



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-01/24-02/42  
URBROJ: 2186-1-08-03/3-24-3  
Varaždin, 15. ožujka 2024.

**OBJAVA**

**SVIM ZAINTERESIRANIM  
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
ZA NABAVU USLUGA SOKOLARENJA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23) objavom ovom Poziva na internetskoj stranici Naručitelja.

Sukladno članku 80. ZJN, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

## **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Usluge sokolarenja na području grada Varaždina

CPV: 98300000-6

### **1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave za razdoblje od 12 mjeseci.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine te će realizacija ovisiti o potrebama i raspoloživim sredstvima Naručitelja.

Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Opis i tehnička specifikacija predmeta nabave nalaze se u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio (PRILOG II).

### **Opis predmeta nabave:**

Usluga sokolarenja na području grada Varaždina obuhvaća:

- Protjerivanje neželjenih vrsta ptica (vrana, golub) u urbanoj sredini odnosno dijelovima gdje je primijećeno povećanje njihove populacije, pomoću određenih vrsta ptica grabljivica (sokol, jastreb). Lokacije: Vukovarska ulica, Ulica Miroslava Krležu, Tina Ujevića, Park 7. gardijske brigade „Puma“, Perivoj biskupa Marka Culeja

Usluga se izvršava temeljem Zakona o lovstvu („Narodne novine broj 99/18, 32/19 i 32/20) i Pravilnika o stručnoj službi za provedbu lovnogospodarskih planova („Narodne novine“ broj 108/2019).

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 19.500,00 EUR

**1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2024. godinu:** za nabavu su osigurana sredstva u proračunu za 2024. godinu te će se evidencijski broj nabave dodijeliti prilikom izmjene plana nabave za 2024. godinu.

### **1.5. Vrsta postupka jednostavne nabave:**

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o javnoj nabavi usluga.

**2.2. Rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Rok pružanja usluge:** odabrani ponuditelj može započeti sa pružanjem usluga nakon obostranog potpisivanja ugovora. Dinamika isporuke je sukcesivna, prema stvarnim potrebama Naručitelja.

**2.5. Mjesto pružanja usluge:** područje grada Varaždina

### **2.6. Cijena ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cijeli predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, popuste ako postoje).

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

### **2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će sva plaćanja za predmet nabave izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika za isporučenu robu. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

S obzirom da je pružanje usluga sukcesivno, uz elektronički račun potrebno je priložiti otpremnicu ili drugi odgovarajući dokaz (primjerice zapisnik o preuzimanju ili drugi dokument) da je usluga stvarno izvršena naručitelju.

Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte [eracun@varazdin.hr](mailto:eracun@varazdin.hr).

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

**2.8. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva,** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja ovog Poziva putem elektroničke pošte na adrese gospodarskih subjekata (**dan slanja Poziva: 15. ožujka 2024. godine**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno

#### 4. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

##### 4.1. OBRAZOVNE I STRUČNE KVALIFIKACIJE

Za izvršenje usluge ponuditelj mora dokazati da posjeduje osobu koja je ovlaštena sokolar kako slijedi:

Za izvršenje predmeta nabave uslugu sokolarenja može obavljati isključivo osoba koja ima uvjete sukladno Pravilniku o sokolarstvu („Narodne novine“ broj 47/2019), a u svezi sa Zakonom o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19, 32/20) i to:

- da ima važeću sokolarsku iskaznicu i
- da ima položen sokolarski ispit

Strane osobe mogu sokolariti u Republici Hrvatskoj ako su stekli uvjete za sokolarstvo prema propisima zemlje iz koje dolaze i iste uvjete mogu dokazati.

Ponuditelj je u obvezi uz svoju ponudu dostaviti:

- važeću sokolarsku iskaznicu u preslici
- Uvjerenje o položenom sokolarskom ispitu ili drugi jednakovrijedan dokument o polaganju sokolarskog ispita i
- Izjavu u kojoj će biti navedena stručna osoba koja će izvršavati predmet nabave. Izjava mora biti ovjerena od ovlaštene osobe ponuditelja.

Stručna osoba koja se navodi u ponudi mora izvršavati ugovor o jednostavnoj nabavi. Ukoliko dođe do zamjene stručne osobe ista mora posjedovati sve uvjete za obavljanje navedenih poslova koji su u skladu s navedenim u ovom Pozivu na dostavu ponuda temeljem pisanog zahtjeva za zamjenom stručne osobe, te uz pisanu suglasnost naručitelja.

#### 5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I, s priloženim ispunjenim Dodatkom I. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2 (podugovaratelji), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II
- Dokumente iz točke 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

## **6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE**

**6.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **22. ožujka 2024. godine do 9:00 sati**, bez obzira na način dostave.

### **6.2. Način dostave ponude:**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: na prednjoj strani omotnice:

**GRAD VARAŽDIN  
Franjevački trg 5  
42000 VARAŽDIN**

### **PONUDA**

**Postupak jednostavne nabave:  
USLUGA SOKOLARENJA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Ponuditelj: obavezno navesti podatke**

**Adresa: obavezno navesti podatke**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponude provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način, putem elektroničke pošte.

### **6.3. Mjesto dostave ponude:**

Grad Varaždin, Franjevački trg 5 (pisarnica, prizemlje), 42000 Varaždin.

### **6.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik prije sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja. Sporazum o međusobnim odnosima zajednice ponuditelja potrebno je dostaviti prije potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi.

### **6.5. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## **7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Posebni propisi za izvršenje usluge: Usluga se izvršava temeljem Zakona o lovstvu („Narodne novine broj 99/18, 32/19 i 32/20) i Pravilnika o stručnoj službi za provedbu lovnogospodarskih planova („Narodne novine“ broj 108/2019).

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja
- **mjesto isporuke robe:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **cijena ponude:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor i/ili u slučaju promijenjenih okolnosti, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

## **6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice odnosno bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) u visini 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja

- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku 10 (deset) kalendarskih dana od dana urednog izvršenja ugovornih obveza.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Tatjana Kreč

[tatjana.krec@varazdin.hr](mailto:tatjana.krec@varazdin.hr)

### **7.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak jednostavne nabave ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja putem elektroničke pošte svim ponuditeljima u ovom postupku jednostavne nabave.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **7.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

GRADONAČELNIK



dr. sc. Neven Bosilj

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).