



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

### **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**za prijavu na Javni poziv za prijavu projekta/programa udruga i ostalih neprofitnih organizacija od javne potrebe za Grad Varaždin u 2024. godini**

Datum objave Poziva: 9. veljače 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 11. ožujak 2024. godine do 10 sati

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Poziv pročitate tekst Poziva te dobro proučite ove **Upute**.

## Sadržaj

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA OD JAVNE POTREBE GRADA VARAŽDINA U 2024. GODINI.....	1
A. Ciljevi Poziva i prioriteti za dodjelu sredstava.....	1
B. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva po Upravnim odjelima .....	5
2. FORMALNI UVJETI POZIVA .....	7
A. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	7
B. Prihvatljivi partneri na programu/projektu.....	8
C. Prednosti u financiranju.....	8
D. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva.....	9
E. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom.....	12
3. KAKO SE PRIJAVITI? .....	14
A. Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta .....	14
B. Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta .....	15
C. Rok za slanje prijave .....	15
D. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	15
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	15
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	17
6. POPIS NATJEČANJE DOKUMENTACIJE.....	18

# 1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA OD JAVNE POTREBE GRADA VARAŽDINA U 2024. GODINI

## A. Ciljevi Poziva i prioriteta za dodjelu sredstava

**Opći cilj** Poziva je omogućiti kvalitetniji, sadržajniji i bogatiji život građanima Varaždina pružanjem financijske potpore programima i projektima na području Grada Varaždina, a u smislu zadovoljenja javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i zdravstvo, mlade, turizam, gospodarstvo, socijalno poduzetništvo, zaštita potrošača i u području poljoprivrede Grada Varaždina u 2024. godini.

**Specifični cilj** Poziva je provedba programa i projekta kojima će se doprinijeti razvoju Grada Varaždina i ostvarenju općeg cilja.

*Prioritetna područja za dodjelu sredstava:*

### **SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO – 105.000,00 EUR**

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje socijalne skrbi i zdravstva i to za:

- **skrb o starijim osobama i umirovljenicima** - jačanje kapaciteta udruga koje se isključivo bave starijim osobama i umirovljenicima kroz organiziranje zdravstvenih, obrazovnih i socijalnih aktivnosti za stariju populaciju, organizirano provođenje slobodnog vremena  
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 12.000,00 EUR**
- **jačanje kapaciteta za rad udruga osoba s invaliditetom i djecom s teškoćama u razvoju** – jačanje kapaciteta udruga koji se isključivo bave osobama s invaliditetom provode aktivnosti i programe koji su usmjereni na zadovoljenje potreba osoba s invaliditetom, provođenje programa integracije osoba s invaliditetom u zajednicu  
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 20.000,00 EUR**
- **jačanje kapaciteta za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata i II. svjetskog rata** - programi i projekti koji doprinose očuvanju digniteta Domovinskog rata, obilježavanje važnijih datuma iz Domovinskog rata, edukativni programi o Domovinskom ratu, resocijalizacija braniteljske populacije  
- **min. iznos 400,00 EUR, max iznos 6.000,00 EUR**
- **zaštita i prevencija zdravlja** - programi i projekti koji su usmjereni na unapređenje zaštite zdravlja, prevencija ovisnosti i rehabilitacija ovisnika, zdravstvene akcije u kojima sudjeluju građani i udruge u partnerstvu sa zdravstvenim ustanovama u Varaždinskoj županiji i podrška obiteljima oboljelih od teških i kroničnih bolesti

- **min. iznos 400,00 EUR, max iznos 6.000,00 EUR**

- **socijalno-humanitarni programi i projekti koji doprinose smanjenju isključivosti marginalnih skupina** - programi koji ublažavaju siromaštvo, programi za smanjenje isključivosti udomljene djece, samohrane roditelje, višečlane obitelji, nezaposlene, ovisnike i sl., pravna pomoć i podrška žrtvama i svjedocima kaznenih djela i prekršajima obiteljskog nasilja, programi usmjereni protiv bilo kakvog oblika rodno uvjetovanog nasilja prema ženama i žrtvama obiteljskog nasilja i programi usmjereni na provođenje mjera i aktivnosti sukladno „Rezoluciji o proglašenju Grada Varaždina sigurnim mjestom za žene“ (Službeni vjesnik Grada Varaždina 12/23.

