



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/23-02/100

URBROJ: 2186-1-08-03/2-23-3

Varaždin, 29. kolovoza 2023.

OBJAVA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Usluga stručnog nadzora i koordinacije zaštite nad izvođenjem radova Izgradnja dječjeg vrtića u Hrašćici

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluga, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", 120/16, 114/22) Grad Varaždin na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) nema gospodarskih subjekata sa kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovor o jednostavnoj nabavi.

Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i koordinacije zaštite na radu nad izvođenjem radova Izgradnja dječjeg vrtića u Hrašćici

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 71247000-1 Nabava usluge nadzora

1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2023. godinu: 107-23/JN.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 22.950,00 EUR.

1.5. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: usluga stručnog nadzora i koordinacije zaštite na radu nad izvođenjem radova Izgradnja dječjeg vrtića u Hrašćici.

Okvirna vrijednost investicije je 1.600.000,00 € s **uključenim PDV-om.**

Radovi izgradnje dječjeg vrtića u Hrašćici na k.č.br. 12768/6 k.o. Varaždin, obuhvaćaju izgradnju zgrade dječjeg vrtića i jaslica kao modularnog sklopa sastavljenog od dvije jedinice za djecu jasličke

dobi i dvije jedinice za djecu vrtićke dobi sa potrebnim sadržajima koji su propisani državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Radovi se odnose na izvođenje građevinsko-obrtničke radove, instalacije vodovoda i odvodnje, radovi na parkiralištu i pješačkim stazama, elektroinstalaciju i strojarske instalacije.

Radovi će se izvoditi u skladu s glavnim projektom i pripadajućem troškovniku i grafičkim prilogima. Izrađivač projektne dokumentacije i troškovnika je Expert d.o.o., Trg Franje Tuđmana 15, Našice. Za projekt je izdana građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/21-01/000131, URBROJ: 2186/1-14-21-0015 od 29.10.2021. godine koja je postala pravomoćna 27. prosinca 2021. godine.

Radovi izgradnje dječjeg vrtića u Hrašćici izvode se na temelju:

1. Glavnog projekta zajedničke oznake mape: **GLP – 26/2021** od srpnja 2021. godine, glavni projektant **Branko Urban, dipl.ing.arh.** broj ovlaštenja A 400, iz Expert d.o.o.Našice koji sadrži:

MAPA 1 GLAVNI ARHITEKTONSKI PROJEKT

Broj projekta: GLP-A-26/2021

Projektant: Branko Urban, *dipl.ing.arh.*, suradnica: Sandra Kolarić, mag.ing.aedif.
Expert d.o.o., Našice

MAPA 2 GLAVNI GRAĐEVINSKI PROJEKT - PROJEKT KONSTRUKCIJE

Broj projekta: GLP-G-26/2021

Projektant: Filip Pavlović, *mag.ing.aedif.*, suradnik: Luka Juren, mag. ing.aedif.
Expert d.o.o., Našice

MAPA 3 GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT ZGRADE U ODNOSU NA UŠTEDU ENERGIJE I TOPLINSKU ZAŠTITU

Broj projekta: GLP-TZ-26/2021

Projektant: Andrija Mikičić, *mag.ing.aedif.*, suradnica: Sandra Kolarić, mag.ing.aedif.
Expert d.o.o., Našice

MAPA 4 GRAĐEVINSKI PROJEKT VODOVODA I KANALIZACIJE

Broj projekta: GLP-VK-26/2021

Projektant: Jasminka Babić, *ing.građ.*, suradnica: Sandra Kolarić, mag.ing.aedif.
Expert d.o.o., Našice

MAPA 5 GRAĐEVINSKI PROJEKT – PROJEKT PARKIRALIŠTA I PJEŠAČKIH STAZA

Broj projekta: GLP-P-26/2021

Projektant: Jasminka Babić, *ing. građ.*, suradnica: Sandra Kolarić, mag.ing.aedif.
Expert d.o.o., Našice

