



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-01/23-02/143

URBROJ: 2186-1-04/5-23-3

Varaždin, 20. studenoga 2023.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Nabava i ugradnja sustava tehničke zaštite u Gradskoj vijećnici – video nadzor**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Nabava i ugradnja sustava tehničke zaštite u Gradskoj vijećnici – video nadzor.

**1.2. Oznaka CPV nomenklature:** 35120000-1 Nadzorni i sigurnosni sustavi i uređaji.

**1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2023. godinu:** 128-23/JN

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 16.500,00 EUR

### **1.5. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je nabava i ugradnja sustava tehničke zaštite u Gradskoj vijećnici – video nadzor, koji sadrži:

- dobavu, isporuku i prateće radove na ugradnji isporučene opreme
- programiranje i podešavanje sustava
- obuku korisnika za rukovanje sustavom video nadzora
- testiranje funkcionalnosti i puštanje u rad sustava video nadzora
- izradu projekta izvedenog stanja
- izradu korisničke primopredajne dokumentacije koja se sastoji od potvrde i zapisnika o tehničkom prijemu sustava, korisničkih uputa te izjava o sukladnosti za ugrađenu opremu.

Detaljan opis predmeta nabave s tehničkom specifikacijom opreme minimalnih tehničkih karakteristika te pratećih radova na ugradnji iste naveden je u Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude (PRILOG II).

#### Napomena:

Ožičenje je pripremljeno u sklopu projekta energetske obnove građevine Gradska vijećnica Varaždin.

### **1.6. Količina predmeta nabave:**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude i njegov je sastavni dio (PRILOG II).

Troškovnikom je utvrđena točna količina predmeta nabave.

Kod nuđenja cijene za predmet nabave moraju se obuhvatiti sve radnje i poslovi koji su potrebni za cjelokupno i kvalitetno izvršenje predmeta nabave do pune funkcionalnosti, u skladu s važećim propisima koji reguliraju predmet nabave.

### **1.7. Troškovnik:**

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način. Ponuditelj je dužan upisati jediničnu cijenu u svim stavkama u kojima je navedena količina te upisati tip ponuđene opreme s tehničkim specifikacijama u svim stavkama gdje se to traži odnosno gdje je to primjenjivo.

Ponuđena oprema mora imati jednake ili bolje karakteristike od minimalnih tehničkih karakteristika opreme u Troškovniku. Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti i originalne specifikacije proizvođača, iz kojih je vidljivo da ponuđena oprema ima jednake ili bolje karakteristike od opreme navedene u Troškovniku.

Podaci se trebaju unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika,
- b) cijena stavke (jedinična cijena) navedena u Troškovniku mora biti iskazana u EUR bez obračunatog PDV-a,
- c) cijene stavke (jedinična cijena) iskazuje se s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,

- d) ponuditelj je obavezan u obrazac Troškovnika upisati iznos =0,00 ako određenu stavku neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke Troškovnika,
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) ukupnu cijenu u EUR bez PDV-a, iznos PDV-a te ukupnu cijenu u EUR s uključenim PDV-om ponuditelj upisuje u za to predviđena mjesta na dnu Troškovnika.

Troškovnik je potrebno potpisati i ovjeriti pečatom.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku ili ne upiše tip nuđene opreme u stavkama gdje se to traži odnosno gdje je to primjenjivo, Naručitelj će takav Troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena kao nepravilna.

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o nabavi robe s ugradnjom.

**2.2. Rok početka i završetka isporuke robe i izvođenja pratećih radova na ugradnji opreme odnosno svih radnji i poslova na ugradnji opreme do pune funkcionalnosti te trajanje ugovora:**

Početak odmah po obostranom potpisu ugovora i uvođenju u posao odabranog ponuditelja, a završetak do 31. prosinca 2023. godine.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora, o čemu će se sastaviti zapisnik u pisanom obliku.