- **min. iznos 400,00 EUR, max iznos 6.000,00 EUR**

### **ODGOJ I OBRAZOVANJE – 32.000,00 EUR**

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje odgoj i obrazovanja i to za:

- koordinacija akcije „Grad Varaždin-prijatelj djece“, program rada Dječjih foruma osnovnih škola Grada Varaždina, program rada Dječjeg gradskog vijeća, zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 20.000,00 EUR**
- projekti/programi koji doprinose poticanju djece na učenje stranih jezika, poticanju djece na bavljenje tjelesnim aktivnostima i usvajanju navika zdravog načina života, podizanju ekološke svijesti kod djece, kvalitetnom provođenju slobodnog vremena djece, poticanju volonterizma kod djece, prevenciji neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži, poticanju predškolske djece u STEM područjima
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 5.000,00 EUR**

### **MLADI – 11.900,00 EUR**

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje mladih i to za programe i aktivnosti/projekte koje doprinose razvoju civilnog društva u području mladih te poticanju mladih za:

- aktivno sudjelovanje u društvu
- kultura i kreativno izražavanje
- građanski odgoj
- obrazovanje
- psihosocijalna pomoć
- organizirano provođenje slobodnog vremena mladih
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 2.500,00 EUR**

**TURIZAM – 4.000, 00 EUR**

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje turizma i to za programe/projekte koji:

- unapređuju ukupnu turističku ponudu inovativnim proizvodima kulturnog, kreativnog i održivog urbanog turizma i sadržaja
- obilježavaju obljetnice, organiziraju susrete, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju turistički značaj te koje promoviraju Grad Varaždin,
- svojim aktivnostima razvijaju sadržaj koji doprinosi cjelogodišnjem turističkom prometu
- utječu na bolju edukaciju djelatnika u turizmu - projekti stručnog usavršavanja i osposobljavanja s ciljem jačanja turističke prepoznatljivosti na međunarodnom tržištu
- pridonose povećanju turističkog prometa na području Grada Varaždina, ostvaruju dodanu vrijednost za poduzetnike u turizmu Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.).
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.300,00 EUR**

**POTICANJE GOSPODARSTVA:**

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na organiziranje gospodarsko-turističkih manifestacija, promicanju socijalnog (društvenog poduzetništva), zaštiti potrošača, te potpori za provedbu projekata udruga sufinanciranih iz fondova EU i to za:

- **organiziranje gospodarsko-turističkih manifestacija – 43.200,00 EUR**
  - za unapređenje ukupne turističke ponude inovativnim gastronomskim enološkim, zabavnim ili drugim manifestacijama koje unapređuju turističku ponudu te je ista glavni motiv dolaska u turističku destinaciju,
  - za obilježavanje značajnih datuma, obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi i drugih manifestacija koje imaju gospodarski i/ili turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin
  - za programe koji pridonose povećanju gospodarskih efekata te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa na području Grada Varaždina i kojima se ostvaruje dodana vrijednost za poduzetnike Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.)
  - za programe koji pridonose upoznavanju građana s novim znanstvenim i stručnim dostignućima na području gospodarstva kroz edukacije, predavanja i radionice kojima se pridonosi razvoju i unapređenju gospodarske ponude i gospodarstva Grada Varaždina u cjelini, te kojima se promoviraju proizvodi i usluge domaćih gospodarstvenika

- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 20.000,00 EUR**
  
- **promicanje razvoja socijalnog (društvenog) poduzetništva – 4.000,00 EUR**
  - za programe kojima se pojačava svijest o važnosti socijalnog (društvenog) poduzetništva
  - za programe/projekte koji potiču razmjenu znanja i iskustava između različitih dionika u društvu, koji ostvaruju nove suradnje, međusektorska umrežavanja i partnerstva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
  - za programe/projekte koji pridonose dobrobiti građana kroz provođenje inovativnih projekata koji rješavaju određene društvene probleme
  - za programe/projekte koji provode programe obrazovanja i edukacije za dugotrajno nezaposlene osobe i slično
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
  
