



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 402-04/24-06/1

URBROJ: 2186-1-07-04/4-24-2

Varaždin, 9. veljače 2024. godine

Na temelju članka 6. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), članka 15. i 16. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22), Odluke gradonačelnika Grada Varaždina o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu namijenjenih financiranju projekata/programa udruga i ostalih neprofitnih organizacija od javne potrebe za Grad Varaždin u 2024. godini (KLASA: 402-04/24-06/1, URBROJ: 2186-1-07-04/4-24-1 od 6. veljače 2024. godine) te sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), **gradonačelnik** Grada Varaždina raspisuje

### **Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga i ostalih neprofitnih organizacija od javne potrebe za Grad Varaždin u 2024. godini**

#### **I.**

Javni poziv za dodjelu financijske potpore objavljuje se u svrhu potpore razvoja civilnog društva u području odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, mladih, turizma, socijalnog (društvenog) poduzetništva, zaštite potrošača, poljoprivrede, udruga organizatora gospodarsko-turističkih manifestacija te međunarodne suradnje, a koji svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju javnih potreba na području Grada Varaždina u 2024. godini za određena područja poziva.

#### **II.**

Prijavitelj sukladno ovom Javnom pozivu može podnijeti najviše **dvije prijave sukladno registriranoj djelatnosti i statutu udruge koje se odnose na dva prioriteta područja (unutar jednog prioriteta područja može se podnijeti samo jedna prijava)**. Udruge i neprofitne organizacije koje su financirane sukladno *Odluci o dodjeli financijskih sredstava* nakon provedenog Javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2024. godinu mogu podnijeti samo jednu prijavu. Najmanji i najveći iznos **naveden je kod svakog područja po stavkama kako slijedi:**

#### **SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**

- skrb o starijim osobama i umirovljenicima
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 12.000,00EUR**
- jačanje kapaciteta za rad udruga osoba s invaliditetom i djecom s teškoćama u razvoju

- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 20.000,00 EUR**
- jačanje kapaciteta za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata i II. svjetskog rata
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 6.000,00 EUR**
- zaštita i prevencija zdravlja
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 6.000,00 EUR**
- socijalno-humanitarni programi i projekti koji doprinose smanjenju isključivosti marginalnih skupina
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 6.000,00 EUR**

### **ODGOJ I OBRAZOVANJE**

- koordinacija akcije „Grad Varaždin-prijatelj djece“, program rada Dječjih foruma osnovnih škola Grada Varaždina, program rada Dječjeg gradskog vijeća, zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 20.000,00 EUR**
- projekti/programi koji doprinose poticanju djece na učenje stranih jezika, poticanju djece na bavljenje tjelesnim aktivnostima i usvajanju navika zdravog načina života, podizanju ekološke svijesti kod djece, kvalitetnom provođenju slobodnog vremena djece, poticanju volonterizma kod djece, prevenciji neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži, poticanju predškolske djece u STEM područjima
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 5.000,00 EUR**

### **MLADI**

- aktivno sudjelovanje mladih u društvu
- kultura i kreativno izražavanje
- građanski odgoj
- obrazovanje
- psihosocijalna pomoć
- organizirano provođenje slobodnog vremena mladih
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 2.500,00 EUR**

### **TURIZAM**

- **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.300,00 EUR**

### **POTICANJE GOSPODARSTVA**

- za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija
  - **min. iznos min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 20.000,00 EUR**
- za promicanje razvoja socijalnog (društvenog) poduzetništva
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
- potpore programima udruga koje se bave zaštitom potrošača
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
- za provedbu projekata udruga sufinanciranih iz fondova Europske unije i međunarodnih fondova
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
- sufinanciranje programa udruga u poljoprivredi
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**

## **MEĐUNARODNA SURADNJA**

- za provedbu projekata udruga koje se bave međunarodnom suradnjom
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
- za projekte koji uključuju jednog ili više stranih partnera
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**
- za projekte suradnje s udrugama građana iz partnerskih gradova
  - **min. iznos 400,00 EUR, max. iznos 1.000,00 EUR**

### **III.**

Sredstva za provedbu ovog Poziva osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2024. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/23) kako slijedi:

- 1. socijalna skrb i zdravstvo – 105.000,00 EUR**
- 2. odgoj i obrazovanje – 32.000,00 EUR**
- 3. mladi – 11.900,00 EUR**
- 4. turizam - 4.000,00 EUR**
- 5. gospodarsko – turističke manifestacije – 43.200,00 EUR**
- 6. socijalno (društveno) poduzetništvo – 4.000,00 EUR**
- 7. zaštita potrošača – 2.000,00 EUR**
- 8. provedba projekata udruga sufinanciranih iz fondova  
Europske unije i međunarodnih fondova – 4.000,00 EUR**
- 9. sufinanciranje programa udruga u poljoprivredi – 2.000,00 EUR**
- 10. međunarodna suradnja – 5.000,00 EUR**

### **IV.**

#### **Dokumentacija Javnog poziva obuhvaća:**

1. Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 13/22),
2. Tekst Javnog poziva,
3. Upute za prijavitelje,
4. *Online* obrazac prijave,
5. Obrazac za procjenu kvalitete prijave,
6. Obrazac (nacrt) ugovora o financiranju programa/projekta,
7. Obrazac opisnog i financijskog izvješća.

