



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 023-05/21-01/1

URBROJ: 2186-1-04/1-24-18

Varaždin, 12. ožujka 2024. godine

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
USTROJSTVU UPRAVNIH TIJELA GRADA VARAŽDINA**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog odluke razmotri i prihvati u predloženom tekstu.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i ANICA MUŠANOVIĆ, privremena pročelnica Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog odluke.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

PRIJEDLOG

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 023-05/21-01/1

URBROJ: 2186-1-04-01/3-24-17

Varaždin, 12. ožujka 2024. godine

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21-pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na ___ sjednici održanoj dana _____ 2024. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 7/21 i 7/22) u članku 9. stavku 1. iza riječi: „ustrojavanja evidencije gradskih nekretnina“ dodaju se riječi: „te priprema i provedba infrastrukturnih projekata, neovisno o izvoru financiranja“.

Stavak 7. mijenja se i glasi:

„(7) Upravni odjel provodi programe iz EU fondova i ITU mehanizma.“

Iza stavka 7. dodaju se novi stavci 8. i 9. koji glase:

„(8) Upravni odjel surađuje s odjelom nadležnim za poslove EU projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata iz područja ITU mehanizma.

(9) Upravni odjel priprema i provodi programe i projekte financirane iz EU fondova putem ITU mehanizma te obavlja funkciju Korisnika bespovratnih sredstava putem ITU mehanizma.“

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 10.

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. iza riječi: „poljoprivrede“ stavlja se zarez te se riječi: „te poslovi u svezi EU projekata i ITU mehanizma“ zamjenjuju riječima: „poslovi u svezi EU projekata, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata iz područja ITU mehanizma te poslovi posredničkoga tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma“.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„(3) Upravni odjel obavlja delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma.“

U stavku 5. iza riječi: „unije“ briše se točka, stavlja zarez i dodaju riječi: „izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma.“

U stavku 11. iza riječi: „fondova“ briše se točka, stavlja zarez i dodaju riječi: „izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma.“

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Članak 14.

- (1) U svrhu osiguranja kontinuiranog upravljanja upravnim tijelima iz članka 8. – 11. te u slučaju da radno mjesto pročelnika ili voditelja odjela ostane upražnjeno, gradonačelnik će rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove pročelnika upravnog tijela do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja.
- (2) Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika rješenjem opozvati službenika koji po ovlaštenju obavlja poslove pročelnika upravnog tijela.
- (3) Službenik koji po ovlaštenju obavlja poslove pročelnika upravnog tijela ima sva prava i obaveze pročelnika upravnog tijela.“

Članak 4.

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Članak 15.

- (1) Gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad.
- (2) Službenik koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga, provedenih radnji i donesenih odluka te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.“

Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Članak 17.

- (1) Službenici i namještenici dužni su povjerene poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.
- (2) Službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.
- (3) Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su ponašati se na način da ne umanje svoj ugled i ugled službe te ne dovedu u pitanje svoju nepristranost u postupanju sukladno pravilima utvrđenim važećim etičkim kodeksom.“

Članak 6.

Članak 18. mijenja se i glasi:

„Članak 18.

- (1) Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu sa zakonom, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.
- (2) Pročelnici upravnih tijela pripremaju prijedloge plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Grada za sljedeću kalendarsku godinu, i to tako da s njim bude usklađen.
- (3) Na temelju prikupljenih prijedloga iz prethodnog stavka, a vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, gradonačelnik utvrđuje plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Grada za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.
- (4) Plan prijma u službu u upravnim tijelima Grada objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

Članak 7.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Članak 19.

- (1) U službu se prima putem javnog natječaja (u daljnjem tekstu: natječaj), ako zakonom nije drukčije propisano.
- (2) Natječaj raspisuje pročelnik upravnog tijela.
- (3) Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela raspisuje gradonačelnik.
- (4) U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad od tri mjeseca.
- (5) Službenik može biti primljen u službu i na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.
- (6) U slučaju predviđivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.
- (7) Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom nije drukčije određeno.
- (8) Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu. Za popunjavanje slobodnoga radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u upravnim tijelima Grada ima službenika primljenih u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.“

Članak 8.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Članak 20.

- (1) Radi osposobljavanja za službu kroz vježbeničku praksu, u službu se mogu primati vježbenici, u skladu sa zakonom i planom prijma u službu.
- (2) Vježbenici se primaju putem javnog natječaja na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.
- (3) Vježbenički staž traje 12 mjeseci.“

Članak 9.

Iza članka 20. pod brojem: „VI.“ dodaje se novi naslov i novi članak 20.a koji glase:

„VI. ODLUČIVANJE O PRAVIMA I OBVEZAMA

Članak 20.a

- (1) O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje se rješenjem.
- (2) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.
- (3) O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnog tijela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.“

Dosadašnji naslov pod brojem: „VI.“ Postaje naslov pod brojem: „VII.“

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo preuzima poslove pripreme i provedbe projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti te nastavlja rad u skladu s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarske djelatnosti nastavlja rad u skladu s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 12.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo iz članka 1. ove Odluke gradonačelnik će uskladiti s izmjenama i dopunama utvrđenim ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti iz članka 2. ove Odluke gradonačelnik će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 13.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema njima, zatečeni službenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 14.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Varaždina za rad upravnih tijela preraspodijelit će se na upravna tijela, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim ovom Odlukom.

Članak 15.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Grada Varaždina".

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Lovro Lukavečki, mag. pol.**

O b r a z l o ž e n j e
uz Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE OPĆEG AKTA

Zakonska osnova za donošenje ove Odluke sadržana je u odredbi članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 8. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“ broj 96/22).

II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI IZMJENAMA ODNOSNO DOPUNAMA ODLUKE

Predloženom Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom. Svrha predložene Odluke je usklađenje organizacije sa zadacima i odgovornostima koje upravni odjeli trebaju preuzeti.

U skladu s odredbama stavka 1. članka 8. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj 96/22), (u daljnjem tekstu: Uredba VRH) utvrđeno je da su Posrednička tijela za odabir operacija (dalje u tekstu: PTOO) gradovi središta urbanog područja u kojima se provode integrirana teritorijalna ulaganja, utvrđena u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 147/14, 123/17 i 118/18). U skladu s odredbama članka 8. stavka 4. točke 10. Uredbe VRH, ako je Korisnik bespovratnih sredstava unutar Programa ujedno i PTOO, grad središte je dužan osigurati odgovarajuće razdvajanje funkcija u skladu s člankom 74. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (dalje u tekstu: Uredba (EU) 2021/1060).

Vezano za ispunjenje uvjeta, odnosno kriterija prihvatljivosti kojima se utvrđuju urbana područja u kojima će se provoditi ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2021. – 2027., Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: MRRFEU) koje je ujedno i Upravljačko tijelo za Integrirani teritorijalni program (dalje u tekstu: UT za ITP) je 16. svibnja 2023. godine donijelo Odluku kojom se utvrđuje urbano područje Varaždin kao područje u kojem će se provoditi ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2021. – 2027. (KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-96). Dana 7. prosinca 2023. godine MRRFEU i Grad Varaždin, kao središte urbanog područja koje je utvrđeno kao područje u kojem će se provoditi ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj, sklopili su Sporazum o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. (KLASA: 980-01/23-01/3, URBROJ: 2186-1-06-03/3-23-27), dalje u tekstu: Sporazum). Člankom 1. Sporazuma definirano je među ostalim, da je grad središte urbanog područja u kojem se provodi ITU mehanizam Posredničko

tijelo za odabir operacija (dalje u tekstu: PTOO), čelnik PTOO-a za UP Varaždin te da Odsjek za ITU mehanizam unutar Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina obavlja funkciju PTOO-a. Sukladno članku 5., stavku 3., točki 10. Sporazuma, ako je grad središte urbanog područja ujedno i korisnik u okviru Integriranog teritorijalnog programa (dalje u tekstu: ITP), osigurava se odgovarajuće razdvajanje funkcija između ITU PTOO-a i drugih organizacijskih jedinica grada središta urbanog područja odgovornih za pripremu, podnošenje i provedbu projekata financiranih putem ITU mehanizma.

Razdvajanje funkcija vrši se u skladu s primjenjivim EU pravilima na način da se osigura:

- razdvajanje između funkcija tijela u sustavu i funkcije korisnika;
- da osobe koje provode funkciju dodjele bespovratnih sredstava odnosno odabira operacija nisu uključene u procese vezane uz njihovu provedbu, odnosno provjere, ovjeravanja i plaćanja;
- u svim ostalim slučajevima u kojima bi moglo doći do sukoba interesa.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina”, broj 7/21 i 7/22), (dalje u tekstu: Odluka o ustrojstvu), člankom 10. stavkom 3. bilo je propisano da Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina obavlja poslove posredničkog tijela ITP-a na području Urbane aglomeracije Varaždin i poslove vezane uz implementaciju ITU mehanizma, odnosno da sudjeluje u provedbi projekata sufinanciranih i putem ITU mehanizma u svojstvu korisnika. Budući da bi se u gore navedenom slučaju, u istom upravnom odjelu obavljala funkcija tijela u sustavu (PTOO) i korisnika bespovratnih sredstava iz ITU mehanizma, s ciljem pravilnog razdvajanja funkcija tijela u sustavu (PTOO) i korisnika projekata, priprema i provedba projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma izuzeta je iz članka 10. Odluke o ustrojstvu koji govori o poslovima koji se obavljaju unutar Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina. S obzirom na gore navedeno, poslovi pripreme i provedbe projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma navedeni su u odredbama članka 9. Odluke o ustrojstvu u kojima se navode poslovi Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina koji će u tom slučaju preuzeti ulogu korisnika bespovratnih sredstava iz ITU mehanizma.

