



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/23-02/103
URBROJ: 2186-1-08-03/6-23-3
Varaždin, 01. rujna 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Izrada glavnog projekta s ishođenjem građevinske dozvole za nastavak Sajmišne ulice s odvojcima u Varaždinu

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluga, za koje sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22 dalje u tekstu: ZJN) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN Grad Varaždin objavio je na internetskoj stranici na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- CMK – consulting d.o.o., Dobriše Cesarića 24, Varaždin, OIB: 42372878898

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave:

Izrada glavnog projekta s ishodenjem građevinske dozvole za nastavak Sajmišne ulice s odvojcima u Varaždinu

1.2. Oznaka CPV nomenklature:

- 71320000-7 Usluge tehničkog projektiranja

1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2023. godinu: 150-23/JN

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 21.200,00 EUR

1.5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada glavnog projekta za izgradnju produžetka Sajmišne ulice s odvojcima u Varaždinu. Planirani zahvat nalazi se u južnom dijelu grada Varaždina. Zahvat produžetaka Sajmišne ulice s odvojcima je južno od Ulice Tomislava Miškulina.

Navedeni zahvat u prostoru nalazi se unutar granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina (Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina – V. Izmjene i dopune („Službeni vjesnik Grada Varaždina, broj 9/22“).

Osnovni cilj projektnog zadatka je izrada projektne dokumentacije - Glavnog projekta za potrebe izgradnje produžetka Sajmišne ulice s odvojcima te ishodenje građevinske dozvole sa izradom građevinskih projekata (projekt ceste i raskrižja i projekt vanjske i unutarnje odvodnje) te projekt instalacija (projekti premještanja i zaštite instalacija u koridoru ceste i raskrižja i projekti novih instalacija u koridoru ceste i raskrižja).

Planiranim zahvatom predviđeno je sljedeće:

- izgradnja produžetka Sajmišne ulice u duljine od oko 240 m,
- izgradnja dva odvojka istočno od Sajmišne ulice
- rekonstrukcija dijela Sajmišne ulice i Ulice Tomislava Miškulina,
- uređenje tri raskrižja
- izgradnja komunalne infrastrukture u sklopu planiranih prometnih površina (vodoopskrba, oborinska odvodnja, sanitarna odvodnja, elektroenergetski vodovi srednjeg i niskog napona, javna rasvjeta i distributivna telekomunikacijska kanalizacija)

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku i Troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

1.6. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), a koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Troškovnik mora biti potpun na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškownika na bilo koji način.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškownika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

1.7. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u Projektnom zadatku, a vrste i količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

1.8. Količina predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku kao i Projektnom zadatku.

Količina predmeta nabave koja se odnosi na pružanje usluga je točna.

Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškownika ili traženog opsega poslova navedenom u Projektnom zadatku u postupku pregleda i ocjene ponuda odbit će se kao nepravilna.

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu sukladno svim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponude kao i Projektnom zadatku i Troškovniku.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izraditi i predati kompletnu projektnu dokumentaciju u 4 (četiri) primjerka u papirnatom obliku i 4 (četiri) istovjetna primjerka na CD – u (DWG i PDF formatu).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor o pružanju usluge.

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge te trajanje ugovora:

Početak izvršenja usluge je po potpisu ugovora, a završetak u roku od 6 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora. Trajanje ugovora je 8 mjeseci.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: Grad Varaždin, radne prostorije izvršitelja

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) gospodarski subjekt je dužan ispostavljati isključivo e-Račun i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimiti, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj se obavezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog računa na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja e-računa za naručenu i nesporno

izvršenu uslugu, a prema sljedećoj dinamici: 30% nakon izrade idejnog rješenja za ishođenje posebnih uvjeta, 60% nakon izrade kompletne dokumentacije i uredno predanog zahtjeva za ishođenje građevinske dozvole te preostalih 10% nakon ishođene građevinske dozvole i zapisnikom predane projektne dokumentacije Naručitelju.

Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s navedenom stvarno izvršenom vrstom usluge, količinom i prema ugovornim jediničnim cijenama sukladno Troškovniku odabranog ponuditelja.

Račun treba nasloviti na Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531 s naznakom „Ugovor KLASA: _____ URBROJ: _____.“

Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte eracun@varazdin.hr.

Predujam kao i ostali oblici osiguranja plaćanja su isključeni.

2.6. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o nabavi usluga do njegova izvršenja. Ukupna cijena ugovorenih usluga uključuje sve troškove i sve izdatke pružatelja usluga vezane za izvršenje predmeta nabave.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog I) i troškovniku. Iznosi iskazani u ponudi u eurima navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

2.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz ispunjenje svih uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Grad Varaždin kao javni Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA)

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točki 3. ovog Poziva.

