



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Gradonačelnik**

KLASA: 611-02/23-01/3  
URBROJ: 2186-1-04/1-23-12  
Varaždin, 20. lipnja 2023. godine

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE  
SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA  
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE „METEL OŽEGOVIĆ“  
VARAŽDIN**

Sukladno članku 69. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Prijedlog zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeni Prijedlog zaključka razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i DANIJELA VUSIĆ, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

Prilog: Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za društvene djelatnosti

KLASA: 611-02/23-01/3  
URBROJ: 2186-1-07/2-23-11  
Varaždin, 20. lipnja 2023.

2186/01 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno: 20-06-2023		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.

UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
GRADONAČELNIKA I GRADSKOG  
VIJEĆA GRADA VARAŽDINA

**PREDMET: PRIJEDLOG ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI  
NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA GRADSKOG  
KNJIŽNICE I ČITAONICE „METEL OŽEGOVIĆ“ VARAŽDIN**  
*- dostavlja se*

Poštovani,

U prilogu dopisa dostavljamo Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin sa svrhom upućivanja istog u daljnju proceduru Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Za donošenje Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin, u smislu članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19 i 114/22) i članka 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin, potrebna je prethodna suglasnost osnivača.

Uz Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin dostavljamo i Odluku Upravnog vijeća o usvajanju Prijedloga Izmjena Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin, kao i prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin s obrazloženjem.

S poštovanjem,



Prilog:  
-kao u tekstu



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

PRIJEDLOG

**GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 611-02/23-01/3

URBROJ: 2186-1-07/2-23-10

Varaždin, 19. lipnja 2023.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst i 13/22), **Gradsko vijeće** Grada Varaždina, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ **2023. godine**, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin**

**I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin (KLASA: 611-02/23-01/2, URBROJ: 2186-97-23-6 od 19. lipnja 2023. godine).

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA

**Lovro Lukavečki, mag. pol.**

Dostaviti:

1. Gradska knjižnica i čitaonica „Metel Ožegović“ Varaždin, Franjevački trg 4, Varaždin,
2. Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Prilog zapisniku,
6. Arhiva.

## OBRAZLOŽENJE

### **I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG IZMJENA I DOPUNA STATUTA GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE „METEL OŽEGOVIĆ“ VARAŽDIN**

Zakonska osnova za donošenje ovog Zaključka sadržana je u članku 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članku 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19, 98/19 i 114/22) i članku 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin (u daljnjem tekstu: Gradska knjižnica).

U smislu navedenih članaka, statut Gradske knjižnice pa tako i njegove izmjene donosi Upravno vijeće ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača.

### **II. OCJENA STANJA, OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI DONOŠENJEM AKTA**

Dana 1. siječnja 2022. godine stupio je na snagu Zakon o proračunu objavljen u „Narodnim novinama“ broj 144/21. Navedenim zakonom detaljnije se reguliraju pitanja proračunskog računovodstva te je potrebno izvršiti odgovarajuće izmjene u statutima ustanova.

Isto tako, zadnjim izmjenama Zakona o ustanovama objavljenim u „Narodnim novinama“ broj 151/22 detaljnije je regulirano pitanje tko ne može biti izabran za ravnatelja ustanove.

Radi navedenog, Upravno vijeće Gradske knjižnice 19. lipnja 2023. godine usvojio je tekst Prijedloga Izmjena i dopuna Statuta te ga prije donošenja dostavlja na prethodnu suglasnost osnivaču tj. Gradskom vijeću Grada Varaždina.

### **III. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OPĆEG AKTA TE NAČIN KAKO ĆE SE OSIGURATI**

Za provođenje ovog Zaključka nije potrebno osigurati sredstva u proračunu Grada Varaždina.

### **IV. OBRAZLOŽENJE ODREDBI PRIJEDLOGA OPĆEG AKTA**

Predloženim Zaključkom daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin.

Izmjene i dopune Statuta odnose se na sljedeće:

#### **Uz članak 1. (članak 28. Statuta)**

Odnosi se na poslove koji su u nadležnosti Upravnog vijeća.

Radi se o ovlastima Upravnog vijeća koje se odnose na financijsko poslovanje Gradske knjižnice tj. o promjeni financijskih termina i detaljnijem reguliranju ovlasti Upravnog vijeća.

Također, mijenja se valuta i iznos raspolaganja Upravnog vijeća - od 20.000,00 do 40.000,00 eura, odnosno uz suglasnost tijela Grada Varaždina iznad 40.000,00 eura.  
Do sada od 100.000,00 do 200.000,00 kuna, odnosno uz suglasnost tijela Grada Varaždina iznad 200.000,00 kuna.

**Uz članak 2.** (članak 29. Statuta)

Odnosi se na ovlasti ravnatelja. Usklađuju se termini koji se odnose na financijske ovlasti ravnatelja sukladno Zakonu o proračunu. Isto tako, povećavaju se ovlasti ravnatelja kod raspolaganja pokretnom imovinom knjižnice. Do sada do 100.000,00 kuna, a sada do 20.000,00 eura.

**Uz članak 3.** (članak 33. Statuta)

Članak se odnosi na objavu natječaja za ravnatelja.

U statutu je stajalo da se ravnatelja Gradske knjižnice imenuje na temelju natječaja objavljenog u dnevnom tisku, a sada stoji da se ravnatelja Gradske knjižnice imenuje na temelju javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“ i na mrežnim stranicama Gradske knjižnice.

Članak 33. Statuta usklađen je sa odredbom članka 41. Zakona o ustanovama.

**Uz članak 4.** (članak 34. Statuta)

Članak se odnosi na uvjete koje mora ispunjavati osoba koja može biti imenovana za ravnatelja Gradske knjižnice.

U članku 34. dodan je novi stavak 5. koji glasi: „Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.“

Članak 34. Statuta usklađen je sa odredbom članka 39. Zakona o ustanovama.

**Uz članak 5.**

Sadrži odredbu o stupanju na snagu Izmjena i dopuna Statuta.

GRADONAČELNIK

**dr. sc. Neven Bosilj**

Primljeno:	19-06-2023		
Klasifikacijska oznaka			Org. jed.
	611-02/23-01/3		07
Uredžbeni broj		Pril.	Vrij.
	23-9		

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
„METEL OŽEGOVIĆ“ VARAŽDIN  
UPRAVNO VIJEĆE**

Klasa: 611-02/23-01/38  
Urbroj: 2186-97-23-2  
Varaždin, 19.06.2023.

**GRAD VARAŽDIN  
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE  
DJELATNOSTI**

**VARAŽDIN**

*Predmet: Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice, dostavlja se*

Poštovani,

U pravitku dopisa dostavljamo Vam, na suglasnost, prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin, odluku o usvajanju prijedloga, te obrazloženje prijedloga izmjena i dopuna.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta uvojilo je Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2023. godine.