MAPA 6 GLAVNI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT

Broj projekta: 107/2021 ELG

Projektant: Danijel Fridl, *mag.ing.el.*,
Epik d.o.o., Našice

MAPA 7 GLAVNI STROJARSKI PROJEKT

Broj projekta: 101/21 – ST

Projektant: Branko Rešetar, *dipl.ing.stroj.*
Rešetar d.o.o., Slatina

2. **GRAĐEVINSKE DOZVOLE, KLASA: UP/I-361-03/21-01/000131, URBROJ: 2186/1-14-21-0015** od 29.10.2021. godine koja je postala pravomoćna 27. prosinca 2021. godine.
3. **TROŠKOVNIKA RADOVA**

Ponuditelji su dužni nuditi sljedeće usluge:

1. Stručni nadzor nad izvođenjem radova dječjeg vrtića u Hrašćici i to:
 - 1.1. Građevinsko obrtničkih radova
 - 1.2. Elektro radova
 - 1.3. Strojarskih radova
2. Koordinaciju zaštite na radu:
 - 2.1. Izrada Plana izvođenja radova
 - 2.2. Poslovi provođenja koordinacije zaštite na radu u toku izvođenja radova (po koordinatoru II zaštite na radu)

Odabrani ponuditelj se obvezuje, pored obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem građevinsko – obrtničkih, elektrotehničkih i strojarskih radova prema važećim propisima koji reguliraju te aktivnosti, obavljati i sljedeće aktivnosti:

- upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi,
- primopredaju gradilišta Izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju, uvođenje Izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredaju kompletne tehničke dokumentacije s dozvolama za izvođenje radova, suglasnostima i dr.,
- imenovanje glavnog nadzornog inženjera i imenovanje nadzornih inženjera po vrstama radova,
- osiguranje ovlaštenog koordinatora zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ br. 48/2018 – dalje u tekstu: Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima), kojega će prije početka izvođenja radova imenovati Naručitelj, a radi obavljanja poslova u skladu sa člankom 7. navedenog Pravilnika,
- vršenje nadzora nad izvođenjem radova po vrstama radova pri čemu je potrebno osigurati građevinski nadzor, elektrotehnički nadzor i strojarski nadzor, koordinatora zaštite na radu,
- svakodnevno, kontinuirano vršenje kontrole izvođenja radova po fazama u skladu s projektnom dokumentacijom za izvođenje sukladno Zakonu o gradnji te važećim propisima,
- vršenje kontrole kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo, svi rezultati ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i izvedenih radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju,
- otvaranje, kontrolu i ovjeru gradilišne dokumentacije: Građevinskog dnevnika, Građevinske knjige te vršenje kontrole i ovjeravanje privremenih mjesečnih te okončane situacije,
- svakodnevno praćenje napredovanja radova, analiza uzroka eventualnih zakašnjenja te interveniranje radi svladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenja tijekom radova u sklad s rokom izvođenja radova,
- ako Izvođač kasni, obveza je stručnog nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
- davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima,
- davanje uputa, kontrola i na licu mjesta pregledavanje, utvrđivanje i preuzimanje pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika,
- surađivati s predstavnikom naručitelja, odnosno osobom koju će imenovati Naručitelj u vezi provedbe i napretka projekta.
- vođenje i aktivno sudjelovanje na operativnim i drugim sastancima te vođenje zapisnika sa sastanaka,
- pravovremeno davanje potrebnih objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavanje pojedinih detalja izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
- suradnju s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan u suradnji sa projektantom iste projektno obraditi i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta,
- izradu popisa dopuna i izmjena projektne dokumentacije,
- suradnju pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih osoba,
- vođenje primopredaje izvedenih radova Naručitelju i okončanog obračuna uz izradu zapisnika,
- obradu zahtjeva Izvođača za dodatnim radovima koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom uz pismenu suglasnost projektanta, ako se za to ukaže potreba, dodatne radove u konačnici mora odobriti Naručitelj pismenim putem,

