



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/23-02/55

URBROJ: 2186-1-08-03/5-23-3

Varaždin, 20. lipnja 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava i montaža LED rasvjete na pješačkim prijelazima

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) navodi se sljedeći gospodarski subjekt:

- CMK-consulting d.o.o., Dobriše Cesarića 24, Varaždin, OIB: 42372878898.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Nabava i montaža LED rasvjete na pješačkim prijelazima.

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 34993000-4 Cestovna rasvjeta.

1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2023. godinu: 71-23/JN

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 22.400,00 EUR

1.5. Opis predmeta nabave:

Postojeći pješački prijelazi preko dvosmjerne prometnice – Koprivnička ulica u Varaždinu će se dodatno osvijetliti da se podigne stupanj sigurnosti kod prelaza pješaka preko prometnice.

Nova rasvjeta pješačkih prijelaza će se izvesti konzolnim čeličnim okruglim pocinčanim stupovima izvedeni od CHS244.5/3.0, visine $h = 750$ cm, sa LED svjetiljkama „Detas“ na kraju poprečnih konzola izvedene od CHS168.3/5.0, duljine 4,8 m, iznad prometnih trakova prometnice (nacrt u prilogu).

Stupovi će se temeljnim vijcima 8xM20, S235, pričvrstiti na betonske temelje kvadratnog tlocrtnog oblika, dimenzija 180x180 cm, ukopanih u zemlju na dubinu od 1,2 m.

Priključenje će se izvesti od postojeće instalacije javne rasvjete u Koprivničkoj ulici, s energetskim kabelom NYY-O presjeka min. 4x25 mm², po sistemu ulaz-izlaz na slijedeći način:

1. Na dijelu montaže novih rasvjetnih stupova (prema nacrtu u prilogu), postojeći energetski kabel postojeće javne rasvjete se prekida i zakreće u nove rasvjetne stupove.
2. Drugi dio prekinutog postojećeg energetskog kabela također se uvodi u nove rasvjetne stupove, uz pretpostavku da će postojeći energetski kabel biti dovoljne duljine da se navedeno može izvesti. Ukoliko se neće moći izvesti zbog premale duljine postojećeg energetskog kabela (ili oštećenja prilikom prethodnih radova), ugraditi će se novi energetski kabel NYY-O 4x25 mm² i spojiti s postojećim energetskim kabelom javne rasvjete pomoću NN spojnice kao tip TKSO-P, "MP" (za PP00-X00, 1kV 4x6-25 mm²).
3. Navedene kablove je potrebno prije zatrpavanja i betoniranja uvući u zaštitne cijevi promjera 50mm.

Stupovi visine 7,5 m s dvije konzole duljine 4,8 m do sredine obje prometne trake, montirat će se u sredini prometnice (na postojećem zelenom otoku prometnice) do postojećih pješačkih prijelaza, na način kako je to prikazano na nacrtima u prilogu.

Na obje konzole stupova, ugradit će se LED svjetiljke IP66, IK08. Na stupu se dodaje i dvostrano svjetleći viseći prometni znak za pješački prelaz i dva (2) LED treptajuća svjetla žute boje.

Tehnički podaci

Stupovi

Izvedba: Konzolni okrugli pocinčani stup CHS244.5/3.0, $h = 750$ cm, s dvije poprečne konzole CHS168.3/5.0, duljine 4,8 m, za montažu opreme pješačkih prijelaza (prema projektu konstrukcije TD FP-54/22, listopad 2022.)

Montaža: Pričvršćenje na betonske temelje 180x180x120 cm.

Zaštita od korozije: Vruće cinčanje, S235JR+N

Svjetiljke

Tip: Rasvjeta pješačkog prijelaza: tip TRILOGY, LED 45W, IP65, "Detas"; svjetleći znak (obostrano) dim 1260x1005x75 mm sa slikom pješaka (obostrano) dim. 900x900 mm: LED 38W, 220VAC, "Detas"; modul sa bljeskalicama dim. 900x210 mm, LED 15W, 12VDC, modul se napaja iz akumulatora kapaciteta 18Ah, 12V, "Detas"

Izvedba: Za montažu na kraju konzole konzolnog čeličnog stupa.

