

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, kojeg zastupa gradonačelnik dr. sc. Neven Bosilj (u daljnjem tekstu: **Davatelj financijskih sredstava**)

i

UDRUGA MLADIH _____, Varaždin, _____, OIB: _____, koju zastupa predsjednik/ica _____ (u daljnjem tekstu: **Korisnik financiranja**),

na temelju _____

sklapaju na dan _____ 2024. godine

UGOVOR o dodjeli financijskih sredstava

za sufinanciranje programa i aktivnosti „P4 Centar za mlade“ u zgradi P4 (Pečetri) - Centar za mlade i nezavisnu kulturu Varaždin, Ulica Petra Preradovića 4, za razdoblje do 31. prosinca 2024. godine

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Grad Varaždin, s ciljem uspostave sustava projektne, programske i institucionalne potpore organizacijama mladih i za mlade koje pružaju usluge klubova za mlade i centara za mlade na području Grada Varaždina te dodatnog poticanja i uključivanja mladih i njihovih programa i aktivacije mladih za korištenje prostora za mlade, sudioničkog upravljanja prostorima, osigurava sredstva za programe koji se provode u prostoru P4 (Pečetri) Centra za mlade, Preradovićeva 4, Varaždin te za provedbu programa i aktivnosti udruge mladih – voditelja programa P4 Centra za mlade u zgradi P4 Centra za mlade u Varaždinu, Ulica Petra Preradovića 4. kao i provedbu Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje 2022. do 2026. godine („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/22).

Utvrđuje se da je početkom 2020. godine, putem pozivnog natječaja mladima na društvenim mrežama, Centru za mlade izabrano novo ime P4 (Pečetri) - centar za mlade i nezavisnu kulturu Varaždin kojim upravlja Grad Varaždin zajedno s udrugom mladih - voditeljem programa Centra za mlade.

Nastavka je to razvoja suradničkog upravljanja zgradom P4 (Pečetri) i besplatnog programskog korištenja prostora. Prostor P4 (Pečetri) je javan i prostorije su slobodne za korištenje svima zainteresiranima koji razvijaju programe usmjerene mladima i nezavisnoj kulturi te su nekomercijalnog karaktera.

OPĆE OBVEZE

Članak 2.

Ovim Ugovorom Davatelj financijskih sredstava i Korisnik financiranja uređuju međusobna prava i obveze u izvršavanju predmeta ovog Ugovora.

Predmet ovog Ugovora je dodjela financijskih sredstava Korisniku financiranja odnosno udruzi mladih – voditelju programa „P4 Centar za mlade“ u zgradi P4 (Pečetri) - centar za mlade i nezavisnu kulturu Varaždin, Petra Preradovića 4, za sufinanciranje aktivnosti info

centra, kluba za mlade, podrške promociji i aktivnostima P4 Centra za mlade te za programe i aktivnosti unutar P4 Centra za mlade usmjerene mladima.

Korisnik financiranja provodi program/aktivnosti P4 Centra za mlade s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno, sukladno najboljoj praksi na danom području i ovom Ugovoru.

U tu svrhu Korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa „P4 Centar za mlade“ kako je navedeno u opisu programa i aktivnosti P4 Centra za mlade kroz jednu godinu.

Korisnik financiranja provodi program samostalno ili u partnerstvu s jednom ili više udruga ili drugih tijela utvrđenih u opisu programa.

Korisnik financiranja i Davatelj financijskih sredstava jedine su strane Ugovora.

Korisnik financiranja je odgovoran Davatelju financijskih sredstava za provođenje programa u skladu s uvjetima Ugovora i provedenog Natječaja za odabir udruge mladih - voditelja programa „P4 Centar za mlade“ u zgradi P4 (Pečetri) - Centar za mlade i nezavisnu kulturu Varaždin, Ulica Petra Preradovića 4, za 2024. godinu (KLASA: 402-04/24-07/1, URBROJ: 2186-1-07-04/2-24-2 od 18. siječnja 2024. godine).

Članak 3.

Sredstva za financiranje programa i aktivnosti iz članka 2. ovog Ugovora planirana su u Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu, Razdjel 440: Upravni odjel za društvene djelatnosti, Glava 440-01: Upravni odjel za društvene djelatnosti, Program 09: Civilno društvo, Aktivnost: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade, konto 38.

Članak 4.

