



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-02/24-01/5
URBROJ: 2186-1-06-01/6-24-2
Varaždin, 8. travnja 2024. godine

Na temelju Zaključka o pokretanju postupka dodjele potpore za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (KLASA: 402-02/24-01/5, URBROJ: 2186-1-06-01/6-24-1 od 19. ožujka 2024. godine) i članka 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i kriterijima dodjeljivanja financijskih potpora za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i kriteriji za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko – turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini.

Financijska sredstva dodjeljuju se putem prijave na Javni poziv kojega raspisuje Grad Varaždin. Javni poziv će biti objavljen na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr, o čemu će obavijest biti poslana medijima s područja Grada Varaždina.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Članak 2.

Sredstva za provedbu osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu kroz Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu za 2025. i 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/23).

Ukupan raspoloživi iznos iznosi 33.200,00 EUR. Najmanji iznos financijske potpore po manifestaciji iznosi 700,00 EUR, a najveći 10.000,00 EUR.

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 3.

Pravo prijave na Javni poziv imaju subjekti mikro, malog i srednjeg malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su registrirani za organizaciju manifestacija te su upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore („Službeni list Europske unije“, L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831). Prijavitelj se može prijaviti samo s jednom manifestacijom ili programom, ali ne s istim za koji je već od Grada Varaždina ostvario pravo na financijsku potporu tijekom 2024. godine.

NAMJENA SREDSTAVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 4.

Manifestacije uključuju programe i festivale kulturnog i zabavnog karaktera, sportska događanja i poslovna događanja (sajmovi, konferencije i sl.).

Financijska potpora može se ostvariti za manifestacije:

- koje se održavaju na području Grada Varaždina u 2024. godini,
- kojima se obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski, bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin,
- kojima se unapređuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda,
- kojima se omogućuje produženje boravka turista u destinaciji,
- kojima se osigurava zabava sudionika i/ili domaćih i stranih gostiju u destinaciji, te društveni i kulturni napredak,
- koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa na području Grada Varaždina,
- kojima se ostvaruje dodana vrijednost za poduzetnike Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.),
- koje pridonose upoznavanju građana s novim znanstvenim i stručnim dostignućima na području gospodarstva kroz edukacije, predavanja i radionice,
- izložbenog, ocjenjivačkog ili prodajnog karaktera kojima se pridonosi razvoju i unapređenju gospodarske ponude i gospodarstva Grada Varaždina u cjelini,
- na kojima se promoviraju proizvodi i usluge domaćih i stranih gospodarstvenika.

Potpota je namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija i to:

- sufinanciranje održavanja manifestacije (troškovi glazbenika, troškovi tehnike, troškovi promocije manifestacije, troškovi sudionika u manifestaciji),
- izrada promotivnih brošura i promocija manifestacije na internetu,
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju manifestacije,
- najam prostora za održavanje manifestacije,
- troškovi smještaja, te putni troškovi izvođača i vanjskih suradnika, temeljem ugovora,
- materijali za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih, odnosno projektnih aktivnosti do 5% prihvatljivih ukupnih troškova,
- izdaci za troškove naknada voditeljima gospodarsko-turističke manifestacije (izuzev organizatorima/suorganizatorima manifestacije), izvoditeljima ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;

Financijska potpora neće se dodjeljivati za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta), te prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljene manifestacije,
- isplaćivanje naknada organizatorima i suorganizatorima manifestacije.

Na manifestaciji ili programu nije prihvatljivo dvostruko financiranje istih aktivnosti.

SADRŽAJ PRIJAVE

Članak 5.

