**OBRAZAC ZA PRIJAVU**

**UDRUGA ZA ORGANIZACIJU POTPORE VARAŽDINSKOG ZAVJETNOG HODOČAŠĆA MAJCI BOŽJOJ BISTRIČKOJ U MARIJU BISTRICU U 2023. GODINI**

**OPĆI PODACI UDRUGE - PRIJAVITELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Naziv  |  |
|  | Adresa  |  |
|  | Telefon/mobitel/fax |  |
|  | Adresa e-pošte |  |
|  | Internetska stranica |  |
|  | Godina osnutka / datum i godina upisa u matični registar |  |
|  | Registarski broj |  |
|  | RNO *(broj u Registru neprofitnih organizacija* |  |
|  | Broj žiro-računa i naziv banke (IBAN) |  |
|  | OIB  |  |
|  | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje (mora biti u mandatu za vrijeme provedbe Javnog poziva) |  |
|  | * dužnost koju obavlja
 |  |
|  | * mobitel/telefon/e-pošta
 |  |
|  | Krati opis dosadašnjeg iskustva u organizaciji predmeta Javnog poziva |  |
|  | Broj sudionika u organizaciji predmeta Javnog poziv |  |
|  | Krati opis ostalih potrebnih resursa za organizaciju predmeta javnog poziva (vozila i sl.) |  |

**UPUTE ZA PRIJAVITELJA**

Javni poziv se objavljuje u svrhu dodjele financijskih sredstava za program organizacije potpore zavjetnog hodočašća u 2023. godini, a koji se smatra programom od interesa za opće dobro koji provodi udruga s obzirom da se njime doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva u području razvoja lokalne zajednice.

Prihvatljivi prijavitelj - jedan prijavitelj, udruga koja ispunjava uvjete za prijavu iz točke IV. Javnog poziva, koja ima prethodno iskustvo u organizaciji potpore prema mjerilima utvrđenim točkom V. Javnog poziva.

**OPIS PROGRAMA**

Organizacija potpore podrazumijeva:

* nabavu i podjelu hrane i pića za okrjepu hodočasnika s područja Grada Varaždina u Mariju Bistricu povodom zavjetnog hodočašća Majici Božjoj Bistričkoj u 2023. godini te nabavu i podjelu kapi s logom Grada Varaždina za hodočasnike,
* okrjepu hodočasnika potrebno je organizirati na dva mjesta u slijedećim terminima:
1. u jutarnjim satima pod Belom
2. u podnevnim satima na Mariji Vinskoj

**OPIS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA**

Priznaju se direktni troškovi koji se odnose na nabavu hrane, napitaka i potrošnog materijala (ubrusi, salvete, čaše, rukavice, stolnjaci…) te kapa i indirektni troškovi koji se odnose na trošak goriva, režijske troškove (kuhanje i rashlađivanje proizvoda) i ostali troškovi koji se odnose na organizaciju korištenja ili nabave klupa i stolova za posluživanje, tenda, suncobrana, rashladnih vitrina i korištenja i slično.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| r.b. | Opis troška | Iznos (u eurima) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 5. |  |  |
| …. |  |  |
|  | ukupno: | 4.200,00 eura |

**IZJAVE PRIJAVITELJA**

Svojim potpisom osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju istinitost podataka navedenih u ovom obrascu i izjavljuje:

1. **Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja**

Izjavljujemo da nismo dobili financijska sredstva za predmet Javnog poziva iz javnih izvora i/ili sredstva iz dijela prihoda od igara na sreću na natječajima tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela, javnih institucija, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini.

1. **Izjava o uredno ispunjenim obavezama iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna i drugih javnih izvora**

Izjavljujemo da imamo uredno ispunjene obaveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Varaždina i drugih javnih izbora.

1. **Izjava o davanju privole za prikupljanje i obradu podataka**

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka dajem privolu Gradu Varaždinu za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka za potrebe provođenja ovog Javnog poziva. Osim svrhe za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe. Potvrđujem da sam upoznat da imam pravo odustat od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Ispravak ili obavijest o odustajanju od dane privole dostaviti u pisanom obliku na varazdin@varazdin.hr.

U Varaždinu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovjera osobe ovlaštene za zastupanje

M.P.

***Ispunjava Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva***

**OBRAZAC ZA PROVJERU FORMALNIH UVJETA PRIJAVA I OCJENU KVALITETE PROGRAMA**

**a) PROVJERA FORMALNIH UVJETA PRIJAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji za provjeru formalnih uvjeta** | **da/ne** |
|  | prijava je podnesena u roku utvrđenom točkom VIII. Javnog poziva |  |
|  | prijava je podnesena na način utvrđen točkom VII. javnog poziva |  |
|  | prijavljeni iznos sredstava u okviru je financijskih sredstava utvrđenih točkom III. Javnog poziva |  |
|  | prijavitelj je prihvatljiv sukladno utvrđenom točkom IV. Javnog poziva |  |

**b) OCJENA KVALITETE PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kriteriji za ocjenu kvalitete programa – mjerila za ocjenjivanje** | **broj bodova od 0 do 10** |
|  | kvaliteta dosadašnjeg iskustva u organizaciji predmeta Javnog poziva |  |
|  | broj sudionika u organizaciji predmeta Javnog poziva |  |
|  | ostali potrebni resursi za organizaciju predmeta Javnog poziva (vozila i sl.) |  |
|  | ukupno |  |