- **potpore programima udruga koje se bave zaštitom potrošača – 2.000,00 EUR**
  - za programe kojima se pojačava svijest o važnosti socijalnog (društvenog) poduzetništva
  - za programe/projekte koji potiču razmjenu znanja i iskustava između različitih dionika u društvu, koji ostvaruju nove suradnje, međusektorska umrežavanja i partnerstva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
  - za programe/projekte koji pridonose dobrobiti građana kroz provođenje inovativnih projekata koji rješavaju određene društvene probleme
  - za programe/projekte koji provode programe obrazovanja i edukacije za dugotrajno nezaposlene osobe i slično
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
  
- **za provedbu projekata udruga sufinanciranih iz fondova EU i međunarodnih fondova 4.000,00 EUR**
  - za programe/projekte koji su sufinancirani od strane Europske unije – Grad Varaždin sufinancira obvezni doprinos organizacija civilnog društva kao Korisnika EU projekta
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
  
- **za sufinanciranje programa/potpore udruga u poljoprivredi - 2.000,00 EUR**
  - podrazumijevamo programe i projekte udruga u poljoprivredi kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koji se odnosi na promociju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, njihovih prerađevina i tradicijskih obrta, organizaciju stručnih radionica i edukacije te aktivnosti vezanih uz zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača.
  - za sudjelovanje na tuzemnim i inozemnim gospodarsko-turističkim ili poljoprivrednim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine kao i tradicijski obrti vezani uz preradu poljoprivrednih proizvoda;
  - za organizaciju tradicijsko – poljoprivrednih manifestacija (izložba, sajмова, stručnih seminara, radionica, festivala, okruglih stolova,...) koji promiču poljoprivrednu

proizvodnju u Gradu Varaždinu, omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti ovog kraja;

- za aktivnosti vezane uz zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača uključivši edukativne aktivnosti kao i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda
  - **min. iznos 400,00 EUR, max iznos 1.000,00 EUR**

### **MEĐUNARODNA SURADNJA – 5.000,00 EUR**

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na aktivnosti međunarodne suradnje i to za:

- za provedbu projekata udruga koje se bave međunarodnom suradnjom
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
  - za projekte koji uključuju jednog ili više stranih partnera
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
  - za projekte suradnje s udrugama građana iz partnerskih gradova
- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**

### ***B. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva po Upravnim odjelima***

#### **Upravni odjel za društvene djelatnosti:**

Ukupna planirana vrijednost Poziva iznosi **148.900,00 EUR**.

- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **400,00 EUR**
- Najveći iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **20.000,00 EUR**

Pozivom se može financirati najviše do 60 programa/projekta.

#### **Upravni odjel za gospodarske djelatnosti:**

Ukupna planirana vrijednost Poziva iznosi **59.200,00 EUR**.

- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za gospodarske djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **400,00 EUR**.
- Najveći iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za gospodarske djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **20.000,00 EUR**.

Pozivom se može financirati najviše do 35 programa/projekta.

**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**

Ukupna planirana vrijednost Poziva iznosi **5.000,00 EUR**.

- Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za gospodarske djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **400,00 EUR**.
- Najveći iznos financijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **1.000,00 EUR**.

Pozivom se može financirati najviše do 5 programa/projekta.

**Općenito:**

Vremensko razdoblje za provedbu programa/projekta je od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Udruga može zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

Udruga može podnijeti 2 prijave sukladno registriranoj djelatnosti i statutu udruge koje se odnose na dva prioritetna područja (unutar jednog prioritetnog područja može se podnijeti samo jedna prijava). Udruge koje su financirane sukladno *Odluci o dodjeli financijskih sredstava* nakon provedenog Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2024. godinu mogu podnijeti samo jednu prijavu.

Program uključuje više aktivnosti koje se provode kroz duže vremensko razdoblje, dok je projekt vremenski ograničen.

Udruga može osigurati sredstva za financiranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom projektu.

Kroz ovaj Poziv mogu biti su/financirani samo oni programi/projekti koji u postupku ocjene ostvare najmanje 60% od maksimalnog broja mogućih bodova.

U slučaju da se za provedbu programa/projekta odobri niži iznos od onog koji je prijavitelj zatražio u obrascu proračuna za prijavu na ovaj Poziv, prijavitelj će u dogovoru s Upravnim odjelima izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori programu/projektu udruge.

Odobreni iznosi isplatit će se sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz gradskog proračuna, a što će biti definirano Ugovorom o donaciji financijskih sredstava.