Sukladno Smjernicama za gradove središta urbanog područja u cilju osiguranja preduvjeta za učinkovitu provedbu uloga i odgovornosti kao tijela sustava upravljanja i kontrole u okviru ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021.-2027. te specifičnim preporukama za postupanje za Grad Varaždin, tekst predmetnog Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina prethodno je dostavljen na pregled nadležnom tijelu, Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije, koje ga je pregledalo i usuglasilo se s predmetnim izmjenama i dopunama te dalo mišljenje da su iste u skladu sa specifičnom preporukama 1. i 2. za Grad Varaždin, u dijelu u kojem se odnose na Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina.

Osim predmetnih izmjena i dopuna Odluke, mijenjaju se i dopunjuju članci Odluke uvažavajući sugestije više upravne inspektorice dobivene u tijeku provedbe neposrednog inspekcijskog nadzora nad radom tijela Grada Varaždina, kojima se upućuje na usklađivanje Odluke s važećim propisima, odnosno Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Temeljem odredbe članka 153. stavka 3. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23), a u cilju ispunjenja obveze utvrđene odredbom članka 150. stavka 1. istoga Zakona, provest će se savjetovanje o predmetnom Prijedlogu odluke sa Sindikalnom podružnicom Grada Varaždina.

III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Varaždina.

IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA OPĆEG AKTA

Uz članak 1.

Utvrđuje se potreba izmjene članka 9. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 7/21 i 7/22) tako da se u članku 9. stavku 1. iza riječi: „ustrojavanja evidencije gradskih nekretnina“ dodaju riječi: „te priprema i provedba infrastrukturnih projekata, neovisno o izvoru financiranja“.

Stavak 7. mijenja se i glasi: „(7) Upravni odjel provodi programe iz EU fondova i ITU mehanizma.“.

Iza stavka 7. dodaju se novi stavci 8. i 9. koji glase: „(8) Upravni odjel surađuje s odjelom nadležnim za poslove EU projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata iz područja ITU mehanizma. (9) Upravni odjel priprema i provodi programe i projekte financirane iz EU fondova putem ITU mehanizma te obavlja funkciju Korisnika bespovratnih sredstava putem ITU mehanizma.“.

Dosadašnji stavak 8. postaje stavak 10.

Uz članak 2.

Utvrđuje se potreba izmjene članka 10. Odluke tako da se u stavku 1. iza riječi: „poljoprivrede“ stavlja zarez te se riječi: „te poslovi u svezi EU projekata i ITU mehanizma“ zamjenjuju riječima: „poslovi u svezi EU projekata, izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata iz područja ITU mehanizma te poslovi posredničkoga tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma“.

Stavak 3. mijenja se i glasi: „(3) Upravni odjel obavlja delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO) u okviru provedbe ITU mehanizma.“.

U stavku 5. iza riječi: „unije“ briše se točka, stavlja zarez i dodaju riječi: „izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma.“.

U stavku 11. iza riječi: „fondova“ briše se točka, stavlja zarez i dodaju riječi: „izuzev vezano za pripremu i provedbu projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma.“.

Uz članak 3.

Utvrđuje se izmjena članka 14. koji se odnosi na potrebu osiguranja kontinuiranog upravljanja upravnim tijelima iz članaka 8. – 11. se utvrđuje da će, u slučaju da radno mjesto pročelnika ili voditelja odjela ostane upražnjeno, gradonačelnik rješenjem ovlastiti nekog od službenika upravnog tijela koji ispunjava propisane stručne uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, da obavlja poslove pročelnika upravnog tijela do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja.

Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika rješenjem opozvati službenika koji po ovlaštenju obavlja poslove pročelnika upravnog tijela.

Službenik koji po ovlaštenju obavlja poslove pročelnika upravnog tijela ima sva prava i obaveze pročelnika upravnog tijela.

Uz članak 4.

Utvrđuje se izmjena članka 15. te se propisuje da gradonačelnik usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad. Službenik koji upravlja upravnim tijelom ili ustrojstvenom jedinicom odgovoran je za vlastiti rad i rad službenika u upravnom tijelu ili ustrojstvenoj jedinici kojom upravlja, za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga, provedenih radnji i donesenih odluka te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Uz članak 5.

Ovim člankom mijenja se članak 17. tako da se propisuje da su službenici i namještenici dužni povjerene poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke.

Službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge pročelnika upravnog tijela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su ponašati se na način da ne umanje svoj ugled i ugled službe te ne dovedu u pitanje svoju nepristranost u postupanju sukladno pravilima utvrđenim važećim etičkim kodeksom.

Uz članak 6.

Utvrđuje se izmjena članka 18. te se utvrđuje da se postupak prijma u službu može provesti samo u skladu s planom prijma u službu utvrđenim u skladu sa zakonom, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja plana za tekuću godinu.

Pročelnici upravnih tijela pripremaju prijedloge plana prijma u službu u vrijeme kad se priprema nacrt proračuna Grada za sljedeću kalendarsku godinu, i to tako da s njim bude usklađen.

Na temelju prikupljenih prijedloga iz prethodnog stavka, a vodeći računa o potrebama upravnih tijela i raspoloživim financijskim sredstvima, gradonačelnik utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu proračuna Grada za kalendarsku godinu na koju se plan odnosi.

Plan prijma u službu u upravna tijela Grada objavljuje se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

Uz članak 7.

Ovim člankom mijenja se članak 19. te se propisuje da se u službu prima putem javnog natječaja, ako zakonom nije drukčije propisano.

Natječaj raspisuje pročelnik upravnog tijela.

Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog tijela raspisuje gradonačelnik.

U službu se u pravilu prima na neodređeno vrijeme i to uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Službenik može biti primljen u službu i na određeno vrijeme u skladu sa zakonom.

U slučaju predvidivog trajanja službe na određeno vrijeme od najmanje šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako zakonom nije drukčije određeno.

Osobe se u službu na određeno vrijeme primaju putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu. Za popunjavanje slobodnoga radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u upravnim tijelima Grada ima službenika primljenih u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.

Uz članak 8.

Utvrđuje se izmjena članka 20. te se utvrđuje da se, radi osposobljavanja za službu kroz vježbeničku praksu, u službu mogu primati vježbenici, u skladu sa zakonom i planom prijma u službu.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Uz članak 9.

Ovim se člankom utvrđuje a se iza članka 20. pod brojem: „VI.“ dodaje se novi naslov s nazivom: VI. ODLUČIVANJE O PRAVIMA I OBVEZAMA i novi članak 20.a kojim se utvrđuje da se o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu. O imenovanju i razrješenju pročelnika upravnog tijela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.“

Dosadašnji naslov pod brojem: „VI.“ Postaje naslov pod brojem: „VII.“

Uz članak 10.

Utvrđuje se da Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo preuzima poslove pripreme i provedbe projekata sufinanciranih putem ITU mehanizma koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti te nastavlja rad u skladu s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Uz članak 11.

Ovim člankom utvrđuje se da danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za gospodarske djelatnosti nastavlja rad u skladu s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Uz članak 12.

Utvrđuje se da će gradonačelnik Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo iz članka 1. ove Odluke gradonačelnik uskladiti s izmjenama i dopunama utvrđenim ovom Odlukom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti iz članka 2. ove Odluke gradonačelnik će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Uz članak 13.

Utvrđuje se da do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema njima, zatečeni službenici obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Uz članak 14.

Ovim člankom utvrđuje se da su osigurana u Proračunu Grada Varaždina za rad upravnih tijela preraspodijelit će se na upravna tijela, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim ovom Odlukom.

Uz članak 15.

Utvrđuje se stupanje na snagu i objava odluke.

GRADONAČELNIK

dr. sc. Neven Bosilj

Branka Matavulj

Pošiljatelj: kapaciteti@mrrfeu.hr
Poslano: 8. ožujka 2024. 15:02
Prima: Renata Frntić
Kopija: Slađana Miočić; Goranka Grgić; Anica Mušanović; Branka Matavulj; Marina Balentović; kapaciteti@mrrfeu.hr; procedure@mrrfeu.hr
Predmet: RE: Specifične preporuke - Grad Varaždin
Privici: Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina 21-22 - neslužbeni pročišćeni tekst.pdf; Nacrt prijedloga Odluke o I-D Odluke o ustrojstvu 8.3.docx

Poštovana,

Zahvaljujemo na dostavljanom nacrtu prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina.

Upravljačko tijelo pregledalo je dostavljeni akt te smo suglasni s predmetnom izmjenama i dopunama koje su u skladu sa specifičnom preporukama 1. i 2. za Grad Varaždin, u dijelu u kojem se odnose na Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina.

S poštovanjem,



REPUBLIKA HRVATSKA | REPUBLIC OF CROATIA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Ministry of Regional Development and EU Funds

Služba za uspostavu sustava / Service for System Set-up

Sanja Haskic

Voditeljica službe / Head of Service

t.: +385 (0)1 64 46 754

e: sanja.haskic@mrrfeu.hr

Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb, Hrvatska/ Croatia
razvoj.gov.hr

From: Renata
Frntić

<Renata.Frntic@varazdin.hr>

Sent: Friday, March 8, 2024 9:28 AM

To: kapaciteti@mrrfeu.hr

Cc: Slađana Miočić <Sladana.Miocic@varazdin.hr>; Goranka Grgić <Goranka.Grgic@varazdin.hr>; Anica Mušanović <Anica.Musanovic@varazdin.hr>; Branka Matavulj <Branka.Matavulj@varazdin.hr>

Subject: FW: Specifične preporuke - Grad Varaždin

Importance: High

Poštovani,

U prilogu se dostavlja Prijedlog nacrta Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina, pripremljen sukladno općim Smjernicama za gradove središta urbanog područja u cilju osiguranja preduvjeta za učinkovitu provedbu uloga i

odgovornosti kao tijela sustava upravljanja i kontrole u okviru ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021.-2027. te specifičnim preporukama za postupanje za Grad Varaždin.

