



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 402-02/24-01/5  
URBROJ: 2186-1-06-01/6-24-4  
Varaždin, 10. travnja 2024.

Na temelju Zaključka o sufinanciranju programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta, organizatora gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (KLASA: 402-02/24-01/5, URBROJ: 2186-1-06-01/6-24-1 od 19. ožujka 2024. godine), Pravilnika o uvjetima i kriterijima dodjeljivanja financijskih potpora za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (KLASA: 402-02/24-01/5, URBROJ: 2186-1-06-01/6-24-2 od 8. travnja 2024. godine) te članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina raspisuje

## **JAVNI POZIV**

**za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora  
gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini**

### **I.**

Javni poziv za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) raspisuje se u svrhu sufinanciranja programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini koji su od lokalnog, nacionalnog ili međunarodnog značaja te svojim aktivnostima doprinose razvoju gospodarstva i turizma na području Grada Varaždina.



## **PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

### **II.**

Pravo prijave na ovaj Javni poziv imaju subjekti mikro, malog i srednjeg malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji su registrirani za organizaciju manifestacija te su upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar (u daljnjem tekstu: Prijavitelj).

Po ovom Javnom pozivu Prijavitelj se može prijaviti samo s jednom manifestacijom ili programom ali ne s istom za koju je već od Grada Varaždina ostvario pravo na financijsku potporu tijekom 2024. godine.

Pravo na dodjelu financijske potpore može ostvariti samo organizator manifestacije, koji u cijelosti organizira manifestaciju za koju traži potporu.

### **III.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno Uredbi Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore („Službeni list Europske unije“, L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine), (u daljnjem tekstu: Uredba 2023/2831).

## **FINANCIJSKA SREDSTVA**

### **IV.**

Sredstva za provedbu ovog Javnog poziva osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu kroz Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu za 2025. i 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/23).

Ukupan raspoloživi iznos iznosi 33.200,00 EUR. Najmanji iznos financijske potpore po manifestaciji iznosi 700,00 EUR, a najveći 10.000,00 EUR.

## **NAMJENA SREDSTAVA, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

### **V.**

Manifestacije uključuju programe i festivale kulturnog i zabavnog karaktera, sportska događanja i poslovna događanja (sajmovi, konferencije i sl.).

Financijska potpora može se ostvariti za manifestacije:

- koje se održavaju na području Grada Varaždina u 2024. godini,



- kojima se obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski, bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin,
- kojima se unapređuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda,
- kojima se omogućuje produženje boravka turista u destinaciji,
- kojima se osigurava zabava sudionika i/ili domaćih i stranih gostiju u destinaciji, te društveni i kulturni napredak,
- koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa na području Grada Varaždina,
- kojima se ostvaruje dodana vrijednost za poduzetnike Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.),
- koje pridonose upoznavanju građana s novim znanstvenim i stručnim dostignućima na području gospodarstva kroz edukacije, predavanja i radionice,
- izložbenog, ocjenjivačkog ili prodajnog karaktera kojima se pridonosi razvoju i unapređenju gospodarske ponude i gospodarstva Grada Varaždina u cjelini, na kojima se promoviraju proizvodi i usluge domaćih i stranih gospodarstvenika.

Potpورا je namijenjena za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju manifestacija i to:

- sufinanciranje održavanja manifestacije (troškovi glazbenika, troškovi tehnike, troškovi promocije manifestacije, troškovi sudionika u manifestaciji),
- izrada promotivnih brošura i promocija manifestacije na internetu,
- nabava radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju manifestacije,
- najam prostora za održavanje manifestacije,
- troškovi smještaja, te putni troškovi izvođača i vanjskih suradnika, temeljem ugovora,
- materijali za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih, odnosno projektnih aktivnosti do 5% prihvatljivih ukupnih troškova,
- izdaci za troškove naknada voditeljima gospodarsko-turističke manifestacije (izuzev organizatorima/suorganizatorima manifestacije), izvoditeljima ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;



Financijska potpora neće se dodjeljivati za:

- kupnju nekretnina (objekata i zemljišta), te prijevoznih sredstava,
- troškove redovnog poslovanja organizatora manifestacije (plaće i ostala primanja zaposlenih, troškove prijevoza i putovanja zaposlenih, studijska putovanja, pokriće gubitaka, poreze i doprinose, kamate na kredite, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade),
- izradu studija, elaborata, projektne i druge dokumentacije,
- sve druge troškove koji nisu vezani za realizaciju prijavljene manifestacije,
- isplaćivanje naknada organizatorima i suorganizatorima manifestacije.