## 2. FORMALNI UVJETI POZIVA

### A. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga ili druga neprofitna organizacija koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- **udruga aktivno djeluje najmanje 1 godinu u RH zaključno s danom objave Poziva;**
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (web stranica, novinski članci, društvene mreže);
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta (prednost financiranja imaju udruge koje imaju zaposlene i zapošljavaju stručnjake u okviru programskog područja);
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;

- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2024. godinu.

**PRAVO PRIJAVE NA POZIV NEMAJU:**

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje usluga definiranih ovim Pozivom;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom Grada.

***B. Prihvatljivi partneri na programu/projektu***

U slučaju kada prijavitelj projekta/programa ima partnere na projektu/programu, minimalno jedan partner mora biti s područja Varaždinske županije.

Partnerstvo ili suradnja na projektu ne podrazumijeva samo potpisivanje Izjave o partnerstvu. Partnerstvo ili suradnja na projektu podrazumijeva uspostavljeno povjerenje, zajedničku analizu potreba u lokalnoj zajednici, zajedničko utvrđivanje uloga i zadataka partnera u projektu, odnosno njihov doprinos provedbi projekta.

Prihvatljivi partneri, sukladno uvjetima ovog Poziva mogu biti: udruge, općine, gradovi, županije, javne ustanove u lokalnoj zajednici.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjen, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjereni Obrazac izjave o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

***C. Prednosti u financiranju***

- program/projekt koji ostvari minimalno 60% ocjene prema Obrascu ocjene kvalitete
- proračun programa/projekta temelji se na realnim i stvarnim cijenama
- program/projekt dio je jednog od područja javnih potreba iz ovog Javnog poziva

- da se program/projekt odvija na području Grada Varaždina
- da program/projekt zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa Grada Varaždina
- da program/projekt nije na drugi način sufinanciran iz Proračuna Grada Varaždina za tekuću godinu
- udruge koje imaju iskustvo u provedbi sličnih projekta
- projekti/programi usmjereni na inovativne načine rješavanja problema u zajednici koristeći i oslanjajući se na ljudske i materijalne resurse koji postoje u udruzi
- projekti/programi u koje su uključeni volonteri
- projekti/programi u kojima je ostvarena aktivna suradnja ili partnerstvo s relevantnim institucijama (druge udruge, lokalna i područna samouprava i sl.)
- projekti/programi usmjereni na stvarne potrebe korisnika koji su jasno definirani (broj, struktura)
- ciljevi i plan rada projekta/programa kroz provedene aktivnosti su jasno definirani, opravdani i provedivi
- prijavitelj za svoj projekt/program ima potporu zajednice u kojoj djeluje (preporuke, pisma namjere)
- nositelj projekta/programa će osigurati promociju i vidljivost istog u javnosti- istaknuti logotip Grada Varaždina ili Grad Varaždin- prijatelj djece
- predložene aktivnosti mogu se završiti u vremenu trajanja projekta/programa
- prijavitelj ima mogućnost nastaviti program/projekt i nakon prestanka financijske potpore davatelja potpore
- projekt/program ima tradiciju održavanja
- projekt/program je sukladan prioritetima Poziva
- projekt/program je samofinanciran ili je dio financijskih sredstava osiguran od drugih donatora

#### ***D. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva***

Planirano trajanje projekta/programa je od 1. siječnja – 31. prosinca 2024.  
Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Varaždina.

***Prihvatljive projektne aktivnosti po područjima su:***

***SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO***

- jačanje kapaciteta udruga koje se isključivo bave starijim osobama i umirovljenicima kroz organiziranje zdravstvenih, obrazovnih i socijalnih aktivnosti za stariju populaciju, organizirano provođenje slobodnog vremena
- jačanje kapaciteta udruga koji se isključivo bave osobama s invaliditetom provode aktivnosti i programe koji su usmjereni na zadovoljenje potreba osoba s invaliditetom, provođenje programa integracije osoba s invaliditetom u zajednicu
- programi i projekti koji doprinose očuvanju digniteta Domovinskog rata, obilježavanje važnijih datuma iz Domovinskog rata, edukativni programi o Domovinskom ratu, resocijalizacija braniteljske populacije
- programi i projekti koji su usmjereni na unapređenje zaštite zdravlja, prevencija ovisnosti i rehabilitacija ovisnika, zdravstvene akcije u kojima sudjeluju građani i udruge u partnerstvu sa zdravstvenim ustanovama u Varaždinskoj županiji i podrška obiteljima oboljelih od teških i kroničnih bolesti
- programi koji ublažavaju siromaštvo, programi za smanjenje isključivosti udomljene djece, samohrane roditelje, višečlane obitelji, nezaposlene, ovisnike i sl., pravna pomoć i podrška žrtvama i svjedocima kaznenih djela i prekršajima obiteljskog nasilja, programi usmjereni protiv bilo kakvog oblika rodno uvjetovanog nasilja prema ženama i žrtvama obiteljskog nasilja i programi usmjereni na provođenje mjera i aktivnosti sukladno „Rezoluciji o proglašenju Grada Varaždina sigurnim mjestom za žene“ (Službeni vjesnik Grada Varaždina 12/23).