S poštovanjem,

Ravnatelj:

Mario Šoštarić, knjižničar



**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
“METEL OŽEGOVIĆ” VARAŽDIN  
U P R A V N O V I J E Ć E**

Klasa:611-02/23-01/2  
Urbroj:2186-97-23-6/2  
Varaždin,19.06.2023.

Na temelju čl. 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice “Metel Ožegović” Varaždin (“Službeni vjesnik Grada Varaždina” br. 11/95., 6/99., 2/01.,1/06. i 2/10., pročišćeni tekst «Službeni vjesnik Grada Varaždina» br. 4/10., izmjene i dopune „Službeni vjesnik Grada Varaždina br. 9/17., 5/19. i 3/21.), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice “Metel Ožegović” Varaždin, na prijedlog ravnatelja Gradske knjižnice, na sjednici 19. lipnja 2023. godine donosi

**O D L U K U**

**O USVAJANJU PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA STATUTA  
GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE „METEL OŽEGOVIĆ” VARAŽDIN**

1. Usvaja se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović” Varaždin.
2. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović” Varaždin dostavlja se osnivaču Gradske knjižnice, Gradu Varaždinu, na prethodnu suglasnost.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :

Biserka Iyck, prof.



**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
„METEL OŽEGOVIĆ“ VARAŽDIN  
UPRAVNO VIJEĆE**

**- PRIJEDLOG -**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 17/19, 98/19 i 114/22), članka 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst, 9/17, 5/19 i 3/21), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi

**IZMJENE I DOPUNE  
Statuta Gradske knjižnice i čitaonice  
„Metel Ožegović“ Varaždin**

**Članak 1.**

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst, 9/17, 5/19 i 3/21), članak 28. mijenja se i glasi :

“Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja:

- donosi plan rada i razvitka ustanove, te nadzire njihovo izvršavanje,
- usvaja prijedlog financijskog plana i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu Grada,
- usvaja konačni financijski plan Knjižnice ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice, te usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima za predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 eura do 40.000,00 eura,
- odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost od 20.000,00 eura do 40.000,00 eura,
- donosi Statut Knjižnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- donosi druge opće akte Knjižnice,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču prijedlog statusne promjene,
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja, sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- vrši izbor i imenovanja u skladu s zakonom,
- određuje visinu članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice,
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,
- utvrđuje način i korištenje knjižne građe, odlučuje o radnom vremenu za korisnike ustanove,
- donosi konačne odluke u žalbenom postupku iz radnih odnosa, prava i obveza djelatnika Knjižnice.



- uz suglasnost tijela Grada Varaždina, sukladno Statutu Grada Varaždina odlučuje o:
  - stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
  - ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 40.000,00 eura,
  - opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je vrijednost veća od 40.000,00 eura,
  - raspodjeli viška prihoda za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice,
  - pokriću manjka prihoda Knjižnice.

Upravno vijeće donosi odluke i obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.“.

## Članak 2.

Članak 29. mijenja se i glasi:

“Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice.

U vođenju rada i poslovanja ustanove ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- sklapa ugovore i poduzima sve druge pravne radnje u ime i za račun Knjižnice u granicama ovlaštenja,
- zastupa Knjižnicu u pravnim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima, te voditelje odjela i službi ustanove,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drugačije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- utvrđuje i donosi prijedlog Statuta i drugih općih akata Knjižnice,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- predlaže Upravnom vijeću visinu članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice,
- predlaže Upravnom vijeću plan rada i razvitka Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 20.000,00 eura,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,

- daje upravljačkom tijelu na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima za predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem upravljačkog tijela,
- odlučuje o provedbi ispravka pogrešnih knjiženja koja utječu na povećanje ili smanjenje rezultata poslovanja,
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
  - načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
  - načinu knjiženja utvrđenih viškova,
  - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
  - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
  - isknjiženju kratkotrajne imovine na prijedlog povjerenstva za popis,
  - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru, nenaplativost potraživanja i slično.
- u raspolaganju financijskim sredstvima ravnatelju se ograničava korištenje u visini do 20.000,00 eura, uz suglasnost Upravnog vijeća do 40.000,00 eura, a veći iznos uz suglasnost osnivača.

Ravnatelj obavlja i druge poslove te odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.”.

### Članak 3.

U članku 33. stavku 2. riječi: “dnevnom tisku” zamjenjuju se riječima: “Narodnim novinama“ i mrežnim stranicama Knjižnice”.

### Članak 4.

U članku 34. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:  
“Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.”.  
Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 6., 7. i 8.

### Članak 5.

Ove izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice i čitaonice “Metel Ožegović” Varaždin stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku Grada Varaždina”.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice i čitaonice “Metel Ožegović” Varaždin:  
Biserka Iyek, prof.



KLASA: 611-02/23-01/2  
URBROJ: 2186-97-23-6  
Varaždin, 19. 6. 2023. g.

Ove izmjene i dopune Statuta donesene su \_\_\_\_\_, objavljene u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“ broj \_\_\_\_\_, a stupile na snagu \_\_\_\_\_ godine.

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
„METEL OŽEGOVIĆ“ VARAŽDIN  
UPRAVNO VIJEĆE**

**O B R A Z L O Ž E N J E**

**PRIJEDLOGA IZMJENA I DOPUNA STATUTA  
GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE “METEL OŽEGOVIĆ” VARAŽDIN**

**Uz čl. 1. i 2.**

Čl. 28. i 29. Statuta izmijenjeni su u cijelosti dodavanjem odredbi u računovodstvenom i financijskom poslovanju.

Zakonski okvir izmjena novi je Zakon o proračunu koji je unio nove odredbe u računovodstvenom i financijskom poslovanju, te objedinio sve obveze ustanova. Te su odredbe uključene u važeći Statut ustanove:

- čl. 38. Zakona o proračunu detaljno propisuje način predlaganja i donošenja financijskog plana, (Upravljačko tijelo usvaja prijedlog financijskog plana i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu)
- kad postoje razlike u u financijskom planu, upravljačko tijelo ponovno usvaja izmijenjeni financijski plan koji je sadržan u proračunu,
- uvodi se termin izvještavanja o izvršenju financijskog plana, uvodi se pojam polugodišnji i godišnji financijski obračun,
- novi Zakon o proračunu predviđa izradu i predaju polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju financijskog plana- proračunski korisnik dužan je upravljačkom tijelu dostaviti na usvajanje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- rokovi u kojima upravljačko tijelo usvaja izvještaj o izvršenju propisani su u čl. 86. Zakona,
- financijski izvještaji izrađuju se i predaju sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu- ravnatelj izrađuje i predaje financijske izvještaje, te daje upravljačkom tijelu na usvajanje (najkasnije u roku 30 dana od dana njihove predaje sukladno važećim propisima), upravljačko tijelo usvaja (polu)godišnje izvještaje na prijedlog ravnatelja (najkasnije u roku 30 dana od dana njihove predaje sukladno važećim propisima),
- uključeno je ovlaštenje za raspolaganje pokretnom imovinom,
- propisuje se način odlučivanja o likvidaciji manjkova, knjiženja viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanja sredstava, opreme i sitnog inventara, mjere protiv osoba odgovornih za manjkove, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično, a temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (čl. 16. propisuje kako se na temelju izvještaja o provedenoj inventuri i priloženih popisnih lista odlučuje o predmetnom).