#### **Popis priloga:**

1. Obrazac proračuna programa/projekta – **Obrazac I**,
2. Obrazac PROR – POT- **Obrazac II** ako je udruga bila korisnik proračunskih sredstava Grada Varaždina u 2023. godini.
3. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi - ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Izjava o partnerstvu, potpisana i ovjerena, ukoliko udruga ili neprofitna organizacija prijavljuje program/projekt u partnerstvu.

Svi obrasci dostupni su uz Javni poziv na <http://varazdin.hr/javni-pozivi/>

## V.

**Prihvatljivim prijaviteljima smatra se udruga ili druga neprofitna organizacija koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:**

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- da aktivno djeluje najmanje 1 godinu u RH zaključno s danom objave poziva
- da je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora;
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da se projekt/program se mora provoditi na području Grada;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (web stranica, novinski članci, društvene mreže);
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta (prednost financiranja imaju udruge i neprofitne organizacije koje imaju zaposlene i zapošljavaju stručnjake u okviru programskog područja);
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima ureden sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;
- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;
- da ima usvojen Financijski plan i Program rada za 2024. godinu.

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava su:

1. pravovremena, cjelovito popunjena online prijava sa svim učitanim ovjerenim obrascima,
2. kvaliteta i sadržaj ponudjenog projekta/programa,
3. kvaliteta dosadašnjeg rada, iskustvo i uspjesi u provođenju projekta/programa,
4. dostupnost projekta/programa korisnicima,
5. neposredna društvena korist za lokalnu zajednicu te doprinos razvoju civilnog društva na području Grada,
6. uključivanje volontera u projektne/programske aktivnosti,
7. financijska održivost projekta/programa,
8. financijska potpora projekta/programa iz drugih izvora,
9. realan odnos troškova i očekivanih rezultata po projektu/programu,
10. organizacijski i ljudski kapaciteti za provođenje projekta/programa,

11. urednost u dostavljanju završnog izvještaja Gradu Varaždinu o realizaciji projekta/programa udruge odnosno ostalih neprofitnih organizacija (za 2023. godinu rok 31. siječnja 2024.), ako je ostvarena financijska potpora.

## VI.

### Postupak prijave na Javni poziv

1. on-line obrazac prijave na Javni poziv, dostupan je na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina [http://varazdin.hr/javni\\_pozivi/](http://varazdin.hr/javni_pozivi/) kojeg je potrebno ispuniti i učitati svu potrebnu prijavnu dokumentaciju zaključno do 11. ožujka 2024. godine do 10:00 sati
2. obvezna potrebna prijavna dokumentacija za učitavanje **mora biti potpisana i ovjerena:**
  - 2.1. Obrazac proračuna programa/projekta – **Obrazac I**,
  - 2.2. Obrazac PROR – POT- **Obrazac II** ako je udruga bila korisnik proračunskih sredstava Grada Varaždina u 2023. godini,
  - 2.3. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta - ne starije od 6 mjeseci od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
  - 2.4. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi - ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave na ovaj Javni poziv,
  - 2.5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
  - 2.6. Izjava o partnerstvu ukoliko udruga ili neprofitna organizacija prijavljuje program/projekt u partnerstvu.

Potvrdu o prijavi nije potrebno ispisivati niti potpisivati već se prijava smatra zaprimljena elektroničkim putem. Sva potrebna dokumentacija mora biti jasno učitana.

Ukoliko je prijava ispravno zaprimljena, prijavitelj će na adresu elektroničke poste koju je naveo u prijavi, dobiti potvrdu o zaprimanju prijave.

Prijave na Javni poziv se zaprimaju isključivo putem online obrasca, te prijave zaprimljene na neki drugi način kao i zakašnjele prijave neće biti razmatrane.

## VII.

### **Rok za podnošenje prijava je zaključno do 11. ožujka 2024. godine do 10:00 sati.**

Prijave programa/projekta koje ne udovoljavaju formalnim uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu ovim Javnim pozivom propisanu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz ovog Javnog poziva) neće biti upućene u stručno ocjenjivanje o čemu će udruge i neprofitne organizacije biti obaviještene pisanim putem.

Utvrđivanje udovoljavaju li dostavljene prijave propisane uvjete Javnog poziva zadatak je Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva. Ocjenu prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva izvršit će Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava.

### VIII.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekta/programa i prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih/programskih prijava, pročelnik nadležnog Upravnog odjela upućuje gradonačelniku prijedlog Odluke o odobravanju financijskih sredstva.

Obavijest o rezultatima bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina, [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr). Danom objave, Odluka se smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče rok za podnošenje prigovora.

### IX.

Grad Varaždin i prijavitelj kojem su dodijeljena financijska sredstva na temelju odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme udruga i ostalih neprofitnih organizacija u 2024. godini sklapaju ugovor o financijskoj potpori, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata javnog poziva.

Prijavitelj programa/projekta ima obvezu namjenskog korištenja sredstava, a Grad Varaždin ima pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

### X.

Nadležni Upravni odjel obvezuje se da će sa zaprimljenim i isporučenim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

### XI.

Grad Varaždin zadržava pravo poništenja Javnog poziva ukoliko za to postoje opravdani razlozi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada troškova bilo koje vrste prema prijaviteljima projekata/programa.

GRADONAČELNIK