Na manifestaciji ili programu nije prihvatljivo dvostruko financiranje istih aktivnosti.

## SADRŽAJ PRIJAVE:

### VI.

Za prijavu na ovaj Javni poziv Prijavitelj je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavni obrazac za gospodarsko - turističke manifestacije na području Grada Varaždina u 2024. godini (GTM - PO 2024.),
2. Troškovnik manifestacije (GTM - TM 2024.),
3. Izjavu prijavitelja o stanju duga prema Gradu Varaždinu (IZJAVA 2024.),
4. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (IPMV 2024.),
5. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv trgovačkog društva, obrta i odgovorne osobe - ne stariji od 6 mjeseci,
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga - ne stariju od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
7. Izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra - ne stariji od 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva,

Stanje duga prema Gradu Varaždinu Prijavitelj može provjeriti osobno u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, Trg slobode 12, Varaždin, pozivom na broj 042/201-450 ili putem e-mail adrese [jasminka.cvetkovic@varazdin.hr](mailto:jasminka.cvetkovic@varazdin.hr).

Za gospodarsko-turističke manifestacije koje su već održane potrebno je zajedno s ispunjenom dokumentacijom za prijavu dostaviti i ispunjeni i ovjereni Opisni i financijski obrazac za izvještavanje o namjenskom korištenju financijske potpore s dokazima o nastanku troška (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća), dokaze o plaćanju (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa) te popratne materijale kao što su isječki iz novina, video zapisi, brošure, letci, fotografije i slično kojima se dokazuje da je manifestacija održana (GTM - OIF 2024.).





## POSTUPAK I KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE

### VIII.

Potpore za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija u 2024. godini dodjeljuju se na temelju Javnog poziva i primjenom kriterija opisanih u Pravilniku o uvjetima i kriterijima dodjeljivanja financijskih sredstava za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Gradonačelnik Grada Varaždina imenovao je Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele financijske potpore za gospodarsko-turističke manifestacije na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Prilikom ocjenjivanja prijavljene manifestacije Povjerenstvo će koristiti kvantitativne i kvalitativne kriterije pod uvjetom potpunog ispunjenja administrativne provjere obavezne dokumentacije za prijavu.

Povjerenstvo će razmatrati samo potpune, pravovremeno dostavljene prijave na propisanim obrascima, sa svim potrebnim prilogima u skladu s uvjetima Javnog poziva.

### KVANTITATIVNI KRITERIJI

1.	Status prijavljene manifestacije: <ul style="list-style-type: none"><li>• lokalni</li><li>• nacionalni</li><li>• međunarodni</li></ul> <b>Napomena:</b> <i>boduje se samo jedan status</i>	5 bodova 10 bodova 20 bodova
2.	Karakter prijavljene manifestacije: <ul style="list-style-type: none"><li>• inovativni</li><li>• tradicionalni (više od 10 godina)</li><li>• edukativni</li><li>• ekološki</li></ul> <b>Napomena:</b> <i>boduju se do max dvije točke ove kategorije</i>	10 bodova 10 bodova 10 bodova 10 bodova
3.	Odnos visine vlastitih i traženih ulaganja od Grada i drugih institucija: <ul style="list-style-type: none"><li>• &lt;50%</li><li>• 50% : 50%</li><li>• 60% : 40%</li><li>• 70% : 30%</li></ul>	0 bodova 10 bodova 20 bodova 30 bodova
4.	Veličina ukupne investicije manifestacije: <ul style="list-style-type: none"><li>• &lt; 3.299,00 EUR</li><li>• 3.300,00 – 6.599,00 EUR</li><li>• 6.600,00 – 19.899,00 EUR</li><li>• 19.900,00 – 33.099,00 EUR</li><li>• &gt; 33.100,00 EUR</li></ul>	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova



5.	Očekivani broj posjetitelja manifestacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 100 posjetitelja</li> <li>• 101-200 posjetitelja</li> <li>• 201-300 posjetitelja</li> <li>• 301-400 posjetitelja</li> <li>• &gt; 400 posjetitelja</li> </ul>	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
6.	Broj dana održavanja manifestacije: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 dan</li> <li>• 2 dana</li> <li>• 3 -5 dana</li> <li>• 6-10 dana</li> <li>• &gt; 10 dana</li> </ul>	5 bodova 10 bodova 15 bodova 20 bodova 25 bodova
7.	Naplata za krajnjeg Korisnika (naplata ulaznica): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da</li> <li>• Ne</li> </ul>	5 bodova 10 bodova
8.	Manifestacija je: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematska (zatvorena za javnost)</li> <li>• Otvorena za širu javnost</li> </ul>	5 bodova 10 bodova

### **KVALITATIVNI KRITERIJI**

1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada i iskustvo u organiziranju sličnih manifestacija	do 20 bodova
2.	Doprinos jačanju brenda i prepoznatljivosti grada Varaždina	do 20 bodova
3.	Manifestacija od interesa za opće dobro grada Varaždina	do 20 bodova
4.	Značaj manifestacije za razvoj gospodarstva i turizma na području realizacije manifestacije	do 20 bodova

Prijavitelj može ostvariti maksimalno **245 bodova** po prijavljenoj manifestaciji. Ukoliko dva ili više Prijavitelja imaju jednak broj bodova, prednost ima onaj koji je ostvario više bodova na kvalitativnim kriterijima. Raspodjela sredstava vršit će se proporcionalno broju ostvarenih bodova u odnosu na ukupne opravdane troškove pojedine manifestacije.

U slučaju nejasnoća u prijavi za dobivanje potpore, Povjerenstvo može pozvati Prijavitelja da pojasni prijavu.



## **DODJELA FINANCIJSKIH POTPORA I OBAVIJEST O REZULTATIMA**

### **IX.**

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i ocjenjivanja sukladno Pravilniku, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odobrenih Prijavitelja gospodarsko-turističkih manifestacija koji su ostvarili pravo na dodjelu financijske potpore.

Sukladno rezultatima ocjenjivanja prijava, Povjerenstvo dostavlja gradonačelniku prijedlog Odluke o odobravanju financijske potpore za trgovačka društava i obrte organizatore gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka).

### **X.**

Odluka će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr) te se s danom objave na istoj smatra dostavljena svim Prijaviteljima koji su ostvarili pravo na financijsku potporu. Prijavitelji koji nisu ostvarili pravo na financijsku potporu bit će o tome obaviješteni pisanim putem uz obrazloženje.

## **PRAVO NA PRIGOVOR**

### **XI.**

Prijavitelj ima pravo podnošenja prigovora. Prigovor se može podnijeti isključivo na bodovanje sukladno kvantitativnim kriterijima iz Pravilnika.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina u roku od 8 (osam) dana od dana objave Odluke na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr), odnosno 8 (osam) dana od dana zaprimanja pisane obavijesti o odbijanju.

Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o Prijavitelju (ime/naziv poslovnog subjekta, adresa, OIB, kontakt),
- puni naziv Javnog poziva za koji se podnosi prigovor,
- puni naziv gospodarsko-turističke manifestacije koja je prijavljena na Javni poziv,
- razloge prigovora,
- potpis Prijavitelja ili ovlaštene osobe,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Prigovor se podnosi u pisarnici Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, (ponedjeljkom, srijedom i četvrtkom od 7 do 15 sati, utorkom od 7 do 17 sati i petkom od 7 do 13 sati) ili putem e-maila na adresu: [gospodarstvo@varazdin.hr](mailto:gospodarstvo@varazdin.hr) uz vidljivo istaknutu napomenu



