 2024. godinu

Skupština Društva donosi odluku o imenovanju Revidicon d.o.o. iz Varaždina, Ankice Opolski 2 za revizora Parkova d.o.o. Varaždin za poslovnu 2024. godini.

Predsjednik Skupštine

dr.sc. Neven Bosilj





## Emir Tuholjak

---

**Pošiljatelj:** Parkovi d.o.o. | Kadrovska služba <kadrovskasluzba@parkovi.eu>  
**Poslano:** 7. svibnja 2024. 16:20  
**Prima:** Emir Tuholjak  
**Kopija:** direktor@parkovi.eu  
**Predmet:** 40. Skupština Parkova d.o.o. Varaždin  
**Privici:** Poziv na 40. Skupštinu Parkova.pdf; 2023. financijski.pdf; Godišnje izvješće za 2023-revizorsko+bilješke+izvješće posloводства.pdf; Izvješće NO 2023.pdf; Izveštaj posloводства za 2023. godinu.pdf; Odluka o davanju razrješnice Nadzornom odboru.docx; Odluka o davanju razrješnice Upravi društva.docx; Odluka o imenovanju revizora.docx; Odluka o uporabi dobiti.docx; Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja društva.docx

Poštovani,

U pritvku maila dostavljam Poziv za 40. -tu Skupštinu Parkova d.o.o. Varaždin koja će se održati 17.05.2024. godine u 10,00 sati u uredu Gradonačelnika.

Uz Poziv dostavljam svu potrebnu dokumentaciju na uvid. Originalne dokumente poslati ću Vam poštom. S poštovanjem.

Vesna Knezović  
Stručni referent općih poslova

mobitel 099 313 4059  
telefon 042 332 780  
fax 042 332 787  
web parkovi.eu

Parkovi d.o.o., Hallerova aleja 8, 42 000 Varaždin  
facebook.com/parkovivz



---

### ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

U okviru obavljanja svoje djelatnosti, Parkovi d.o.o. obrađuju osobne podatke. Ako nam se obratite putem elektroničke pošte ili ste od nas primili poruku elektroničke pošte Vaši osobni podaci iz takve poruke su predmet naše obrade u skladu sa zahtjevima Opće uredbe o zaštiti podataka.

Više informacija o našoj obradi Vaših osobnih podataka možete naći na linku <http://parkovi.eu/informacije-o-zastiti-osobnih-podataka/>

U slučaju bilo kakvog pitanja ili prigovora u vezi s obradom Vaših osobnih podataka možete nas kontaktirati.

**IZJAVA O ODRICANJU ODGOVORNOSTI:**

*Informacije u ovoj poruci, što uključuje i datoteke u pravitku, su povjerljive i namijenjene samo navedenom primatelju. Ukoliko niste navedeni kao primatelj svako prosljeđivanje, korištenje, preinaka, ispis ili kopiranje podataka sadržanih u ovoj poruci i njezinim pravitcima su strogo zabranjeni. Ukoliko ste e-poštu primili greškom, ljubazno Vas molimo da nas odmah obavijestite, a poruku i njezine eventualne kopije obrišete sa svojeg računala. Svako mišljenje izraženo u ovoj poruci, mišljenje je pošiljatelja poruke i nije nužno i mišljenje Parkova ukoliko nije drugačije navedeno. Sadržaj poruke i pravitaka je preporučljivo provjeriti antivirusnom aplikacijom. Parkovi se ne smatraju odgovornim za bilo kakvu štetu koja može nastati zloupotrebom sadržaja ove poruke i njezinih pravitaka.*

Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843

Sukladno članku 428. stavku 3. i članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) te članku 19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22, 82/23) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. na prijedlog Uprave društva, dana 17.05.2024. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja društva**

**Parkovi d.o.o. Varaždin**

**za 2023. godinu**

#### **Članak 1.**

Skupština Društva utvrđuje godišnje financijske izvještaje za poslovnu 2023. godinu i to:

1. Bilancu,
2. Račun dobiti i gubitka
3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje.

#### **Članak 2.**

Utvrđuje se Račun dobiti i gubitka za 2023. godinu u kojem je iskazan iznos:

1. Ukupnih prihoda od	3.762.294,36 EUR,
2. Ukupnih rashoda od	3.754.607,48 EUR,
3. Dobiti prije oporezivanja od	7.686,88 EUR,
4. Poreza na dobit od	1.144,00 EUR,
5. Dobiti nakon oporezivanja od	6.542,88 EUR.

Utvrđuje se da Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine iskazuje ukupnu aktivu, kao i pasivu u iznosu od 6.280.440,65 EUR.

Predsjednik Skupštine

dr.sc. Neven Bosilj





Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) te članku 19. Zakona o računovodstvu (Narodne novine, br. 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 i 114/22, 82/23) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o., dana 17.05.2024. godine, donosi:

## ODLUKU

### o uporabi dobiti ostvarene u poslovnoj 2023. godini

#### Članak 1.

Utvrđuje se da je temeljem usvojenih godišnjih financijskih izvješća u poslovnoj 2023. godini Društvo ostvarilo neto dobit u iznosu od 6.542,88 EUR.

#### Članak 2.

Ostvarena neto dobit raspoređuje se na slijedeći način :

- Iznos od 6.542,88 EUR unosi se u zadržanu dobit.

Predsjednik Skupštine

  
dr.sc. Neven Bosilj



Parkovi d.o.o.

Hallerova aleja 8

42000 Varaždin

OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) , Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. dana 17.05.2024. godine, donosi:

### **ODLUKU**

#### **o davanju razrješnice Upravi trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin**

Skupština Društva daje razrješnicu Upravi trgovačkog društva Parkovi d.o.o. za poslovnu 2023. godinu.

Predsjednik Skupštine

  
dr.sc. Neven Bosilj





Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843

Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. dana 17.05.2024. godine, donosi:

### **ODLUKU**

#### **o davanju razrješnice Nadzornom odboru trgovačkog društva Parkovi d.o.o. Varaždin**

Skupština Društva daje razrješnicu Nadzornom odboru trgovačkog društva Parkovi d.o.o. za poslovnu 2023. godinu.

Predsjednik Skupštine

  
dr. sc. Neven Bosilj



Parkovi d.o.o.  
Hallerova aleja 8  
42000 Varaždin  
OIB 72672225843


Sukladno članku 441. stavku 1.točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) Skupština trgovačkog društva Parkovi d.o.o. dana 17.05.2024. godine, donosi:

### **ODLUKU**

o imenovanju revizora Parkova d.o.o. Varaždin za poslovnu 2024. godinu

Skupština Društva donosi odluku o imenovanju Revidicon d.o.o. iz Varaždina, Ankice Opolski 2 za revizora Parkova d.o.o. Varaždin za poslovnu 2024. godinu.

Predsjednik Skupštine

  
dr.sc. Neven Bosilj

