



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 611-02/23-01/1

URBROJ: 2186-1-04/1-23-39

Varaždin, 20. lipnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE  
SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA HRVATSKOG  
NARODNOG KAZALIŠTA U VARAŽDINU**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog zaključka razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

KLASA: 611-02/23-01/1

URBROJ: 2186-1-07-02/1-23-38

Varaždin, 20. lipnja 2023.

**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
GRADONAČELNIKA I GRADSKOG  
VIJEĆAGRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA  
PRIJEDLOG STATUTA HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U  
VARAŽDINU**

*- prijedlog, dostavlja se,*

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina izradio je **Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu.**

U privitku dopisa dostavlja se **Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu i Odluka Kazališnog vijeća Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu o prihvaćanju Prijedloga Statuta**, za stavljanje navedenog materijala na dnevni red sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Prilog: kao u tekstu





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr \* e-mail: varazdin@varazdin.hr

PRIJEDLOG

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 611-02/23-01/1

URBROJ: 2186-1-07-02/1-23-37

Varaždin, 20. lipnja 2023.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22), **Gradsko vijeće** Grada Varaždina, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ **2023. godine**, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (KLASA: 007-03/23-01/2, URBROJ: 2186-87-01/2-23-23) od 19. lipnja 2023. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Grada Varaždina».

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Lovro Lukavečki, mag.pol.**

Dostaviti:

1. Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, Varaždin, Augusta Cesarca 1,
2. Kazališno vijeće HNK u Varaždinu, Varaždin, Augusta Cesarca 1,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Prilog zapisniku,
6. Arhiva.

**OBRAZLOŽENJE**  
**UZ ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG**  
**STATUTA HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U VARAŽDINU**

**I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTA HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U VARAŽDINU**

Zakonska osnova za donošenje ovog zaključka sadržana je u odredbi članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i odredbama Zakona o kazalištima („Narodne novine“ broj 23/23).

U smislu navedenih Zakona, Statut Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, kao i njegove izmjene i dopune, donosi Kazališno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

**II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM AKTA**

Stupanjem novog Zakona o kazalištima i Zakona o proračunu („Narodne novine“ 144/21) ukazala se potreba za usklađenjem odredbi Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu. Kako je dosadašnji Statut HNK tijekom godina imao već sedam izmjena i dopuna („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj: 1/14, 7/14, 9/15, 5/16 – pročišćeni tekst, 10/17, 2/22 i 1/23), odlučeno je da se donese novi Statut koji je usklađen sa novim zakonima koji su u međuvremenu stupili na snagu. Sukladno prethodno navedenom, Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu utvrdilo je tekst Prijedloga Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, donijelo je Odluku o donošenju Prijedloga Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu na sjednici Kazališnog vijeća dana 19. lipnja 2023. godine, a Gradskom vijeću Grada Varaždina predlaže se donošenje Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na predloženi tekst Statuta.

**III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI**

Za provođenje ovog Zaključaka nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Varaždina.

**IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA AKTA**

Predloženim zaključkom daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu sukladno Zakonu.

**GRADONAČELNIK**

**dr.sc. Neven Bosilj**



## HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

Augusta Cesarca 1 - 42000 Varaždin - Republika Hrvatska / Republic of Croatia  
++385 42 214 688 - hnkqvz@hknqvz.hr - www.hnkqvz.hr

MB: 300 6263 - OIB: 13148215901

IBAN: HR9024020061101121262 - SWIFT/BIC: ESBCHR22



KLASA: 007-03/23-01/2  
URBROJ: 2186-87-01/2-23-24



Varaždin, 19. lipnja 2023. godine

2186/01 - GRAD VARAŽDIN

Prilijeno: 20-06-2023	Org. jed.
Klasifikacijska oznaka 21-02/23-01/1	
Uredbeni broj 23-36	Pril. Vrij.

Grad Varaždin  
Upravni odjel za društvene djelatnosti

PREDMET: Dostava dokumenta za Gradsko vijeće

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavljamo Prijedlog odluke o donošenju Prijedloga Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, usvojenu na današnjoj sjednici Kazališnog vijeća, 19.6.2023, kako biste ju uputili Gradskom vijeću Grada Varaždina na prethodnu suglasnost.



Intenzivna Senka Bulić, vr.

PRILOG:

- Prijedlog Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu
- Prijedlog odluke o donošenju Prijedloga Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE  
U VARAŽDINU  
Augusta Cesarca 1  
42000 Varaždin

KLASA: 007-03/23-01/2  
URBROJ: 2186-87-01/2-23-23



Varaždin, 19. lipnja 2023. godine

Na temelju članka 29. Statuta HNK u Varaždinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/16, 10/17, 2/22 i 1/23) Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj 19. lipnja 2023. godine donosi

## ODLUKA

**o donošenju Prijedloga Statuta**

**Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu**

I.