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) U Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- b) U Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog Poziva je 04. rujna 2023.**)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavaatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne zadržavaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog poziva je 04. rujna 2023.**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora – popis glavnih usluga

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020.-2022.) uredno izvršio 1 (jednu) istu ili sličnu uslugu koja je predmet ove nabave minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Pod sličnom uslugom smatra se izrađen glavni projekt rekonstrukcije prometnice ili raskrižja s ishodenom građevinskom dozvolom.

Ovaj uvjet ponuditelj može dokazati 1 (jednom) uredno izvršenom uslugom izrade projektne dokumentacije iste ili slične predmetu nabave vrijednosti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave.

Predložak Popisa glavnih usluga nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (PRILOG IV).

Ako je vrijednost usluga izražena u kunama, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća EU, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Ako je vrijednost usluga izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valuta HRK i EUR, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponude. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je pokrenut postupak jednostavne nabave.

4.2.2. Popis stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju tim stručnjaka kako je niže navedeno:

- a) Stručnjak 1 - Ovlašteni inženjer građevinarstva
- b) Stručnjak 2 - Ovlašteni inženjer elektrotehnike
- c) Stručnjak 3 - Ovlašteni inženjer geodezije

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja, a Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

- Popis stručnjaka koji minimalno sadrži ime i prezime nominiranog stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije te poziciju za koju se nominira. Popis potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt mora dokazati da poimence navedene osobe posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Za Stručnjaka 1 i 2 Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) i posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

Za Stručnjaka 3 Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18) i posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

Za dokazivanje sposobnosti iz ove točke Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

- **Za Stručnjaka 1 i 2** - Potvrdu nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera / Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore za svakog nominiranog stručnjaka;
- **Za Stručnjaka 3** - Potvrdu nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera / Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore i presliku suglasnosti Državne geodetske uprave.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG I, s priloženim pravilno ispunjenim Dodatkom 1. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
2. Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
3. Popis glavnih usluga iz točke 4.2.1.
4. Popis stručnjaka iz točke 4.2.2.
5. Dokumente tražene točkama 3. i 4. ovog Poziva

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje lista.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranica (npr. 5/25).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma i ispravka i potvrđeni potpisom ponuditelja.

6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i pripadajućim prilogima (ako je primjenjivo), a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i Troškovniku.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **15. rujna 2023. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.**

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva ča zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- Naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- Naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- Jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- Potpis i pečat cvlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora / sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6.5. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ: Grad Varaždin
ADRESA: Franjevački trg 5, 42 000 Varaždin
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 150-23/JN
PREDMETE NABAVE: Izrada glavnog projekta s ishodenjem građevinske dozvole za
nasavak Sajmišne ulice s odvojcima u Varaždinu
»NE OTVARAJ«

- na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.6. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Franjevački trg 5, 42000 Varaždin (pisarnica)

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

7.1. Ugovorna kazna

Ako Pružatelj usluge ne ispunji ugovornu obvezu pružanja ugovorene usluge u roku važenja ovog Ugovora Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (dvapromila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na ugovoreni rok završetka pružanja usluge.

Ukupni iznos ugovorne kazne iz stavka I. ove točke ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (cijene) bez PDV-a. Pružatelj usluge je dužan platiti ugovornu kaznu Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obračuna ugovorne kazne ili će Naručitelj odbiti iznos ugovorne kazne kod plaćanja cijene za pruženu uslugu koju duguje Pružatelju usluge i proslijediti mu obavijest i obračun ugovorene kazne.

Obveza plaćanja ugovorne kazne ne oslobađa Pružatelja usluge obveze da izvrši uslugu koja je predmet ovog Ugovora, drugih obveza i odgovornosti koje su utvrđene Ugovorom.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o jednostranoj nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez uključenog FDV -a u jednom od oblika:

:

- bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, solemnizirana od strane javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) ili
- zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, solemnizirana od strane javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/17 i 154/22) ili
- novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u korist proračuna Grada Varaždina

IBAN: HR3924020061847200008

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-DIB odabranog ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – evidencijski broj 150-23/JN

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o jednostranoj nabavi.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Upravni odjel za financije proračun i javnu nabavu

Sanja Lisjak Labaš, mag.cec.

sanja.lisjaklabas@varazdin.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazd.n.hr/jednostavna-nabava-rezultati>.

Protiv odluke o odabiru ili o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Rok mirovanja se ne primjenjuje.

8.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

GRADONAČELNIK



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Projektni zadatak
3. Troškovnik
4. Popis glavnih usluga