***ODGOJ I OBRAZOVANJE***

- koordinacija akcije „Grad Varaždin-prijatelj djece“, program rada Dječjih foruma osnovnih škola Grada Varaždina, program rada Dječjeg gradskog vijeća, zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih
- projekti/programi koji doprinose poticanju djece na učenje stranih jezika, poticanju djece na bavljenje tjelesnim aktivnostima i usvajanja navika zdravog načina života, podizanju ekološke svijesti kod djece, kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece, poticanju volonterizma kod djece, prevenciji neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži, poticanju predškolske djece u STEM područjima

***MLADI***

- aktivno sudjelovanje mladih u društvu
- kultura i kreativno izražavanje

- građanski odgoj
- obrazovanje
- psihosocijalna pomoć
- organizirano provođenje slobodnog vremena mladih

### ***TURIZAM***

- razvoj turizma te kulturne i povijesne baštine
- podizanje kvalitete i kvantitete turističke ponude
- razvoj kongresnog, kulturnog, sportskog i ostalih selektivnih oblika turizma - razvoj sadržaja koji omogućuju poboljšanje kvalitete te doprinose povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa
- stvaranje prepoznatljivog imidža Grada Varaždina kao turističke destinacije

### ***GOSPODARSKO-TURISTIČKE MANIFESTACIJE***

- razvoj i podizanje kvalitete i kvantitete turističke ponude
- razvoj kongresnog, kulturnog, sportskog i ostalih selektivnih oblika turizma - razvoj sadržaja koji omogućuju poboljšanje kvalitete i povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa
- stvaranje prepoznatljivog imidža Grada Varaždina kao turističke destinacije kroz realizaciju kulturnih, zabavnih i eno-gastronomskih manifestacija

### ***SOCIJALNO (DRUŠTVENO) PODUZETNIŠTVO***

- razvoj i jačanje kapaciteta udruga koja provode aktivnosti u području socijalnog (društvenog) poduzetništva
- promicanje važnosti i uloge socijalnog (društvenog) poduzetništva kroz sve oblike obrazovanja
- razvoju ravnoteže socijalnih (društvenih) ciljeva poslovanja

### ***ZAŠTITA POTROŠAČA***

- jačanje nadzora nad tržištem vezano za zaštitu prava potrošača
- unaprjeđenje zaštite potrošača
- jačanje financijske pismenosti potrošača
- informiranje i podizanje svijesti o zaštiti prava potrošača
- provedba projekata namijenjenih potrošačima u suradnji s udrugama za zaštitu potrošača

**POLJOPRIVREDA**

- sudjelovanje na tuzemnim i inozemnim gospodarsko-turističkim ili poljoprivrednim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine kao i tradicijski obrti vezani uz preradu poljoprivrednih proizvoda;
- organizacija tradicijsko – poljoprivrednih manifestacija (izložba, sajmovi, stručnih seminara, radionica, festivala, okruglih stolova,...) koji promiču poljoprivrednu proizvodnju u Gradu Varaždinu, omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti ovog kraja;
- aktivnosti vezane uz zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača uključivši edukativne aktivnosti kao i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje, načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

***Neprihvatljive vrste aktivnosti su:***

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje su vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka
- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna financijska sredstva
- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki
- aktivnosti za koje je već odobrena financijska potpora iz državnog proračuna

***E. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom***

Sredstvima Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta, kao što su:

- organizacija okruglih stolova i sl.;
- materijali za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih, odnosno projektnih aktivnosti;
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honoraru, ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta (maksimalno do 25% od iznosa prihvatljivih izravnih troškova);
- putni troškovi (dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja, vrstu javnog prijevoza, pri čemu se ne odobravaju troškovi taxi prijevoza i korištenje privatnog automobila u službene svrhe, vrstu smještaja do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice, i broj ostvarenih noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani uz aktivnosti provedbe programa/projekta

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (režijski troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi komunikacije i sl.). U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom.