Kazališno vijeće utvrđuje tekst Prijedloga Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, te utvrđeni tekst dostavlja Gradskom vijeću Grada Varaždina radi pribavljanja prethodne suglasnosti.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Kazališnog vijeća  
HNK u Varaždinu  
Davor Matačić



## PRIJEDLOG

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), i članka 24. Zakona o kazalištima („Narodne novine“, broj 23/23) Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao osnivača (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_. lipnja 2023. godine), dana \_\_. lipnja 2023. godine donosi

### STATUT

#### HRVATSKOG NARODNOG KAZALIŠTA U VARAŽDINU

##### I. OPĆE ODREDBE

###### Članak 1.

Ovaj Statut je temeljni opći akt nacionalnog kazališta Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu (dalje: Kazalište) kojim se uređuje status, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Kazališta.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

###### Članak 2.

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu je javna ustanova koja ima status nacionalnog kazališta.

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu nastalo je na temeljima višestoljetne kazališne i općekulturne tradicije grada i nastojanja Varaždinaca za osnivanjem stalnog profesionalnog hrvatskog kazališta. Od začetka 1898. godine, preko hrvatskog kazališta u razdoblju od 1915. do 1925. godine i neprekinutog djelovanja i kao umjetnički zavod (od osnivanja stalnog kazališta 1945. godine), bitno sudjeluje u stvaranju kulturnog identiteta grada.

Skupština općine Varaždin je Kazalište svojom Odlukom o osnivanju javnog kazališta „Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu“ („Službeni vjesnik općine Varaždin“ broj 6/92) kao općinsku „umjetničku ustanovu za javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih i drugih scenskih djela te promicanje kazališnog stvaralaštva i druge kulturne djelatnosti“ preuzelo u svoje vlasništvo.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske (KLASA: 023-03/94-01-86, URBROJ: 532-03-3/1-94-02 od 22. veljače 1994. godine) osnivačka prava Kazališta prenesena su na Grad Varaždin.

Kazalište ima svojstvo pravne osobe i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070001747, kao i u Očevidnik pri ministarstvu nadležnom za kulturu pod brojem upisnog lista KAZ-029/9.

Svojim programom u obavljanju kazališne djelatnosti Kazalište zadovoljava javne potrebe u kulturi na razini Republike Hrvatske.

###### Članak 3.

Kazalište je pravna osoba.

Kazalište se upisuje u sudski registar ili drugi odgovarajući registar te u Očevidnik kazališta pri ministarstvu nadležnom za kulturu.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

Naziv Kazališta glasi: HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU.

Kazalište ima skraćeni naziv koji glasi: HNK Varaždin.

Naziv se upisuje u sudski registar.

Naziv se može izmijeniti, a odluku o promjeni donosi Gradsko vijeće Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće)

### Članak 5.

Sjedište Kazališta je u Varaždinu, Ulica Augusta Cesarca 1.

Sjedište se može promijeniti na način određen člankom 4. stavkom 4. ovog Statuta.

Sjedište se upisuje u sudski registar.

## III. DJELATNOST

### Članak 6.

Kazalište obavlja kazališnu djelatnost kao javnu službu. U sklopu te djelatnosti Kazalište obavlja sljedeće pojedinačne djelatnosti:

- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje (92.31),
- djelatnost objekata za kulturne priredbe (92.32),
- ostale zabavne djelatnosti, (92.34),
- pripremanje i javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih, baletnih, lutkarskih i drugih scenskih djela,
- organizacija kulturnih i zabavnih priredaba,
- iznajmljivanje prostorija za održavanje kulturnih i zabavnih priredaba, javnih skupova, predavanja i slično,
- izdavanje i prodaja knjiga, časopisa, monografija, brošura i slično s područja kazališne i drugih umjetnosti,
- prodaja suvenira i proizvoda obilježenih znakom Kazališta odnosno oznakama vizualnog identiteta kazališta ili pojedinih predstava,
- pružanje ugostiteljskih usluga tipa "bistro" u Kazališnom klubu i klubu kulturnih djelatnika pri kazalištu,
- pružanje tehničkih usluga rasvjete, ozvučenja, izrade dekora, kostima i slično za festivale, smotre, TV i druga snimanja,
- pružanje usluga kazališnih radionica, i to krojačke, frizerske i stolarske,
- iznajmljivanje kostima, dekora, rekvizita, glazbala, rasvjetnih i tonskih uređaja, te druge opreme i uređaja i stvari iz kazališnog fundusa.

Kazalište je u obvezi ostvariti posebne programe koji se odnose na manifestacije i festivale te potrebe protokola osnivača, održavanje svečanih akademija, obljetnica, gostovanja i sličnog.

Kazalište može bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti Kazališta upisanih u sudski registar ako se one uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost, u manjem opsegu ili povremeno.



