

7. stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata Grada Varaždina - Dejan Bjelivuk,
8. pročelnici upravnih odjela Grada Varaždina.

VI.

Svi službeni dokumenti potrebni za izradu prijave Grada Varaždina za stjecanje certifikata »Grad za mlade« moraju biti dostupni Koordinatoru i svim članovima Radne skupine.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-01/7
URBROJ: 2186-1-07-04/2-24-3
Varaždin, 13. veljače 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

9.

Na temelju članka 42. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

ODLUKU
o pokretanju prijave i kandidaturi
za dobivanje certifikata
»Grad za mlade«

I.

Pokreće se prijava i kandidatura za dobivanje certifikata »Grad za mlade« temeljem objavljenog Javnog poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu certifikata Udruge gradova u Republici Hrvatskoj od 22. siječnja 2024. godine.

Utvrđuje se da je Grad Varaždin nositelj certifikata »Grad za mlade« za razdoblje 2021.-2024.

II.

Posebnom odlukom imenovat će se koordinator prijave Grada za dobivanje certifikata »Grad za mlade«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-01/7
URBROJ: 2186-1-07-04/2-24-2
Varaždin, 13. veljače 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

10.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavci 5. i 9. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 26. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU
o osiguranju uvjeta za raspoređivanje
i imenovanje na dužnost povjerenika civilne
zaštite i njegovog zamjenika za područje
Grada Varaždina

I. OPĆE I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom osiguravaju se uvjeti za raspoređivanje i imenovanje na dužnost povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika za područje Grada Varaždina (dalje u tekstu: povjerenik i zamjenik), utvrđuje postupak odabira, imenovanja i raspoređivanja, mobilizacije i ostala pitanja od značaja za sustav civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (dalje u tekstu: Zakon) i podzakonskim propisima donesenim na temelju tog Zakona.

(2) Uz odgovarajuću primjenu propisa iz sustava civilne zaštite, Odlukom se utvrđuju specifični uvjeti vezani uz potrebe za područje Grada Varaždina, a postupak mobilizacije utvrđuje se mobilizacijskom shemom koja čini sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždina.

(3) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Osoba koja se imenuje na dužnost povjerenika i zamjenika postaje pripadnik operativnih snaga sustava civilne zaštite za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

II. UVJETI ZA IMENOVANJE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 3.

Na dužnost povjerenika i zamjenika imenuju se osobe iz redova obveznika civilne zaštite u skladu sa

Zakonom odnosno osobe koje zadovoljavaju uvjete utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite i to:

1. da je osoba hrvatski državljanin, državljanin Europskog gospodarskog prostora i državljanin trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osoba bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj,
2. da je osoba starosne dobi od 18 do 65 godina života,
3. da osoba živi na području na koje će se rasporediti,
4. da osoba izrazi spremnost da će sudjelovati u utvrđivanju temeljne zdravstvene sposobnosti i da će za potrebe vođenja propisanih evidencija dati osobne podatke i dostavljati obavijesti o njihovim promjenama,
5. da osoba osobno izrazi spremnost i potpiše suglasnost kako će provoditi aktivnosti, mjere i zadaće povjerenika i zamjenika.

Članak 4.

Na dužnost povjerenika i zamjenika ne može se imenovati osoba kojoj se u skladu sa Zakonom ne mogu dodjeljivati dužnosti u sustavu civilne zaštite i to:

1. trudnica, majka s djetetom mlađim od deset godina ili samohrani roditelj djeteta do 15 godina,
2. osoba koje se brine o osobama s invaliditetom, starijim osobama ili o odraslom članu obitelji koji nije sposoban brinuti se za sebe, a žive u istom kućanstvu,
3. osoba s invaliditetom i osoba trajno nesposobna za rad,
4. djelatna vojna osoba, službenik i namještenik Ministarstva obrane i Oružanih snaga Republike Hrvatske, pričuvnik pozvan na obuku, ugovorni pričuvnik, kadet, osoba koja je pristupila dragovoljnom vojnom osposobljavanju, ročnik kada je na snazi obvezno služenje vojnog roka, vojni obveznik mobiliziran u Oružane snage Republike Hrvatske, zaposlenik kojem je uvedena radna obveza,
5. djelatnik policije, žurnih službi, zdravstva te profesionalni član drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite i službenik i namještenik središnjih tijela državne uprave,
6. zaposlenik u pravnim osobama i upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji je dio operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i središnjih tijela državne uprave.

III. ZADAĆE I OBAVEZE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 5.

(1) Zadaća povjerenika i zamjenika je da se odazove pozivu - nalogu gradonačelnika Grada Varaždina,

načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina ili osoba koje oni za to ovlaste te da u suradnji s drugim operativnim snagama civilne zaštite i žurnim službama sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite.

(2) Obaveze povjerenika i zamjenika utvrđene su Zakonom, a posebno se odnose na sudjelovanje u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu. Povjerenici i zamjenici usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti, o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite te obavljaju ostale poslove utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite.