**Uz čl. 3.**

čl. 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u ~~dnevnom tisku~~ "Narodnim novinama" i mrežnim stranicama ustanove.

*Napomena:*

~~Tekst koji se briše ili mijenja~~

**Tekst koji se dodaje**

*Sukladno čl. 41. st. 1. Zakona o ustanovama*

*Usklađivanje s čl. 41. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama (NN 127/2019.).*

**Uz čl. 4.**

čl. 34.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.

Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

**Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.**

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

U slučaju iz prethodnog članka kao i u slučaju da Gradsko vijeće Grada Varaždina u roku do isteka mandata imenovanog ravnatelja, na četverogodišnji mandat ne imenuje novog ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti.

Vršitelja dužnosti Upravno vijeće imenovati će i u slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 35. ovog Statuta.

*Napomena:*

~~Tekst koji se briše ili mijenja~~

**Tekst koji se dodaje**

*Sukladno čl. 39. St. 2. Zakona o ustanovama.*

*Usklađivanje s čl. 2. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o ustanovama (NN 151/2022.).*

Predsjednica Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin:  
Biserka Ivek, prof.



Posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada Muzeja u uvjetima iz stavka 1. ovog članka uređuju se pitanja rada i djelovanja Muzeja u ratnim uvjetima.

## XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 81.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Muzeja uz prethodnu suglasnost Grada Varaždina.

### Članak 82.

Opći akti iz članka 69. ovog Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Muzeja s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### Članak 83.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Gradskog muzeja Varaždin od 20. prosinca 1995. godine, KLASA: 612-01/95-01/5, URBROJ: 2186/01-02-95-2.

## 7.

Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin na sjednici održanoj 18. lipnja 2010. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Pročišćeni tekst Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin obuhvaća Statut Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 11/95), te izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/99, 2/01, 1/06 i 2/10) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Broj: 43-1/2010

Varaždin, 18. lipnja 2010. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice i čitaonice  
»Metel Ožegović« Varaždin  
**Ružica Nađ-Frišćić, v.r.**

## STATUT

**Gradske knjižnice i čitaonice  
»METEL OŽEGOVIĆ« Varaždin  
(pročišćeni tekst)**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, (u daljnjem tekstu: Knjižnica, Sta-

tut) uređuju se: povijesne osnove Knjižnice, osnivanje Knjižnice, status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Knjižnice, predstavljanje i zastupanje, ustrojstvo i organi Knjižnice, upravno vijeće, sastav i djelokrug vijeća, ravnatelj, sastav, osnivanje i djelokrug stručnog vijeća, ostali organi Knjižnice, planiranje razvitka, način osiguranja sredstava za rad, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor, javnost rada, službena i poslovna tajna, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređenje životnog okoliša, način donošenja Statuta i njegovih izmjena, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

### II. POVIJESNE OSNOVE KNJIŽNICE

#### Članak 2.

Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin baštini djelatnost prve narodne čitaonice u Hrvatskoj - »Društva Narodnog« utemeljenog 15. siječnja 1838. godine, poznatijeg kao Ilirska čitaonica, kasnije u kontinuitetu pod imenima »Dvorana«, »Kasino«, »Narodna čitaonica« i »Hrvatska čitaonica«.

Osnivač Ilirske čitaonice u Varaždinu je Metel Ožegović, vodeća osobnost hrvatskog rodnog preporoda, zastupnik Varaždinske županije u Hrvatsko-Ugarskom saboru i odlučni branitelj prava svoje domovine. Uz njega su utemeljitelji čitaonice: Tomo Blažek, Samuel Bužan, Henrik Hergović, Mihajlo Koščec, Pavao Manhardt, Antun Račić, Franjo Rizman i Josip Vidujević - prvaci ilirskog pokreta u Varaždinu.

Unatoč stranim utjecajima, u teškim vremenima za hrvatsku samobitnost, Narodna čitaonica u drugoj polovici 19. i početkom 20. stoljeća okuplja varaždinske domoljube i intelektualce koji promiču hrvatsku pisanu riječ. Iz nasljedstva knjiga, časopisa i dokumenata tog doba nastao je neprocjenjivi fond knjižnične građe ove ustanove.

Suvremena knjižnica nastaje 1948. godine objedinjavanjem djelatnosti Narodne čitaonice, Gradske pučke knjižnice i knjižnice Radničkog kulturno-umjetničkog društva »Sloboda«. Od tog vremena djeluje pod nazivom Gradska knjižnica i čitaonica »Sloboda« Varaždin.

Po imenu svog utemeljitelja ustanova nosi naziv Knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin od 1990. godine.

### III. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT, ŽIG I ZNAK KNJIŽNICE

#### Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba čije je osnivanje i djelatnost utvrđena ovim Statutom.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Varaždin, a osnivačka prava nad Javnom ustanovom Knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin preuzelo je Gradsko vijeće Grada Varaždina Odlukom: KLASA: 024-03/94-01/2, URBROJ: 2186/01-02-94-1 od 24. svibnja 1994. godine.

Ministarstvo kulture i prosvjete Republike Hrvatske prenijelo je osnivačka prava na Grad Varaždin Rje-

šenjem: KLASA: 023-03/94-01-86, URBROJ: 532-03-3/1-94-02 od 22. veljače 1994. godine.

#### Članak 4.

Knjižnica ima svojstvo javne ustanove, a svoju djelatnost obavlja kao javna služba.

Knjižnica trajno obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti, a u poslovanju odgovarajuće primjenjuje propise o djelatnosti trgovačkih društava.

Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica se upisuje u upisnik knjižnica koji se vodi u Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Knjižnica odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

#### Članak 5.

Naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin.

Skrraćeni naziv Knjižnice glasi: Gradska knjižnica Varaždin.

Sjedište je Knjižnice u Varaždinu, Trg slobode 8-a.

#### Članak 6.

Po namjeni i korisnicima ustanova djeluje kao narodna - gradska knjižnica.

Zadaća Gradske knjižnice je da u ostvarivanju javne djelatnosti nastoji zadovoljiti obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja te da promiče čitanje i druge kulturne aktivnosti u cilju unapređivanja ukupnoga kulturnoga života Grada Varaždina.