**Prigovor – Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina  
Gospodarsko-turističke manifestacije - obrti i trgovačka društva**

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.  
Odluku o prigovoru donosi gradonačelnik.  
Podnošenje Prigovora ne odgađa izvršenje Odluke.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

**POTPISIVANJE UGOVORA I NAČIN ISPLATE POTPORE**

**XII.**

Na temelju Odluke Grad Varaždin i Prijavitelj sklapaju Ugovor o sufinanciranju programa i aktivnosti organizatora gospodarsko - turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Ugovor) u roku od 30 dana od dana objave Odluke.

Odobrene financijske potpore neće se isplaćivati unaprijed, već će se doznačiti po održavanju manifestacije i po dostavi potrebnog izvještaja o realizaciji manifestacije prema sklopljenom Ugovoru.

**PRAĆENJE PROVEDBE I IZVJEŠTAVANJE**

**XIII.**

Praćenje provedbe Ugovora će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća te kontrolom na licu mjesta od strane predstavnika Grada Varaždina te će se ista zapisnički evidentirati.

Prijavitelj koji je ostvario pravo na financijsku potporu dužan je u roku od 30 dana po završetku gospodarsko-turističke manifestacije dostaviti osobno ili predati online na e-mail [gospodarstvo@varazdin.hr](mailto:gospodarstvo@varazdin.hr) Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe gospodarsko-turističke manifestacije (GTM - OIF 2024.).

Uz izvještaj dostavljaju se popratni materijali, npr. isječci iz novina, video zapisi, brošure, letci, fotografije i slično.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi gospodarsko-turističke manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani.

Prijavitelj koji je ostvario pravo na financijska sredstva po Odluci te koji je s Gradom Varaždinom sklopio ugovor, dostavlja i dokaze o nastalim troškovima (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru s razrađenim izračunom, obračuni honorara ili plaća) te





dokaze o plaćanju (preslike naloga o izvršenom prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa i dr.).

## **NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE**

### **XIV.**

Sve objavljene obrasce za prijavu, popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe, ovjerene štambiljem, s ostalom traženom obaveznom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti vidljivi i podaci Prijavitelja dostaviti na:

#### **GRAD VARAŽDIN**

**Trg kralja Tomislava 1**

**42000 Varaždin**

**Prijava - Gospodarsko-turističke manifestacije - obrti i trgovačka društva  
NE OTVARAJ**

Ovaj Javni poziv objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr) zajedno sa svim obrascima i izjavama potrebnima za prijavu i bit će otvoren od 10. travnja do 13. svibnja 2024. godine.

**Rok za dostavu prijave je 13. svibnja 2024. godine do 12 sati, bez obzira na način dostave.**

Neppravodobne prijave neće se razmatrati.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODBREDBE**

### **XV.**

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv Prijavitelj daje odobrenje Gradu Varaždinu da podatke iz prijave objavi na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr) i u drugim izvještajima.

### **XVI.**

Grad Varaždin zadržava pravo izmjene i dopune ovog Javnog poziva, a eventualne izmjene i dopune objavit će se na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr).

Grad Varaždin zadržava pravo poništenja ovog Javnog poziva ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze podmirenja nastalih troškova Prijaviteljima.



## XVII.

Dodatne informacije vezane uz ovaj Javni poziv mogu se dobiti isključivo putem e-mail adrese: [gospodarstvo@varazdin.hr](mailto:gospodarstvo@varazdin.hr).

Prilozi:

1. Prijavni obrazac za gospodarsko - turističke manifestacije na području Grada Varaždina u 2024. godini (GTM - PO 2024.),
2. Troškovnik manifestacije (GTM - TM 2024.),
3. Izjava prijavitelja o stanju duga prema Gradu Varaždinu (IZJAVA 2024.),
4. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (IPMV 2024.),
5. Opisni i financijski obrazac za izvještavanje o namjenskom trošenju financijske potpore (GTM – OIF 2024.).

GRADONAČELNIK

**dr.sc. Neven Bosilj**