Ožičenje: Kabelom PPY 3x2,5mm² (do svjetiljke tipa TRILOGY) i 2x2,5mm² (do svjetlećeg pješačkog znaka i bljeskalice) - od priključnog upravljačkog ormarića APL-a.

Temelji

Rasvjetni stupovi se pričvršćuju na betonske temelje. Temelji se izrađuju od betona marke C25/30, dimenzija 180x180x120 cm. Prilikom izrade u betonski temelj se pomoću šablone ugrađuju temeljni sidreni vijci 8xM20, S235. Ovi se vijci isporučuju zajedno s rasvjetnim stupovima ili čak i prije isporuke stupova, odmah po narudžbi, kako bi se temelji na vrijeme mogli pripremiti. Radi omogućavanja prolaza kabela kroz betonski temelj do šupljine stupa, u svaki betonski temelj ugrađuju se PEHD cijevi promjera 51 mm, u pravcima trase kabela. Iste cijevi se koriste i za mehaničku zaštitu položenih kablova. Dimenzije temelja osiguravaju statičku stabilnost rasvjetnih stupova u svakom tlu čija je nosivost jednaka ili veća od 20 N/cm².

Priključni kabeli

Projektirana rasvjeta priključuje se na postojeću instalaciju postojeće javne rasvjete u Koprivničkoj ulici, koja je izvedena (prema dostupnim podacima) s energetskim kabelom NYY-O 4x25 mm². Priključak nove rasvjete se izvodi uvlačenjem kablova u PEHD cijevi promjera 51 mm koje su prethodno položene u zemlju i spajanjem na postojeće energetske kabele postojeće javne rasvjete prometnice.

Napajanje rasvjete

Javna rasvjeta Koprivničke ulice se napaja iz trafostanice 10(20)/0,4 kV TS 10(20)/0,4 kV ATP (1072), a postojeći kabel javne rasvjete je priključen iz postojećeg samostojećeg ormarića javne rasvjete SOJR uz trafostanicu. Budući da se rasvjeta pješačkih prijelaza spaja na postojeću instalaciju navedene postojeće javne rasvjete, navedena nova rasvjeta pješačkih prijelaza se također napaja iz spomenute trafostanice.

Razdjelnici

Razdjelnici stupova se montiraju u montažne prostore rasvjetnih stupova, a omogućuju prihvata kabela presjeka do 25 mm². Razdjelnici su opremljeni osiguračima 25/10 A i držačima kabela.

Ožičenje

Ožičenje stupova izvodi se kabelom NYM-J (PP-Y) 2x2,5mm² i 3x2,5mm², prema blok shemi.

Uvođenje kabela u objekte

U stupove se kabel uvodi kroz privodne PEHD cijevi ugrađene u temelje stupova do stupnog ormarića, a dalje se spaja ormarić APL-a pri vrhu stupa, prema blok shemi. Te su cijevi promjera 51 mm. U svakom stupu kabeli se učvršćuju obujmicama.

Polaganje kabela

Kabel se polaže po postojećem koridoru energetskih kabela javne rasvjete na način da se priključenje energetskih kabela za rasvjetu pješačkih prijelaza spaja po sistemu ulaz-izlaz, a po potrebi i s produženjem postojećeg energetskog kabela i spojem s kabelskom spojnicom. Dodatni (eventualno potreban) kabel se polaže u zemlju na dubinu od 70 - 80 cm, a prethodno se uvuče u PEHD cijev čime je dodatno mehanički zaštićen. Nakon polaganja kabela, rov treba zatrpavati u slojevima, a zemlju u rovu treba dobro nabiti.