Prije upućivanja na donošenje Gradskom vijeću Grada Varaždina, tekst Nacrta prijedloga izmjena odnosno dopuna dostavljamo Vam da pregled i davanje mišljenja.

S obzirom da je naredna sjednica Gradskog vijeća Grada Varaždina najavljena za 19. ožujka 2024. g. te je ovaj materijal nužno staviti dnevni red iste, pozivamo Vas za Vaše hitno postupanje i dostavu mišljenja do ponedjeljka 11. ožujka 2024. g.

Unaprijed Vam zahvaljujemo na razumijevanju, s poštovanjem.



Renata Frntić, mag. admin. publ.

GRAD VARAŽDIN

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

MOB: +385 99 273 0919

TEL: 042 402 - 513

FAX: 042 210 - 742

e-MAIL: renata.frntic@varazdin.hr

WEB: <http://www.varazdin.hr>

From: Goranka Grgić <Goranka.Grgic@varazdin.hr>

Sent: Tuesday, February 20, 2024 12:26 PM

To: Anica Mušanović <Anica.Musanovic@varazdin.hr>

Cc: Slađana Miočić <Sladana.Miocic@varazdin.hr>

Subject: FW: Specifične preporuke - Grad Varaždin

Poštovana,

u prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam dokumentaciju koju je pripremio Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: MRRFEU), a koja se odnosi na postupanje prilikom razdvajanja funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija (dalje u tekstu: PTOO) u provedbi ITU mehanizma i Korisnika u okviru Integriranog teritorijalnog programa za razdoblje 2021. – 2027. (dalje u tekstu: ITP).



S poštovanjem,

Goranka Grgić, dipl.oec.
Voditeljica Odsjeka za ITU mehanizam

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti
Grad Varaždin

Preradovićeva 10
Varaždin

Tel: +385 42 658 022
Fax: +385 42 658 021

From: kapaciteti@mrrfeu.hr <kapaciteti@mrrfeu.hr>

Sent: Thursday, February 15, 2024 2:35 PM

To: Goranka Grgić <Goranka.Grgic@varazdin.hr>; Slađana Miočić <Sladana.Miocic@varazdin.hr>; Miroslav Marković <Miroslav.Markovic@varazdin.hr>; ITU UP Varaždin <itu.mehanizam@varazdin.hr>

Cc: Marina Balentović <Marina.Balentovic@mrrfeu.hr>; kapaciteti@mrrfeu.hr; procedure@mrrfeu.hr; Marina Hudolin <Marina.Hudolin@mrrfeu.hr>; Sanja Haskić <Sanja.Haskic@mrrfeu.hr>

Subject: Specifične preporuke - Grad Varaždin

Poštovani,

slijedom pregleda dostavljenih unutarnjih akata i vezane dokumentacije i informacija za Grad Varaždin, uz prethodno dostavljene opće Smjernice v.2.0 (dalje u tekstu: opće Smjernice) za gradove središta urbanog područja u cilju osiguranja preduvjeta za učinkovitu provedbu uloga i odgovornosti kao tijela sustava upravljanja i kontrole u okviru ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021.-2027., Upravljačko tijelo sukladno najavi, u privitku dostavlja i specifične preporuke postupanja za Grad Varaždin.

Pritom podsjećamo kako vezano za osiguranje odgovarajućeg razdvajanja funkcija koje bi na adekvatan način sprječavalo potencijalni sukob interesa na razini unutarnjega ustrojstva, preporučeno postupanje za sve gradove, pa tako i Grad Varaždin, uključuje ustrojavanje jedinice koja obavlja funkcije posredničkog tijela u okviru različitog upravnog tijela u odnosu na ustrojstvenu jedinicu ili jedinice koje imaju ulogu korisnika ITU mehanizma (pri čemu uloga korisnika podrazumijeva i procese pripreme i provedbe projekata, i procese financijskog upravljanja u okviru projekata, i procese nabave u okviru projekata).

No, specifične preporuke uzimaju u obzir i moguće postupanje sukladno općim Smjernicama, a prema najavi Grada Varaždina o ustroju PTOO jedinice i obnašanju funkcija čelnika PTOO.

Specifične preporuke uzimaju u obzir informacije i dokumentaciju dostavljene Upravljačkom tijelu putem e-pošte 9. listopada 2023. i 18. siječnja 2024. te tijekom terenske procjene administrativnih kapaciteta provedene 16. siječnja 2024.

Molimo vas za postupanje prema dostavljenim preporukama u što kraćem roku, pri čemu ističemo kako je prijedlog izmjena i/ili dopuna unutarnjih akata, potrebno dostaviti Upravljačkom tijelu na pregled prethodno njihovu upućivanju u proceduru donošenja! Za sva dodatna pitanja i podršku, stojimo vam na raspolaganju.

S poštovanjem,



REPUBLIKA HRVATSKA | REPUBLIC OF CROATIA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Ministry of Regional Development and EU Funds

Sanja Haskic

Voditeljica službe / Head of Service

t.: +385 (0)1 64 46 754

e: sanja.haskic@mrrfeu.hr

Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb, Hrvatska/ Croatia

razvoj.gov.hr

IZJAVA O
ODRICANJU OD
ODGOVORNOSTI:
Sadržaj ove poruke i
eventualno
priloženih datoteka
je povjerljiv te je
namijenjen
isključivo osobama
ili subjektima koji su
navedeni kao
primatelji. Ukoliko
je, zbog greške pri
adresiranju ili

prijenosu, ova poruka pogrešno upućena, molimo Vas obavijestite pošiljatelja slanjem odgovora na ovu poruku, a poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Svako neovlašteno korištenje, objavljivanje, prerada, obrada, reprodukcija, prikazivanje, prenošenje, distribucija, snimanje ili bilo koji drugi oblik neovlaštene uporabe ove poruke je zabranjeno te može biti zakonski kažnjivo. Sadržaj, stavovi i mišljenja izneseni u poruci su autorovi te ne predstavljaju nužno stav ili mišljenje Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Pored toga, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije ne prihvaća nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primitkom ove poruke te priloga sadržanih u poruci.

DISCLAIMER OF LIABILITY STATEMENT: The contents of this message and possibly annexed data are confidential and intended exclusively for the persons or subjects which are listed as recipients. If this message was, due to a mistake in addressing or transfer, sent to you by mistake, please inform the sender by replying to this message, and the message and all its contents immediately, and without reading it, permanently remove from the computer. Each unauthorized use, publication, processing, reproduction, presentation, transfer, distribution, recording or any other form of unauthorized use of this message is prohibited and can be punished by law. The contents, positions and opinions stated in the message belong to the author and do not necessarily belong to the Ministry of Regional Development and EU Funds. In addition, Ministry of Regional Development and EU Funds does not accept any liability for possible damages caused by the receipt of this message and the annexes contained in the message.

Ova elektronička poruka je povjerljiva i može sadržavati povlaštene informacije. Ako niste naznačeni primatelj, niste ovlašteni čitati, printati, pohraniti, obrađivati ili priopćavati ovu poruku. Ako ste ovu poruku primili greškom, molimo Vas da o tome odmah obavijestite pošiljatelja i izbrisate ovu poruku, njene privitke i kopije. Grad Varaždin ne preuzima nikakvu odgovornost s obzirom na bilo koju moguću netočnost bilo kojeg podatka koji je sadržan u ovoj poruci, ako takav podatak nije povezan s registriranim predmetom poslovanja Grada Varaždina. Stajališta izražena u ovoj poruci ne odražavaju nužno službena stajališta Grada Varaždina. Hvala!

Razmislite prije printanja ove poruke. Ne printajte - štedite papir i energiju - čuvajte prirodu!

IZJAVA O ODRICANJU OD ODGOVORNOSTI: Sadržaj ove poruke i eventualno priloženih datoteka je povjerljiv te je namijenjen isključivo osobama ili subjektima koji su navedeni kao primatelji. Ukoliko je, zbog greške pri adresiranju ili prijenosu, ova poruka pogrešno upućena, molimo Vas obavijestite pošiljatelja slanjem odgovora na ovu poruku, a poruku i sve njene priloge odmah, bez čitanja, trajno uklonite s računala. Svako neovlašteno korištenje, objavljivanje, prerada, obrada, reprodukcija, prikazivanje, prenošenje, distribucija, snimanje ili bilo koji drugi oblik neovlaštene uporabe ove poruke je zabranjeno te može biti zakonski kažnjivo. Sadržaj, stavovi i mišljenja izneseni u poruci su autorovi te ne predstavljaju nužno stav ili mišljenje Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije. Pored toga, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije ne prihvaća nikakvu odgovornost za eventualnu štetu nastalu primitkom ove poruke te priloga sadržanih u poruci.

