



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-01/23-02/43

URBROJ: 2186-1-08-03/2-23-3

Varaždin, 25. svibnja 2023.

**OBJAVA**

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Izrada idejnog projekta za izgradnju spoja Jalkovec na Jugozapadnu obilaznicu DC2**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluga, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22, 13/22 i 6/23), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", 120/16, 114/22) Grad Varaždin na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-gradavarazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

CMK-consulting d.o.o., Dobriše Cesarića 24, Varaždin, OIB: 42372878898

Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Izrada idejnog projekta za izgradnju spoja Jalkovec na Jugozapadnu obilaznicu DC2

**1.2. Oznaka CPV nomenklature:** 713220000-1 Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje

**1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2023. godinu:** 100-23/JN.

**1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 24.000,00 EUR.

**1.5. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je izrada idejnog projekta za izgradnju spoja Zone malog poduzetništva na državnu cestu DC2 (Jugozapadna obilaznica grada Varaždina) koji obuhvaća izgradnju produžetka nerazvrstane ceste NC JA 4-004 (Varaždinska ulica Odvojak 1) približne duljine 520,0 m, izgradnju "Čvor Jalkovec" sa prilaznim cestama istok i zapad, te uređenje nerazvrstane ceste NC JA 3-003 (Ulica Stanka

Tomaškovića) približne duljine 600,0 m. Projektom je potrebno obuhvatiti priključenje planirane ulice na postojeće javno-prometne površine te projektirati instalacije komunalne infrastrukture.

Predmetne usluge projektiranja obuhvaćaju izradu projektne dokumentacije s provođenjem upravnog postupka ishođenja potrebnih dozvola za gradnju i izrada:

a) Idejnog rješenja,

b) Idejnog projekta s ishođenjem lokacijske dozvole,

a sve prema Generalnom urbanističkom planu Grada Varaždina (Izmjene i dopune Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina – V. Izmjene i dopune („Službeni vjesnik Grada Varaždina, broj 9/22“), Prostornom planu uređenja Grada Varaždina (Izmjene i dopune Plana uređenja grada Varaždina – II. Izmjene i dopune („Službeni vjesnik Grada Varaždina, broj 9/22“) i Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19).

Predmet nabave detaljno je opisan u Projektnom zadatku (Prilog II), a vrste i količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku (Prilog III) i sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **1.6. Troškovnik:**

Naručitelj prilaže Troškovnik (PRILOG III) u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

#### **1.7. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave detaljno su opisane u Projektnom zadatku (PRILOG II), a vrste i količine predmeta nabave navedene su u Troškovniku (PRILOG III) koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **1.8. Količina predmeta nabave:**

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku (PRILOG III) kao i Projektnom zadatku (PRILOG II) koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Količina predmeta nabave koja se odnosi na pružanje usluga je točna.

Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega poslova navedenom u Projektnom zadatku, u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Ponuditelj je dužan pružiti uslugu sukladno svim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda kao i Projektnom zadatku i Troškovniku.

**Odabrani ponuditelj u obvezi je predati Naručitelju kompletnu projektnu dokumentaciju u 5 (pet) uvezanih kopija u papirnatom obliku, te u dva primjerka u digitalnom obliku na CD-u (DWG i PDF format).**

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o pružanju usluge.

**2.2. Rok početka i završetka izvršenja usluge te trajanje ugovora:** Početak po potpisu ugovora, završetak u roku od 9 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto pružanja usluge:** Naselje Jalkovec, radne prostorije pružatelja usluge i poslovne prostorije Naručitelja.



## **2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) gospodarski subjekt je dužan ispostavljati isključivo e-Račun (elektronički račun) i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Naručitelj se obavezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog računa na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku 30 dana od dana izdavanja računa za naručenu i nesporno izvršenu uslugu prema **sljedećoj dinamici: 50% nakon izrade idejnog rješenja za ishođenje posebnih uvjeta te ostalih 50% nakon izrade kompletne dokumentacije i ishođenja lokacijske dozvole.**

Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s navedenom stvarno izvršenom vrstom usluge, količinom i prema ugovorenim jediničnim cijenama sukladno Troškovniku (PRILOG III) odabranog ponuditelja te Projektnim zadatkom (PRILOG II).

Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, 42000 Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, s naznakom „Ugovor KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_“. Elektronički račun dostavlja se na adresu elektroničke pošte: [eracun@varazdin.hr](mailto:eracun@varazdin.hr).

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

## **2.6. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.**

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG III).

Iznosi iskazani u ponudi u eurima navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost (PDV), u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

Ponudene cijene su **fiksne i nepromjenjive**, za cijelo vrijeme trajanja ugovornih obveza s bilo koje osnove, a tako i s osnove trenda povećanja cijena prema proteklom razdoblju, i to u cijelom razdoblju od trenutka stupanja na snagu ugovora o nabavi usluga do njegova izvršenja. Ukupna cijena ugovorenih usluga uključuje sve troškove i sve izdatke pružatelja usluga vezane za izvršenje predmeta nabave.

## **2.7. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, iz ispunjenje svih uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva.

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog Poziva: 25. svibnja 2023. godine**).

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoje osnove za njegovo isključenje iz postupka jednostavne nabave sukladno odredbama navedenima u ovoj točki Poziva na dostavu ponude.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

#### **4.1.1. Upis u registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta**

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Poziva**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**dan objave ovog Poziva: 25. svibnja 2023. godine**).

Odredbe točke 4.1.1. utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### **4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

#### **4.2.1. Potrebno iskustvo gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora – Popis glavnih usluga**

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt **popisom glavnih usluga** mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2023.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2022.-2020.) uredno pružio najmanje 1 (jednu) uslugu ili više iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave (24.000,00 EUR).

Ovaj uvjet ponuditelj može dokazati najmanje 1 (jednom) uredno izvršenom uslugom izrade projektne dokumentacije iste ili slične predmetu nabave vrijednosti najmanje u visini procijenjene vrijednosti ove nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva za predmetnu nabavu.

**Predložak Popisa glavnih usluga (PRILOG IV) nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.**

Ukoliko je vrijednost usluga izražena u kunama, Naručitelj će, prilikom pregleda i ocjene ponuda, protuvrijednost u eurima preračunavati putem fiksnog tečaja konverzije sukladno Uredbi Vijeća (EU) 2022/1208 od 12. srpnja 2022. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2866/98, a kojom je utvrđeno da se stopa konverzije određuje na 7,53450 kuna za jedan euro.

Pri preračunavanju sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje iz članka 4. i 5. Uredbe (EZ) br. 1103/97 primjenjuje se sljedeće matematičko pravilo zaokruživanja:

- ako je treća decimala manja od pet, druga decimala ostaje nepromijenjena
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet, druga decimala povećava se za jedan.

Ukoliko je vrijednost usluga izražena u nekoj drugoj valuti, različitoj od valuta HRK i EUR, Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda, kod računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u eure koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave Poziva na dostavu ponude. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u eure ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je pokrenut postupak jednostavne nabave.

#### **4.2.2. Popis stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju tim stručnjaka kako je niže navedeno:

- a) Stručnjak 1 - Ovlašteni inženjer građevinarstva
- b) Stručnjak 2 - Ovlašteni inženjer elektrotehnike
- c) Stručnjak 3 - Ovlašteni inženjer geodezije

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke (4.2.2.) ponuditelj u ponudi dostavlja, a Naručitelj će prihvatiti kao dostatan dokaz:**

- **Popis stručnjaka** koji mora sadržavati ime i prezime nominiranog stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije te poziciju na koju se nominira.  
Popis potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.  
Ponuditelj je obavezan uz Popis priložiti preslike dokumenata kojima se dokazuju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati da nominirani stručnjaci posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Za Stručnjaka 1 i 2 - Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) i posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

Za Stručnjaka 3 - Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti („Narodne novine“ broj 25/18) i posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

**Za dokazivanje sposobnosti iz ove točke Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:**

- **Za Stručnjaka 1 i 2** - Potvrdu nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera / Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore za svakog

nominiranog stručnjaka.