Članak 6.

(1) Povjerenik i zamjenik ima obavezu načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, gradonačelnika Grada Varaždina ili osobu koju oni za to ovlaste obavijestiti o nastupu činjenica iz članka 3. i 4. ove Odluke temeljem kojih više ne može obnašati dužnost povjerenika i zamjenika kao i o razlozima ne odazivanja na poziv - nalog, odnosno, ne mogućnosti izvršavanja svojih obaveza.

(2) Obavijest iz prethodnog stavka povjerenik i zamjenik dužan je dostaviti odmah po nastupu činjenica odnosno razloga na najprikladniji način (osobno ili putem druge osobe koju on za to ovlasti usmeno, telefonskim putem ili e-poštom).

(3) Obavijest s odgovarajućim dokazima (npr. liječnička potvrda i sl.) se, u primjerenom roku dostavlja i pisanim putem.

(4) Načelnik Stožera civilne zaštite ili osoba koju on za to ovlasti, privremeno ili trajno će osloboditi od dužnosti povjerenika i zamjenika zbog:

- zdravstvene nesposobnosti za rad za što je potrebno priložiti liječničku potvrdu,
- drugog opravdanog razloga sukladno njegovoj slobodnoj ocjeni.

Članak 7.

(1) Iz redova povjerenika i zamjenika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina može odrediti voditelja kojem povjerava izvršavanje aktivnosti kojima se ostvaruje pripravnost i reagiranje u slučaju velikih nesreća/katastrofa/posljedica rata kao što su:

1. koordiniranje djelovanja povjerenika i zamjenika ovisno o potrebama i okolnostima slučaja (od sudjelovanja u samom postupku odabira prije imenovanja, organiziranja osposobljavanja i

vježbi, obavještanja o zadaćama koje se trebaju izvršiti, sudjelovanja u mobiliziranju i dr.)

2. organiziranje sudjelovanja volontera civilne zaštite radi provođenja mjera i aktivnosti iz sustava civilne zaštite,
3. vođenje brige o upravljanju i održavanju prostorima mobilizacijskih zborništa,
4. obavljanje drugih poslova i zadaća ovisno o potrebama i okolnostima slučaja.

(2) Iz redova povjerenika i zamjenika, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždina može odrediti voditelja kojem se povjerava izvršavanje aktivnosti u vezi javnih skloništa.

(3) Izvršavanje aktivnosti iz ovog članka mogu se urediti posebnim aktima gradonačelnika ili načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina.

IV. PRAVA POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 8.

Posebnim aktom gradonačelnika, utvrdit će se način vrednovanja angažmana povjerenika i zamjenika, a mobilizirani povjerenici i zamjenici za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima iz sustava civilne zaštite ostvaruju materijalna prava sukladno propisima o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika.

V. KANDIDIRANJE I POSTUPAK ODABIRA POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 9.

(1) Prije imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika provodi se postupak odabira između kandidata za povjerenike i zamjenike.

(2) Kandidati iz prethodnog stavka mogu se utvrditi provedbom javnog poziva koji se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina i/ili kroz suradnju s udrugama građana, volonterskim centrima i/ili ostalim institucijama.

Članak 10.

(1) Gradonačelnik osniva Povjerenstvo za provedbu postupka odabira za imenovanje na dužnost povjerenika i zamjenika.

(2) Predsjednik Povjerenstva iz prethodnog stavka, po službenoj dužnosti je načelnik Stožera civilne zaštite.

(3) Članovi Povjerenstva, po službenoj dužnosti su pročelnik upravnog tijela u čijem su djelokrugu poslovi civilne zaštite i službenik kojemu su u opisu poslova radnog mjesta poslovi civilne zaštite.

(4) Gradonačelnik može, na prijedlog načelnika Stožera civilne zaštite, u Povjerenstvo imenovati i druge osobe.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 10. ove Odluke:

- utvrđuje da li potencijalni kandidat ispunjava uvjete za imenovanje utvrđene propisima iz sustava civilne zaštite,
- osigurava da kandidat bude obaviješten o pravima i obvezama u svezi rasporeda i imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika,
- osigurava da kandidat osobno izrazi spremnost za imenovanje te potpiše suglasnost da će provoditi zadaće povjerenika civilne zaštite,
- osigurava podatke potrebne za upis u evidenciju iz članka 13. ove Odluke,
- predlaže gradonačelniku Grada Varaždina imenovanje na dužnost povjerenika i zamjenika,
- ostale zadaće koje je potrebno obavljati ovisno o okolnostima slučaja vezano uz odabir povjerenika i zamjenika.

VI. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 12.

(1) Gradonačelnik Grada Varaždina imenuje povjerenike i zamjenike.

(2) Povjerenik i zamjenik ostvaruju ista prava i obaveze koja im samim imenovanjem na tu dužnost pripadaju.

