



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za gradnju i komunalno
gospodarstvo

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/23-01/3

URBROJ: 2186-1-04-01/3-24-21

Varaždin, 3. siječnja 2024.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu natječaja, u postupku prijma u službu vježbenika i službenika na neodređeno vrijeme u Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, objavljenog u "Narodnim novinama" broj 145/23 i na web-stranicama Grada Varaždina dana 6. prosinca 2023. godine, objavljuje

POZIV

na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

- I.** Povjerenstvo za provedbu natječaja u postupku po raspisanom Javnom natječaju za prijam u službu **vježbenika i službenika na neodređeno vrijeme** u Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, objavljenog u "Narodnim novinama" broj 145/23 i na web-stranicama Grada Varaždina dana 6. prosinca 2023. godine, utvrdilo je da pismenom testiranju mogu pristupiti kandidati koji zadovoljavaju uvjete Natječaja, tj. čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete.
- II.** Podnositeljima nepotpunih i/ili nepravodobnih prijava, odnosno podnositeljima prijava koji ne ispunjavaju neki od formalnih uvjeta Natječaja upućena je odgovarajuća pisana obavijest putem e-mail adrese podnositelja navedene u prijavi.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete Natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na Natječaj i ne mogu pristupiti testiranju.

Imena podnositelja prijava koji su obaviješteni da ne mogu pristupiti testiranju nisu objavljena u ovom Pozivu zbog primjene odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

- III.** Utvrđuje se da kandidati za prijam u službu:

1. za obavljanje vježbeničke prakse (vježbeničkog staža) na radnom mjestu: **Upravni referent za javna davanja,**
2. za obavljanje vježbeničke prakse (vježbeničkog staža) na radnom mjestu: **Stručni referent za poslove pisarnice prostornog uređenja,**
3. na neodređeno vrijeme na radno mjesto: **Viši savjetnik za pripremu i provedbu projekata i nabavu i**
4. na neodređeno vrijeme na radno mjesto: **Stručni suradnik za graditeljstvo,**

koji zadovoljavaju sve uvjete iz Natječaja (odnosno kojima nije dostavljena obavijest o neispunjavanju uvjeta), trebaju pristupiti provjeri znanja i sposobnosti koja će se održati u **Palači Patačić, Varaždin, Franjevački trg 5, dvorana na II. katu dana 9. siječnja (utorak) 2024. godine, s početkom u 9,00 sati.**

Imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja nisu objavljena u ovom Pozivu zbog primjene odredbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (GDPR).

Na provjeru je potrebno ponijeti osobnu iskaznicu ili putovnicu i kemijsku olovku.

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme.

Provjera se sastoji od sljedećih faza:

a) Pisano testiranje

Pisano testiranje obuhvaća pitanja kojima se testira provjera poznavanja osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Natječaj.

Pisano testiranje sastojat će se od 10 pitanja, a trajat će 45 minuta. Kod pitanja bit će potrebno izvršiti odabir između jednog ili više ponuđenih odgovora, odnosno nadopuniti pitanje točnim odgovorom.

Provjera se boduje na način da svaki kandidat može ostvariti do 10 bodova.

b) Provjera praktičnog rada na računalu

Ovaj dio provjere provest će se nakon a) i b) testiranja te će sastojati od pitanja iz područja programskih alata Microsoft Word i Microsoft Excel. Ovaj dio provjere trajat će 45 minuta i može se ostvariti do 10 bodova.

c) Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova odnosno minimalno 5 bodova** iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju (pod a) i b)).

Kroz razgovor s kandidatima utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u lokalnoj službi.

Konačna ocjena intervjuja je prosjek ukupne ocjene svih članova Povjerenstva, a može se ostvariti do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat koji se ne odazove na neku od navedenih faza provjere (bez obzira na razloge) povukao prijavu na Natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji tijekom provjere remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat, kao i kandidat koji ne predoči osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Informacije o provedbi postupaka i načinu testiranja, tj. o pravilima testiranja - pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za testiranje vezanim uz pisano testiranje, navedene su u tekstu OBAVIJESTI I UPUTA, koja je prethodno objavljena na web-stranici Grada Varaždina (<https://varazdin.hr/natjecaji/javni-natjecaji-zaposljavanje-postupci-tijeku/>).

IV. Rezultati pisanog testiranja i praktične provjere bit će objavljeni istog dana.

Osim toga, Povjerenstvo će, po potrebi, putem kontakt telefona navedenih u prijavama, obavijestiti sve kandidate koji pristupe testiranju o ostvarenim rezultatima.

Intervju će biti proveden u Palači Patačić. O vremenskom rasporedu intervjuja kandidati će biti obaviješteni neposredno u Palači Patačić, istodobno s rezultatima pisanog testiranja.

V. Ovaj Poziv objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči Grada Varaždina u prizemlju Palače Patačić.

**POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**