Knjižnica može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Knjižnice Gradsko vijeće Grada Varaždina može donijeti samo uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

#### Članak 7.

Djelatnost Knjižnice je knjižnično-informacijska, osobito:

1. obavljanje knjižnične djelatnosti i zadovoljavanje potreba za knjigom i informacijama korisnika s područja Grada Varaždina i Varaždinske županije,
2. obavljanje matične službe za narodne i školske knjižnice u Varaždinskoj županiji,
3. poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva,
4. odabir, nabava, obrada, fizička i informacijska organizacija fonda knjiga, audiovizualne građe i druge građe Knjižnice,
5. osigurava dostupnost knjižnične građe, posuđuje knjige,
6. pomaže korisnicima u korištenju kataloga i baza podataka,

7. savjetuje korisnike pri izboru knjižnične građe,
8. potiče čitanje i podučava korisnike za korištenje svih vrsta publikacija, znanstvenih i stručnih informacija, te novih tehnologija pohrane i prijenosa informacija,
9. sudjeluje u izradi kataloga, baza podataka i računalnom povezivanju datobaza Grada Varaždina, Varaždinske županije, Republike Hrvatske i inozemstvom,
10. organiziranje protoka informacija i unapređenje informacijsko-dokumentacijske djelatnosti,
11. obavljanje međuknjižnične posudbe,
12. promicanje knjige i ostalih medija, organizacija književnih priredbi, izložbi knjiga i likovnih djela,
13. organizacija zavičajne zbirke i zbirki ostavštine umjetnika i znanstvenika Grada Varaždina i Varaždinske županije,
14. pohranjuje i omogućava korištenje građe tiskane do 1945. godine (tj. zaštićenog knjižničnog fonda),
15. osigurava uvjete za čuvanje građe od elementarnih nepogoda i drugih opasnosti,
16. omogućavanje korištenja knjižnične građe za posebne skupine korisnika: za djecu uz igranicu i igrotoku, za invalidne, starije i bolesne osobe,
17. organizacija posudbe knjiga za poduzeća, ustanove i mjesne odbore,
18. organizira bibliobusnu službu za udaljenija naselja Grada Varaždina, općina i naselja Varaždinske županije,
19. omogućuje znanstveno istraživanje kulturne baštine Grada Varaždina i povijesti knjižnica Varaždinske županije,
20. ostvaruje vlastite projekte informatizacije,
21. objavljuje vlastiti godišnjak, biltene, kataloge, bibliografije i druge stručne publikacije, priopćenja o knjižničnom fondu i programe o svojoj djelatnosti tiskane na papiru ili u elektronskom obliku,
22. vodi dokumentaciju o svojoj djelatnosti.

#### Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika s natpisom uz rub pečata: Gradska knjižnica i čitaonica, a u sredini natpis »Metel Ožegović« Varaždin.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm.

Za potrebe računovodstva služi pečat promjera 20 mm.

Žig Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin, Trg slobode 8-a, 42000 Varaždin.

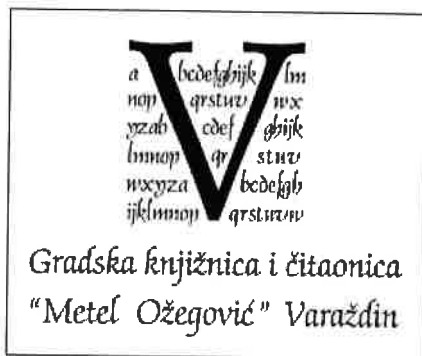
Pečat i žig imaju redni broj.

Odlukom Upravnog vijeća, na prijedlog ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina žiga, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

## Članak 9.

Knjižnica ima znak i logotip.

Znak je Gradske knjižnice verzalno slovo »V« zelene boje i niz kurentnih slova sive boje.



Logotip Gradske knjižnice sastoji se od teksta »Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin« smješten središnje ispod znaka ispisan u dva reda. Tekst logotipa je izveden iz znakova crne boje.

Odlukom Upravnog vijeća, na prijedlog ravnatelja određuje se način i korištenje znaka i logotipa.

Gradska knjižnica ima svoju zastavu koja se izvodi iz znaka opisanog u stavku 2. ovog članka. Opis i uporaba zastave uređuje se odlukom Upravnog vijeća.

Gradska knjižnica koristi crtež vjeverice kao svoj simbol za fizičke i virtualne programe.



Znak i logotip su prilog Statuta.

## IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE KNJIŽNICE

## Članak 10.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice u zemlji i inozemstvu, te je zastupati pred sudovima i drugim organima.

## Članak 11.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u Knjižnici zastupaju Knjižnicu u okviru ovlaštenja dobivenih od ravnatelja, te utvrđenih ovim Statutom.

## Članak 12.

Ravnatelj može, u sklopu svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih

ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik može zastupati Knjižnicu samo u granicama ovlasti i punomoći.

## Članak 13.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti djelatnik s posebnim ovlastima i odgovornostima kojeg opunomoći ravnatelj.

Odlukom Upravnog vijeća, a na prijedlog ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

## V. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

## Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se općim aktom Upravnog vijeća.

## Članak 15.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa djelatnosti Knjižnice.

## Članak 16.

Radi izvršavanja djelatnosti Knjižnice i programa njezina rada, unutarnjim ustrojem Knjižnice uspostavljaju se organizacijske (programske) cjeline i službe.

## Članak 17.

Organizacijske (programske) cjeline i službe nemaju svojstvo pravne osobe i nemaju posebna ovlaštenja u pravnom prometu.

## Članak 18.

U Knjižnici se ustrojavaju slijedeće organizacijske (programske) cjeline i službe:

1. Odjel za odrasle korisnike sa čitaonicom dnevnog tiska i studijskom čitaonicom, službom za nabavu i obradu knjižnične građe, unosom podataka u računalno i katalogizama.
- U okviru Odjela za odrasle korisnike pohranjene su zavičajna zbirka i spomen knjižnice koje po sadržaju predstavljaju samostalne cjeline.
2. Odjel za djecu, nabava, obrada i posudba knjiga, igraonica (igroteka u razvoju).
3. Odjel za mladež, Odjel strane literature.
4. Matična služba i planiranje razvitka.
5. Podružnice, ogranci, knjižnične stanice i knjižnični stacionari u općinama, mjesnim odborima, poduzećima, ustanovama i drugim zainteresiranim organizacijama, te bibliobusna služba.
6. Tajništvo Knjižnice (služba za opće i zajedničke poslove).

Unutarnje ustrojstvo i način rada organizacijskih (programskih) cjelina i službi pobliže se uređuje općim aktom iz članka 14. ovog Statuta.



## Članak 19.

Djelatnici s posebnim ovlastima i odgovornostima u Knjižnici su:

1. ravnatelj i zamjenik ravnatelja, koji ga zamjenjuje sa svim ovlastima dok je ravnatelj privremeno odsutan.

## Članak 20.

Zamjenika ravnatelja iz članka 19. ovog Statuta imenuje ravnatelj.

Djelokrug i uvjeti rada, te postupak za izbor djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i Pravilnikom o radnim odnosima.

## Članak 21.

Djelatnici Knjižnice s posebnim ovlastima i odgovornostima mogu biti razriješeni prije isteka mandata za koji su imenovani na osobni zahtjev i u slučajevima utvrđenim zakonom.