Neizravni troškovi ne smiju biti veći od 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada, osim ako se radi o udruzi koja djeluje u prostoru Grada Varaždina i koja provodi aktivnosti 40 sati tjedno.

**U neprihvatljive troškove spadaju:**

- režijski troškovi (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;

- troškovi nabave opreme i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 25% ukupnih prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, troškovi sudskih sporova i financijske globe;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa;
- naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u vrijeme trajanja projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s aktivnostima i ciljevima programa/projekta.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko je u zadanom roku podnesen online obrazac za prijavu dostupan na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina <http://varazdin.hr/javni-pozivi/> kojeg je potrebno ispuniti i učitati svu potrebnu ovjerenu i potpisanu dokumentaciju.

#### **A. Prijavna dokumentacija za prijavu programa/projekta koju je potrebno učitati:**

Obvezna potrebna prijavna dokumentacija za učitavanje **mora biti potpisana i ovjerena:**

- Obrazac proračuna programa/projekta – **Obrazac I**,
- Obrazac PROR – POT- **Obrazac II** ako je udruga bila korisnik proračunskih sredstava Grada Varaždina u 2023. godini,
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi - ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Izjava o partnerstvu ukoliko udruga ili neprofitna organizacija prijavljuje program/projekt u partnerstvu



**B. Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:**

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (samouprave) u provedbi prijavljenog programa/projekta
2. pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora)
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta.

Potvrdu o prijavi nije potrebno ispisivati niti potpisivati već se prijava smatra zaprimljena elektroničkim putem. Sva potrebna dokumentacija mora biti jasno učitana. Ukoliko je prijava ispravno zaprimljena, prijavitelj će na adresu elektroničke poste koju je naveo u prijavi, dobiti potvrdu o zaprimanju prijave.

Prijave na Javni poziv se zaprimaju isključivo putem online obrasca, te prijave zaprimljene na neki drugi način kao i zakašnjele prijave neće biti razmatrane.

**C. Rok za slanje prijave**

Rok za podnošenje prijava je zaključno **11. ožujka 2024. godine do 10 sati**.

Sve prijave podnesene izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

**D. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem i slanjem upita na sljedeću adresu: [javne-potrebe@varazdin.hr](mailto:javne-potrebe@varazdin.hr) i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODIJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

➤ ***Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva***

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta utvrđenih u ovim Uputama odnosno u Pozivu.

Pri otvaranju zaprimljenih prijava provjerit će se ranije propisani uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

U slučaju nejasnoća u prijavi za dobivanje potpore, Povjerenstvo može pozvati Prijavitelja da pojasni prijavu.

Davatelj financijskih sredstava će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

➤ ***Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva***

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana, zaposlenika Grada i/ili relevantnih predstavnika za područje Poziva.

Članovi Povjerenstva za procjenu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo će sastaviti prijedlog liste odabranih programa/projekta, prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Prijedlog liste sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

***Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje***

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na prijedlog liste odabranih programa/projekta za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentacija koja može biti zatražena:

- obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju – za osobe koje će u provedbi projekta biti u kontaktu s djecom
- Obrazac životopisa voditelja programa/projekta;
- Potvrda Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se prije potpisivanja ugovora, u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora).

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja financiranja.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekta/programa i prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih/programskih prijava, privremeni pročelnik nadležnog Odjela upućuje gradonačelniku prijedlog Odluke o odobravanju financijskih sredstva.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Poziva.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli sredstava imaju pravo podnošenja prigovora. Prigovor se podnosi nadležnom Upravnom odjelu Grada Varaždina u pisanom obliku u roku od 8 dana od dostave obavijesti. Odluku po prigovoru donosi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina u roku od 8 dana. Sukladno Odluci o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

### **➤ Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/projekata**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21), Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13 i 84/21) i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća udruga te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Upravnih odjela, u prethodnom dogovoru s prijaviteljem.