- kontrolu obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, sa jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrolu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni,
- kontrolu tijeka izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu sa terminskim i financijskim planom te periodično (minimalno jednom mjesečno) izvješćivanje Naručitelja o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova, od čega je najvažnije dostava pregleda viška i manjka izvedenih radova prije ispostave mjesečne situacije s izradom mjesečnog izvješća o stanju radova,
- kontrolu dokumentacije Izvođača sukladno svim važećim propisima,
- prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine,
- izradu završnog izvješća nadzornih inženjera po vrstama radova i sveobuhvatnog završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera sa objedinjavanjem izvješća nadzornih inženjera, a nakon završetka radova prije održavanja tehničkog pregleda,
- pripremu svih dopisa i dokumentacije te sudjelovanje na tehničkom pregledu,
- vođenje postupaka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku,
- primopredaju izvedenih radova Naručitelju kao i kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu,

Usluge koordinatora II zaštite na radu obuhvaćaju kako slijedi:

- prilikom izvršenja usluge koordinatora zaštite na radu primjenjivati načela Zakona zaštite na radu
- koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka da se dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i da se izvode radovi u skladu s planom izvođenja radova
- izraditi, ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu
- organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika
- provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti
- organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u projektnoj dokumentaciji i troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

1.6. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik (PRILOG II) u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

1.7. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u projektno tehničkoj dokumentaciji, a vrste i količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku (PRILOG II) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

1.8. Količina predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (PRILOG II) koji se nalazi u privitku ovog Poziva.

Količina predmeta nabave koja se odnosi na pružanje usluga je točna.

Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega poslova navedenom u Projektnom zadatku, u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu sukladno svim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda kao i Projektnom zadatku i Troškovniku.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o pružanju usluge.

2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge te trajanje ugovora:

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o uslugama u skladu s uvjetima dokumentacije i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Usluge koje su predmet ove nabave vezane su uz početak i trajanje ugovora o izvođenju radova na izgradnji dječjeg vrtića u Hrašćici, slijedom čega izvršenje usluga prati početak i dinamiku izvođenja radova.

Predviđeni rok završetka usluga, odnosno izvršenja svih ugovornih obaveza koje su predmet ovog postupka, je **14 (četrnaest) mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Završetkom izvršenja usluga smatra se izvršena primopredaja radova te izrada okončanog obračuna.

Svi navedeni rokovi su indikativni. Ponuditelj je suglasan i u obvezi je prilagoditi izvršenje usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Naručitelj može odobriti pružanje usluga u dodatnom roku, u ugovoru točno određenim slučajevima.

Cijena usluge stalnog stručnog nadzora ostaje nepromijenjena tijekom trajanja Ugovora i obuhvaća sve troškove i izdatke Izvršitelja neophodne za uspješno izvršenje ugovorenih usluga, bez obzira na eventualno produljenje roka građenja koje može nastati iz bilo kojeg razloga.

Odabranog ponuditelja u svojstvu stručnog nadzora, Naručitelj će uvesti u posao ovisno o početku izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem.

Obveze odabranog ponuditelja navedene su u točki 1.5. ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.3. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto pružanja usluge:

U Hrašćici na k.č.br. 12768/6 k.o. Varaždin.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) gospodarski subjekt je dužan ispostavljati isključivo e-Račun (elektronički račun) i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog računa na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku 30 dana od dana izdavanja računa za naručenu i nesporno izvršenu uslugu.

Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s navedenom stvarno izvršenom vrstom usluge, količinom i prema ugovorenim jediničnim cijenama sukladno Troškovniku (PRILOG II) odabranog ponuditelja te projektno tehničkoj dokumentaciji.

Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, s naznakom „Ugovor KLASA: _____ URBROJ: _____“. Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte: eracun@varazdin.hr.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG II).

Iznosi iskazani u ponudi u eurima navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost (PDV), u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

Ponudene cijene su **fixne i nepromjenjive**, za cijelo vrijeme trajanja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju, i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o nabavi usluga do njegova izvršenja. Ukupna cijena ugovorenih usluga uključuje sve troškove i sve izdatke pružatelja usluga vezane za izvršenje predmeta nabave.