## Članak 22.

Poslove odjela i službi iz članka 18. ovog Statuta, vode i organiziraju djelatnici prema ovlastima koje im u radnim zadacima daje ravnatelj ili zamjenik ravnatelja Knjižnice.

Način i uvjeti rada, te zaduživanje djelatnika iz prethodnog stavka uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice i Pravilnikom o radnim odnosima.

## VI. UPRAVNO VIJEĆE KNJIŽNICE

## Članak 23.

Knjižnicom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Knjižnice ima pet članova od kojih tri imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina, a dva člana bira stručno knjižnično osoblje Knjižnice iz svojih redova.

Mandat članova Upravnog vijeća vijeće traje četiri godine.

U slučaju prijevremenog prestanka obavljanja dužnosti dvaju ili više članova Upravnog vijeća tako da Vijeće ne može donositi valjane odluke, od Gradskog vijeća Grada Varaždina zatražit će se imenovanje novih članova, a odluke iz nadležnosti Upravnog vijeća koje ne trpe odgodu, uz konzultaciju s preostalim članovima Upravnog vijeća, donosi ravnatelj Knjižnice.

## Članak 24.

Ravnatelj Knjižnice je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata biranih članova Upravnog vijeća sazvati sastanak stručnog knjižničkog osoblja radi izbora novih članova.

Sastanak iz prethodnog stavka ravnatelj je dužan sazvati i u slučaju da neki od izabраниh članova Upravnog vijeća prestane obavljati dužnost prije isteka mandata. U tom slučaju bira se novi član, čiji mandat traje do isteka mandata člana koji je prijevremeno prestao obavljati dužnost.

Stručnim djelatnicima smatra se knjižnično osoblje utvrđeno u članku 34. i 36. Zakona o knjižnicama.

## Članak 25.

Sastankom stručnog knjižničkog osoblja rukovodi ravnatelj.

Na sastanku stručnog knjižničkog osoblja mogu se birati članovi Upravnog vijeća ako prisustvuje najmanje polovina stručnog knjižničkog osoblja.

Svaki djelatnik može predložiti dvojicu kandidata za članove Upravnog vijeća.

O predloženim kandidatima glasuje se pojedinačno, za svakog kandidata odvojeno, a izabrana su dvojica kandidata koji dobiju najveći broj glasova nazočnih stručnih djelatnika.

Glasovanje je tajno.

Ukoliko broj glasova bude jednak za više kandidata nego što se bira, za te kandidate glasovanje se ponavlja.

## Članak 26.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Mandat predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća traje četiri godine.

Prvu konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj Gradske knjižnice u dogovoru s predsjednikom Upravnog vijeća u roku 15 dana od imenovanja Vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje, a saziva ih predsjednik pisanim putem najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice.

Sjednice se održavaju u prostorijama Knjižnice, a obvezno im prisustvuje ravnatelj Knjižnice, bez prava odlučivanja.

## Članak 27.

Upravno vijeće može donositi odluke ako sjednici prisustvuje većina članova.

Odluke Vijeća donose se većinom glasova svih članova.

Izuzetno od odredbi prethodnih stavaka ovog članka, odluke Vijeća koje se odnose na program rada i razvitka Knjižnice i financijski plan donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

## Članak 28.

Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja:

- donosi programe rada i razvitka, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi Statut i druge opće akte,
- odlučuje o promjenama u organiziranju rada Knjižnice, predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- raspisuje i provodi postupak javnog natječaja za imenovanje ravnatelja,
- vrši izbor i imenovanja u skladu sa zakonom,

- određuje visinu članarine,
- daje osnivaču i ravnatelju Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Knjižnice,
- utvrđuje način i uvjete korištenja knjižnične građe i odlučuje o radnom vremenu Knjižnice za korisnike,
- odlučuje o visini članarine,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i Statutom.

Upravno vijeće donosi konačne odluke u žalbenom postupku iz radnih odnosa, prava i obveza djelatnika Knjižnice.

## VII. RAVNATELJ KNJIŽNICE

### Članak 29.

Ravnatelj Knjižnice rukovodi, organizira, vodi rad i poslovanje Knjižnice.

U vođenju rada i poslovanja Knjižnice ravnatelj osobito:

- predlaže plan i program rada Knjižnice i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun Knjižnice,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada,
- imenuje i razrješava djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima, te voditelje odjela i službi,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Knjižnice,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika u Knjižnici, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima ili grupama djelatnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Knjižnice,
- utvrđuje prijedlog statuta Knjižnice,
- donosi prijedloge drugih općih akata Knjižnice,
- u raspolaganju financijskim sredstvima ravnatelju se ograničuje korištenje iznosa do 100.000,00 kuna, a uz suglasnost Upravnog vijeća do 200.000,00 kuna, a veći iznos uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovog materijalnog položaja,
- predlaže Upravnom vijeću visinu članarine i drugih naknada za usluge Knjižnice,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

### Članak 30.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj predstavlja i zastupa Knjižnicu, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada Knjižnice, te obavlja druge poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju spora u odlučivanju između ravnatelja i Upravnog vijeća o pitanjima iz članka 28. i 29. ovog Statuta, konačnu odluku donosi Gradonačelnik Grada Varaždina.

### Članak 31.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice.

### Članak 32.

Gradsko vijeće može zatražiti da se o kandidatu za ravnatelja kojeg predlaže Upravno vijeće očituje Stručno vijeće Knjižnice.

### Članak 33.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice objavljuje se u dnevnom tisku.

### Članak 34.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Kandidat za ravnatelja Knjižnice mora imati najmanje pet godina radnog staža u djelatnosti knjižnica, stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Ako se na ponovljeni natječaj za imenovanje ravnatelja ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, iznimno za ravnatelja može biti imenovana i osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi.

Ravnatelj Knjižnice imenuje se na vrijeme od četiri godine.

### Članak 35.

Gradsko vijeće Grada Varaždina može u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom o ustanovama, a na prijedlog Upravnog vijeća Knjižnice, ravnatelja razriješiti dužnosti i prije isteka mandata.

Pismena odluka iz prethodnog stavka dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu, kako je to propisano člankom 45. Zakona o ustanovama.

## VIII. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

## Članak 36.

Stručno vijeće Knjižnice je savjetodavno tijelo Upravnog vijeća i ravnatelja u stručnim poslovima Knjižnice.

Stručno vijeće Knjižnice ima šest članova.

Članovi Stručnog vijeća po položaju su zamjenik ravnatelja, voditelji smjena Odjela za odraslih korisnika i voditelj Odjela za djecu.

Dvojicu članova imenuje ravnatelj iz reda stručnog knjižničnog osoblja Knjižnice.

Stručnom vijeću predsjedava ravnatelj Knjižnice.

## Članak 37.

Ravnatelj Knjižnice će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta predložiti Upravnom vijeću na usvajanje akt o osnivanju Stručnog vijeća kojim se pobliže uređuje način i djelokrug njegova rada.

