



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/23-02/93
URBROJ: 2186-1-08-03/6-23-3
Varaždin, 11. kolovoza 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U PONOVLJENOM POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u II MO u produžetku Istarske ulice

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave radova, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22 dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 66.360,00 EUR bez PDV-a.

Ponovljeni postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN Grad Varaždin objavljeno je na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) Naručitelj nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u II MO u produžetku Istarske ulice

1.2. Oznaka CPV nomenklature:

- 45236210-5 – Radovi na gornjem ustroju za dječja igrališta

1.3. Evidencijski broj predmeta nabave u Planu nabave za 2023. godinu: 114-23/MV

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV – a): 66.000,00 EUR

1.5. Opis predmeta nabave:

Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u II MO u produžetku Istarske ulice.

Dječje igralište graditi će se na istočnom dijelu parcele.

Unutar postojećeg prostora zelene površine predviđene za dječje igralište dobiti će se i ugraditi fiksna oprema (sprave za dječju igru) te klupe za sjedenje i koševi za smeće.

Predviđene sprave za dječju igru su ljuljačke, njihalica, klackalica, kombinacija didaktičkih elemenata, tobogan, kućica za igru, pješčanik, vrtuljak. Postaviti će se klupe s naslonom te koševi za smeće.

Od radova na ugradnji igrala predviđen je iskop temelja za sprave i stol za stolni tenis, pozicioniranje sprava , montaža sprava i izrada podloge oko sprava te postava gumene antistres podloge.

Opločena površina staze izvesti će se od opločnih elemenata od betona industrijski proizvedenih oblika i boje prema odabiru investitora.

Parcela će se hortikulturno urediti. Predviđena je sadnja autohtonog bjelogoričnog drveća i grmlja. Projektom predviđene zelene površine zasijati će se travnom smjesom. Oko cijele parcele postaviti će se ogradni sistem visine 1,4 m koji se sastoji od niza stupova na pravilnom razmaku i ogradnih panela izrađenih od pravokutne mreže te dvojnih vrata širine prolaza 2,50 za ulaze na parcelu.

Ukupna površina za dječje igralište s pripadajućim ozelenjenim površinama biti će oko 812 m².

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u projektnoj dokumentaciji i troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Projekt izgradnje i opremanja dječjeg igrališta u II MO u produžetku Istarske ulice obuhvaća građevinske radove i hortikulturu i opremanje dječjeg igrališta.

Radovi se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22), a temeljem sljedeće projektne dokumentacije:

- Troškovnik
- Glavni projekt – arhitektonski projekt u digitalnom obliku, oznaka mape: 2022-12/2, projektant Darko Brezovec dipl.ing.arh., br.ovl. HKA – A 116

1.6. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.

1.7. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave utvrđene su u Troškovniku i u Glavnom projektu – arhitektonskom projektu koji su sastavni dio ovog Poziva.

1.8. Količina predmeta nabave:

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su okvirne količine predmeta nabave za radove, a točne za dio koji se odnosi na robu.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o izvođenju radova.

2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova: početak izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 8 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će pisanim putem odrediti točan datum uvođenja u posao. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je 3 mjeseca od dana uvođenja u posao.

Ugovor se sklapa na rok od 4 mjeseca koji počinje teći od dana sklapanja ugovora, a uključuje kompletnu primopredaju radova.

2.3. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja radova: II MO u produžetku Istarske ulice, Ulica grada Koblenza bb, 42000 Varaždin, k.č. br. 3705/2 k.o. Varaždin

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će sva plaćanja po ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena privremena situacija, odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

Izvedeni radovi obračunavati će se i fakturirati na osnovi stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih Privremenih i Okončane situacije sukladno Troškovniku iz odabrane ponude.

Privremene mjesečne i okončanu situaciju odabrani ponuditelj u svojstvu izvođača radova dostavljati će posebnom dostavnom knjigom Naručitelju u 6 (šest) primjeraka najkasnije do 10-tog dana tekućeg mjeseca za prethodni mjeseca, a po završetku i primopredaji radova okončanu situaciju dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana zapisničke primopredaje objekta.

Ovlašteni predstavnik Naručitelja dužan je svaku primljenu situaciju ovjeriti u roku od 5 dana nakon primitka iste.

Naručitelj će vršiti plaćanje neosporenih dijelova u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere od strane predstavnika Naručitelja odnosno nadzornog inženjera.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o nabavi radova do njegova izvršenja.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i troškovniku. Iznosi iskazani u ponudi u eurima navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Grad Varaždin kao javni Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVAN ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA):

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenim u točki 3. ovog Poziva:

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj toči Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog Poziva je 14. kolovoza 2023.**)

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora u postupku jednostavne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog poziva je 14. kolovoza 2023.**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora – popis izvedenih radova

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio minimalno 1 (jedan) rad u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2023.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2022. – 2018.), minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti:

- **popis uredno izvedenih radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2023.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2022. – 2018.) u ukupnom iznosu minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (66.000,00 EUR bez PDV-a).**

Pod istim ili sličnim radovima Naručitelj će priznati sve radove na izgradnji dječjih igrališta u kojoj je uključena dobava i montaža igrala bez obzira na vrstu i broj igrala.