## Članak 7.

Djelatnost Kazališta upisuje se u sudski registar.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Kazališno vijeće) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

## IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZAŠTITNI ZNAK

### Članak 8.

U pravnom prometu Kazalište koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem su uz obod ispisane riječi: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, A. Cesarca 1, a u sredini pečata otisnut je zaštitni znak Kazališta.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 30 mm i dužine 50 mm i u njemu su upisani puni naziv i zaštitni znak Kazališta.

Svaki pečat ima svoj broj.

Intendant odlučuje o broju pečata.

Pečatom se ovjeravaju isprave, akti i druga pismena u pravnom prometu.

Potanja pravila o načinu uporabe pečata i štambilja utvrđuje intendant Kazališta.

Kazalište ima zaštitni znak sljedećeg izgleda: u kvadratu crne (pantone black 6) boje ispisan je tekst „hmk“ neogotičkim slovima bijele boje. Iznad kvadrata nalazi se crtež glumca s maskom. Ispod kvadrata je velikim tiskanim slovima, spacionirano i centrirano ispisan tekst "HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU" na način da je u prvom retku ispisan „HRVATSKO“, u drugom retku „NARODNO“, u trećem retku „KAZALIŠTE U“ i u četvrtom retku „VARAŽDINU“.



Odluku o promjeni pečata, štambilja i zaštitnog znaka donosi intendant, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

## V. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

### Članak 9.

Kazalište za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Grad Varaždin kao osnivač odgovara za obveze Kazališta solidarno i neograničeno.

Intendant Kazališta ovlašten je sklapati pravne poslove u vrijednosti do 20.000,00 EUR, a preko tog iznosa uz suglasnost tijela Grada Varaždina, sukladno odredbama Statuta Grada Varaždina.

Intendant Kazališta može, samo uz prethodnu suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno odredbama Statuta Grada Varaždina obavljati, odnosno zaključivati, pod prijetnjom odgovornosti za štetu ako tu obvezu ne ispuni, sljedeće vrste poslova:

- a) pravne poslove kojima se otuđuju ili opterećuju nekretnine Kazališta,
- b) ugovore o nabavi, odnosno prodaji roba i usluga vrijednosti veće od 20.000,00 EUR bez PDV-a,
- c) pravne poslove temeljem kojih Kazalište uzima ili daje zajmove za iznos veći od 20.000,00 EUR bez PDV-a,
- d) pravne poslove na temelju kojih Kazalište jamči vlastitom imovinom za obveze trećih osoba,
- e) druge pravne poslove čija je vrijednost veća od 20.000,00 EUR bez PDV-a.

## **VI. PROGRAM RADA, REPERTOAR I IZVJEŠĆIVANJE**

### **Članak 10.**

Kriterije za program rada (osnovni programski i financijski okvir) Kazališta utvrđuje Gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), a godišnji program rada i razvoja Kazališta donosi intendant dok Kazališno vijeće na prijedlog intendanta potvrđuje sukladnost godišnjeg programa rada i razvoja s osnovnim programskim i financijskim okvirom.

### **Članak 11.**

Intendant Kazališta i poslovni ravnatelj dužni su Kazališnom vijeću tromjesečno podnositi izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Intendant Kazališta dužan je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja Gradskom vijeću te uvijek na zahtjev Gradskog vijeća. Gradonačelniku se obavezno podnosi i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone. Izvješća se podnose uz obavezno dostavljanje mišljenja Kazališnog vijeća.

## **VII. INTENDANT, POSLOVNI RAVNATELJ I UMJETNIČKI RAVNATELJ**

### **Članak 12.**

Radom Kazališta upravlja intendant.

### **Članak 13.**

Intendant Kazališta u okviru svojih ovlaštenja upravljanja i rukovođenja Kazalištem osobito:

- predstavlja i zastupa Kazalište u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti,
- osmišljava, organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran,
- organizira i vodi poslovanje,
- vodi poslovnu politiku,
- odgovoran je za zakonitost rada Kazališta,
- donosi godišnji program rada i razvoja Kazališta te utvrđuje repertoar te o njihovom izvođenju izvješćuje nadležna tijela,