2.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, iz ispunjenje svih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva.

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog Poziva: 30. kolovoza 2023. godine**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog Poziva: 30. kolovoza 2023. godine**).

Odredbe točke 4.1.1. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora – Popis glavnih usluga

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt **popisom glavnih usluga** mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022.-2020.) uredno pružio najmanje 1 (jednu) uslugu ili više iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (22.950,00 EUR).

Ovaj uvjet ponuditelj može dokazati najmanje 1 (jednom) uredno izvršenom uslugom stručnog nadzora predmetne nabave i/ili usluge koordinatora zaštite na radu II iste ili slične predmetu nabave vrijednosti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva za predmetnu nabavu.

Predložak Popisa glavnih usluga (PRILOG IV) nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko je vrijednost usluga izražena u kunama, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Pri preračunavanju sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz članaka 4. i 5. Uredbe (EZ) br. 1103/97 primjenjuje se sljedeće matematičko pravilo zaokruživanja:

- ako je treća decimala manja od pet, druga decimala ostaje nepromijenjena
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet, druga decimala povećava se za jedan.

Ukoliko je vrijednost usluga izražena u nekoj drugoj valuti, različitoj od valuta HRK i EUR, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponude. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je pokrenut postupak jednostavne nabave.

4.2.2. Popis stručnjaka i minimalne razine obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga potrebnih za izvršenje ugovora

Naručitelj je dokumentacijom o nabavi odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju tim stručnjaka kako je niže navedeno:

- a) **Stručnjak 1 - glavni nadzorni inženjer**
- b) **Stručnjak 2 - nadzorni inženjer građevinske struke**
- c) **Stručnjak 3 - nadzorni inženjer elektrotehničke struke**
- d) **Stručnjak 4 - nadzorni inženjer strojarske struke**
- e) **Stručnjak 5 - Koordinator II zaštite na radu**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke (4.2.2.) ponuditelj u ponudi dostavlja, a Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz:

- **Popis stručnjaka koji mora sadržavati minimalno ime i prezime nominiranog stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije te poziciju na koju se nominira.**
Popis potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
Ponuditelj je obavezan uz Popis priložiti preslike dokumenata kojima se dokazuju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati da nominirani stručnjaci posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Za Stručnjaka 1,2,3 i 4 - Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19, u daljnjem tekstu: ZPUG) i posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću odnosno propisima zemlje poslovnog nastana

Za Stručnjaka 4 - Ponudjeni koordinator zaštite na radu koji će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova mora ispunjavati sve uvjete sukladno Zakonu o zaštiti na radu (1/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ broj 48/18) i Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju iz zaštite na radu te polaganju stručnog ispita („Narodne novine“ 142/21) te mora imati položen stručni ispit za koordinatora zaštite na radu sukladno navedenim propisima ili odgovarajući dokaz prema zemlji sjedišta.

Za dokazivanje sposobnosti iz ove točke Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

- **Za svakog nominiranog Stručnjaka 1,2, 3 i 4 (nadzorni inženjeri):**
 - a) potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
 - b) potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
 - c) potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera ili
 - d) važeće ovlaštenje za inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi i izjava kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
 - e) izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova ovlaštenih inženjera te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prije početka prvog posla dostaviti potvrdu određene komore vezano uz

ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Osoba koja je u ponudi nominirana i ispunjava uvjete za stručnjaka glavnog nadzornog inženjera može se, sukladno njezinoj struci, nominirati i za stručnjaka nadzornog inženjera radova te struke.

Uzimajući u obzir odredbe članku 18. i 53. ZPUG-a **Stručnjak 1 koji nadzire građevinsko – obrtničke radove treba biti arhitektonske ili građevinske struke kao odgovarajuće struke.**

Naručitelj će kao valjan prihvatiti bilo koji dokaz propisan kao valjan prema ZPUG.