Rok izvršenja može se mijenjati samo uz pisanu suglasnost ugovornih strana, u svrhu čega će ugovorne strane sklopiti dodatak ugovoru.

Predmet nabave smatra se izvršenim nakon ugradnje i stavljanja isporučene opreme u punu funkcionalnost, obuke korisnika za rukovanje sustavom i dostave odgovarajuće dokumentacije Naručitelju sukladno uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, nakon čega se potpisuje zapisnik o primopredaji.

Ugovor se sklapa na rok od 60 dana, računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave:**

Gradska vijećnica, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, k.č.br. 1472, k.o. Varaždin.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Nakon uredno izvršene primopredaje predmeta nabave i obostranog potpisa zapisnika o primopredaji odnosno nakon provođenja svih potrebnih radnji i poslova za puštanje u rad sustava, izrade projekta izvedenog stanja te predaje ostale primopredajne dokumentacije, odabrani ponuditelj ispostavlja račun.

Naručitelj će plaćanje izvršiti jednokratno, na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem

informacijskog posrednika. Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti.

Isporučena roba s ugradnjom obračunavat će se i fakturirati prema ugovorenim jediničnim cijenama sukladno Troškovniku odabranog ponuditelja.

Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, s naznakom „Ugovor KLASA: 406-01/23-02/142“.

Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte [eracun@varazdin.hr](mailto:eracun@varazdin.hr)

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

## **2.6. Cijena ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Isključuje se klizna skala i sve promjene cijene.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu i Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

## **2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.**

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 20. studenoga 2023. godine**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave.

Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 20. studenoga 2023. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **4.2.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima**

S obzirom da predmet nabave obuhvaća nabavu opreme s pratećim radovima na ugradnji te radnje i poslove programiranja i podešavanja sustava tehničke zaštite - video nadzora, u svrhu ispunjenja uvjeta minimalne tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt

mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju ljudske resurse (stručnjaka) potrebne za izvršenje ugovora o nabavi odnosno da se radi o osobi koja ima potrebne kvalifikacije za postavljanje sustava tehničke zaštite i njegovo puštanje u rad, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu i to:

- 1 (jednog) stručnjaka – zaštitara tehničara, koji ispunjava uvjete za obavljanje zaštitara tehničara u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/20 i 114/22).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva (4.2.1.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **Izjavu o nominiranom stručnjaku**, koja mora sadržavati minimalno ime i prezime nominiranog stručnjaka. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt je obavezan uz Izjavu priložiti preslike dokumenata kojima se dokazuju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obavezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjaka navedenog u ponudi odnosno nominirani stručnjak iz ponude obavezan je sudjelovati u izvršenju ugovora. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka.

U slučaju spriječenosti prvotno nominiranog stručnjaka da zbog opravdano objektivnih okolnosti sudjeluje u realizaciji ugovora (prestanak radnog odnosa, bolest, smrt i sl.) gospodarski subjekt može, nakon što ishodi pisanu suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati minimalnim uvjetima iz ove točke Poziva. Dokazi o nastanku takve okolnosti i o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se Naručitelju uz pisani zahtjev za zamjenu.

**4.2.2. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Gospodarski subjekt je dužan, sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/20 i 114/22), uz ponudu dostaviti dokaz za:

- obavljanje djelatnosti privatne zaštite (tjelesne i tehničke) za pravne osobe, obrtnike i unutarnje službe zaštite, izdano od Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, za sebe te gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja i podugovaratelje koji sudjeluju u izvršenju predmeta nabave, ako je primjenjivo
- važeće Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se nominiranom stručnjaku iz ponude dopušta obavljanje poslova zaštitara – tehničara odnosno poslova tehničke zaštite.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

## **5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - PRILOG I, s priloženim pravilno ispunjenim Dodatkom 1. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2. (podugovaratelj), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG II
- Izjavu o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka – PRILOG III

- Traženu dokumentaciju iz točke 1.7., ako je primjenjivo
- Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.**

## **6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i Troškovniku.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**6.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **27. studenoga 2023. godine do 9:00 sati**, bez obzira na način dostave.