- podnosi Kazališnom vijeću, zajedno s poslovnim ravnateljem, tromjesečno izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
- predlaže Kazališnom vijeću da potvrdi sukladnost godišnjeg programa rada i razvoja s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 20. stavka 5. Zakona o kazalištima,
- sklapa i raskida ugovore o radu s kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima i odlučuje o svim pravima i obvezama iz radnog odnosa i u vezi s radnim odnosom,
- daje prethodnu pisanu suglasnost kazališnim umjetnicima i drugim kazališnim radnicima zaposlenima u Kazalištu da mogu obavljati umjetničke i druge poslove izvan Kazališta,
- sklapa u ime Kazališta autorske i druge ugovore,
- predlaže Kazališnom vijeću donošenje statuta i drugih općih akata,
- imenuje i razrješuje poslovnog ravnatelja te umjetničkog ravnatelja, sukladno Statutu, te jednog od njih može imenovati svojim zamjenikom,
- osigurava rad Kazališnog vijeća i provedbu njihovih odluka,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Kazališnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o raspodjeli rezultata u skladu s odgovarajućim pravilnikom odobrenim od strane Kazališnog vijeća,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja,
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, isknjiženja kratkotrajne imovine, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
- po potrebi osniva povjerenstva, odbore i druga radna tijela,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili grupama za obavljanje određenih poslova,
- daje Gradonačelniku prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima u vezi s radom i programom rada Kazališta,
- predlaže mjere u cilju ostvarivanja zacrtane politike Kazališta,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima Kazališta te sve druge poslove koji nisu stavljeni u nadležnost nekog drugog tijela Kazališta.

#### **Članak 14.**

U obavljanju poslova i vršenju ovlaštenja intendant je dužan postupati savjesno te vjerno zastupati interese Kazališta i osnivača.

#### **Članak 15.**

Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za intendanta mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke ili umjetničke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene, humanističke ili umjetničke struke, odnosno deset godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene, humanističke ili umjetničke struke,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Kazalištem.

Kandidat za intendanta dužan je uz prijavu na natječaj priložiti obrazložen mandatni program rada Kazališta, koji mora biti usklađen s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 20. st. 5. Zakona o kazalištima te koji sadržava godišnje financijske i kadrovske planove ostvarenja predloženog programa.

Intendant se imenuje na temelju predloženog mandatnog programa rada koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Ispunjavanje uvjeta o postojanju referenci kandidat dokazuje odgovarajućim prilogima i pisanoj biografiji koju mora dostaviti uz prijavu na natječaj.

#### **Članak 16.**

Intendanta, na prijedlog Kazališnog vijeća, imenuje i razrješava Gradonačelnik putem javnog natječaja.

Mandat intendanta traje četiri godine.

Ista osoba može biti ponovo imenovana za intendanta.

#### **Članak 17.**

Natječaj za imenovanje intendanta objavljuje se u dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Kazališta i u "Narodnim novinama", osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće mandatno razdoblje.

Gradonačelnik obvezan je prije raspisivanja natječaja za intendanta, uvažavajući umjetničke kriterije, utvrditi osnovni programski i financijski okvir za sljedeće mandatno razdoblje, koji čini sastavni dio natječaja za imenovanje intendanta i dostupan je kandidatima na uvid.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata jest 15 dana od dana objave natječaja, s time da rok počinje teći od dana nakon objave, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne smije biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Za vrijeme natječajnog roka svakom kandidatu Kazališno vijeće dužno je osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje. Ovo pravo na uvid obvezno se navodi u tekstu natječaja kao i mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti.

Natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata intendanta, a sadrži uvjete predviđene Zakonom o kazalištima i ovim Statutom. Ne raspiše li Kazališno vijeće natječaj za imenovanje intendanta u propisanom roku, natječaj će raspisati ministarstvo nadležno za kulturu.

#### **Članak 18.**

Natječaj raspisuje i provodi Kazališno vijeće.

Ako intendant ne bude imenovan ili ako prijevremeno prestane obavljati funkciju, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana raspisuje se novi natječaj za imenovanje intendanta.

U razdoblju do imenovanja intendanta, Gradonačelnik imenuje vršitelja dužnosti intendanta bez provođenja natječaja.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i dužnosti intendanta, s time da funkciju može obavljati do imenovanja intendanta temeljem natječaja, ali najduže godinu dana.

### **Članak 19.**

Intendant zasniva radni odnos s Kazalištem na određeno vrijeme, tj. na vrijeme trajanja mandata.

Intendant stupa na dužnost na dan utvrđen odlukom o imenovanju koju donosi Gradonačelnik.

S intendantom se sklapa ugovor kojim se pobliže određuje visina plaće i ostala prava i obveze intendanta, a koja nisu utvrđena ovim Statutom ili zakonom.

Ugovor iz prethodnog stavka u ime i za račun Kazališta s intendantom sklapa Kazališno vijeće.

### **Članak 20.**

Intendant za vrijeme trajanja mandata može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz prethodnu suglasnost Kazališnjog vijeća, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

### **Članak 21.**

Za vrijeme privremene spriječenosti intendanta, njegovu funkciju obavlja osoba koju intendant svojom odlukom odredi za svoga zamjenika, s time da to mora biti poslovni ravnatelj ili umjetnički ravnatelj.