Za predloženog/e stručnjaka/e koji nisu zaposlenik/ici odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj obavezan je u istom roku dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu stručnjaka iz koje je razvidno da se odabranom ponuditelju i Naručitelju stavlja na raspolaganje za izvršenje predmetnog ugovora o jednostavnoj nabavi u svojstvu nadzornog inženjera odgovarajuće struke (Stručnjak 1,2,3,4) na radu tijekom građenja.

- **Za Stručnjaka 4 (koordinatora zaštite na radu):** Uvjerenje nadležnog ministarstva o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova ili rješenje nadležnog ministarstva o statusu koordinatora zaštite na radu tijekom građenja.

Za predloženog/e stručnjaka/e koji nisu zaposlenik/ici odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj obavezan je u istom roku dostaviti i vlastoručno potpisanu izjavu stručnjaka iz koje je razvidno da se odabranom ponuditelju i Naručitelju stavlja na raspolaganje za izvršenje predmetnog ugovora o jednostavnoj nabavi u svojstvu ovlaštenog koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obavezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjaka navedenog u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - PRILOG I, s priloženim pravilno ispunjenim Dodatkom 1. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG II
- Popis glavnih usluga iz točke 4.2.1. (Predložak obrasca Popis glavnih usluga – Prilog IV)
- Popis stručnjaka iz točke 4.2.2.
- Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i Troškovniku.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **6. rujna 2023. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse

- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6.5. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

PONUĐA

Postupak jednostavne nabave:

Usluga stručnog nadzora i koordinacije zaštite na radu nad izvođenjem radova Izgradnja dječjeg vrtića u Hrašćici

Evidencijski broj nabave: 107-23/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda dostavljena u papirnatom obliku je obavezna.

Ponuditelj može uz svoju ponudu predati presliku ponude (sken) na elektroničkom mediju (CD, USB i sl.).

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

6.6. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Franjevački trg 5 (pisarnica), 42000 Varaždin.

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o pružanju usluga u pisanom obliku.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude

- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list, ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja te projektni zadatak
- **mjesto pružanja usluge:** sukladno Pozivu na dostavu ponude
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **cijena ponude:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude i priložima (**troškovnik, projektno tehnička dokumentacija**).

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

Ponuditelj je dužan izraditi ponudu i ponuditi uslugu u skladu sa slijedećim zakonima i podzakonskim aktima:

1. Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17, 39/19, 125/19),
2. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13,65/17, 114/18 39/19, 98/19, 67/23),
3. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19),
4. Zakon o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18),
5. Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“, broj 48/18),
6. Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 131/21).

Obveze odabranog ponuditelja navedene su u točki 1.5. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ugovorna kazna

Naručitelj će odabranom gospodarskom subjektu (ponuditelju), tj. ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (dvapromila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka pružanja usluge. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (cijene) bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom gospodarskom subjektu (ponuditelju), tj. ugovaratelju.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da izvrši usluga koja je predmet ugovora o nabavi ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi.

7.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA I STRUČNIM PRAVILIMA

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će obavljati poslove stručnog nadzora građenja koji su predmet nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svaki član zajednice koji će obavljati te poslove, podugovaratelj ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj/zajednica ponuditelja oslanja).

Na području Republike Hrvatske ovlaštene inženjer građevinarstva, ovlaštene inženjer strojarstva i ovlaštene inženjer elektrotehnike mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja koji su predmet nabave samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za djelatnost i poslove stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19).

Odabrani ponuditelj obavezan je, na poziv Naručitelja, **prije potpisa ugovora o nabavi**, za sve gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora o nabavi obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja, dostaviti sljedeće dokaze:

1. Za domaće osobe

- za vlastiti ured i za zajednički ured:

- dokaz o upisu u upisnik ureda za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja (izvadak ili potvrda nadležne komore Republike Hrvatske)

- za pravnu osobu:

- dokaz da je registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja (izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske) te - dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera (npr. elektronički zapis HZMO o radnopravnom statusu te osobe)

2. Za strane osobe

Sukladno poglavlju VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje:

- Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove stručnog nadzora građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i 35 ovlaštene arhitekt odnosno ovlaštene inženjer, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija („Narodne novine“ broj 82/15, 70/19, 47/20) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

- Strana ovlaštena fizička osoba ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati poslove stručnog nadzora građenja pod strukovnim nazivom koje ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako je upisana u imenik stranih ovlaštenih arhitekata urbanista, imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće komore, u skladu sa Zakonom o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 78/15, 114/18, 110/19).

