



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/24-02/47
URBROJ: 2186-1-08-03/3-24-3
Varaždin, 27. ožujka 2024.

OBJAVA

**SVIM ZAINTERESIRANIM
GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave usluge izrade**

**V. izmjene i dopune
Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23) objavom ovom Poziva na internetskoj stranici Naručitelja.

Sukladno članku 80. ZJN, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javne-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Gospodarski subjekt s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa i ne smije se sklapati ugovor o jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

Aureum HB d.o.o., Trg bana Jelačića 10, 42000 Varaždin, OIB: 18353256878

Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga izrade V. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina

1.2. Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave:

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave, a opseg i vrsta navedena je u Programu izrade V. izmjene i dopuna Urbanističkog plana povijesne jezgre grada Varaždina, KLASA:406-01/24-02/27, URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-1 , Odluci o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina, KLASA: 350-03/24-39/1 URBROJ: 2186-1-05/1-24-9 kao i Troškovniku (PRILOG II), a koji su u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine te će realizacija ovisiti o potrebama i raspoloživim sredstvima Naručitelja.

Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 25.000,00 EUR

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2024. godinu: 72-24/JN

1.5. Vrsta postupka jednostavne nabave:

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o javnoj nabavi usluga.

2.2. Rok trajanja ugovora: 6 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Rok pružanja usluge: odabrani ponuditelj može započeti sa pružanjem usluga nakon obostranog potpisivanja ugovora, u trajanju od najviše 6 mjeseci.

Dinamika isporuke je sukcesivna, prema stvarnim potrebama Naručitelja odnosno u 3 (tri) situacije.

Za svaku isporuku predmeta nabave izraditi će se zapisnik o primopredaji ili drugi jednakovrijedni dokument u kojem mora biti navedena specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom, a koji potpisuje ovlašteni predstavnik Naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.5. Mjesto pružanja usluge: Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Trg slobode 12/II, Varaždin

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cijeli predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, popuste ako postoje).

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18). U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti.

Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte eracun@varazdin.hr.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

S obzirom da je pružanje usluga sukcesivno (tri situacije), na računu ili u njegovom prilogu mora biti navedena specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom, odnosno računi koji se na adresu naručitelja dostavljaju moraju sadržavati sve zakonom propisane elemente.

Plaćanje se vrši na poslovni račun odabranog ponuditelja i to na temelju 3 (tri) situacije. Plaćanje po prvoj situaciji (40%) izvršiti će se u roku od 30 dana od dana isporuke Nacrta Prijedloga i utvrđivanja istog od Nositelja izrade, po drugoj situaciji (30%) nakon utvrđivanja Izvješća s javne rasprave, a po okončanoj situaciji/računu u roku od 30 dana od isporuke V. liD UPU-a.

2.8. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (**dan objave Poziva: 27. ožujka 2024. godine**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog Poziva: 27. ožujka 2024. godine**).

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora – Popis glavnih usluga

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt **popisom glavnih usluga** mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2024.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2023.-2021.) uredno pružio najmanje 1 (jednu), a najviše 5 (pet) usluga i/ili više iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (25.000,00 EUR).

Ovaj uvjet ponuditelj može dokazati najmanje 1 (jednom), a najviše 5 (pet) o uredno izvršenom uslugom iste ili slične predmetu nabave vrijednosti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva za predmetnu nabavu.

Predložak Popisa glavnih usluga (PRILOG III) nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko je vrijednost usluga izražena u kunama, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Pri preračunavanju sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz članka 4. i 5.

Uredbe (EZ) br. 1103/97 primjenjuje se sljedeće matematičko pravilo zaokruživanja:

- ako je treća decimala manja od pet, druga decimala ostaje nepromijenjena
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet, druga decimala povećava se za jedan.

Ukoliko je vrijednost usluga izražena u nekoj drugoj valuti, različitoj od valuta HRK i EUR, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponude. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je pokrenut postupak jednostavne nabave.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG II
- Dokumente iz točke 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Dokumente iz točke 7.1. ovog Poziva na dostavu ponuda

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **8. travnja 2024. godine do 9:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Franjevački trg 5
42000 VARAŽDIN

PONUĐA

Postupak jednostavne nabave:

**Usluga izrade V. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada
Varaždina**

Evidencijski broj nabave: 72-24/JN
"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponude provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se ponuditeljima na dokaziv način, putem elektroničke pošte.

6.3. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Franjevački trg 5 (pisarnica, prizemlje), 42000 Varaždin.

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Programu izrade V. izmjene i dopuna Urbanističkog plana povijesne jezgre grada Varaždina, KLASA:406-01/24-02/27, URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-1, Odluci o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina, KLASA: 350-03/24-39/1 URBROJ: 2186-1-05/1-24-9 te sljedećim zakonima i podzakonskim aktima:

- 1) Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“, broj 78/15, 118/18 i 110/19),
- 2) Pravilnik o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja („Narodne novine“ broj 136/2015),
- 3) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19, 67/23)

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja
- **mjesto isporuke robe:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **cijena ponude:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi.

Odabrani ponuditelj dužan je predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor i/ili u slučaju promijenjenih okolnosti, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovim dodacima.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

7.1. Zahtjevi - posebni uvjeti izvršenja ugovora:

Sukladno članku 9. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) stručne poslove prostornog uređenja mogu obavljati isključivo osobe (ovlašteni arhitekt urbanist koji poslove obavlja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu i pravna osoba registrirana za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja) koje imaju suglasnost Ministarstva, te **ponuditelj uz svoju ponudu obavezno mora priložiti :**

- a) Važeće Rješenje Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kojim se daje suglasnost za obavljanje stručnih poslova izrade nacrtu prijedloga urbanističkih planova uređenja i obavljanje poslova u vezi s pripremom i donošenjem urbanističkih planova uređenja.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice odnosno bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) u visini 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, pc ziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku 10 (deset) kalendarskih dana od dana urednog izvršenja ugovornih obveza.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:

Emanuela Grđan, dipl.ing.arch., Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo

emanuela.grdjan@varazdin.hr

Tatjana Kreč, mag.oec., Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

tatjana.krec@varazdin.hr

8.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak jednostavne nabave ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja putem elektroničke pošte svim ponuditeljima u ovom postupku jednostavne nabave.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu porudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).
3. Popis glavnih usluga (PRILOG III)
4. Program izrade V. izmjene i dopune Urbanističkog uređenja povijesne jezgre grada Varaždina, KLASA: 406-01/24-02/27, URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-1 od 18.3.2024.
5. Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina, KLASA: 350-03/24-39/1, URBROJ: 2186-1-05/1-24-9