Zamjenik intendanta može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz prethodnu suglasnost intendanta koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

### **Članak 22.**

Gradonačelnik može, u slučajevima i po postupku propisanim zakonom, intendanta razriješiti funkcije i prije isteka mandata, a posebno iz razloga navedenih u članku 44. Zakona o ustanovama.

Gradonačelnik može intendanta razriješiti funkcije i prije isteka mandata u slučaju neprihvatanja financijskog, odnosno programskog izvješća kao i izvješća o ostvarivanju programa rada Kazališta. U tom slučaju može razriješiti i članove Kazališnjog vijeća koje je imenovao.

Gradonačelnik ne može razriješiti intendanta prije isteka mandata ako je Kazalište financijski i programski poslovalo u okviru osnovnog programskog i financijskog okvira za mandatno razdoblje koji je odredio osnivač prilikom natječaja za izbor intendanta ako je Kazalište poslovalo u okviru godišnjeg financijskog i programskog plana koji je usvojilo Kazališno vijeće.

Gradonačelnik ne može razriješiti intendanta zbog neprihvatanja godišnjeg programskog i financijskog izvješća ako je na ostvarenje godišnjeg financijskog i programskog plana utjecala viša sila, odnosno odluka osnivača kojom je mijenjan opseg ili smjernice programa, odnosno ako sam osnivač nije do kraja proračunske godine osigurao sva ugovorena sredstva za rad Kazališta.

Gradonačelnik razriješit će intendanta ako je pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela koje je nanijelo štetu poslovanju ili ugledu Kazališta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, intendantu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

Pisana odluka o razrješenju dostavlja se intendantu s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu kako je to propisano člankom 45. Zakona o ustanovama.

### **Članak 23.**

Razrješenjem intendanta razrješavaju se dužnosti i prestaje rad u Kazalištu poslovnom ravnatelju i umjetničkom ravnatelju, o čemu odluku donosi vršitelj dužnosti intendanta, odnosno novi intendant.

U slučaju da su intendant, poslovni ravnatelj i umjetnički ravnatelj prije stupanja na dužnost na koju su imenovani bili zaposlenici Kazališta temeljem ugovora o radu na neodređeno vrijeme, Kazalište će ponuditi sklapanje novog ugovora o radu ukoliko postoji potreba za obavljanje poslova koji odgovaraju njihovoj stručnoj spremi i radnim sposobnostima.

### **Članak 24.**

Poslovni ravnatelj i umjetnički ravnatelj za vrijeme trajanja mandata mogu umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta, jedino uz prethodnu suglasnost intendanta, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

### **Članak 25.**

Poslovni ravnatelj je pomoćnik intendanta koji organizira i vodi poslovanje Kazališta te rukovodi ustrojstvenom jedinicom zajedničkih, tehničkih i općih poslova.

Poslovni ravnatelj organizira, usmjerava i vodi poslovanje Kazališta, posebno u financijskom, kadrovskom, marketinškom i tehničkom dijelu.

Poslovni ravnatelj obavlja financijsku kontrolu svih kazališnih projekata i predlaže intendantu mjere potrebne da se kazališni projekti izvršavaju uvijek i u cijelosti u odobrenim i raspoloživim financijskim i tehničkim okvirima.

Poslovni ravnatelj dužan je zajedno s intendantom podnositi Kazališnom vijeću tromjesečno izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

### **Članak 26.**

Poslovnog ravnatelja imenuje intendant na vrijeme do prestanka mandata intendanta.

Osim općih zakonskih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa, kandidat za poslovnog ravnatelja mora ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke ili tehničke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene humanističke ili tehničke struke odnosno deset godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista društvene, humanističke ili tehničke struke,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje poslovanjem.

### **Članak 27.**

Kazalište ima umjetničkog ravnatelja kojeg imenuje i razrješuje intendant sukladno članku 16. stavku 1. Zakona o kazalištima, a koji se smatra ravnateljem za dramski, operni i baletni program.

Umjetnički ravnatelj vodi ustrojstvenu jedinicu za dramsku umjetnost i ustrojstvenu jedinicu za glazbeno plesnu umjetnost.

Za umjetničkog ravnatelja iz prethodnog stavka može biti imenovana osoba koja uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa ispunjava i sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist umjetničke struke,
- najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista umjetničke struke, odnosno deset godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista umjetničke struke,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje ustrojstvenim jedinicama kojima rukovodi.

Umjetnički ravnatelj rukovodi i upravlja ustrojstvenom jedinicom za dramsku umjetnost, predlaže repertoar intendantu, organizira i rukovodi radom ansambla i pomoćnog osoblja na ostvarivanju dramskog repertoara te odgovara za umjetničku razinu produkcije, osiguravajući sve pretpostavke za uspješnu realizaciju programa i repertoara.