DISCLAIMER OF LIABILITY STATEMENT: The contents of this message and possibly annexed data are confidential and intended exclusively for the persons or subjects which are listed as recipients. If this message was, due to a mistake in addressing or transfer, sent to you by mistake, please inform the sender by replying to this message, and the message and all its contents immediately, and without reading it, permanently remove from the computer. Each unauthorized use, publication, processing, reproduction, presentation, transfer, distribution, recording or any other form of unauthorized use of this message is prohibited and can be punished by law. The contents, positions and opinions stated in the message belong to the author and do not necessarily belong to the Ministry of Regional Development and EU Funds. In addition, Ministry of Regional Development and EU Funds does not accept any liability for possible damages caused by the receipt of this message and the annexes contained in the message.

GRAD VARAŽDIN - SPECIFIČNE PREPORUKE

Uzimajući u obzir dostavljenu Odluku o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnika Grada Varaždina kojom je zamjenik gradonačelnika ovlašten za obavljanje funkcije čelnika PTOO te najavu kako se unutar Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti u kojem se nalazi i Odsjek za provedbu ITU mehanizma neće obavljati funkcija Korisnika ITU mehanizma, Upravljačko tijelo slijedom provjere unutarnjih akata, uz prethodno dostavljene opće Smjernice v.2.0 (dalje u tekstu: opće Smjernice) u cilju osiguranja preduvjeta za učinkovitu provedbu uloga i odgovornosti gradova, daje sljedeće specifične upute i preporuke za postupanje:

1. U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina u članku 10. stavak 1. potrebno je navod „te poslovi u svezi EU projekata“ nadopuniti odgovarajućim izuzećem vezano za korisničku ulogu u okviru ITU mehanizma (primjerice, riječima „izuzev vezano za projekte iz područja ITU mehanizma“), a uzimajući u obzir najavu Grada Varaždina kako Upravni odjel za gospodarske djelatnosti neće imati korisničku funkciju u pogledu procesa pripreme i provedbe projekata ITU mehanizma. Također, umjesto navoda „i ITU mehanizma“ potrebno je dodati primjerice „i poslovi posredničkoga tijela za odabir operacija u okviru ITU mehanizma“. Jednake izmjene potrebno je provesti i u Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina, u članku 15., stavku 1.
2. U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina u članku 10. stavak 3. potrebno je navesti djelokrug vezan za provedbu funkcija posredničkoga tijela u skladu s pravnim i postupovnim okvirom za financijsko razdoblje 2021.-2027. kako je navedeno u točki 3. općih Smjernica.
3. U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina, članak 15., stavak 2., točka 3. u kojoj se navodi djelokrug Odsjeka za ITU mehanizam, isti je potrebno uskladiti sukladno točki 4. općih Smjernica. Pritom, preporuča se naziv jedinice u svrhu jasnoće vezano za ulogu posredničkoga tijela nadopuniti naznakom „(PT)“. Izmjenu naziva ustrojstvene jedinice potrebno je unijeti u sve ostale odredbe i opise gdje se isti navodi.
4. U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina, članak 15., stavak 2., točka 3., u odredbi „i po nalogu gradonačelnika čelnika ITU posredničkog tijela“ potrebno je brisati dio „čelnika ITU posredničkog tijela“, a u skladu s dostavljenom Odlukom o povjeravanju poslova iz djelokruga gradonačelnika Grada Varaždina kojom je zamjenik gradonačelnika ovlašten za obavljanje funkcije čelnika PTOO.
5. U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina članak 15., stavak 2., točka 2. u sklopu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti ustrojen je i Odsjek za EU projekte koji, sukladno važećem opisu poslova, provodi funkciju Korisnika ITU mehanizma. U opisu djelokruga Odsjeka za EU projekte, potrebno je na razini Odsjeka navesti izuzeće vezano za korisničku ulogu u okviru ITU mehanizma (primjerice, riječima „izuzev vezano za projekte iz područja

ITU mehanizma“), a uzimajući u obzir najavu Grada kako Upravni odjel za gospodarske djelatnosti neće imati korisničku funkciju u pogledu procesa pripreme i provedbe projekata ITU mehanizma.

6. U Sistematizaciji radnih mjesta kao sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina u opisu radnog mjesta br.1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, u skladu s točkom 5. općih Smjernica, u opis poslova pročelnice potrebno je dodati „Nadzire provedbu delegiranih funkcija i zadaća posredničkoga tijela za odabir operacija u okviru ITU mehanizma i vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma.“, odnosno dopuniti relevantnim odredbama iz točke 5. općih Smjernica sukladno razini uključenosti pročelnice u provedbu aktivnosti PTOO, a . a uzimajući u obzir najavu Grada Varaždina kako će pročelnica biti uključena u operativno obavljanje funkcija i zadaća PTOO

7. U Sistematizaciji radnih mjesta kao sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina potrebno je opise poslova radnih mjesta br.15.-20. prilagoditi sukladno točki 5. općih Smjernica, a u svrhu usklađivanja s pravnim i postupovnim okvirom za financijsko razdoblje 2021.-2027. Upravljačko tijelo posebno skreće pozornost kako opis poslova pod točkom 15. Voditelj odsjeka za ITU mehanizam uključuje i poslove korisničke funkcije („provodi postupak identifikacije područja ulaganja i priprema zalihe projekata“, „provodi postupak metodologije prioritizacije ITU intervencija“, „izrađuje financijske planove za urbano područje Varaždin“), koje je nužno brisati. Također, navod „ koordinira postupke javne nabave unutar ITU mehanizma“ potrebno je brisati ukoliko se isti odnosi na provedbu funkcija korisnika ITU mehanizma, odnosno dodatno pojasniti i precizirati ukoliko se odnosi na postupke nabave iz nadležnosti PTOO. Također, u opisu poslova Administrativnog referenta za provedbu ITU mehanizma (radno mjesto br. 20) vezano za navod da je „izvršitelj dijela poslova u sustavu Gradske riznice“, potrebno je brisati ukoliko se isti odnosi na provedbu funkcija korisnika ITU mehanizma, odnosno dodatno pojasniti i precizirati ukoliko se odnosi na postupke iz nadležnosti PTOO.

8. U Sistematizaciji radnih mjesta kao sastavnom dijelu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina u opisima poslova na radnim mjestima br. 5.-14. unutar Odsjeka za gospodarstvo i strateško planiranje i Odsjeka za EU projekte navod: „Surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz ITU mehanizma“ potrebno je brisati, a uzimajući u obzir najavu Grada kako Upravni odjel za gospodarske djelatnosti neće imati korisničku funkciju u pogledu procesa pripreme i provedbe projekata ITU mehanizma. Isto tako, u okviru opisa poslova navedenih radnih mjesta navod „surađuje na pripremi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te državnih tijela“ potrebno je nadopuniti odgovarajućim izuzećem vezano za korisničku ulogu u okviru ITU mehanizma (primjerice, riječima „izuzev vezano za projekte iz područja ITU mehanizma“).

SMJERNICE ZA GRADOVE SREDIŠTA URBANIH PODRUČJA U CILJU OSIGURANJA PREDUVJETA ZA UČINKOVITU PROVEDBU ULOGA I ODGOVORNOSTI KAO TIJELA SUSTAVA UPRAVLJANJA I KONTROLE U OKVIRU ITU MEHANIZMA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2021.-2027. – verzija 2.0

U skladu s odredbama članka 8. stavka 4. točke 10. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, u daljnjem tekstu: Uredba VRH), ako su Posrednička tijela za odabir operacija ujedno i korisnici u okviru Programa, osiguravaju odgovarajuće razdvajanje funkcija u skladu s člankom 74. stavkom 3. Uredbe (EU) 2021/1060¹.

Sukladno Pravilu I. Programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021.-2027., Opći dio, Glava II. *Sustav upravljanja i kontrole programa*, točka 2., podtočka 2.D, sva tijela koja sudjeluju u provedbi ITU mehanizma obvezna su, prema potrebi, provesti prilagodbu sustava unutarnje kontrole i prilagodbu unutarnje organizacije tijela kako bi se osigurali preduvjeti za učinkovitu provedbu uloga i odgovornosti koje su im dodijeljene u provedbi ITU mehanizma. Prema istom Pravilu, Glava V. *Načelo sprječavanja sukoba interesa i načelo povjerljivosti*, točka 2., podtočka 2.C, tijela SUK dužna su osigurati primjenu načela razdvajanja funkcija između i unutar svakog tijela SUK sukladno članku 11. Uredbe VRH i članku 36. stavku 3. točki (a) Financijske uredbe², a čime se smanjuje rizik sukoba interesa i uspostavlja sustav s jasnom podjelom zadaća i odgovornosti te provjere učinkovitosti tog sustava u sprječavanju, otkrivanju i ispravljanju sukoba interesa. Razdvajanje funkcija se, između ostalog, provodi na način da se razdvoje funkcije između funkcija tijela u sustavu i funkcije Korisnika.