- **Za Stručnjaka 3: Ovlašteni inženjer geodezije** - Potvrdu nadležne komore o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera geodezije / Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore i presliku suglasnosti Državne geodetske uprave.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen ovim Pozivom na dostavu ponude odnosno koji su navedeni u ponudi. Navedeni stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva na dostavu ponude.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

## 5. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) - PRILOG I, s priloženim pravilno ispunjenim Dodatkom 1. (zajednica ponuditelja) i/ili Dodatkom 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – PRILOG III
- Popis glavnih usluga iz točke 4.2.1. (Predložak obrasca Popis glavnih usluga – Prilog IV)
- Popis stručnjaka iz točke 4.2.2.
- Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ovog Poziva.
- Ispunjen PRILOG V. Izjava o upoznavanju s lokacijom

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

**Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.**

## 6. ROK, NAČIN I MJESTO ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i Troškovniku.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**6.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **6. lipnja 2023. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.



To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

### **6.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

### **6.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva, gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

### **6.5. Način dostave ponude:**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: na prednjoj strani omotnice:

#### **PONUDA**

#### **Postupak jednostavne nabave:**

Izrada idejnog projekta za izgradnju spoja Jalkovec na Jugozapadnu obilaznicu DC2

**Evidencijski broj nabave: 100-23/JN**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Ponuditelj: obavezno navesti podatke**

**Adresa: obavezno navesti podatke**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda dostavljena u papiratom obliku je obavezna.

Ponuditelj može uz svoju ponudu predati presliku ponude (sken) na elektroničkom mediju (CD, USB i sl.).

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

#### 6.6. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Franjevački trg 5 (pisarnica), 42000 Varaždin.

### 7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana, sklopit će se ugovor o pružanju usluga u pisanom obliku.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ga ugovorne strane tako i izvršavaju.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno Pozivu na dostavu ponude
- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list, ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja te projektni zadatak
- **mjesto pružanja usluge:** sukladno Pozivu na dostavu ponude
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **cijena ponude:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba te uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude i priložima (**Projektni zadatak, Troškovnik**).

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete ugovorom.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti ugovor, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Ugovor se može mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima ugovora kao njegovim dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.



## **Ugovorna kazna**

Naručitelj će odabranom gospodarskom subjektu (ponuditelju), tj. ugovaratelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 2‰ (dvapromila) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka pružanja usluge. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene vrijednosti (cijene) bez PDV-a. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom gospodarskom subjektu (ponuditelju), tj. ugovaratelju.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da izvrši usluga koja je predmet ugovora o nabavi ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi.

### **7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj je obavezan u roku od najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u jednom od mogućih oblika:**

- a) **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena (solemnizirana) od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17, 154/22) ili
- b) **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena (solemnizirana) od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17, 154/22) ili
- c) **novčanog pologa.**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice ili zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

## **8. OSTALO**

### **8.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Tatjana Kreč, mag.oec.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, Odsjek za javnu nabavu

[tatjana.krec@varazdin.hr](mailto:tatjana.krec@varazdin.hr)

## **8.2. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata**

Gospodarski subjekti, sukladno Projektnom zadatku (PRILOG II), u obavezi su prije izrade ponude za izradu projektne dokumentacije obići predmetnu lokaciju (dionicu) te utvrditi sve relevantne činjenice i elemente za nuđenje navedenih usluga, te će se smatrati da njihova ponuda uključuje sve radove i usluge potrebne za izradu kvalitetne projektne dokumentacije, bez obzira da li je to u projektnom zadatku posebno navedeno i naglašeno.

Lokacija predmetne nabave može se obići svakim radnim danom od 8 do 12 sati. Za obilazak lokacije predmetne nabave potrebno je najmanje dan ranije poslati mail na kontakt osobe Martina Cesar Kelemen, [martina.cesarkelemen@varazdin.hr](mailto:martina.cesarkelemen@varazdin.hr) ili Bojan Lukman, [bojan.lukman@varazdin.hr](mailto:bojan.lukman@varazdin.hr), Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, radi dogovora oko termina obilaska.

Neovisno o tome je li gospodarski subjekt obišao lokaciju Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju i pripadajuće područje te je dobro upoznat sa svim uvjetima u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje usluga, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju predmetnih radova.

Ponuditelj ispunjava Izjavu o upoznavanju s lokacijom (PRILOG V.) koju prilaže uz svoju ponudu.

## **8.3. Obavijest o rezultatima nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

Rok mirovanja se ne primjenjuje.

## **8.4. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Projektni zadatak (PRILOG II)
3. Troškovnik (PRILOG III)
4. Popis glavnih usluga (PRILOG IV)
5. Izjava o upoznavanju s lokacijom (PRILOG V)