Članak 13.

(1) Imenovani povjerenik i zamjenik upisuje se u Evidenciju povjerenika civilne zaštite (E-PCZ) Grada Varaždina, koju uz suglasnost načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, ustrojava i vodi te po potrebi ažurira upravni odjel Grada Varaždina nadležan za poslove iz sustava civilne zaštite (dalje u tekstu: nadležni upravni odjel), a koja obavezno mora sadržavati podatke utvrđene podzakonskim propisom kojim se uređuje obaveza vođenja evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Imenovanom povjereniku i zamjeniku uručuje se iskaznica civilne zaštite.

Članak 14.

Postupak imenovanja na dužnost povjerenika i zamjenika završava upisom u Evidenciju i izdavanjem iskaznice civilne zaštite iz članka 13. ove Odluke.

Članak 15.

(1) Gradonačelnik razrješuje povjerenika i zamjenika:

- po službenoj dužnosti:
 - u slučaju smrti,
 - u slučajevima ponovljenih neopravdanih neodazivanja na izvršavanje obveza iz sustava civilne zaštite,

- u slučajevima kada se utvrdi nastup okolnosti koje bi predstavljale razlog za razrješenje u smislu članka 3. i 4. ove Odluke,
- na osobni zahtjev povjerenika i zamjenika:
 - u slučaju nastupa okolnosti koje bi predstavljale razlog za razrješenje u smislu članka 3. i 4. ove Odluke.

(2) Na temelju akta o razrješenju, povjerenik i zamjenik obavezni su vratiti iskaznicu civilne zaštite te se brišu iz Evidencije iz članka 13. ove Odluke.

VII. RASPORED, PODRUČJA NADLEŽNOSTI, MOBILIZACIJSKA ZBORIŠTA I BROJ POVJERENIKA I ZAMJENIKA

Članak 16.

(1) Povjerenik i zamjenik raspoređuje se na dužnost za područje na kojem žive, a mogu se rasporediti za pojedinačnu stambenu građevinu (zgradu), više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, dijelove naselja i naselja ovisno o broju stanovnika prema kriteriju utvrđenom propisom iz sustava civilne zaštite.

(2) Područje nadležnosti povjerenika i zamjenika, ovisno o specifičnostima izvanrednog događanja, radi otklanjanja posljedica velike nesreće/katastrofe može biti i na području cijelog Grada Varaždina, a iznimno uz suglasnost samih povjerenika i zamjenika izvan područja Grada Varaždina.

Članak 17.

(1) Nadležni upravni odjel dužan je, uz suglasnost načelnika Stožera civilne zaštite Grada Varaždina, ustrojiti, voditi te po potrebi ažurirati posebne evidencije o područjima nadležnosti povjerenika i zamjenika s popisom ulica i trgova, broju povjerenika i zamjenika po području nadležnosti, mobilizacijskim zborištima te ostale potrebne evidencije.

(2) U Evidenciju o područjima nadležnosti povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika upisuje se područje nadležnosti i ulice i trgovi koje pojedino područje nadležnosti obuhvaća.

(3) U Evidenciju o mobilizacijskim zborištima prema području nadležnosti povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje Grada Varaždina upisuju se područja nadležnosti i adrese mobilizacijskih zborišta.

(4) U Evidenciju o broju povjerenika civilne zaštite i njegovih zamjenika za područje Grada Varaždina prema području nadležnosti upisuje se: broj stanovnika, potreban broj povjerenika i zamjenika povjerenika i broj imenovanih povjerenika i zamjenika povjerenika.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Zadužuje se nadležni upravni odjel da u suradnji s upravnim tijelima Grada Varaždina, operativnim sna-

gama s područja Grada Varaždina, Područnim uredom civilne zaštite, MUP RH i ostalim nadležnim tijelima osigurava administrativne kapacitete za provođenje prava i obaveze vezanih uz povjerenike i zamjenike utvrđenih propisima iz sustava civilne zaštite i ovom Odlukom.

(2) Za ostvarivanje prava i obaveza iz prethodnog stavka, sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjerenicima civilne zaštite Grada Varaždina i njegovim zamjenicima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 240-01/24-01/1
URBROJ: 2186-1-04-01/4-24-7
Varaždin, 26. veljače 2024.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

11.

Temeljem članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23) te Zakona o reprezentativnosti udruga poslodavaca i sindikata (»Narodne novine«, broj 93/14 i 26/15)

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, zastupan po gradonačelniku dr.sc. Nevenu Bosilju,
DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«, Varaždin, Dravska 1, zastupan po ravnateljici Heleni Vidović

i
SINDIKAT RADNIKA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU HRVATSKE, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 4, zastupan po predsjednici Iskri Vostrel Prpić

sklopili su dana 24. siječnja 2024. godine

III. A N E K S

Kolektivnom ugovoru za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su dana 21. prosinca 2020. godine zaključile Kolektivni ugo-