Davatelj financijskih sredstava financira provođenje programa Korisnika financiranja sredstvima u ukupnom iznosu od 47.000,00 EURA (slovima: četrdesetisedam tisuća eura), od čega je iznos od:

- **20.000,00 EUR** namijenjenih za sufinanciranje aktivnosti info centra i kluba za mlade,
- **27.000,00 EUR** za programe i aktivnosti unutar P4 Centra za mlade usmjerene mladima.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznaju se na **račun Korisnika financiranja IBAN: _____ otvoren kod _____ banke.**

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka bit će dodijeljena na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva Korisnika financiranja, na sljedeći način:

- **prvi obrok**, u visini od 50% ukupnog iznosa isplatit će se odmah po sklapanju ovog Ugovora,
- ostali obroci isplaćivat će na mjesečnoj razini temeljem mjesečnog zahtjeva korisnika financiranja za tekući mjesec dostavljenog Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina uz opisno i financijsko izvješće o provedenim aktivnostima/programima u prethodnom mjesecu.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju mogućnost isplate drugačijeg iznosa rata iz prethodnog stavka na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva Korisnika financiranja, sukladno likvidnim mogućnostima Proračuna Grada Varaždina za 2024. godinu.

OBVEZA DOSTAVLJANJA PODATAKA, FINANCIJSKIH I OPISNIH IZVJEŠTAJA

Članak 5.

Davatelj financijskih sredstava prati provedbu financiranih aktivnosti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća Korisnika financiranja te kontrolom "na licu mjesta" od strane

službenika nadležnog Upravnog odjela za društvene djelatnosti, u dogovoru s Korisnikom financiranja.

Korisnik financiranja se obvezuje dostaviti opisno i financijsko izvješće nadležnom Upravnom odjelu za društvene djelatnosti na propisanim obrascima i u sljedećim rokovima:

- **prvo izvješće** o provedenim aktivnostima za razdoblje od siječnja do lipnja 2024. godine – najkasnije **do 31. kolovoza 2024. godine,**
- **drugo izvješće** o provedenim aktivnostima za razdoblje od srpnja do prosinca 2024. godine – najkasnije **do 31. siječnja 2025. godine.**

Davatelj financijskih sredstava ima pravo kontrolirati namjensko trošenje sredstava iz članka 3. ovoga Ugovora, a Korisnik financiranja se obvezuje staviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na provedbu aktivnosti za koje su sredstva namijenjena.

ODGOVORNOST UGOVORNIH STRANA

Članak 6.

Davatelj financijskih sredstava ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo kojeg djelovanja Korisnika financiranja u provedbi aktivnosti koje su predmet ovog Ugovora.

Korisnik financiranja je isključivo odgovoran trećim stranama, uključujući odgovornost za nastale štete ili povrede bilo koje vrste tijekom provedbe ili slijedom posljedica provođenja aktivnosti. Korisnik financiranja ne može na Davatelja financijskih sredstava prenijeti odgovornost odnosno obvezu naknade štete koja proistječe iz potraživanja ili akcija poduzetih kao posljedica kršenja pravila ili propisa od strane Korisnika financiranja ili zaposlenika Korisnika financiranja ili pojedinaca za koje su ti zaposlenici odgovorni ili kao posljedica kršenja prava treće strane.

SUKOB INTERESA U KORIŠTENJU SREDSTAVA IZ JAVNIH IZVORA

Članak 7.

Korisnik financiranja će poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava iz javnih izvora i bez odgode će obavijestiti Davatelja financijskih sredstava o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

Svaki sukob interesa Davatelj financijskih sredstava zasebno procjenjuje. U slučaju utvrđenog postojanja sukoba interesa u provedbi ovog Ugovora, Davatelj financijskih sredstava će zatražiti od Korisnika financiranja da bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana poduzme potrebne radnje koje je naložio Davatelj financijskih sredstava kako bi se otklonio sukob interesa u provedbi programa.

ČUVANJE DOKUMENATA

Članak 8.

Sukladno članku 41. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) (u daljnjem tekstu: Uredba), Korisnik financiranja preuzima obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi koncepta/programa najmanje 7 godina od posljednje uplate sredstava.

IZMJENE I DOPUNE UGOVORA

Članak 9.

U skladu s člankom 45. Uredbe, za vrijeme trajanja ovog Ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe kojima se ne utječe na cilj Natječaja odnosno programa. Sve izmjene i dopune Ugovora za vrijeme trajanja Ugovora, uključujući i dodatke Ugovoru, moraju biti u pisanom obliku.

