

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, članka 45. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21-pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2024. godine donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 1/07, 1/10, 6/13, 5/15, 7/15 - pročišćeni tekst, 5/19, 7/19 - pročišćeni tekst Odredbi za provedbu, 9/22 i 13/22- pročišćeni tekst Odredbi za provedbu), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Grad Varaždin, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

- Mišljenje, KLASA: 351-06/24-01/6, URBROJ: 2186-05/7-24-2 od 12. ožujka 2024. godine, koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Varaždinska županija.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za izradu izmjene i dopune Plana su sljedeći:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Osnovni razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna UPU-a su usklađenje s novom zakonskom regulativom, propisima i dokumentima koji su stupili na snagu nakon donošenja UPU-a Varaždina, u prvom redu s novim Pravilnikom o prostornim planovima te posljednjim Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju.

Daljnji razlozi za pokretanje postupka izrade i donošenja V. Izmjena i dopuna UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina su usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema inicijativama za izmjenu i dopunu UPU-a, a utvrđeni su u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina koja su Zaključcima prihvaćena od strane Gradskog vijeća i objavljena u „Službenim vjesnicima Grada Varaždina“ i to:

- Izvješće gradonačelnika Grada Varaždina: IZVJEŠĆE – 2023 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (u nastavku: Izvješće – 2023), KLASA: 350-01/23-01/9, URBROJ: 2186-01-05-03/1-23-2, od 14. studenog 2023. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 12/2023) i

- Izvješće gradonačelnika Grada Varaždina: IZVJEŠĆE – 2024 o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna (u nastavku: Izvješće – 2024), KLASA: 350-01/23-01/9 URBROJ: 2186-1-05-03/4-24-8 od 07.03.2024. godine. („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 2/24).

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine i to:

- Generalni urbanistički uređenja grada Varaždina ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 1/07, 7/16, 5/19 i 9/22; u daljnjem Tekstu: GUP grada Varaždina)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nema prostornog plana šireg područja iste razine.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ove izmjene i dopune Plana ispitat će se nova prostorno planska rješenja vezano uz usuglašavanje javnog interesa i različitih interesa i potreba korisnika prostora prema prihvaćenim prijedlozima za izmjenu i dopunu sukladno Izvješćima iz članka 3. ove Odluke.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana su:

- Programsko polazište za izradu izmjena i dopuna predmetnog Plana je usklađivanje s novim Pravilnikom o prostornim planovima koji je stupio na snagu 01. siječnja 2024. godine i s posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju, a kojim je propisana obveza vođenja svih budućih izmjena i dopuna prostornih planova, kao i donošenje novih, u svim fazama izrade, kroz elektronički sustav „ePlanovi“ čime se stvaraju prostorni planovi „nove generacije“ čime će se olakšati, osuvremeniti, unificirati i digitalizirati procedura izrade prostornih planova općenito, ali i potaknuti smanjenje administrativnog i financijskog opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima.
- Ciljevi i programska polazišta za izradu izmjena i dopuna plana sadržani su u dostavljenim Inicijativama predlagatelja, odnosno u Stručnim analizama istih izrađenih u Upravnom odjelu za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina te u Izvješćima gradonačelnika Grada Varaždina iz članka 3. ove Odluke.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat Plana određen je planom više razine, GUP-om Varaždina i obuhvaća područje povijesne jezgre grada Varaždina površine oko 0,52 km².

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana proizlazi iz:

- Posljednje sveobuhvatne izmjene i dopune UPU-a izvršene su 2022. godine čime su se za ovo područje utvrdili ciljevi prostornog uređenja, racionalno korištenje prostora te način i uvjeti gradnje.
- Prema članku 85. Zakona o prostornom uređenju, paralelno su prikupljane inicijative građana i pravnih osoba za nove izmjene koje se uglavnom odnose na prenamjene zemljišta, odnosno na osiguranje prostora za razvoj i uređenje.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- U postupku izrade ID UPU-a koristit će se postojeća dokumentacija, kao i ona čija je izrada u tijeku, podaci sadržani u informacijskom sustavu prostornog uređenja te podatci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će biti na raspolaganju u fazi izrade Nacrta prijedloga te podatci, planske smjernice i dokumenti dostavljeni od javnopravnih tijela.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu ID UPU-a izradit će ovlašteni izrađivač prostorno-planske dokumentacije, sukladno pribavljenim posebnim uvjetima javnopravnih tijela.