Sljedom svega navedenog, a u cilju osiguranja preduvjeta za učinkovitu provedbu uloga i odgovornosti kao tijela sustava upravljanja i kontrole u okviru ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021.-2027., uključujući odgovarajuće razdvajanje funkcija koje bi na adekvatan način sprječavalo potencijalni sukob interesa, Upravljačko tijelo u okviru postupka procjene administrativnih kapaciteta gradova središta urbanih područja daje sljedeće smjernice:

1. **Čelnik PTOO i potpisnik u ime Korisnika bespovratnih sredstava u okviru ITU mehanizma ne smije biti ista osoba.** Gradonačelnik je slobodan odlučiti koju od navedenih uloga i funkcija zadržava u svojoj nadležnosti, dok je preostalu funkciju dužan prenijeti na drugu odgovarajuću osobu. Upravljačko tijelo preporuča da navedena druga osoba bude dužnosničke razine.
2. Razdvajanje funkcija - modeli ustrojstva:

2A. ustrojstvena jedinica koja obavlja funkcije posredničkog tijela ustrojava se u okviru različitog upravnog tijela u odnosu na ustrojstvenu jedinicu ili jedinice koje imaju ulogu korisnika ITU mehanizma (pri čemu uloga korisnika podrazumijeva i procese pripreme i

¹ Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)

² Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018., SL L 294, 21.11.2018.)

provedbe projekata, i procese financijskog upravljanja u okviru projekata, i procese nabave u okviru projekata). – *preporučeno postupanje*

2B. ustrojstvena jedinica koja obavlja funkcije posredničkog tijela ustrojava se u okviru istog upravnog tijela kao i ustrojstvena jedinica ili jedinice koje imaju ulogu korisnika ITU mehanizma (bilo da se radi o procesima pripreme i provedbe projekata, financijskog upravljanja u okviru projekata ili nabave u okviru projekata), pri čemu je grad obvezan osigurati odgovarajuće razdvajanje funkcija na razini radnoga mjesta prve nadređene osobe u odnosu na predmetne ustrojstvene jedinice. – *moгуće postupanje*

Pri tome, navedeno je moguće osigurati na način da opis poslova prve nadređene osobe uključuje obavljanje samo jedne od navedenih funkcija, te zadaću i odgovornost za poštivanje i odgovarajuću primjenu načela razdvajanja funkcija između funkcije posredničkoga tijela i korisničke funkcije, kako slijedi: „- vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma na razini Odjela /odgovarajuće ustrojstvene jedinice/ te poduzima sve potrebne radnje u svrhu osiguranja istog, uključujući i odgovarajuće izuzimanje iz postupanja u okviru kojih je Grad istovremeno PTOO i korisnik ITU mehanizma“.

Nadležnost za obavljanje preostale funkcije kroz opis se poslova spušta na odgovarajuću drugu rukovodeću osobu u okviru upravnoga tijela (zamjenika ili pomoćnika pročelnika, ako je primjenjivo, ili odgovarajućeg voditelja), pri čemu ista također ima i zadaću i suodgovornost za poštivanje i odgovarajuću primjenu načela razdvajanja funkcija između funkcije posredničkoga tijela i korisničke funkcije kako je navedeno gore.

Napominje se da se smjernice vezane uz odgovarajuće razdvajanje funkcija, pa tako i na razini radnoga mjesta prve nadređene osobe u odnosu na ustrojstvenu jedinicu koja obavlja funkcije posredničkoga tijela i ustrojstvenu jedinicu ili jedinice koje imaju ulogu korisnika ITU mehanizma daju vodeći računa o regulatornom okviru Unije, i to samo u kontekstu aktivnosti koje se obavljaju u okviru posredničkog tijela, odnosno korisnika ITU mehanizma. Navedeno znači da se ovim smjernicama ne zadire u aktivnosti koje ustrojstvene jedinice ili službenici obavljaju po propisima i drugim pravilima koji nisu povezani s provedbom fondova EU.

Poštivanje i odgovarajuća primjena načela razdvajanja funkcija između funkcije posredničkoga tijela i korisničke funkcije u praksi podložni su redovnom praćenju i dodatnim provjerama kako Upravljačkog, tako i drugih nadležnih tijela, te po potrebi provedbi dodatnih aktivnosti i mjera u cilju nedvojbena osiguranja istog. Pritom, provjere koje obavljaju Upravljačko i druga nadležna tijela ne utječu na bilo koji način (ne umanjuju i ne isključuju) odgovornost koju Grad središte urbanog područja ima kao posredničko tijelo Programa. Ta odgovornost odnosi se i na adekvatno razdvajanje, odnosno osiguravanje razdvajanja funkcija, tamo gdje je to potrebno.

Dodatno, nema zapreke da ustrojstvena jedinica zadužena za obavljanje funkcije posredničkog tijela u djelokrugu uključuje i druge poslove iz nadležnosti grada, izuzev onih poslova koji predstavljaju korisničku funkciju. Pri tome, treba se paziti na to da opseg poslova posredničkoga tijela (uzimajući u obzir funkcije i zadaće delegirane tijelu, prognoziranu dinamiku objave poziva i potpisa ugovora u financijskom razdoblju 2021.-2027., učešća u financijskim alokacijama te odgovornosti u okviru pojedinih specifičnih

ciljeva Programa) dopušta takvu organizaciju rada, odnosno da se takvom organizacijom rada ne dovodi u pitanje dostatnost kapaciteta za pravovremeno obavljanje svih predviđenih funkcija i aktivnosti posredničkoga tijela. Dodatno, upućuje se kako je potrebno obratiti posebnu pažnju na to da su isključivo aktivnosti posredničkoga tijela prihvatljive za sufinanciranje iz sredstava tehničke pomoći, te na posljedičnu potrebu jasnog i razdvojenog praćenja aktivnosti posredničkoga tijela u odnosu na druge poslove, na razini radnog mjesta, osobe ili radnoga vremena, te uz osiguran adekvatni revizijski trag.

3. Na razini Odluke o unutarnjem ustrojstvu grada, Upravljačko tijelo preporuča **djelokrug PTOO** naznačiti kako slijedi: „obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja“.

Ako je praksa grada već na razini Odluke o unutarnjem ustrojstvu detaljnije raspisivati djelokrug upravnog tijela, u opis djelokruga mogu se unijeti funkcije kako je opisano u narednoj točki.

4. Na razini Pravilnika o unutarnjem redu grada, Upravljačko tijelo preporuča **opis djelokruga PTOO** naznačiti kako slijedi:

„- obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja;

- provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava;

- poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare;

- planira sredstva za provedbu svojih funkcija te ih provodi poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa;

- osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija;

- provodi sve dodatne aktivnosti i zadaće PTOO sukladno relevantnim pravilima.“

Ako je praksa grada već na razini opisa djelokruga pojedine jedinice detaljnije raspisivati poslove za koje je nadležna, u opis djelokruga mogu se unijeti poslovi kako je opisano u narednoj točki.

5. Na razini Sistematizacije radnih mjesta, Upravljačko tijelo preporuča **opis poslova pojedinog radnog mjesta** razraditi uzimajući u obzir sljedeće ključne elemente:

- a. Na razini svakog pojedinog radnog mjesta, opis poslova obvezno mora uključivati funkcije kako slijedi –

„- provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno utvrđuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava;

- poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprječavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijevare;

- provodi sve aktivnosti u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa;

- surađuje s Koordinacijskim tijelom, Upravljačkim tijelom, drugim Posredničkim tijelima i partnerima tijekom provedbe i praćenja Programa;

- sudjeluje u aktivnostima koje provodi UT s ciljem usklađenog djelovanja u pitanjima od zajedničkog interesa ili u čijem rješavanju je potrebno sudjelovanje svih tijela Sustava upravljanja i kontrole;
 - pohađa relevantne izobrazbe u području upravljanja fondovima EU, a minimalno vezano uz dodjelu bespovratnih sredstava, nepravilnosti i prijevare te sukob interesa
 - osigurava čuvanje dokumenata i evidencija o provedbi funkcija radi osiguravanja odgovarajućeg revizijskog traga.“
- b. Na razini radnoga mjesta voditelja PTOO jedinice, opis poslova obvezno mora uključivati i sljedeću funkciju –
„- vodi računa o odgovarajućem razdvajanju funkcija između PTOO i korisnika ITU mehanizma.“
- c. Na razini cjelokupne PTOO jedinice, obvezno je u opisima poslova radnih mjesta PTOO jedinice dodatno osigurati zastupljenost svih funkcija kako slijedi –
„- planira sredstva za provedbu funkcija PTOO;
- sudjeluje u radu odbora za praćenje;
- surađuje s UT-om u izradi kriterija za odabir operacija i izradi dokumentacije poziva na dodjelu bespovratnih sredstava;
- sudjeluje u aktivnostima zatvaranja Programa;
- upravlja rizicima na razini funkcija;
- evidentira i elektronički pohranjuje podatke o svakoj operaciji u relevantni sustav;
- sudjeluje u mreži za informiranje i komunikaciju kao osoba odgovorna za informiranje i komunikaciju;
- provodi komunikacijske aktivnosti iz svoje nadležnosti te vezano izvještavanje UT i KT;
- izrađuje dokumente u skladu s pravilima kojima se utvrđuju postupanja koja se odnose na upravljanje Programom.“

Pritom svaka gore navedena funkcija obvezno mora biti zastupljena u opisu poslova barem jednog radnog mjesta, a može biti zastupljena i u opisima poslova više radnih mjesta PTOO jedinice.

- d. Funkcije navedene u podtočki c., gradovi su po potrebi slobodni prilagoditi potrebnoj razini složenosti i samostalnosti ovisno o razini radnog mjesta na koju se primjenjuju (primjerice, „nadzire i koordinira poslove vezano uz provedbu komunikacijskih aktivnosti...“, „obavlja najsloženije poslove vezano uz sudjelovanje u izradi kriterija za odabir operacija...“, „obavlja manje složene poslove vezano uz upravljanje rizicima na razini funkcija, uz redovan nadzor nadređenog službenika“, i sl.).
- e. Dodatno, u opisima radnih mjesta gradovi su slobodni uključiti opće nadležnosti vezane uz složenost/odgovornost/samostalnost pojedinog radnog mjesta (primjerice, „upravlja odsjekom te nadzire i organizira njegov rad“, „proučava propise i prati stanje iz nadležnosti odsjeka“, i sl.).

