



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/23-02/135
URBROJ: 2186-1-08-03/6-23-3
Varaždin, 31. listopada 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Oprema za video nadzor javnih površina Grada Varaždina (proširenje)

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave radova, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22 dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN Grad Varaždin objavljeno je na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) Naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Oprema za video nadzor javnih površina Grada Varaždina (proširenje)

1.2. Oznaka CPV nomenklature:

- 32323500-8 – oprema za videonadzor

1.3. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2023. godinu:

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV – a): 15.928,00 EUR

1.5. Opis predmeta nabave:

Predmet ovog postupka nabave je dobava i ugradnja sustava tehničke zaštite na 3 lokacije javnih površina grada Varaždina, sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovoj dokumentaciji. Zaštita javnih površina ima za cilj: zaštitu imovine grada, zaštitu od terorizma, zaštitu imovine građana, zaštita javnih objekata koji se nalaze na području grada, zaštita građana na prostorima javnih površina, prevencija svih oblika kriminala, nadzor i kontrola prometa na frekventnim raskrižjima, nadzor zelenih površina, parkova, dječjih i sportskih igrališta te nadzor javnih okupljanja. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude.

1.6. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.

1.7. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave utvrđene su u Troškovniku i u Projektnom zadatku koji su sastavni dio ovog Poziva.

1.8. Količina predmeta nabave:

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su točne količine predmeta nabave.

1.9. Upućivanje na norme:

Ukoliko su u bilo kojem dijelu Poziva na dostavu ponude tehničke specifikacije formulirane na način da upućuju na norme i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta: na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalne tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“, dozvoljeno je nuditi jednakovrijedna rješenja.

Za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

1.10. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika / tehničke specifikacije u kojima se može bitno traži ili navodi marka, ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda, ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili upućuje na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo, ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom.

Ovisno o proizvodu, kao čokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.) prema kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u tehničkoj specifikaciji. U slučaju nudenja jednakovrijedne robe, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti.

Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u tehničkim specifikacijama.

Ukoliko dostavljeni dokazi ne potkrepljuju ponuđene jednakovrijedne karakteristike koje je ponuditelj naveo u svojoj ponudi, smatrat će se da je ponuditelj odustao od ponude.

1.11. Upućivanje na oznake

Kada Naručitelj zahtijeva određenu oznaku prihvatit će svaku oznaku koja potvrđuje da roba zadovoljava zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je Naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, Naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja kao što je tehnička dokumentacija proizvođača pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da roba koju nudi ispunjava zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo Naručitelj.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o dobavi, dostavi i montaži robe

2.2. Rok početka i završetka isporuke robe s montažom: početak odmah po potpisu Ugovora, a završetak u roku od 60 (šezdeset) dana.

2.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude iznosi 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto isporuke i montaže robe: Varaždin, javne površine Grada (mikrolokacije definirane u Projektom zadatku – PRILOG II).

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će sva plaćanja po ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će plaćanje za isporučenu roku s montažom, sukladno opisu u Projektnom zadatku, izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa.
Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o dobavi, dostavi i montaži robe do njegova izvršenja.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i troškovniku. Iznosi iskazani u ponudi u eurima navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Grad Varaždin kao javni Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA):

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točki 3. ovog Poziva:

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog

Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog Poziva je 02. studenoga 2023.**)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog poziva je 02. studenoga 2023.**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanje odobrenja za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite u državi njegovog poslovnog nastana

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **važće odobrenje/rješenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tehničke zaštite sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/20 i 114/22).**

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora – popis glavnih isporuka robe

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.) uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (15.928,00 EUR).

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti:

- **popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost robe, datum te naziv druge ugovorne strane, a dostavlja se na obrascu koji je u prilogu ovog Poziva (PRILOG IV) i koji mora biti potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.**

Ukoliko je isporuke i montaže robe navedene u Popisu glavnih isporuka robe izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koji dio ugovora i za koju vrijednost ih je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva u isporuci robe iste ili slične predmetu nabave.

Ako je vrijednost isporuke i montaže robe izražena u kunama, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća EU, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Ako je vrijednost isporuke i montaže robe izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valuta HRK i EUR, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponude. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je pokrenut postupak jednostavne nabave.

4.2.2. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i:

- **važće dopuštenje/rješenje nadležne Policijske uprave za obavljanje poslova privatne zaštite zaštitara – tehničara za djelatnike ponuditelja u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti („Narodne novine“ broj 16/20 i 114/22) i Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite („Narodne novine“ broj 198/03).**

Obrazloženje uvjeta:

Budući da je predmet nabave proširenje sustava video nadzora Grada koji zajedno sa svojim sastavnim dijelovima čini sustav tehničke zaštite u smislu Zakona o privatnoj zaštiti, sve osobe koje obavljaju poslove koji je predmet nabave moraju imati odgovarajuće dopuštenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske sukladno Zakonu.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG I, s priloženim pravilno ispunjenim Dodatkom 1. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
2. Projektni zadatak – PRILOG II
3. Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
4. Popis glavnih isporuka robe iz točke 4.2.1. – PRILOG IV.
5. Dokumente tražene točkama 3. i 4. ovog Poziva

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranica (npr. 5/25).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma i ispravka i potvrđeni potpisom ponuditelja.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **13. studenoga 2023. godine do 09:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice

gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručiitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručiitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručiitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručiitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručiitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

NARUČITELJ: Grad Varaždin
ADRESA: Franjevački trg 5, 42 000 Varaždin
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 62-23/JN
POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE: Oprema za video nadzor javnih površina Grada
Varaždina (proširenje)
»NE OTVARAJ«

na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručiitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručiitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručiitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>
Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.5. Mjesto dostave ponude

Grad Varaždin, Franjevački trg 5, 42000 Varaždin (pisarnica)

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, Naručiitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez uključenog PDV -a u jednom od oblika:

- a) bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, solemnizirana od strane javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili
- b) novčanog pologa

Novčani plog uplaćuje se u korist proračuna Grada Varaždina

IBAN: HR3924020061847200008

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB odabranog ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – evidencijski broj 62-23/JN

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručiitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručiitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručiitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o jednostavnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu

Sanja Lisjak Labaš, mag.oec.

sanja.lisjaklabas@varazdin.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>.

Protiv odluke o odabiru ili o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Rok mirovanja se ne primjenjuje.

8.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak (PRILOG II)
3. Troškovnik
4. Popis glavnih isporuka robe (PRILOG IV)