Pribavljanje stručnih rješenja i podloga provest će nositelj izrade putem za to ovlaštenih osoba i u suradnji sa stručnim izrađivačem ID UPU-a.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26b.
2. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.

3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV.
4. TERMOPLIN d.d., HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Spinčića 80.
5. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.
6. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, HR-42000 Varaždin, Gundulićeva 2.
7. VARKOM d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Jelačića 15.
8. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
9. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka 3.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava varaždinska, Odjel za sigurnost cestovnog prometa, HR-42000 Varaždin, Milčetićeva 10.
11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
12. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
13. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava policije, Služba za sigurnost cestovnog prometa, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
14. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, Sektor cestovne infrastrukture, HR-10000 Zagreb, Prisavlje 14.
15. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Varaždin, Tehnička ispostava Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV 25.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1.
2. Državna geodetska uprava, HR-10000 Zagreb, Gruška ulica 20.
3. Javna ustanova „PRIRODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE“, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4.
4. ČISTOĆA d.o.o., HR-42000 Varaždin, Ulica Ognjena Price 13.
5. PARKOVI d.o.o., HR-42000 Varaždin, Hallerova aleja 8.
6. Turistička zajednica grada Varaždina, HR-42000 Varaždin, Ulica Ivana Padovca 3.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana dostavljaju se na sljedeći način:

- Putem pošte, elektroničkim putem i osobnom dostavom.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Za izradu izmjene i dopune Plana određuju se dinamika i faze izrade izmjene i dopune Plana kako slijedi:

- (1) Rok u kojemu su javnopravna tijela i drugi sudionici obavezni dostaviti svoje zahtjeve, planske smjernice ili propisane dokumente iz područja svog djelokruga je najviše 30 dana od dana zaprimanja poziva i ove Odluke.
- (2) Rok za izradu Nacrta Prijedloga V. liD UPU-a je 60 radnih dana od dana potpisivanja ugovora o izradi V. liD UPU-a s odabranim stručnim izrađivačem. U taj rok ulazi vrijeme potrebno za pribavljanje dokumentacije navedene u prethodnom stavku.

(3) Postupak provedbe javne rasprave propisan je člancima 96., 97. i 98. Zakona o prostornom uređenju te će se sukladno tome objaviti javna rasprava, datumi trajanja javnog uvida i održavanja javnog izlaganja. Javni uvid u Prijedlog V. liD UPU-a trajati će minimalno 15 dana, a maksimalno 30 dana (ovisno o potrebi provođenja strateške procjene utjecaja na okoliš i/ili drugo sukladno Zakonu o zaštiti okoliša "Narodne novine" br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

(4) Nacrt Konačnog prijedloga V. liD UPU-a izrađuje stručni izrađivač zajedno s nositeljem izrade. Rok za izradu nacrtu Konačnog prijedloga je 30 radnih dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi.

(5) Prije donošenja, nositelj izrade upućuje Konačni prijedlog V. liD UPU-a Zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije koji je dužan u roku 15 dana od zaprimanja zahtjeva izdati mišljenje.

(6) Prije upućivanja Konačnog prijedloga V. liD UPU-a na donošenje, nositelj izrade dostaviti će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

(1) Financiranje stručne izrade V. liD UPU-a osigurano je u Proračunu Grada Varaždina.

(2) Za stručnu izradu V. liD UPU-a izabrat će se u posebnom postupku, provođenjem odgovarajućeg postupka nabave, ovlaštenu izrađivača za izradu propisane dokumentacije – Elaborata V. liD UPU-a.

(3) Financijska sredstva za troškove postupka koje provodi Nositelj izrade - Upravni odjel za gradnju i komunalne poslove (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurana su također u Proračunu Grada.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

Za potrebe izrade V. liD UPU-a koristit će se topografska karta u mjerilu 1:25000 (TK25) te katastarski plan (stanje 2022.g.), a kao pomoćni materijal i druge geodetske podloge (DOF, HOK) kojima raspolaže Grad Varaždin.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku 9. ove Odluke zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu prostornog plana.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-39/1

URBROJ: 2186-1-05/1-24-9

Varaždin, 19. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Lovro Lukavečki, mag.pol.