- f. U opisima svih radnih mjesta u okviru PTOO jedinice potrebno je osigurati jasnu liniju odgovornosti u skladu s točkom 3. ovih Smjernica, odnosno naznaku da se poslovi obavljaju po nalogu ili uz upute i nadzor odgovarajuće nadređene osobe.

Upravljačko tijelo će u okviru postupka procjene administrativnih kapaciteta gradova središta urbanih područja za iste osigurati i specifične upute i preporuke, ovisno o specifičnostima ustroja svakoga grada, te će stanje nastaviti kontinuirano pratiti kroz redovno praćenje administrativnih kapaciteta tijela sustava upravljanja i kontrole.

PREGLED PROMJENA		
Verzija	Datum	Promjena
2.0	29. prosinca 2023.	Izmijenjena točka 2.B – pojednostavljenje prikaza razdvajanja funkcija na razini akata o unutarnjem redu (opisi poslova)

Članak 17.

(1) Etički odbor obavještava člana Gradskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od petnaest (15) dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.

(2) Ako član Gradskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje, Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.

(3) Etički odbor je ovlašten, na temelju obrazloženog zahtjeva zatražiti i pribaviti potrebne podatke nužne za utvrđivanje činjeničnog stanja od svih tijela Grada Varaždina.

(4) Upravna tijela Grada dužna su bez odgode, a najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva Etičkog odbora dostaviti zatražene podatke kojima raspolažu.

(5) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 18.

Etički odbor u roku od šezdeset (60) dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.

Članak 19.

(1) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Gradsko vijeće može članu Gradskog vijeća izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku da ukloni uzrok postojanja sukoba interesa u određenom roku odnosno za usklađenje njegovog načina djelovanja s odredbama Etičkog kodeksa te, ako u tom roku član Gradskog vijeća to učini, Gradsko vijeće može, na prijedlog Etičkog odbora donijeti odluku kojom se postupak obustavlja.

(2) Protiv odluke Gradskog vijeća kojom se utvrđuje povreda ovog Etičkog kodeksa, član Gradskog vijeća može u roku od osam (8) dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti, koje odlučuje u drugom stupnju o odlukama Gradskog vijeća o povredama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 20.

(1) Vijeće časti mora donijeti odluku o prigovoru na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 30 dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili uvažiti prigovor i preinačiti ili poništiti odluku Gradskog vijeća.

Članak 21.

Konačna odluka Gradskog vijeća iz članka 19. stavka 1. odnosno članka 20. stavka 2. dostavlja se članu Gradskog vijeća i podnositelju prigovora i objavljuje na web stranici Grada Varaždina.

Članak 22.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeća časti primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Gradskog

vijeća Grada Varaždina koje se odnose na način rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Varaždina.

(2) Stručne, administrativne i tehničke poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja upravni odjel nadležan za poslove Gradskog vijeća.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 081-01/22-01/1

URBROJ: 2186-1-02-22-4

Varaždin, 8. srpnja 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

53.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
upravnih tijela Grada Varaždina**

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21) u članku 7. iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi: »2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu,«.

Dosadašnje točke 2., 3., 4. i 5. postaju točke 3., 4., 5. i 6.

Članak 2.

U članku 8. stavci 3. i 4. brišu se.

Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8. i 9. postaju stavci 3., 4., 5., 6. i 7.

Članak 3.

Iza članka 8. dodaje se novi članak 8.a koji glasi:

»Članak 8.a

(1) UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, poslove planira-

nja, izrade i izvršavanja proračuna, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda te javnu nabavu.

(2) U Upravnom odjelu obavljaju se upravni te stručni poslovi planiranja, izrade i kontrole izvršavanja proračuna, financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, poslovi naplate gradskih poreza i ostalih prihoda, poslovi financijskog upravljanja i kontrole, poslovi osiguranja te poslovi vođenja i upravljanja jedinstvenim upravljačko-informacijskim i računovodstvenim sustavom u kojem se planiraju i izvršavaju prihodi i rashodi svih proračunskih korisnika uključenih u konsolidirani proračun Grada, poslovi utvrđivanja planova davanja koncesija i financijskog nadzora koncesija, izrade i provedbe akata i drugih dokumenata iz djelokruga rada odjela, davanje stručnih mišljenja na prijedloge akata u dijelu procjene njihova fiskalnog učinka na proračun, poslovi provedbe postupaka vezano uz zaduživanje Grada, davanje jamstava i suglasnosti za zaduženje, praćenje zaduženosti i izvještavanje o stanju duga, sudjelovanje u postupcima javno-privatnog partnerstva te financijski nadzire i provodi ugovore o javno-privatnom partnerstvu.

(3) U Upravnom odjelu obavljaju se i poslovi javne nabave koji obuhvaćaju planiranje nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih tijela Grada, pripreme i provođenja postupaka javne nabave koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i postupaka jednostavne nabave koji se provode sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, provođenje postupaka središnje javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenja registra ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave, izrade analize i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave te davanje prijedloga za razvoj sustava javne nabave.

(4) Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.«

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća nastavlja s radom, sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim ovom Odlukom.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu preuzima poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, kao i službenike zatečene na obavljanju preuzetih poslova u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova financija, proračuna, računovodstva te javne nabave.

Članak 6.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz članka 4. i 5. gradonačelnik će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 7.

Upravnim tijelima iz članaka 4. i 5. ove Odluke, do imenovanja pročelnika putem natječaja, sukladno zakonu, upravljat će privremeni pročelnici, koje iz redova službenika imenuje gradonačelnik.

Članak 8.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici obavljat će poslove i primati plaću prema dosadašnjim rješenjima do njihova raspoređivanja sukladno pravilnicima iz članka 6. ove Odluke.

Članak 9.

Sredstva osigurana u Proračunu Grada Varaždina za rad upravnih tijela preraspodijelit će se na upravna tijela, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu propisanim ovom Odlukom.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/21-01/1
URBROJ: 2186-1-02-22-10
Varaždin, 8. srpnja 2022.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

54.

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19 i 84/21), članka 4. stavka 1. Uredbe o kakvoći voda za kupanje (»Narodne novine«, broj 51/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 11. sjednici održanoj dana 8. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju lokacija za kupanje
i trajanje sezone kupanja na gradskom
kupalištu - jezeru Motičnjak u 2022. godini**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuje da je lokacija za kupanje (kupalište na području Grada Varaždina) jezero Motičnjak.

(2) Jezero Motičnjak sastavni je dio kompleksa Sportsko-rekreativnog centra Aquacity Varaždin, a koji se sastoji od kupališta, igrališta za rukomet, 2 igrališta za košarku, 2 igrališta za odbojku na pijesku, bočališta, i dječjeg igrališta, šetnice, poslovne zgrade (restoran), 6 igrališta za tenis i prometne površine te se više od dva desetljeća koristi kao kupalište.

(3) Kupalište se sastoji od travnatog i vodenog dijela koji je na kartografskom prikazu označen crve-

119.

Na temelju članka 35. i 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 45. i 89. stavka 2. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 3. sjednici održanoj dana 9. rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U**o ustrojstvu upravnih tijela
Grada Varaždina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada upravnih tijela Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: upravna tijela), upravljanje i odgovornost za obavljanje poslova, prijam u službu te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

(1) Upravna tijela osnivaju se i ustrojavaju zbog obavljanja poslova u jednom ili više upravnih i stručnih područja iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad), uvažavajući organizacijsku povezanost, kao i povjerene poslove državne uprave, sukladno zakonu.

(2) Pored poslova iz prethodnog stavka ovog članka, upravna tijela Grada mogu na svom području obavljati i poslove iz djelokruga Varaždinske županije, kao i osnovati zajednički upravni odjel ili službu, odnosno drugo tijelo s drugim jedinicama lokalne samouprave propisano Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, vezano za obavljanje pojedinih poslova od zajedničkog interesa, u skladu s posebnim zakonom.

(3) Upravna tijela Grada u provedbi općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima se rješavaju prava građana iz pojedinog područja.

Članak 3.

(1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi radnih mjesta, razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

(2) Pravilnik iz stavka (1) ovog članka donosi gradonačelnik Grada Varaždina (dalje: gradonačelnik) posebno za svako upravno tijelo, na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 4.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada te iz prihoda, sukladno zakonu.

Članak 5.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški ili ženski rod.

II. UPRAVNA TIJELA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 6.

Upravna tijela ustrojavaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost.

Članak 7.

Grad Varaždin ima sljedeća upravna tijela:

1. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo,
3. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti,
4. Upravni odjel za društvene djelatnosti,
5. Odjel za unutarnju reviziju.

Članak 8.

(1) U **UPRAVNOM ODJELU ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA** obavljaju se poslovi sazivanja i održavanja sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela kao i pomoćnih radnih tijela gradonačelnika te ostali stručni i upravni, pravni, savjetodavni, protokolarni i administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela, poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana (poslovi iz područja mjesne samouprave), poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka, poslovi provedbe zakona kojima se uređuju službenički i radni odnosi, poslovi zastupanja Grada, poslovi razvoja informacijskog sustava i sustava upravljanja dokumentima te provedbenih mjera i standarda informacijske sigurnosti poslovi pisarnice, poslovi iz područja civilne zaštite, zaštite na radu, protupožarne zaštite i zaštite od prirodnih nepogoda.