- Ovlaštena fizička osoba iz države ugovornice EGP-a ima pravo u Republici Hrvatskoj povremeno i li privremeno obavljati poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe pod strukovnim nazivom koji ovlaštene osobe za obavljanje tih poslova imaju u Republici Hrvatskoj, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome odgovarajuću komoru, uz uvjet da dostavi podatke:

- povezane sa stručnim kvalifikacijama, potrebnim za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u državi iz koje dolazi i

- pojedinostima svakog osiguranja ili drugog načina osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu odgovornost.

Uz navedenu izjavu podnositelj mora priložiti:

- dokaz o državljanstvu,

- potvrdu da njezin nositelj ima poslovni nastan u državi ugovornici EGP-a u svrhu obavljanja poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe,

- uvjerenje kojim se potvrđuje da pravo na obavljanje profesionalnih poslova nije privremeno ili trajno oduzeto, s obzirom na to da se radi o profesiji koja ima utjecaj na javno zdravlje i sigurnost

i

- dokaz o stručnim kvalifikacijama.

Ako se u državi iz koje dolazi strana ovlaštena osoba poslovi stručnog nadzora građenja obavljaju bez posebnog ovlaštenja ili ako obrazovanje i stručno osposobljavanje koji dovode do te profesije nisu regulirani, umjesto navedenog dokaza o stručnim kvalifikacijama uz izjavu se prilaže dokaz da je

podnositelj izjave profesionalne poslove obavljao u državi ugovornici EGP-a u punom ili nepunom radnom vremenu istovjetnog ukupnog trajanja najmanje godinu dana u posljednjih deset godina.

Strana profesionalna osoba može početi pružati svoje usluge odmah nakon dane navedene izjave uz koju dostavi potpunu dokumentaciju.

Navedena izjava podnosi se za svaku godinu u kojoj podnositelj namjerava privremeno ili povremeno pružati usluge u Republici Hrvatskoj.

Odgovarajuća komora ocjenjuje je li riječ o povremenom obavljanju poslova stručnog nadzora građenja prema okolnostima pojedinog slučaja.

Prilikom podnošenja navedene prve izjave odgovarajuća komora provodi postupak provjere inozemne stručne kvalifikacije u skladu s odredbama posebnog zakona kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima i o tome izdaje potvrdu. Navedena provjera ne odnosi se na arhitekta koji će u Republici Hrvatskoj obavljati poslove stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. Priloga VI. Direktive 36 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU.

Navedena potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

Ako dođe do bitnih promjena okolnosti na temelju kojih je izdana navedena potvrda, uz navedenu izjavu, prilikom ponovnog podnošenja izjave, prilažu se dokumenti odlučni za ocjenu te bitne promjene. Odgovarajuća komora provodi postupak provjere ovih podataka i o tome izdaje potvrdu. Navedena potvrda strane ovlaštene osobe za povremeno ili privremeno obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe upisuje se u evidenciju odgovarajuće komore.

- Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome ministarstvo RH nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe,

- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije. Ministarstvo RH nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja provodi postupak provjere naprijed navedenih podataka i o tome izdaje potvrdu.

- Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

- Strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove stručnog nadzora građenja odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

U obavljanju poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Komora je dužna stranu ovlaštenu osobu kojoj je priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju uputiti na provjeru znanja hrvatskog jezika kada postoji ozbiljna i osnovana sumnja o dovoljnom poznavanju hrvatskog jezika u odnosu na profesionalnu djelatnost koja se namjerava obavljati, u slučaju profesije koja utječe na sigurnost primatelja usluga i drugih profesija, pri čemu provjera znanja hrvatskog jezika mora biti razmjerna djelatnosti koju osoba namjerava obavljati. Provjeru znanja hrvatskog jezika provodi ovlaštena škola za strane jezike.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke

provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan Zakonom o reguliranim profesijama i priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. Na osobe arhitektonske struke - arhitekta koji u Republici Hrvatskoj žele obavljati poslove stručnog nadzora građenja i posjeduju dokaz o formalnoj osposobljenosti naveden u točki 5.7.1. Priloga V. i točki 6. 37 Priloga VI. Direktive 2005/36/EZ i Direktive 2013/55/EU primjenjuju se odredbe o automatskom priznavanju kvalifikacija.