Za prijavu na Javni poziv Prijavitelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac za gospodarsko - turističke manifestacije na području Grada Varaždina u 2024. godini (GTM - PO 2024.),
2. Troškovnik manifestacije (GTM - TM 2024.),
3. Izjava prijavitelja o stanju duga prema Gradu Varaždinu (IZJAVA 2024.),
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (IPMV 2024.),
5. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv trgovačkog društva, obrta i odgovorne osobe - ne stariji od 6 mjeseci,
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga - ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
7. Izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra - ne stariji od 30 dana od dana

objave Javnog poziva,

Stanje duga prema Gradu Varaždinu Prijavitelj može provjeriti osobno u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, Trg slobode 12, Varaždin, pozivom na broj 042/201-450 ili putem e-mail adrese jasminka.cvetkovic@varazdin.hr.

Za gospodarsko-turističke manifestacije koje su već održane potrebno je zajedno s ispunjenom dokumentacijom za prijavu dostaviti i ispunjeni i ovjereni Opisni i financijski obrazac za izvještavanje o namjenskom korištenju financijske potpore s dokazima o nastanku troška (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća), dokaze o plaćanju (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom ispllatnice, izvodi sa žiro računa) te popratne materijale kao što su isječci iz novina, video zapisi, brošure, letci, fotografije i slično kojima se dokazuje da je manifestacija održana (GTM - OIF 2024.).

Sve objavljene obrasce za prijavu, popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe, ovjerene štambiljem, s ostalom traženom obaveznom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti vidljivi i podaci Prijavitelja dostavljaju se na adresu i u terminu koji će biti naveden u Javnom pozivu.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

POSTUPAK I KRITERIJI ZA DODJELU FINACIJSKE POTPORE

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Varaždina imenovat će Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele financijske potpore za gospodarsko-turističke manifestacije na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Prilikom ocjenjivanja prijavljene manifestacije Povjerenstvo će koristiti kvantitativne i kvalitativne kriterije pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere obavezne dokumentacije za prijavu.

Povjerenstvo će razmatrati samo potpune, pravovremeno dostavljene prijave na propisanim obrascima, sa svim potrebnim priložima u skladu s uvjetima Javnog poziva.

KVANTITATIVNI KRITERIJI

1.	Status prijavljene manifestacije: <ul style="list-style-type: none">• lokalni• nacionalni• međunarodni Napomena: <i>boduje se samo jedan status</i>	5 bodova 10 bodova 20 bodova
2.	Karakter prijavljene manifestacije: <ul style="list-style-type: none">• inovativni• tradicionalni (više od 10 godina)• edukativni• ekološki Napomena: <i>boduju se do max dvije točke ove kategorije</i>	10 bodova 10 bodova 10 bodova 10 bodova

3.	Odnos visine vlastitih i traženih ulaganja od Grada i drugih institucija <ul style="list-style-type: none"> • <50% • 50% : 50% • 60% : 40% • 70% : 30% 	0 bodova 10 bodova 20 bodova 30 bodova
4.	Veličina ukupne investicije manifestacije: <ul style="list-style-type: none"> • < 3.299,00 EUR • 3.300,00 – 6.599,00 EUR • 6.600,00 – 19.899,00 EUR • 19.900,00 – 33.099,00 EUR • > 33.100,00 EUR 	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
5.	Očekivani broj posjetitelja manifestacije: <ul style="list-style-type: none"> • < 100 posjetitelja • 101-200 posjetitelja • 201-300 posjetitelja • 301-400 posjetitelja • > 400 posjetitelja 	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
6.	Broj dana održavanja manifestacije: <ul style="list-style-type: none"> • 1 dan • 2 dana • 3 -5 dana • 6-10 dana • > 10 dana 	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
7.	Naplata za krajnjeg Korisnika (naplata ulaznica): <ul style="list-style-type: none"> • Da • Ne 	5 bodova 10 bodova
8.	Manifestacija je: <ul style="list-style-type: none"> • Tematska (zatvorena za javnost) • Otvorena za širu javnost 	5 bodova 10 bodova

KVALITATIVNI KRITERIJI

1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada i iskustvo u organiziranju sličnih manifestacija	do 20 bodova
2.	Doprinos jačanju brenda i prepoznatljivosti grada Varaždina	do 20 bodova
3.	Manifestacija od interesa za opće dobro grada Varaždina	do 20 bodova
4.	Značaj manifestacije za razvoj gospodarstva i turizma na području realizacije manifestacije	do 20 bodova

Prijavitelj može ostvariti maksimalno **245 bodova** po prijavljenoj manifestaciji.