Umjetnički ravnatelj rukovodi i upravlja ustrojstvenom jedinicom za glazbeno-plesnu umjetnost, predlaže repertoar intendantu, brine o ostvarivanju opernog, koncertnog, baletnog i drugog glazbeno-scenskog repertoara te odgovara za umjetničku razinu produkcije osiguravajući sve pretpostavke za uspješnu realizaciju programa i repertoara.

Umjetnički ravnatelj može biti razriješen dužnosti od strane intendanta i prije isteka mandata u slučaju neuspješne realizacije programa i repertoara te niske razine umjetničke produkcije.

Na imenovanje umjetničkog ravnatelja i trajanje mandata i radnog odnosa na odgovarajući način se primjenjuje članak 26. stavak 1. ovog Statuta.

### **Članak 28.**

Ugovor o radu s poslovnim ravnateljem i s umjetničkim ravnateljem u ime Kazališta sklapa intendant na određeno vrijeme tj. za vrijeme trajanja svog mandata.

Poslovni ravnatelj i umjetnički ravnatelj neposredno su podređeni i odgovorni za svoj rad intendantu.

Ako isti intendant ponovno dobije mandat, poslovni ravnatelj i umjetnički ravnatelj mogu nastaviti svoj mandat bez prekida te se njima sklapa novi ugovor o radu na određeno vrijeme tj. za vrijeme trajanja mandata.

### **Članak 29.**

Pobliže odredbe o pravima, dužnostima i odgovornostima poslovnog ravnatelja i umjetničkog ravnatelja koje nisu propisane zakonom ili ovim Statutom, uređuju se ugovorom o radu.

## **VIII. KAZALIŠNO VIJEĆE**

### **Članak 30.**

Kazališno vijeće ima pet (5) članova od kojih tri (3) imenuje Gradonačelnik iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi koji nemaju zakonske zapreke za imenovanje na tu

dužnost utvrđene Zakonom o kazalištima, jednog (1) člana iz svojih redova biraju kazališni umjetnici, a jednog (1) člana iz svojih redova biraju svi zaposlenici.

Najmanje jedan član Kazališnog vijeća kojeg imenuje osnivač mora biti istaknuti profesionalni dramski, baletni ili operni kazališni umjetnik.

Za vrijeme trajanja mandata član Kazališnog vijeća iz članka 23. stavka 6. Zakona o kazalištima ne može biti u poslovnom odnosu s Kazalištem.

Mandat članova Kazališnog vijeća traje četiri (4) godine, bez ograničenja mogućnosti ponovnog izbora.

Mandat člana Kazališnog vijeća izabranog iz redova kazališnih umjetnika i člana iz redova svih zaposlenika počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovao Gradonačelnik.

Mandat članovima Kazališnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,
- opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo,
- smrću,
- ostavkom,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti.

Ako članu Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad, prestaje mu i članstvo u Kazališnom vijeću.

Članovima Kazališnog vijeća koje biraju zaposlenici, odnosno kazališni umjetnici, mandat prestaje i prestankom radnog odnosa u Kazalištu.

Članovi Kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Kazališno vijeće može se konstituirati po imenovanju većine članova Kazališnog vijeća.

### **Članak 31.**

Kazališno vijeće:

- na prijedlog intendantata potvrđuje sukladnost godišnjeg programa rada i razvoja Kazališta s osnovnim programskim i financijskim okvirom iz članka 20. stavka 5. Zakona o kazalištima,
- razmatra i usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće te podnosi pisano izvješće Gradskom vijeću Grada Varaždina o usvajanju, odnosno neusvajanju izvješća i razlozima neusvajanja,
- razmatra i usvaja izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone te podnosi pisano izvješće gradonačelniku o usvajanju, odnosno neusvajanju izvješća i razlozima neusvajanja,
- na prijedlog intendantata razmatra i usvaja godišnji financijski i programski plan i plan nabave te njihove izmjene i dopune tijekom godine,
- dostavlja financijski plan nadležnom upravnom tijelu,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog intendantata,
- prati ostvarivanje programa te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog intendantata najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o raspodjeli viška prihoda za obavljanje i razvoj kazališne djelatnosti uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina,
- odlučuje o pokriću manjka prihoda Kazališta uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina. Ako se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Kazališta ne može namiriti manjak prihoda te je isti potrebno namiriti iz



Proračuna Grada Varaždina, odluku o pokriću manjka prihoda, na prijedlog Kazališnog vijeća, donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina,

- na prijedlog intendanta donosi statut uz suglasnost Gradskog vijeća, kao i druge opće akte Kazališta,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

### **Članak 32.**

U radu Kazališnog vijeća sudjeluje intendant, a na poziv predsjednika Kazališnog vijeća i poslovni ravnatelj i umjetnički ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Intendant u dogovoru s predsjednikom Kazališnog vijeća osigurava uvid u potrebne podatke, ostvarivanje programa, pripremu radnih materijala, vođenje zapisnika i druge uvjete potrebne za rad Kazališnog vijeća.