Popis izvedenih radova sadrži naziv druge strane, predmet ugovora, iznos i datum ispunjenja ugovora. Popis izvedenih radova ponuditelj dostavlja s **priloženim potvrdama o urednom izvođenju i ishodu radova izdanim i potpisanim od naručitelja.**

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova mora sadržavati:

- Naziv i sjedište druge ugovorne strane
- Naziv i sjedište izvođača radova
- Naziv ugovora
- Popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom
- Vrijednost ugovorenih radova bez PDV-a
- Datum i mjesto izvođenja radova
- Navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- Potpis druge ugovorne strane

Ukoliko je radove navedene u Popisu izvedenih radova izvela zajednica gospodarskih subjekata čiji je član bio sudionik u ovom postupku jednostavne nabave, popis radova i potvrda na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose samo na tog člana zajednice čija se sposobnost dokazuje (navesti radove koje je izvršio član zajednice, a koji su vezani uz predmet nabave i njihovu vrijednost (bez PDV-a).

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

Ako je vrijednost radova izražena u kunama, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća EU, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Ako je vrijednost radova izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valuta HRK i EUR, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponude. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je pokrenut postupak jednostavne nabave.

4.2.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

Ponuditelj treba dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora o jednostavnoj nabavi radova imati na raspolaganju resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora te da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

Ponuditelj mora dokazati:

- da će tijekom izvođenja radova imati na raspolaganju minimalno 1 (jednog) inženjera gradilišta i/ili voditelja radova odgovarajuće struke koji ispunjavaju uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 75/15, 118/18 i 110/19).

Ponuditelj je obvezan uz svoju ponudu, a sukladno članku 24. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) za nominiranog stručnjaka inženjera gradilišta/voditelja radova Naručitelju, dostaviti sljedeći dokaz (diploma, dokaz o položenom stručnom ispitu, dokaz o upisu u imenik inženjera gradilišta Komore, ili drugi odgovarajući dokaz sukladno važećem Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija) da je osoba:

- završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru. U svrhu dokaza Naručitelj će prihvatiti potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak (inženjer gradilišta/voditelj radova) aktivni član te

Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova, niti je protiv njega trenutno pokrenut stegovni postupak.

U slučaju ako odabrani ponuditelj Naručitelju ne dostavi dokaz za inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u navedenom roku ili ne dokaže da osoba ispunjava uvjete iz članka 24. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odnosno sukladno članku 25.b stavak 3. navedenog Zakona ne osigura sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu, Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obvezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjake navedene u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluju u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati druge stručnjake koji moraju udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG I, s priloženim pravilno ispunjenim Dodatkom 1. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
2. Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja)
3. Popis izvedenih radova iz točke 4.2.1. – PRILOG III.
4. Dokumente tražene točkama 3. i 4. ovog Poziva

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupni broj stranica (npr. 5/25).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma i ispravka i potvrđeni potpisom ponuditelja.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude

Krajnji rok za dostavu ponude je **25. kolovoza 2023. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično.

Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

NARUČITELJ: Grad Varaždin
ADRESA: Franjevački trg 5, 42 000 Varaždin
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 114-23/JN
PONOVLJENI POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE: Izgradnja i opremanje dječjeg
igrališta u II MO u produžetku Istarske ulice
»NE OTVARAJ«

na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>
Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.5. Mjesto dostave ponude

Grad Varaždin, Franjevački trg 5, 42000 Varaždin (pisarnica)

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Nakon objave odluke o odabiru sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od objave.

Opći i tehnički uvjeti za izvođenje radova navedeni su u troškovniku koji je objavljen kao zaseban dokument u Excel tablici.

Na sve međusobne odnose, ugovaranje, obračun, odgovornosti i garancije kod građenja primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18, 126/21).

Početak izvođenja radova je odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao.

Rok početka za izvođenje radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača. Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Uvođenje odabranog ponuditelja (izvođača radova) u posao obuhvaća naročito:

1. predaju gradilišta,
2. predaju izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova

Odabrani ponuditelj u svojstvu izvođača uvodi se u posao u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora.

Uvođenje izvođača u posao utvrđuje se zapisnički i upisom u građevinski dnevnik.

Rok završetka izvođenja radova je 3 mjeseca od dana uvođenja u posao.