## Članak 38.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Knjižnice, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova.

## Članak 39.

Knjižnica može imati i druge nadzorne, stručne i savjetodavne organe.

Sastav, način osnivanja, djelokrug i nadležnost tih organa utvrđuje se Statutom i poslovnicima.

## Članak 40.

Način rada organa Knjižnice uređuje se poslovnikom.

Poslovnike o radu organa Knjižnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

## IX. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVITKA KNJIŽNICE

## Članak 41.

Godišnji program rada Knjižnice donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja i Stručnog vijeća.

Program rada Knjižnice dostavlja se na razmatranje i usvajanje osnivaču.

Godišnji program rada Knjižnice financira se kao javna potreba.

## Članak 42.

Plan razvitka Knjižnice donosi se kao godišnji i višegodišnji.

Plan razvitka obuhvaća program rada Knjižnice, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća, plan investicija i druge planove.

## Članak 43.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka odnosno programa rada, utvrdi da se ne mogu realizirati, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

## X. SREDSTVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

## Članak 44.

Sredstva su Knjižnice stvari, prava i novac.

Sredstvima Knjižnice upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Knjižnice.

## Članak 45.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

## Članak 46.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz Proračuna Grada Varaždina, Varaždinske županije, općina i gradova Varaždinske županije i Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

## Članak 47.

O raspoređivanju sredstava te kriterijima za njihovo raspoređivanje odlučuje ravnatelj.

Ravnatelj podnosi izvještaj Upravnom vijeću o raspoređivanju sredstava polugodišnje.

## Članak 48.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu s propisima o proračunskom računovodstvu.

Računovodstveni podaci osiguravaju informacije o vrstama, stanju i kretanju sredstava i njihovih izvora, o utrošku sredstava za redovnu djelatnost, o sredstvima za posebne namjene i njihovom korištenju kao i sve važne podatke temeljem kojih se mogu utvrditi potrebna sredstva.

## Članak 49.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz Proračuna Grada Varaždina, Varaždinske županije, općina i gradova Varaždinske županije, odnosno Ministarstva kulture Republike Hrvatske, mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

## Članak 50.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće Knjižnice na prijedlog ravnatelja.

## Članak 51.

Obavljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti, provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Knjižnice.

## Članak 52.

Naredbodavatelj izvršenja financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj skrbi o organiziranju financijskog i materijalnog poslovanja, poštivanju propisa i zakonitoj uporabi sredstava, pravodobnoj naplati prihoda i pravilnoj uporabi imovine Knjižnice.

Ravnatelj može ovlastiti djelatnike s posebnim ovlastima i odgovornostima da skrbe o izvršenju financijskog plana, odnosno dijela financijskog plana.

## Članak 53.

Knjižnica sastavlja Račun prihoda i rashoda dva puta godišnje: za razdoblje siječanj-lipanj i siječanj-prosinac, odnosno u skladu sa zakonom.

Na temelju financijskih izvještaja iz prethodnog stavka ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Upravnom vijeću i osnivaču.

## Članak 54.

Djelatnici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i druga primanja u skladu s propisima, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo na plaću i na minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktom Knjižnice.

## XI. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE

## Članak 55.

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Upravnom vijeću najmanje jedan puta godišnje, a po potrebi i učestalije.

Izvješće ravnatelj može podnijeti po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa Knjižnice.

## Članak 56.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća Upravnom vijeću i osnivaču kad oni to zatraže.

## XII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE

## Članak 57.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Knjižnice obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Varaždinske županije.

Ostvarivanje zadataka matične službe ostvaruje se uz suradnju Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu, Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Grada Varaždina, odnosno Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

## Članak 58.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu.

## XIII. JAVNOST RADA KNJIŽNICE

## Članak 59.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Knjižnica je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti, te dati potrebne podatke i upute.

## Članak 60.

Knjižnica je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju knjižnične djelatnosti i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Za obavješćivanje javnih medija iz prethodnog stavka ovlašten je ravnatelj i djelatnici Knjižnice koje on ovlasti.

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena ili poslovna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

## Članak 61.

Javnost rada Knjižnice u ostvarivanju njezine djelatnosti i pružanju usluga građanima pobliže se uređuje općim aktom Knjižnice o načinu njezina rada.

## XIV. SLUŽBENA I POSLOVNA TAJNA

## Članak 62.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovla-

štenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

#### Članak 63.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu i zaštitu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fonda knjiga, objekata i imovine Knjižnice,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Što je poslovna tajna uređuje se posebnim općim aktom.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### XV. SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 64.

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje podatke koji su mu potrebni za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u sve akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Stavove sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

### XVI. OPĆI AKTI

#### Članak 65.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

#### Članak 66.

Upravno vijeće donosi Statut uz suglasnost Osnivača.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice,
2. Pravilnik o radu Gradske knjižnice,
3. Pravilnik o plaćama i drugim primanjima radnika Gradske knjižnice,
4. Pravilnik zaštiti od požara,
5. Poslovnik o radu Upravnog vijeća Gradske knjižnice,
6. Protokol o postupku primopredaje dužnosti i službenih dokumenata,
7. Pravilnik o korištenju knjižnične građe Gradske knjižnice,

i druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

#### Članak 67.

Izmjene Statuta i dopune općih akata provode se po istom postupku po kojem su doneseni.

Statut Knjižnice stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Drugi opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Statut i opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

### XVII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

#### Članak 68.

Djelatnici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje njezine djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

#### Članak 69.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost tako da se sprječavaju uzroci i otklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršavanje zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

### XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 70.

Do donošenja općih akata Knjižnice ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

r.br.	lokacija	površina (m <sup>2</sup> )	broj stolova	način uređenja
39.	Zagrebačka ulica - ispred k.br. 2	7,25 + 4,08 ukupno 11,33	3 + 2 ukupno 5	- do 3 manja suncobrana (veličine takve da slobodna površina nogostupa ostane najmanje 1,6 m širine) - bez podesta i tende

U istoj glavi, iza stavka 14. dodaju se novi stavci 15. i 16. koji glase:

»Sastavni dio ovog Zaključka je i grafički prilog - situacija postave terase pod rednim brojem 39., a koji nije predmet objave.

Detaljni uvjeti za postavu terase pod rednim brojem 39. i potrebne suglasnosti nadležnih tijela propisati će se u rješenju o postavi terase.«

#### II.

O navedenoj terasi raspravljalo je Stručno povjerenstvo za terase u povijesnoj jezgri grada Varaždina dana 17. kolovoza 2017. godine te je dalo prethodnu suglasnost.

#### III.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za komunalni sustav i urbanizam Grada Varaždina i Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina.

#### IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-07/12-01/3

URBROJ: 2186/01-06-03/3-17-15

Varaždin, 23. kolovoza 2017.