### **Članak 33.**

Ako članu Kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad, prestaje mu i članstvo u Kazališnom vijeću.

U slučaju da član Kazališnog vijeća prijevremeno prestane obavljati dužnost bez odgađanja će se pristupiti imenovanju odnosno izboru novih članova.

### **Članak 34.**

Intendant je dužan najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata članova Kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika i iz redova svih zaposlenika, sazvati sastanak umjetničkog osoblja Kazališta i svih zaposlenika Kazališta radi izbora novih članova.

Sastanak iz prethodnog stavka intendant je bez odlaganja dužan sazvati i u slučaju da koji od izabranih članova Kazališnog vijeća prestane obavljati dužnost prije isteka mandata. U tom slučaju bira se novi član Kazališnog vijeća čiji mandat traje do isteka mandata člana koji je prijevremeno prestao obavljati dužnost.

Umjetničkim osobljem smatraju se kazališni radnici sukladno pozitivnim pravnim propisima.

Poziv za sastanak dostavlja se pisanim putem, najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sastanka.

### **Članak 35.**

Sastankom umjetničkog osoblja rukovodi intendant.

Na sastanku umjetničkog osoblja može se birati član Kazališnog vijeća ako mu prisustvuje najmanje polovina pripadnika umjetničkog osoblja.

Svaki pripadnik umjetničkog osoblja može dati prijedlog za najviše jednog kandidata za člana Kazališnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno, za svakog kandidata odvojeno, a izabran je kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih pripadnika umjetničkog osoblja.

Glasovanje je tajno. Ako broj glasova bude jednak za više kandidata nego što se bira, za te kandidate glasovanje se ponavlja.

Izbor predstavnika svih zaposlenika u Kazališnom vijeću obavlja se sukladno odredbama propisa o radu kojima je utvrđen izbor predstavnika radnika u tijela poslodavca.

### **Članak 36.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika Kazališnog vijeća imenuje Gradonačelnik.

Sastanci Kazališnog vijeća održavaju se najmanje jednom tromjesečno, a saziva ih predsjednik Kazališnog vijeća pisanim putem najkasnije osam (8) dana prije dana održavanja sjednice Kazališnog vijeća.

Sjednice se održavaju u Kazalištu.

#### **Članak 37.**

Kazališno vijeće može donositi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Odluke Kazališnog vijeća donose se većinom glasova svih članova.

### **IX. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Članak 38.**

Kazalište zastupa i predstavlja intendant.

Intendant je kao zastupnik ovlašten u ime i za račun Kazališta sklapati sve vrste ugovora i obavljati druge pravne radnje te zastupati Kazalište pred sudovima i drugim organima, a u okviru odredbi zakona i ovog statuta.

#### **Članak 39.**

Intendant u okviru svojih ovlasti može dati drugoj osobi pisanu punomoć za zastupanje Kazališta u pravnom prometu.

#### **Članak 40.**

Kazalište, osim intendanta, predstavlja i druge osobe koje on ovlasti posebnom odlukom.

Posebnom odlukom intendanta za predstavljanje mogu biti ovlašteni i radnici Kazališta raspoređeni na radnim mjestima koja po svojoj naravi obuhvaćaju predstavljanje Kazališta.

Predstavnik je ovlašten istupati u ime Kazališta, ali nije ovlašten, osim intendanta, preuzimati obveze za Kazalište.

### **X. POSLOVNE KNJIGE I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 41.**

Intendant i poslovni ravnatelj dužni su osigurati vođenje poslovnih knjiga u skladu sa zakonom.

Poslovnu dokumentaciju Kazalište je dužno čuvati na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ostalu dokumentaciju, arhivsku i registraturnu građu, Kazalište čuva na način određen posebnim propisima.

#### **Članak 42.**

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu te za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovara, pored intendanta i poslovnog ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove radnog mjesta rukovoditelja knjigovodstva ili knjigovođe.

#### **Članak 43.**

Način utvrđivanja financijskog rezultata Kazališta za svaku poslovnu godinu uređen je zakonom.

Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

#### **Članak 44.**

Imovinu Kazališta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili sredstva pribavljena iz drugih izvora. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti i razvoj Kazališta.

### **XI. UNUTARNJE USTROJSTVO**

#### **Članak 45.**

U statusnom i gospodarskom pogledu Kazalište je organizirano kao cjelina. Odluku o statusnim promjenama Kazališta donosi Gradsko vijeće

#### **Članak 46.**

Radi ostvarivanja djelatnosti Kazališta ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

- ustrojstvena jedinica zajedničkih, tehničkih i općih poslova,
- ustrojstvena jedinica za dramsku umjetnost i
- ustrojstvena jedinica za glazbeno-plesnu umjetnost.