Ukoliko dva ili više Prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj koji je ostvario više bodova na kvalitativnim kriterijima. Raspodjela sredstava vršit će se proporcionalno broju ostvarenih bodova u odnosu na ukupne opravdane troškove pojedine manifestacije.

U slučaju nejasnoća u prijavi za dobivanje potpore, Povjerenstvo može pozvati Prijavitelja da pojasni prijavu.

DODJELA FINACIJSKIH POTPORA I OBAVIJEST O REZULTATIMA

Članak 7.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i ocjenjivanja sukladno Pravilniku, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odobrenih Prijavitelja gospodarsko-turističkih manifestacija koji su ostvarili pravo na dodjelu financijske potpore.

Sukladno rezultatima ocjenjivanja prijava, Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke o odobravanju financijske potpore za trgovačka društava i obrte organizatore gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka).

Odluka će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr te se s danom objave na istoj smatra dostavljena svim Prijaviteljima koji su ostvarili pravo na financijsku potporu.

Prijavitelji koji nisu ostvarili pravo na financijsku potporu bit će o tome obaviješteni pisanim putem uz obrazloženje.

PRAVO NA PRIGOVOR

Članak 8.

Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na bodovanje sukladno kvantitativnim kriterijima iz ovog Pravilnika.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, odnosno 8 (osam) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o odbijanju. Upute o načinu i roku podnošenja prigovora bit će navedeni u Javnom pozivu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.

Podnošenje Prigovora ne odgađa izvršenje Odluke.

POTPISIVANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE POTPORE

Članak 9.

Na temelju Odluke, Grad Varaždin i Prijavitelj sklapaju Ugovor o sufinanciranju programa i aktivnosti organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Ugovor) u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

Odobrene financijske potpore neće se isplaćivati unaprijed, već će se doznati po održavanju manifestacije i po dostavi potrebnog izvještaja o realizaciji manifestacije prema sklopljenom Ugovoru.

PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 10.

Praćenje provedbe Ugovora će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća te kontrolom na licu mjesta od strane predstavnika Grada Varaždina te će se ista zapisnički evidentirati.

Prijavitelj koji je ostvario pravo na financijsku potporu dužan je u roku od 30 dana po završetku gospodarsko-turističke manifestacije dostaviti osobno ili predati online na e-mail gospodarstvo@varazdin.hr obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe gospodarsko-turističke manifestacije (GTM - OIF 2024.).

Uz izvještaj dostavljaju se popratni materijali, npr. isječci iz novina, video zapisi, brošure, letci, fotografije i slično.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi gospodarsko-turističke manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani.

Prijavitelj koji je ostvario pravo na financijska sredstva po Odluci te koji je s Gradom Varaždinom sklopio ugovor, dostavlja i dokaze o nastalim troškovima (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s razrađenim izračunom, obračuni honorara ili plaća) te dokaze o plaćanju (preslike naloga o izvršenom prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa i dr.).

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE

Članak 11.

Svi online obrasci navedeni u ovom Pravilniku sastavni su dio Pravilnika i bit će objavljeni na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina www.varazdin.hr.

Članak 12.

Stručne i tehničko-administrativne poslove za provedbu postupka dodjele obavljaju Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina i Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Prilozi:

1. Prijavni obrazac za gospodarsko - turističke manifestacije na području Grada Varaždina u 2024. godini (GTM - PO 2024.),
2. Troškovnik manifestacije (GTM - TM 2024.),
3. Izjava prijavitelja o stanju duga prema Gradu Varaždinu (IZJAVA 2024.),
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (IPMV 2024.),
5. Opisni i financijski obrazac za izvještavanje o namjenskom trošenju financijske potpore (GTM – OIF 2024.).



Dostaviti:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina,
5. Pismohrana.