Uzemljenje

Koristit će se postojeće uzemljenje javne rasvjete uz doradu (zamjenu) postojećeg uzemljenja na trasi radova. Zamjena se izvodi sa bakrenim užetom 50 mm² koje se spaja dvometalnim spojnicama na postojeću Fe/Zn traku. Izvodi prema stupovima će se napraviti posredstvom kraćih komada trake Fe/Zn 25x4 mm (spoj na bakreno uže se izvodi sa dvometalnim spojnicama) koji se spajaju na svaki stup na vijak za uzemljenje.

Za montiranu rasvjetu mora se izraditi izvedbeno-tehnička dokumentacija (projekt izvedenog stanja) u tiskanom i elektronskom obliku. Također, za montiranu rasvjetu potrebno je izraditi geodetski snimak cjelokupne instalacije kao pripremu za unos u katastar vodova.

Montaža robe izvodi se prema potvrđama na glavni projekt i temeljem sljedeće projektne dokumentacije:

- Glavnog projekta – Elektrotehnički projekt za rekonstrukciju javne rasvjete izrađen od CTing d.o.o., Ivana Mažuranića 4a, 42250 Lepoglava, broj TD: 09303/22 od listopada 2022. godine, glavni projektant Nenad Novak, dipl.ing.el.
- Glavnog projekta – Građevinski projekt izrađen od STADIK d.o.o., Badalićeva 27, 10000 Zagreb, broj TD: 54/22 od listopada 2022. godine, glavni projektant Filip Prekupec, mag.ing.aedif.
- Troškovnika.

1.6. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

1.7. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku i u nacrtima koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Svaki ponuditelj mora uz ponudu dostaviti prospekt, katalog, tehnički list, nacrt i/ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja i to za sljedeće stavke Troškovnika:

- MATERIJAL, stavke 1. (konzolni stup), 16. (svjetiljka), 17. (znak sa slikom pješaka) i 18. (LED box).

Iz prospekta, kataloga, tehničkog lista, nacrtu i/ili drugog dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da ponuđena oprema zadovoljava tražene uvjete iz tehničke specifikacije. U slučaju da određeni traženi podatak nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji (katalog ili tehnički list) proizvođača, ponuditelj može dostaviti zasebnu izjavu s navedenom tehničkom karakteristikom, ovjerenu potpisom i pečatom proizvođača. Dostavljeni dokaz kojim

ponuditelj dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja mora biti isključivo na hrvatskom jeziku. Ako je priložen izvorni dokument na stranom jeziku, uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženi dokaz iz ove točke Poziva na hrvatskom jeziku ili ne priloži prijevod na hrvatski jezik uz dostavljeni izvorni dokument na stranom jeziku, ponuda će biti odbijena.

1.8. Količina predmeta nabave:

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su okvirne količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija.

Dobavljeni materijal koji je dio predmeta nabave mora biti novi, nekorišten i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskom jeziku. Dobavljeni materijal ili njegovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi i montaži robe.

2.2. Rok početka i završetka isporuke i montaže robe te trajanje ugovora:

Početak odmah po obostranom potpisu ugovora i uvođenju u posao odabranog ponuditelja, a završetak u roku od najviše 120 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Ugovor se sklapa na rok od 150 dana koji počinje teći od dana sklapanja ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto isporuke i montaže robe:

Koprivnička ulica, Varaždin, k.č.br. 18057, k.o. Varaždin.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) gospodarski subjekt je dužan ispostavljati isključivo e-Račun (elektronički račun) i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

S obzirom da isporuka i montaža robe uključuje izvođenje elektrotehničkih i građevinskih radova, isporučena roba s montažom obračunavat će se i fakturirati na osnovi stvarno isporučenih količina robe s montažom, a prema ugovorenim jediničnim cijenama sukladno Troškovniku odabranog ponuditelja, na temelju ovjerene okončane situacije dostavljene od strane odabranog ponuditelja.

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog elektroničkog računa na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku 30 dana od dana izdavanja računa s priloženom ovjerenom okončanom situacijom.

Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, s naznakom „Ugovor KLASA: 406-01/23-02/55“.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG II).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 20. lipnja 2023. godine**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.
Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave.

Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 20. lipnja 2023. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora – Popis glavnih isporuka robe

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022., 2021. i 2020.) uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave (isporuka i montaža robe koja uključuje i zemljane radove u smislu iskopa i betoniranja temelja stupova javne rasvjete te postavljanje stupova javne rasvjete, konzola i svjetiljki na iste) čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti minimalno u vrijednosti jednakoj procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (**22.400,00 EUR**).

Ukoliko je isporuke i montaže robe navedene u Popisu glavnih isporuka robe izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koji dio ugovora i za koju vrijednost ih je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva (4.2.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, na obrascu koji je u prilogu ovog Poziva (**PRILOG II**) i koji mora biti potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja.

4.2.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka (raspolaganje stručnjacima)

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju tim stručnjaka kako slijedi:

- a) Stručnjak 1 – ovlaštenu inženjer elektrotehnike,
- b) Stručnjak 2 – ovlaštenu inženjer građevinarstva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Poziva (4.2.2.) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **popis stručnjaka** koji mora sadržavati ime i prezime nominiranog stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije te poziciju na koju se nominira. Popis potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt je obavezan uz popis priložiti preslike dokumenata kojima se dokazuju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati da nominirani stručnjaci posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Za Stručnjaka 1 i 2 - pravo uporabe strukovnog naziva „ovlaštenu inženjer“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) i posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti, a gospodarski subjekt je obavezan uz popis stručnjaka priložiti:

- **za Stručnjaka 1 i 2** – Potvrdu nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera/Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore za svakog nominiranog stručnjaka.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obavezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjake navedene u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluju u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati druge stručnjake koji moraju udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - PRILOG I, s priloženim pravilno ispunjenim Dodatkom 1. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen)
- Popis glavnih isporuka robe – PRILOG II
- Izjavu o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka – PRILOG III
- Dokaz iz točke 1.7. ovog Poziva
- Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i Troškovniku.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

6.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **3. srpnja 2023. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovoratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvatanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6.5. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

PONUĐA

Postupak jednostavne nabave:

Nabava i montaža LED rasvjete na pješačkim prijelazima

Evidencijski broj nabave: 71-23/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponude provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

6.6. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Franjevački trg 5 (pisarnica), 42000 Varaždin.

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

7.1. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, ne izvrši ugovorenu isporuku i montažu robe, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 0,2 % (nula zarez dva posto) od ukupno ugovorene vrijednosti (s PDV-om) za svaki započeti dan prekoračenja roka za isporuku i montažu robe, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši isporuku i montažu robe ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o javnoj nabavi i montaži robe i Pozivu na dostavu ponude.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 15 dana od dana potpisa ugovora od obiju ugovornih strana, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 15 dana od dana sklapanja ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,

- b) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale zapisnik o preuzimanju isporučene i montirane robe.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 15 dana od dana uspješno izvršene isporuke i montaže robe, odnosno nakon što je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom i nakon dostavljene ovjerene okončane situacije, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne stvarne realizacije ugovora bez PDV-a.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka traje od dana uspješno izvršene isporuke i montaže robe, odnosno datuma navedenog u Zapisniku o preuzimanju isporučene i montirane robe, a traje onoliko godina koliko ponuditelj navede u **Izjavi** koja je priložena uz ovaj **Poziv (PRILOG III)**.

Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka je 5 (pet) godina.

Jamstveni rok odnosi se na izvedene radove vezane uz montažu isporučene robe, a jamstvo na ugrađenu opremu vrijedi isto koliko i jamstvo proizvođača.

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), u godinama.

Ukoliko ponuditelj u svojoj Izjavi ne navede trajanje jamstva u godinama, prilikom pregleda i ocjene ponude smatrat će se da nudi minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka od 5 (pet) godina.

8. OSTALO

8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Snježana Požgaj

snjezana.pozgaj@varazdin.hr

8.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>
Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

8.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

GRADONAČELNIK



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Popis glavnih isporuka robe (PRILOG II),
3. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (PRILOG III),
4. Troškovnik,
5. Tehnički opis stupa,
6. Nacrti.