Ustrojstvena jedinica za glazbeno-plesnu umjetnost ne djeluje kao stalni ansambl, nego se ansambl, odnosno potrebno osoblje, angažira za pojedini projekt.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta, drugim odgovarajućim općim aktima Kazališta, kao i ugovornim, odnosno sporazumnim odnosom pri realizaciji pojedinih projekata.

### **XII. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 47.**

Odluku o zasnivanju radnog odnosa s radnikom donosi intendant, na način i po postupku propisanom zakonom i općim aktom Kazališta kojim su uređeni radni odnosi (Pravilnik o radu), odnosno važećim kolektivnim ugovorom.

#### **Članak 48.**

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos s Kazalištem sukladno općem propisu o radu.

Iznimno, rad kazališnih umjetnika osigurava se na temelju ugovora o djelu ili autorskog ugovora za pojedine projekte ili programske cjeline dužeg trajanja, odnosno sezone sukladno kadrovskom planu.

Kazališni radnici radni odnos zasnivaju sklapanjem ugovora o radu sukladno općem propisu o radu, kolektivnom ugovoru i drugim općim aktima Kazališta.

Ugovore o radu u ime Kazališta sklapa intendant.

### **XIII. JAVNOST DJELOVANJA KAZALIŠTA**

#### **Članak 49.**

Rad Kazališta je javan.

Za javnost rada Kazališta odgovoran je intendant.

Kazalište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Kazalište izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem primjerenih pisanih materijala,
- na drugi zakonom dozvoljen način.

Kazalište je dužno osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Samo intendant Kazališta i zaposlenici koje intendant ovlasti mogu putem tiska, radija, televizije i drugih medija izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Kazališta.

Kazalište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

#### **Članak 50.**

Intendant i drugi ovlašteni zaposlenici dužni su u okviru svojih ovlaštenja nadležnim organima, na njihov zahtjev, davati točne podatke.

#### **Članak 51.**

O uvjetima i načinu rada Kazališta intendant izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- sazivanjem skupova zaposlenika,
- na druge primjerene načine.

### **XIV. POSLOVNA TAJNA**

#### **Članak 52.**

Poslovnom tajnom u Kazalištu utvrđuju se one isprave i podaci vezani uz poslovanje ili djelatnost Kazališta čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Kazališta ili se zakonom ili drugim propisima smatraju poslovnom tajnom.

#### **Članak 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koji se prema propisima smatraju tajnom;
- isprave i podaci koje intendant proglasi poslovnom tajnom;
- isprave i podaci naznačeni kao službena, odnosno poslovna tajna od strane drugih tijela i pravnih osoba;
- i drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi, bilo protivno interesima Kazališta i osnivača.

**Članak 54.**

Svi zaposleni dužni su čuvati poslovnu tajnu ako na bilo koji način saznaju za nju, a ova dužnost traje i nakon prestanka radnog, odnosno ugovornog odnosa u Kazalištu.

**Članak 55.**

Svaka povreda čuvanja poslovne tajne smatra se težom povredom radne obveze.

**XV. PRESTANAK RADA KAZALIŠTA****Članak 56.**

Kazalište može prestati s radom samo u zakonom propisanim slučajevima i na zakonom propisan način.

Odluku o prestanku Kazališta može donijeti Gradsko vijeće Grada Varaždina uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za kulturu, po pribavljenom mišljenju kulturnog vijeća nadležnog za dramsku i plesnu te glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost pri ministarstvu nadležnom za kulturu.

**XVI. OPĆI AKTI KAZALIŠTA****Članak 57.**

Opći akti Kazališta su: statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta. Statut je temeljni opći akt Kazališta.

Svi akti ili odluke tijela Kazališta moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta, akta o osnivanju i zakona.

Kazališno vijeće na prijedlog intendantanta donosi sljedeće opće akte:

1. Statut Kazališta
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta,
3. Pravilnik o radu Kazališta,
4. Pravilnik o zaštiti od požara,
5. Pravilnik o zaštiti na radu,
6. Pravilnik o kućnom redu,
7. Ostale opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom ili kada to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

**XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 58.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje mandat članovima Kazališnog vijeća izabranima po odredbama dosadašnjeg Statuta Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj: 1/14, 7/14, 9/15, 5/16 – pročišćeni tekst, 10/17, 2/22 i 1/23).

**Članak 59.**

Ovaj Statut objavit će se u "Službenom vjesniku Grada Varaždina", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj: 1/14, 7/14, 9/15, 5/16 – pročišćeni tekst, 10/17, 2/22 i 1/23).

**Kazališno vijeće  
Hrvatskog narodnog kazališta  
u Varaždinu**

Predsjednik  
Davor Matačić