Uvjete i postupak za pružanje usluga na privremenoj ili povremenoj osnovi te za priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija za navedene osobe propisat će općim aktom odgovarajuće komore.

Uvjeti za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja poslove stručnog nadzora građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u okviru zadaća svoje struke, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>.

U slučaju uvođenja podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj isti je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno ZPUG.

Izvršitelj mora osigurati poštivanje gore navedenih uvjeta određenih posebnim propisima, odnosno osigurati da su isti zadovoljeni za onog subjekta/stručnjaka koji izvršava usluge za koje su propisani predmetni uvjeti.

Obveza angažiranja ovlaštenih inženjera:

Za navedene inženjere, sukladno članku 22. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pravna osoba registrirana za poslove stručnog nadzora građenja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, a ovisno o građevini na kojoj provodi stručni nadzor građenja, pravna osoba koja nema zaposlene sve potrebne ovlaštene inženjere, odnosno ovlaštenog arhitekta iste mora osigurati putem ugovora u skladu s odredbama posebnih propisa.

Odabrani ponuditelj obavezan je, na poziv Naručitelja, a prije potpisa ugovora o nabavi na okolnost ispunjavanja navedenog zahtjeva dostaviti sljedeće dokaze:

- dokaz da ponuditelj / član zajednice ponuditelja / podugovaratelj ima zaposlenog ovlaštenog inženjera (npr. elektronički zapis HZMO o radnopravnom statusu te osobe) i
- za onog stručnjaka koji nije zaposlenik ponuditelja/člana zajednice ponuditelja /podugovaratelja, a sudjelovat će u izvršenju ugovora o javnoj nabavi, ugovor između tog stručnjaka i gospodarskog subjekta iz odabrane ponude.

Ispunjavanje uvjeta za stručnjake nadzorne inženjere nominirane u ponudi odabrani ponuditelj dužan je, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, za SVE nominirane stručnjake: nadzornog inženjera za građevinske radove, nadzornog inženjera za elektrotehničke radove, nadzornog inženjera za strojarske radove te glavnog nadzornog inženjera prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, na poziv Naručitelja dostaviti:

- dokaz o upisu u imenik/evidenciju (izvadak ili potvrda nadležne komore Republike Hrvatske) ukoliko isto već nije dostavljeno.

Izvršitelj mora osigurati poštivanje gore navedenih uvjeta određenih posebnim propisima, odnosno osigurati da su isti zadovoljeni za onog subjekta/stručnjaka koji izvršava usluge za koje su propisani predmetni uvjeti.

Naručitelj u svako doba tijekom izvršavanja ugovora o nabavi, a nakon njegovog stupanja na snagu, može provjeriti da li je udovoljeno propisanim uvjetima te u slučaju kršenja ovlašten je raskinuti ugovor bez obveze ostavljanja naknadnog primjerenog roka i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od najkasnije 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u jednom od mogućih oblika:

- a) **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena (solemnizirana) od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17, 154/22) ili
- b) **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena (solemnizirana) od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17, 154/22) ili
- c) **novčanog pologa.**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ili zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tatjana Kreč, mag.oec.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, Odsjek za javnu nabavu

tatjana.krec@varazdin.hr

8.3. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Rok mirovanja se ne primjenjuje.

8.4. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I) i Dodatak I. Ponudbenom listu
2. Troškovnik (PRILOG II)
3. Projektno tehnička dokumentacija (MAPA 1 do 7, Građevinska dozvola, Troškovnik radova)
4. Popis glavnih usluga (PRILOG IV)