(2) U Upravnom odjelu se planiraju i obavljaju poslovi u vezi javnosti rada tijela Grada i to putem informiranja građana izravno, putem medija i gradskog web portala i društvenih mreža, poslovi uključivanja građana i ostale zainteresirane javnosti u rad Gradske uprave i u postupke donošenja odluka putem on line komunikacijskih kanala, kao temelj antikorupcijskih mjera, poslovi koji su u funkciji ostvarivanja suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, poslovi koji se odnose na odnose s javnošću, poslovi u svezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, organizacijom gradskih manifestacija i manifestacija od interesa za Grad i poslovi razvijanja međugradske i međunarodne suradnje Grada, poslovi vezani za suradnju s nacio-

nalnim manjinama te poslovi u svezi postupanja po predstavkama i pritužbama građana na rad upravnih tijela Grada, sukladno zakonu te predlaganja mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

(3) U Upravnom odjelu obavljaju se i upravni te stručni poslovi proračuna, financijskog poslovanja i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, poslovi naplate gradskih poreza i ostalih prihoda, poslovi financijskog upravljanja i kontrole, poslovi osiguranja te poslovi vođenja i upravljanja Riznicom Grada (u daljnjem tekstu: Riznica) kao jedinstvenog upravljačko-informacijskog i računovodstvenog sustava u kojem se planiraju i izvršavaju prihodi i rashodi svih proračunskih korisnika uključenih u konsolidirani proračun Grada te koordiniranje poslova organizacije, razvoja i održavanja gradskog sustava riznice

(4) U Upravnom odjelu obavljaju se i poslovi javne nabave koji obuhvaćaju planiranje nabave robe, radova i usluga za potrebe upravnih tijela Grada, pripreme i provođenja postupaka javne nabave koji se provode sukladno Zakonu o javnoj nabavi i postupaka jednostavne nabave koji se provode sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, provođenje postupaka središnje javne nabave sukladno ovlaštenju nadležnih tijela, vođenja registra ugovora javne nabave i okvirnih sporazuma te drugih informacijskih baza javne nabave, izrade analize i izvještavanja o provedenim postupcima javne nabave te davanje prijedloga za razvoj sustava javne nabave.

(5) U Upravnom odjelu obavljaju se poslovi vezani za pravnu utemeljenost akata koje donose tijela Grada.

(6) U Upravnom odjelu obavljaju se i poslovi koordiniranja i unapređenja komunikacija gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika s javnošću.

(7) Upravni odjel koordinira rad svih upravnih odjela.

(8) Upravni odjel surađuje s odjelom nadležnim za poslove EU projekata i ITU mehanizam u pripremi projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova.

(9) Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 9.

(1) U **UPRAVNOM ODJELU ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO** obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, upravni, nepravni te stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, poslovi uređivanje građevinskog zemljišta, organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti, poslovi zaštite okoliša, poslovi koji se odnose na komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom Grada i ustrojavanja evidencije gradskih nekretnina. Prostorno i urbanističko planiranje podrazumijeva poslove u vezi s uređenjem naselja te planiranje razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

(2) Poslovi prostornog uređenja i gradnje podrazumijevaju vođenje upravnih postupaka i izdavanje akata koji se tiču prostornog uređenja i građenja (lokacijske dozvole, građevinske dozvole, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenje o utvrđivanju građevne čestice), vođenje i izdavanje akata kojima se sukladno zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ozakonjuju nelegalne zgrade te izdavanje neupravnih akata koji se tiču prostornog uređenja i gradnje - obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta koji prethodi izdavanju građevinske dozvole, izdavanje obavijesti o posebnim uvjetima koji prethode izdavanju lokacijske dozvole, lokacijske informacije, potvrda etažnog elaborata, potvrda parcelacijskog elaborata, prijava početka građenja, odgovori na opće upite.

(3) Organiziranje komunalnih djelatnosti podrazumijeva vođenje poslova u svezi uređenja naselja, planiranja, razvoja i gradnje građevina i pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture uključivo kupnju zemljišta, poslovi analize, kontrole i uređenja prometa, poslova koordinacije komunalnih i trgovačkih društava u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada iz djelokruga rada Odjela, davanja subvencija za grobna mjesta, dodjele pružanja javne vodne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama, utvrđivanja komunalnog doprinosa, utvrđivanja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, komunalne i druge naknade, spomeničke rente te donošenja rješenja, naplata i postupak ovrhe iz nadležnosti Odjela, poslove održavanja i brige o zaštiti prostora uz rijeku Dravu u općoj upotrebi, održavanja građevina i pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, poslove u svezi obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade, poslovi u svezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina i drugih nekretnina te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada, poslove u svezi s izdavanjem dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza te poslove komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva.

(4) Poslovi zaštite okoliša podrazumijevaju obavljanje poslova iz nadležnosti Grada u djelatnosti upravljanja vodama, oko korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom, praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša, izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša te brigu o zaštiti okoliša (praćenje i mjerenje kakvoće vode, zraka i buke na području Grada).

(5) Poslovi komunalnog, prometnog i poljoprivrednog redarstva podrazumijevaju nadzor nad provedbom odredbi zakona i gradskih odluka koje se odnose na komunalni red, nadzor nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanje prometom i izdavanje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila (prometno redarstvo), korištenje javnih površina, nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i gradskim odlukama te druge poslove određene zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

(6) Upravljanje imovinom podrazumijeva imovinsko-pravne poslove u vezi raspolaganja i upravljanja imovinom u vlasništvu Grada (nekretninama, pokretninama i poslovnim udjelima, odnosno dionicama kojih je imatelj Grad Varaždin), provođenje odgovarajućih postupaka na temelju kojih Grad stječe, odnosno otuđuje ili opterećuje imovinu u svom vlasništvu, kao i postupaka na temelju kojih se osnivaju druga ograničena stvarna prava (pravo građenja, pravo služnosti i dr.) u korist ili na teret Grada te ustrojavanje i ažuriranje registra nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina.

(7) Upravni odjel surađuje s odjelom nadležnim za poslove EU projekata i ITU mehanizam u pripremi projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova.

(8) Upravni odjel obavlja i druge poslove određene zakonom, drugim propisima te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 10.

(1) U **UPRAVNOM ODJELU ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI** obavljaju se poslovi u svezi s poticanjem gospodarstva s naglaskom na razvoj i poticanje obrta, malog i srednjeg poduzetništva, stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja u svrhu pružanja podrške realizaciji početničkih poduzetničkih inicijativa i projekata te rasta i razvoja velikih gospodarskih subjekata na području Grada Varaždina, poslovi u svezi razvoja turizma i poljoprivrede te poslovi u svezi EU projekata i ITU mehanizma.

(2) Upravni odjel izrađuje analize o stanju lokalnog gospodarstva te analize i izvješća o provedbi programa, projekata i poticajnih mjera u ostvarivanju ciljeva razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva te predlaže i osigurava inicijalna sredstva za provedbu programa razvoja poduzetništva. Upravni odjel prati dodjelu državnih potpora i potpora male vrijednosti iz svog djelokruga u suglasju s propisima o državnim potporama.

(3) Upravni odjel obavlja poslove posredničkog tijela integriranih teritorijalnih ulaganja (ITU) na području Urbane aglomeracije Varaždin i poslove vezane uz implementaciju ITU mehanizma.

(4) Upravni odjel razvija programe poduzetničke infrastrukture, predlaže programe djelovanja predin-kubatora, poduzetničkih inkubatora i poslovnih zona te prati ostvarene rezultate rasta i razvoja poslovanja poduzetnika kroz ostvarena ulaganja i nova zapošljavanja.

(5) Upravni odjel koordinira projekte koji potiču lokalni, regionalni razvoj i poduzetništvo i u tom smislu provodi pripremu projekata za povoljnije izvore financiranja iz EU fondova i ostalih izvora te pronalazi partnere za zajedničke projekte te koordinira i provodi projekte energetske učinkovitosti iz programa sufinanciranih sredstvima Europske unije.

(6) Upravni odjel provodi promociju energetske učinkovitosti i pozicioniranja i razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva prema zelenim industrijama, omogućava edukaciju i informiranje poslovnog sektora o razvoju poslovanja na primjeni energetske učinkovitosti i trendova na tržištu zelenih industrija,

pruža potporu inicijativama za energetsom učinkovitošću i sudjeluje u uspostavljanju lokalnih energetskih strategija i akcijskih planova u suradnji s poslovnim sektorom, u svrhu prilagodbe obrta, malog i srednjeg poduzetništva na uvjete poslovanja na tržištu zelenih industrija, provedbe energetske učinkovitosti i održivog razvoja.

(7) Upravni odjel surađuje s dionicima u turizmu i ugostiteljstvu, vodi koordinaciju nad planovima i projektima razvoja turizma, pruža mjere podrške jačanju svih oblika turizma u cilju razvoja turističkih proizvoda i unapređenja ponude turističke destinacije Grada Varaždina. U provedbi zakona kojim se regulira radno vrijeme ugostiteljskih objekata, Upravni odjel predlaže određivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata te s tim u svezi provodi upravni postupak.

(8) Upravni odjel prati i podupire rad potpornih institucija i trgovačkih društava koji su u funkciji razvoja poduzetništva, obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva i poljoprivrede, a koji su u vlasništvu odnosno suvlasništvu Grada.

(9) Upravni odjel vodi koordinaciju manifestacija i sajмова koji su od značaja za predstavljanje Grada i poduzetništva Grada te predlaže namjenu objekata poslovne namjene koji se daju u zakup putem upravnog tijela nadležnog za upravljanje imovinom.

(10) U provedbi zakona kojim se reguliraju pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela, Upravni odjel predlaže normativne akte, provodi upravni ili neupravni postupak te izvješćuje nadležna tijela o provedbi tih postupaka.

(11) Upravni odjel koordinira rad i surađuje s ostalim Odjelima u pripremi projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova.