GRADONAČELNIK  
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

#### 20.

Na temelju članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 29. kolovoza 2017. godine, donosi

### RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana  
Znanstvenog vijeća Zavoda za znanstveni  
rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti  
u Varaždinu

#### I.

**Goran Habuš** razrješuje se dužnosti člana Znanstvenog vijeća Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće Zavoda) u koji je imenovan kao predstavnik Grada Varaždina Rješenjem gradonačelnika (KLASA: 640-01/14-01/1; URBROJ: 2186/01-0-14-10) od 29. kolovoza 2017. godine.

#### II.

**Sandra Malenica**, zamjenica gradonačelnika Grada Varaždina imenuje se kao predstavnica Grada u Znanstveno vijeće Zavoda.

#### III.

Imenovana je kao predstavnica Grada predložena u Znanstveno vijeće Zavoda sukladno članku 6. Ugovora o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1; URBROJ: 2186/01-09-20-14-12 od 16. siječnja 2015. godine) sklopljenog između Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti, Varaždinske županije i Grada Varaždina.

#### IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 640-01/17-01/1

URBROJ: 2186/01-09-02/1-17-4

Varaždin, 29. kolovoza 2017.

GRADONAČELNIK  
dr. sc. Ivan Čehok, v.r.

## AKTI JAVNIH USTANOVA

#### 1.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 24. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), i članka 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/10), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao osnivača KLASA: 021-06/17-01/79, URBROJ: 2186/01-10/2-17-2 od dana 18. srpnja 2017.

godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 6/17),  
dana 29. kolovoza 2017. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE  
Statuta Gradske knjižnice i čitaonice  
»Metel Ožegović« Varaždin

#### Članak 1.

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaž-

dina«, broj 4/10) u članku 28. stavku 1. iza podstavka 2. dodaju se podstavci 3. i 4. koji glase:

- »- odlučuje o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina,
- odlučuje o pokriću gubitka Knjižnice uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina«.

Dosadašnji podstavci 3. - 11. postaju podstavci 5. - 13.

#### Članak 2.

U članku 53. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

»Kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Knjižnice ne može namiriti gubitak te je isti potrebno namiriti iz Proračuna Grada Varaždina, odluku o pokriću gubitka, na prijedlog Upravnog vijeća, donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina.«

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-04/17-01/39

URBROJ: 2186-97-17-2

Varaždin, 29. kolovoza 2017.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice i čitaonice  
»Metel Ožegović« Varaždin  
**Darinka Bunić, dipl.oec., v.r.**

#### 2.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 110/15) i članka 31. Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16), Muzejsko vijeće Gradskog muzeja

Varaždin, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina kao osnivača, dana 25. kolovoza 2017. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE Statuta Gradskog muzeja Varaždin

#### Članak 1.

U Statutu Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16) u članku 19. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase:

»(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Muzeja.

(3) Kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Muzeja ne može namiriti gubitak te je isti potrebno namiriti iz Proračuna Grada Varaždina, odluku o pokriću gubitka, na prijedlog Muzejskog vijeća donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina.«

#### Članak 2.

U članku 31. stavku 1. podstavak 7. briše se.

Dosadašnji podstavci 8. - 11. postaju podstavci 7. - 10.

U stavku 2. podstavak 5. briše se.

U stavku 2. iza podstavka 4. dodaju se novi podstavci 5. i 6. koji glase:

- »- o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja,
- o pokriću gubitka Muzeja.«

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-05/16-01/177

URBROJ: 2186-89-17-6

Varaždin, 25. kolovoza 2017.

Predsjednik Muzejskog vijeća  
Gradskog muzeja Varaždin  
**Željko Prstec, v.r.**

## AKTI JAVNIH USTANOVA

2.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 18. i 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti («Narodne novine», broj 17/19) i članka 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst i 9/17), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin na sjednici održanoj dana 12.06.2019. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, KLASA: 610-01/19-02/8, UR-BROJ: 2186/01-02-19-4 od 10.06.2019. godine, donosi

### IZMJENE I DOPUNE

#### Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin

##### Članak 1.

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin («Službeni vjesnik Grada Varaždina», broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst i 9/17, u daljnjem tekstu: Statut) u članku 10. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Knjižnicom upravlja ravnatelj koji ujedno predstavlja i zastupa Knjižnicu.«.

##### Članak 2.

U članku 23. stavak 1. briše se.

Stavak 2. postaje stavak 1., mijenja se i glasi:

»Upravno vijeće knjižnice ima pet članova od kojih tri imenuje Gradsko vijeće Grada Varaždina, jednoga bira Stručno vijeće Knjižnice iz svojih redova, te jednog člana biraju svi radnici Knjižnice, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.«

Iza stavka 1. dodaju se stavak 2. i 3. koji glase:

»Gradsko vijeće Grada Varaždina imenuje članove Upravnog vijeća iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.

Gradsko vijeće Grada Varaždina za člana Upravnog vijeća može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.«

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 4. i 5.

##### Članak 3.

Članak 24. mijenja se i glasi:

»Ravnatelj Knjižnice je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata biranom članu Upravnog vijeća od strane Stručnog vijeća Knjižnice sazvati sastanak Stručnog vijeća Knjižnice radi izbora novog člana.

Sastanak iz prethodnog stavka ravnatelj je dužan sazvati i u slučaju ako izabrani član Upravnog vijeća od strane Stručnog vijeća Knjižnice prestane obavljati

dužnost prije isteka mandata. U tom slučaju bira se novi član, čiji mandat traje do isteka mandata člana koji je prijevremeno prestao obnašati dužnost.«

##### Članak 4.

Članak 25. mijenja se i glasi:

»Izbor za člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća Knjižnice provodi se tajnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća Knjižnice.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za njih ponavlja.

Ako i u ponovljenom glasovanju dvoje ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova izabran je kandidat koji je duže neprekidno zaposlen kod poslodavca.«

##### Članak 5.

U članku 28. stavku 1. podstavku 1. riječ: »program« zamjenjuje se riječju: »plan«.

Dodaje se podstavak 2. koji glasi:

»- razmatra izvršavanje plana rada i razvitka Knjižnice«

Dosadašnji podstavak 2. postaje 3., a riječ: »obračunu« zamjenjuje se riječima: »financijskom izvještaju«.

Dosadašnje podstavci 3. do 13. postaju podstavci 4. do 14.

##### Članak 6.

U članku 29. stavku 2. podstavku 1. riječi: »i program« se brišu, a iza riječi: »rada« dodaju se riječi: »i razvitka«.

U stavku 2. podstavku 2. riječi: »obračun Knjižnice« zamjenjuju se riječima: »financijski izvještaj«.

##### Članak 7.

Članak 34. mijenja se i glasi:

»Ravnatelj Knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Ravnateljem Knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja Knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja.



Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 2. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Knjižnice nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

U slučaju iz prethodnog članka kao i u slučaju da Gradsko vijeće Grada Varaždina u roku do isteka mandata imenovanog ravnatelja, na četverogodišnji mandat ne imenuje novog ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti.