Ako izmjene i dopune predlaže Korisnik financiranja, obvezan je zahtjev za izmjenu ili dopunu Ugovora dostaviti Davatelju financijskih sredstava najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je Korisnik financiranja valjano obrazložio, a Davatelj financijskih sredstava ih prihvatio. Radnja koja se predlaže izmjenom ili dopunom ne može se ni u kojem slučaju provesti prije odobrenja od strane Davatelja financijskih sredstava. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Radi specifičnosti predmeta ovog Ugovora, Korisnik financiranja ne može zatražiti izmjene u provedbi programa, produljenje roka provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon roka navedenog u stavku 2. ovoga članka.

PROVEDBENO RAZDOBLJE I ROK DOVRŠETKA

Članak 10.

Provedbeno razdoblje programa i aktivnosti iz članka 2. ovog Ugovora je do 31. prosinca 2024. godine.

Korisnik financiranja je bez odlaganja dužan obavijestiti Davatelja financijskih sredstava o svim okolnostima koje bi mogle priječiti ili odgoditi provedbu programa.

Svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj Ugovor u skladu s člankom 48. Uredbe.

Financijske obveze Davatelja financijskih sredstava na temelju ovog Ugovora završit će 30 dana nakon isteka roka za provedbu programa navedenog u ovom Ugovoru, osim ako Ugovor nije raskinut na temelju članka 48. stavka 1. Uredbe, kada financijska obveza prestaje dostavom obavijesti o raskidu Ugovora.

RASKID UGOVORA

Članak 11.

Ako jedna ugovorna strana smatra da se ovaj Ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome će se savjetovati s drugom stranom. Ukoliko ne dođe do dogovora, bilo koja strana može 30 (trideset) dana unaprijed u pisanom obliku raskinuti Ugovor.

U skladu i iz razloga navedenih u članku 48. stavku 2. Uredbe Davatelj financijskih sredstava može raskinuti Ugovor bez pisane obavijesti i bez plaćanja bilo kakve nadoknade.

U slučaju raskida Ugovora sukladno stavku 2. ovoga članka Davatelj financijskih sredstava će tražiti povrat cjelokupnog iznosa već isplaćenih sredstava, prethodno dozvolivši Korisniku financiranja da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

PRIMJENA PROPISA I RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 12.

Na ovaj Ugovor primjenjuju se odredbe Uredbe i uvjeti Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Službeni vjesnik Grada Varaždina“, broj 13/22).

Ugovorne strane nastojat će sve eventualne sporove vezane uz provedbu ovog Ugovora riješiti mirnim putem, a ako to neće biti moguće iznijet će spor pred stvarno nadležni sud u Varaždinu.

PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 13.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi regulirani su člankom 50. Uredbe i člankom 35., 36., 37. i 39. Odluke.

RAČUNI, TEHNIČKE I FINANCIJSKE PROVJERE

Članak 14.

Korisnik financiranja se obvezuje voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje koncepta/projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija. U skladu s člankom 34. i 36. Odluke računi i troškovi vezani uz koncept/projekt moraju biti provjerljivi.

Sukladno članku 52. stavku 2. Uredbe Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Davatelju financijskih sredstava provjeru provođenja programa, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrole na licu mjesta i to u razdoblju od 7 godina nakon završne isplate. Pristup omogućen predstavnicima Davatelja financijskih sredstava koji vrše provjere u skladu s člankom 52. stavkom 2. Uredbe temeljit će se na povjerljivosti u odnosu na treće strane.

Prava Davatelja financijskih sredstava koji vrše provjere sukladno članku 52. stavku 2. Uredbe na obavljanje provjera jednako se primjenjuju pod istim uvjetima i prema istim pravilima u odnosu na partnere.

Svi dokumenti vezani uz program moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a Korisnik financiranja je dužan obavijestiti Davatelja financijskih sredstava o njihovoj točnoj lokaciji.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 15.

Davatelj financijskih sredstava će od Korisnika financiranja zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa u sljedećim slučajevima:

- kad se utvrdi da Korisnik financiranja nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku i to najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva Davatelja financijskih sredstava, a sukladno uputama Davatelja financijskih sredstava da to učini.

Iznosi koji se trebaju vratiti Davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji Korisnik financiranja ima prema Davatelju financijskih sredstava. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Davatelj financijskih sredstava i Korisnik financiranja obvezuju se da će sa zaprimljenim i isporučenim podacima postupati sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik financiranja, a tri (3) primjerka Davatelj financijskih sredstava.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Varaždin, _____ 2024. godine

KORISNIK FINANCIRANJA:
UDRUGA MLADIH _____

PREDSJEDNIK/ICA

DAVATELJ FINANCIJSKIH SREDSTAVA:
GRAD VARAŽDIN

GRADONAČELNIK

dr. sc. Neven Bosilj