(12) Upravni odjel obavlja i druge stručne poslove sukladno propisima iz nadležnosti rada Upravnog odjela.

Članak 11.

(1) U **UPRAVNOM ODJELU ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI** obavljaju se poslovi kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području skrbi o djeci, njihovom odgoju i obrazovanju što obuhvaća osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad odgojnih i obrazovnih ustanova kojima je Grad osnivač, praćenje rada i poslovanja tih ustanova, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada.

(2) Upravni odjel obavlja i poslove u svezi socijalne skrbi, unapređenja programa zdravstvene zaštite te pronatalitetne politike na području Grada što podrazumijeva sustavno praćenje relevantnih pokazatelja i s tim u svezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu javnih potreba u socijalnoj skrbi i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova socijalne skrbi kojima je Grad osnivač te stambeno zbrinjavanje u nužnom smještaju, poslove u svezi unapređenja programa i projekata zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama,

udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite te praćenja pokazatelja kakvoće okoliša koji utječe na zdravlje građana i poslove koordinacije i provedbe mjera pronatalitetne politike.

(3) U Upravnom odjelu obavljaju se i poslovi kojima se osiguravaju lokalne potrebe stanovnika na području kulture što obuhvaća praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojima je Grad osnivač, predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske, multimedijalne djelatnosti i kulturnih manifestacija te zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, provođenje aktivnosti na projektima i programima u kulturi od interesa za Grad, obavljanje stručnih poslova u vezi s kulturnim manifestacijama i programima od interesa za Grad i razvojem kreativnih industrija, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada te izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada.

(4) U Upravnom odjelu obavljaju se i poslovi koji se odnose na osiguravanje lokalnih potreba stanovnika u području sporta, rekreacije i tehničke kulture, što obuhvaća poslove i zadaće u svezi s programom javnih potreba Grada u sportu, rekreaciji i tehničkoj kulturi, raspodjelom sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, utvrđivanje kriterija za programe te uvjeta za raspoređivanje sredstava, načinom dodjele, praćenja i nadzora nad izvršenjem programa javnih potreba te praćenjem korištenja i utroška sredstava proračuna Grada namijenjenih za provedbu programa javnih potreba.

(5) U Upravnom odjelu obavljaju se i upravni, stručni i drugi poslovi vezani za civilno društvo, ljudska prava, suradnju s vjerskim zajednicama, u cilju poticanja njihovog razvoja na programskoj i zakonskoj razini, suradnju s braniteljima, mlade i osobe starije životne dobi, prate se socijalna i demografska kretanja i pojave, predlažu mjere, izrađuju stručne studije, poslovi vezani uz unapređenje rada s udrugama građana i promicanje sudjelovanja građana u odlučivanju, poslovi kojima se potiče volonterski rad i zaštita osoba s invaliditetom te se surađuje s drugim tijelima s ciljem unapređenja stanja u tom području.

(6) Upravni odjel surađuje s odjelom nadležnim za poslove EU projekata i ITU mehanizam u pripremi projekata financiranih iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova.

(7) Upravni odjel obavlja i druge stručne poslove sukladno propisima iz nadležnosti rada Upravnog odjela.

Članak 12.

(1) **ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU** obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unapređenje poslovanja, a sve s ciljem ostvarenja poslovnih ciljeva primjenom sustavnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrole i gospodarenja.

(2) Odjel izrađuje strateški i godišnji plan unutarnje revizije temeljen na objektivnoj procjeni rizika te radni plan za pojedinačne unutarnje revizije, provodi unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada, procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva.

(3) Odjel provodi unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/suosnivač Grad, upozorava na nepravilnosti i neusklađenost sa zakonima i drugim propisima te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja, izrađuje izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama i godišnja izvješća te prati provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji.

(4) Obavlja druge poslove kada je to utvrđeno posebnim zakonom, drugim propisima ili po nalogu gradonačelnika.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 13.

(1) Upravnim tijelima iz ove Odluke upravljaju pročelnici koji organiziraju rad upravnih tijela, izvršavaju najsloženije poslove i obavljaju druge poslove sukladno propisima i nalogu gradonačelnika.

(2) Pročelnike po javnom natječaju imenuje gradonačelnik.

(3) Javni natječaj raspisuje gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

(4) Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

(5) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(6) Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela, pročelnici odgovaraju gradonačelniku.

Članak 14.

(1) Novoustrojenim upravnim odjelima iz članka 8. - 11. ove Odluke, do imenovanja pročelnika putem javnog natječaja, sukladno zakonu, upravljat će privremeni pročelnici koje iz redova službenika pojedinog Odjela imenuje gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati privremenog pročelnika.

(3) Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 15.

(1) Gradonačelnik usmjerava rad upravnih tijela.

(2) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga upravnih tijela te im daje smjernice za postupanje.

(3) Upravna tijela odgovorna su gradonačelniku za stručnu i zakonsku utemeljenost podnijetih prijedloga, provedenih radnji i donesenih odluka te za pravodobno i potpuno izvršenje poslova i zadaća iz svog djelokruga.

Članak 16.

Pročelnici upravnih tijela odgovorni su gradonačelniku za svoj rad i rad upravnih tijela kojima upravljaju.

Članak 17.

(1) Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama gradonačelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

(2) Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

(3) Službenici i namještenici, u svom radu, dužni su se pridržavati Etičkog kodeksa za službenike i namještenike upravnih tijela Grada.

V. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 18.

O potrebi prijma u službu odlučuje gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s planom prijma, sukladno zakonu.

Članak 19.

(1) Osobe se primaju u službu u upravna tijela u skladu sa zakonom, na neodređeno vrijeme, uz obvezni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

(2) Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, o čemu na prijedlog pročelnika odlučuje gradonačelnik, u skladu sa zakonom.

(3) Kod prijma u službu posebno se vodi računa o zapošljavanju osoba s invaliditetom, u skladu s odredbama posebnog zakona.

(4) Rješenje o prijmu u službu o rasporedu na radno mjesto, plaći i drugim pravima i obvezama u vezi sa službom donosi pročelnik upravnog tijela.

Članak 20.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme, mogu primati vježbenici, prema odluci gradonačelnika, u skladu sa zakonom i planom prijma u službu. O prijmu vježbenika odlučuje pročelnik upravnog tijela.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukidaju se:

1. Odjel za kontrolu i nadzor,
2. Upravni odjel za kulturu i obrazovanje,
3. Upravni odjel za sport i zdravstvenu zaštitu,
4. Upravni odjel za proračun i javnu nabavu,
5. Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,
7. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo,
8. Upravni odjel za EU projekte,
9. Upravni odjel za upravljanje imovinom i gospodarstvo,
10. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Odjel za unutarnju reviziju nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća i Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu te poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i graditeljstvo te poslove upravljanja i raspolaganja imovinom Grada te ustrojavanja evidencije gradskih nekretnina koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i gospodarstvo.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za društvene djelatnosti preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za kulturu i obrazovanje, Upravnom odjelu za sport i zdravstvenu zaštitu i poslove socijalne skrbi te poslove koji se

odnose na ljudska prava, ravnopravnost spolova, odnose s vjerskim zajednicama i razvojem civilnog društva koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni Upravni odjel za gospodarske djelatnosti preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za EU projekte i poslove vezane uz poticanje gospodarskih i poduzetničkih aktivnosti te turizma i poljoprivrede koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za upravljanje imovinom i gospodarstvo.

Članak 27.

Upravna tijela Grada iz članka 23.-26. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju dotadašnje pročelnike i ostale službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima te prava, obveze i dokumentaciju.

Članak 28.

Ako je gradskim aktima određena drukčija nadležnost upravnih tijela Grada za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo Grada s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 29.

(1) Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela Grada bit će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz članka 23-27. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 30.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17, 1/18 i 7/20).

(2) Akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina te opći akti kojima je gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 3.

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 023-05/21-01/1

URBROJ: 2186/01-02-21-5

Varaždin, 9. rujna 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Zdravka Grđan, prof., v.r.

120.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Prometnog elaborata broj: 234/21-11 izrađenog od strane trgovačkog društva Labos d.o.o. Varaždin uz mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske, Službe policije Broj: 511-14-03/2-62/41-2021. PB od 30. kolovoza 2021. godine, Gradsko vijeće Grada Varaždina na 3. sjednici održanoj 9. rujna 2021. godine, donosi

O D L U K U

o određivanju javnih parkirališta i garaža na kojima se obavlja naplata na području Grada Varaždina

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se lokacije javnih parkirališta i garaža s naplatom, parkirališne zone, vremensko ograničenje trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja.

Članak 2.

(1) Javna parkirališta i garaže s naplatom svrstavaju se četiri parkirališne zone:

- oznaka za 0. zonu je bijele boje - garaže
- oznaka za I. zonu je crvene boje
- oznaka za II. zonu je žute boje
- oznaka za III. zonu je zelene boje.

(2) Ograničenje parkiranja u I. zoni je najviše dva sata, dok je unutar 0., II. i III. zone neograničeno vrijeme trajanja parkiranja.

(3) Svaki započeti sat parkiranja računa se kao puni sat.

(4) Na povlaštene parkirališne karte za stanare ne primjenjuje se ograničenje vremena trajanja parkiranja.

0. ZONA (naplata ponedjeljak - nedjelja od 0: 00 do 24 sata)

Oznaka lokacije prema elaboratu	Naziv ulice / trga	Broj parkirnih mjesta pod naplatom	Broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom
1	Ulica braće Radić - garaža	57	3
UKUPNO:		57	3