### **➤ Izvještavanje**

Prijavitelj je po završetku programa/projekta, u roku od 30 dana, a najkasnije do 31. siječnja 2025. godine, dužan dostaviti Obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta koji su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva. Obrazac će se moći predati i online.

Uz izvještaj dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i slično.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani, s naznakom koja sredstva sufinancira Grad. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća) te dokazi o plaćanju (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa).

## 6. POPIS NATJEČANJE DOKUMENTACIJE:

### Dokumentacija Javnog poziva obuhvaća:

- Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22),
- Tekst Javnog poziva,
- Upute za prijavitelje,
- *Online* obrazac prijave,
- Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
- Obrazac (nacrt) ugovora o financiranju programa/projekta,
- Obrazac opisnog i financijskog izvješća.

### Popis priloga:

- Obrazac proračuna programa/projekta – **Obrazac I**,
- Obrazac PROR – POT- **Obrazac II** ako je udruga bila korisnik proračunskih sredstava Grada Varaždina u 2023. godini.
- Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
- Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi - ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
- Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- Izjava o partnerstvu, potpisana i ovjerena, ukoliko udruga ili neprofitna organizacija prijavljuje program/projekt u partnerstvu.

Svi obrasci dostupni su uz Javni poziv na <http://varazdin.hr/javni-pozivi/>

**Strateški dokumenti Grada Varaždina i zakonodavni okviri na kojim se temelji ovaj Poziv:**

**Socijalna skrb i zdravstvo**

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22 71/23 i 156/23)
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23)
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijski plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2024. godine („Narodne novine“ broj 143/21)
- Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- Nacionalni plan razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine

**Odgoj i obrazovanje:**

- Strategija razvoja Grada Varaždina  
<https://varazdin.hr/strategije-grada-varazdina/>

**Mladi:**

- Nacionalna strategija za mlade  
<https://demografijaimladi.gov.hr/nacionalni-program-za-mlade-4072/4072>
- Strategije Europske unije za mlade (Rezolucija Vijeća Europske unije i predstavnika vlada država članica, koji su se sastali unutar Vijeća, o okviru za europsku suradnju u području mladih: strategija Europske unije za mlade za razdoblje 2019.–2027. (2018/C 456/01)  
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:456:FULL&from=EN>)
- Strategije mladih 2030, Promicanje vrijednosti Vijeća Europe među mladima  
<https://www.coe.int/en/web/youth/youth-strategy-2030>
- Gradski program za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/22)
- EU smjernice za mlade: <https://www.youthforum.org/>

-

**Turizam, gospodarsko-turističke manifestacije:**

- Provedbeni plan Grada Varaždina 2021.-2025.  
[Provedbeni program Grada Varaždina za razdoblje 2021.-2025. godine \(varazdin.hr\)](https://www.varazdin.hr/provedbeni-program-grada-varazdina-za-razdoblje-2021-2025)
- Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/23)
- Strategija razvoja održivog turizma do 2030. godine („Narodne novine“ broj 2/23)
- Strategija razvoja turizma Varaždinske županije 2015.-2025.

(Microsoft Word - Strategija razvoja turizma Varaždinske županije.docx)  
(varazdinska-zupanija.hr)

**Socijalno (društveno) poduzetništvo:**

- Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH  
Strategija-razvoja-društvenog-poduzetništva-u-RH-za-razdoblje-2015-2020.pdf  
(esf.hr)
- Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/23)

**Zaštita potrošača:**

- Zakon o zaštiti potrošača ( „Narodne novine“ broj 19/22 i 59/23)
- Nacionalni program zaštite potrošača za razdoblje od 2021. do 2024. godine („Narodne novine“ broj 29/21)
- Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/23)

**Provedba projekata udruga sufinanciranih iz fondova EU i međunarodnih fondova:**

- Zakon o provedbi Uredbe (EU) 2020/1503 o europskim pružateljima usluga skupnog financiranja („Narodne novine“ broj 144/21, 83/23)

**Poljoprivreda:**

- Program potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina", broj 10/22 i 10/23),
- Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2024. godinu s projekcijom za 2025. i 2026. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/23),
- Zakon o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 118/18, 127/20, 52/21, 152/22)

**Zakonodavni okvir u kojem djeluju udruge i neprofitne organizacije:**

- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22)
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14 i 114/22)

**Provedbeni propis na temelju kojeg se objavljuje Javni poziv:**

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21).
- Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22)