Vršitelja dužnosti Upravno vijeće imenovat će i u slučaju razrješenja ravnatelja iz članka 35. ovog Statuta.«

#### Članak 8.

Naslov iznad članka 41. mijenja se i glasi:

»IX. PLANIRANJE RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE«

U članku 41., stavcima 1., 2. i 3. riječ: »program« zamjenjuje se riječju: »plan«.

#### Članak 9.

U članku 42. stavku 2. riječi: »program rada« zamjenjuju se riječima: »plan rada«.

#### Članak 10.

U članku 43. stavku 1. riječ: »programa« zamjenjuje se riječju: »plana«, a u drugom dijelu rečenice

iza riječi: »plana« dodaje se riječ: »razvitka«, te riječ: »programa« se zamjenjuje riječima: »plana rada«.

U stavku 2. riječi: »i programa« se brišu.

#### Članak 11.

U članku 57. stavak 1. riječi: »Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Varaždinske županije«, zamjenjuju se riječima: »Ured držane uprave u Varaždinskoj županiji«.

U stavku 2. riječi: »Županijskog ureda za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu, Upravnog odjela za kulturu, sport i tehničku kulturu Grada Varaždina« zamjenjuju se riječima: »nadležnog ureda Varaždinske županije za kulturu i nadležnog ureda Grada Varaždina za kulturu«.

#### Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-04/19-01/2

URBROJ: 2186-07-19-9

Varaždin, 12. lipnja 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice i čitaonice  
»Metel Ožegović« Varaždin  
**Darinka Bunić, dipl. oec., v.r.**

KLASA: 550-01/21-03/13  
URBROJ: 2186/01-10/2-21-2  
Varaždin, 9. ožujka 2021.

Gradonačelnik  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

16.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20 i 2/21), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 23. ožujka 2021. godine, donosi

### RJEŠENJE

**o izmjeni Rješenja o imenovanju članova  
Povjerenstva za postavljanje skulptura  
na javnim površinama u vlasništvu  
Grada Varaždina**

I.

U Rješenju o imenovanju članova Povjerenstva za postavljanje skulptura na javnim površinama u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 9/19 i 1/21) u točki I., stavku 1. redni broj 1. mijenja se i glasi:

»Nenad Opačić, v.d. predsjednika HDLU Varaždin,«.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-07/21-01/2  
URBROJ: 2186/01-09/6-21-8  
Varaždin, 23. ožujka 2021.

Gradonačelnik  
**dr. sc. Ivan Čehok, v.r.**

## AKTI JAVNIH USTANOVA

3.

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA  
»METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN  
UPRAVNO VIJEĆE**

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 18. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19), članka 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst, 9/17 i 5/19), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin na sjednici održanoj dana 26. veljače 2021. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina, donosi

### IZMJENE

**Statuta Gradske knjižnice i čitaonice  
»Metel Ožegović« Varaždin**

Članak 1.

U Statutu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/95, 6/99, 2/01, 1/06, 2/10, 4/10 - pročišćeni tekst, 9/17 i 5/19), u članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Knjižnica stječe svojstvo pravne osobe upisom u sudski registar.«.

Članak 2.

Članak 5. stavak 3. mijenja se i glasi:

»Sjedište Knjižnice je u Varaždinu, Franjevački trg 4.«.

Članak 3.

U članku 57. stavku 1. riječi: »Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji« zamjenjuju se riječima: »ministarstvo nadležno za poslove kulture«.

Članak 4.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-04/21-01/2  
URBROJ: 2186-97-21-1  
Varaždin, 26. veljače 2021.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Gradske knjižnice i čitaonice  
»Metel Ožegović« Varaždin  
**Darinka Bunić, dipl.oec., v.r.**

4.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, i 127/19), članka 3. Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/00, 3/00, 1/10, 10/17, 1/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 10/20) i članka 20. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20) uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina (Zaključak Gradskog vijeća Grada Varaždina KLASA: 214-01/20-01/9, URBROJ: 2186/01-02-21-8 od 22. veljače 2021. godine) Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, na sjednici dana 5. ožujka 2021. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Statuta Javne vatrogasne postrojbe**  
**grada Varaždina**

**Članak 1.**

U Statutu Javne vatrogasne postrojbe grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/20) u članku 9. stavak 2. mijenja se i glasi: »Vatrogasna postrojba je nadležno tijelo za provedbu vatrogasne djelatnosti na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave, s pripadajućim ovlastima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu.«

Dodaje se stavak 3. koji glasi: »Vatrogasnu postrojbu može osnovati i više jedinica lokalne samouprave odlukom o osnivanju predstavničkih tijela, a sporazumom na temelju odluka utvrđuju se međusobna prava i obveze sukladno odredbama Zakona o ustanovama i odredbama Zakona o vatrogastvu.«

**Članak 2.**

U članku 20. točki 1. alineja 8. riječi »utvrđene ovim Statutom i zakonom« brišu se.

**Članak 3.**

U članku 24. stavku 2. alineja 12. riječi »ovim Statutom i drugim općim aktima Vatrogasne postrojbe« brišu se.

**Članak 4.**

U članku 27. stavku 1. riječ: »zakonom« zamjenjuje se riječima: »Zakonom o ustanovama, zakonom o vatrogastvu«.

Stavak 3. mijenja se i glasi: »Natječaj za imenovanje zapovjednika Vatrogasne postrojbe objavljuje se na mrežnim stranicama Vatrogasne postrojbe i u »Narodnim novinama«.

**Članak 5.**

U članku 29. stavak 3. mijenja se i glasi: »Tužbom se pokreće upravni spor.«

**Članak 6.**

U članku 33. stavku 3. riječi: »26. stavka 1. ovog Statuta« zamjenjuju se riječima: »51. Zakona o vatrogastvu«.

Dodaje se stavak 4. koji glasi: »Zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje i razrješava zapovjednik Vatrogasne postrojbe.«

Dodaje se stavak 5. koji glasi: »Zamjenik zapovjednika imenuje se iz redova zaposlenika Vatrogasne postrojbe unutaršnjim natječajem.«

Dosadašnji 4. stavak postaje 6. stavak.

**Članak 7.**

U članku 36. stavku 2. riječi: »drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom« brišu se.

**Članak 8.**

U članku 40. riječi »zakonskim propisima« zamjenjuju se riječima: »Zakonu o proračunu«.

**Članak 9.**

U članku 41. riječ: »zakonu« zamjenjuje se riječju: »Zakonu o ustanovama i Zakonom o vatrogastvu«.

**Članak 10.**

U članku 49. stavku 3. riječi: »zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama« zamjenjuju se riječima: »Zakonu o pravu na pristup informacijama«.

**Članak 11.**

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

URBROJ: 76-4/21

Varaždin, 5. ožujka 2021.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća vijeća:  
Javne vatrogasne postrojbe  
Grada Varaždina  
**Željko Kušter, univ.spec.oec., v.r.**