Ugovor se sklapa na rok od 4 mjeseca koji počinje teći od dana sklapanja ugovora, a uključuje kompletnu primopredaju radova.

7.1. Terminski plan radova

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o izvođenju radovima, kao njegov sastani dio, dostaviti *Terminski plan* odvijanja radova prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova. Pri izradi terminskog plana nije potrebno iskazivati rokove izvođenja radova po datumima, nego definirati trajanje svake vrste radova vodeći računa o krajnjem roku. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj suglasan da će terminski plan radova uskladiti s potrebama i planovima Naručitelja te uputama nadzornog inženjera.

7.2. Izvođenje radova

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač mora održavati gradilište čistim i redovito odstranjivati s gradilišta sve otpatke betona, drvene građe, ambalaže i sl. Sve nastale eventualne štete, a koje prouzroči izvođač radova, sam ih je obvezan ukloniti o svom trošku.

Izvođač je dužan prije početka radova o svom trošku osigurati radove i opremu. Osiguranje radova mora biti takvo da su Naručitelj i izvođač osigurani za slučaj nastajanja štete u vezi s izvođenjem i osiguranjem radova za vrijeme od početka izvođenja do konačnog preuzimanja radova.

Do primopredaje izvedenih radova, rizik slučajne propasti i oštećenja radova, materijala i opreme snosi izvođač.

Izvođač je dužan o svom trošku kod osiguravajućeg društva osigurati sve uposlene osobe na gradilištu za slučaj nesreće na radu.

Izvođač je dužan pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost građevine, radova, opreme, materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline. Izvođač je odgovoran za štete nanesene trećim licima koje nastanu u vezi s izvršenjem ugovora.

Kod izvedbe radova odabrani ponuditelj, to jest izvođač dužan je zaštititi i čuvati postojeće okolne građevine i vrijedno drveće na građevinskoj parceli koji se štite sukladno Projektnoj dokumentaciji da ne dođe do nepotrebnih oštećenja, kao i poduzimati sve potrebne mjere za osiguranje i zaštitu objekata, radova, opreme, materijala, radnika, prolaznika i prometa.

Izvođač je dužan naručitelju nadoknaditi štetu ako svojim nesmotrenim ili nestručnim radom, postupkom ili nedovoljno poduzetim mjerama sigurnosti pri izvođenju radova prouzroči odron zemlje, rušenje konstrukcije ili pomoćnih građevina ili na drugi način ugrozi stabilnost ili kvalitetu izvedenih radova.

7.3. Ugovorna kazna

U slučaju da odabrani gospodarski subjekt ne ispuni ugovornu obvezu izvođenja radova u roku važenja ugovora naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene po danu zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 5% (pet posto) ukupno ugovorene cijene.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o jednostavnoj nabavi radova i Dokumentaciji o jednostavnoj nabavi.

7.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora o jednostavnoj nabavi, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez uključenog PDV -a u jednom od oblika:

- a) bankarske garancije izdane u korist Grada Varaždina, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, koja mora biti **bezuvjetna i na prvi poziv**, s klauzulom „**plativo na prvi poziv**“ odnosno „**bez prava prigovora**“ ili
- b) bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, solemnizirana od strane javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili
- c) novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u korist proračuna Grada Varaždina

IBAN: HR3924020061847200008

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB odabranog ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – evidencijski broj 114-23/JN

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- d) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,

- e) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o jednostavnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova i nakon što je otkonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom te potpisom zapisnika o primopredaji, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za izvedene radove, a u slučaju da ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u iznosu od 10% (deset posto) ukupno izvršenog ugovora bez uključenog PDV -a u jednom od oblika:

- a) bankarske garancije izdane u korist Grada Varaždina, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, koja mora biti **bezuovjetna i na prvi poziv**, s klauzulom „**plativo na prvi poziv**“ **odnosno „bez prava prigovora“ s rokom valjanosti od najmanje 24 mjeseci** ili
- b) bjanko zadužnice koja mora biti izdana na propisanom obrascu, solemnizirana od strane javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) ili
- c) novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se u korist proračuna Grada Varaždina

IBAN: HR3924020061847200008

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706-OIB odabranog ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – evidencijski broj 114-23/JN

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku traje **najmanje 24 mjeseca**.

Jamstveni rok računa se od dana uredne primopredaje predmeta nabave.

NAPOMENA: U slučaju urednog ispunjenja ugovora od strane odabranog ponuditelja koji je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predao u obliku bjanko zadužnice koja nije naplaćena, Naručitelj će istu zadržati kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu
Sanja Lisjak Labaš, mag.oec.

sanja.lisjaklabas@varazdin.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>.

Protiv odluke o odabiru ili o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Rok mirovanja se ne primjenjuje.

8.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik
3. Popis izvršenih radova (PRILOG III)
4. Glavni projekt – arhitektonski projekt