### **6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

### **6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **6.5. Način dostave ponude:**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**GRAD VARAŽDIN**

Franjevački trg 5  
42000 VARAŽDIN

**PONUĐA**

**Postupak jednostavne nabave:**

Nabava i ugradnja sustava tehničke zaštite u Gradskoj vijećnici – video nadzor

**Evidencijski broj nabave: 128-23/JN**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Ponuditelj: obavezno navesti podatke**



## **Adresa: obavezno navesti podatke**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

### **6.6. Mjesto dostave ponude:**

Grad Varaždin, Franjevački trg 5 (pisarnica), 42000 Varaždin.

## **7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o nabavi i ugradnji robe.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja
- **mjesto izvršenja predmeta nabave:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudi
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **cijena ponude:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude i odabranom ponudom.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor i/ili u slučaju promijenjenih okolnosti, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

### **7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od najkasnije 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) u visini 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

### **7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana uspješno izvršene isporuke i ugradnje opreme te provedbe svih potrebnih aktivnosti za dovođenje sustava do pune funkcionalnosti i predaje Naručitelju sve prateće dokumentacije o čemu se sastavlja zapisnik o primopredaji u pisanom obliku, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) u visini 10% (slovima: deset posto) od ukupne stvarne realizacije ugovora bez PDV-a.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008

- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka počinje teći od dana uredno izvršene primopredaje isporučene, ugrađene i funkcionalne opreme te predaje odgovarajuće dokumentacije Naručitelju odnosno datuma navedenog u obostrano potpisanom Zapisniku o primopredaji, a traje onoliko mjeseci koliko ponuditelj navede u **Izjavi** (obrazac priložen uz ovaj Poziv - **PRILOG III**).

#### **Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca.**

Jamstveni rok odnosi se na izvedene prateće radove i poslove vezane uz ugradnju isporučene opreme, a za isporučenu opremu i ugrađene materijale vrijede jamstva proizvođača.

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), u mjesecima.

Ukoliko ponuditelj u svojoj Izjavi ne navede trajanje jamstva u mjesecima, prilikom pregleda i ocjene ponude smatrat će se da nudi minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka od 24 mjeseca.

#### **NAPOMENA:**

U slučaju urednog ispunjenja ugovora od strane odabranog ponuditelja koji je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predao u obliku bjanko zadužnice koja nije naplaćena, Naručitelj će istu zadržati kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## **8. OSTALO**

### **8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Snježana Požgaj

[snjezana.pozgaj@varazdin.hr](mailto:snjezana.pozgaj@varazdin.hr)

### **8.2. Podaci o terminu obilaska lokacije:**

Prije izrade ponude, o vlastitom trošku, gospodarskim subjektima preporuča se pregled lokacije radi prikupljanja svih potrebnih podataka za izradu ponude.

Obilazak lokacije moguće je realizirati uz prethodnu najavu u pisanom obliku na adresu elektroničke pošte: [dunja.salamon@varazdin.hr](mailto:dunja.salamon@varazdin.hr) (Dunja Šalamon), u terminu prema dogovoru s navedenom službenicom Naručitelja.

Pisana najava mora biti dostavljena najmanje 24 sata prije najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu obilaska lokacije gospodarski će subjekt biti obaviješten putem elektroničke pošte.

Evidenciju o pregledu lokacije vodi navedena službenica Naručitelja.

Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat s lokacijom prije davanja svoje ponude, da je u svemu proučio ovaj Poziv na dostavu ponude s priložima, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave te da je na osnovu svega navedenog podnio svoju ponudu.

### **8.3. Obavijest o rezultatima nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak jednostavne nabave ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako

prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

#### **8.4. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

GRADONAČELNIK



dr. sc. Neyen Bosilj

*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (PRILOG III).