

Napomena: Obrazac je potrebno ispuniti na računalu te ispis potpisati i ovjeriti.

Naziv udruge:	
Naziv programa/projekta:	

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PROGRAMA/PROJEKTA

Razdoblje za koje se izvješće podnosi: _____

I. OSNOVNI PODACI O UDRUZI

Adresa udruge:	
Telefon:	
E-mail:	
IBAN udruge i naziv banke:	
OIB udruge:	
Predsjednik/ca udruge:	
Kontakt osoba:	
Broj članova udruge:	
Broj zaposlenih:	
Broj voditelja:	
Prostor udruge (adresa):	
Veličina prostora:	
Iznos najma prostora:	
Vlasnika prostora:	

II. OPISNO IZVJEŠĆE

Opis provedbe i rezultata projekta/programa

1. Cilj projekta
2. Opišite kako ste ostvarili cilj
3. Opišite provedene aktivnosti i rezultate (kvantitativno i kvalitativno):
4. Opišite kako su korisnici i druge osobe bili uključeni u program/projekt (Tko su korisnici i osobe uključene u program/projekt – broj i struktura, tko su izvođači/ice programa/projekta – broj, struktura.)
5. Suradnja s drugima (Opišite suradnju s drugim udrugama, lokalnim vlastima, poduzetnicima, institucijama, medijima i drugim subjektima u provedbi projekta.)
6. Uspješnost programa/projekta (Priča za koju smatrate da vjerno dočarava atmosferu i uspjeh vašeg programa/projekta, dobit koju je donio korisnicima te njegov utjecaj na lokalnu zajednicu.)
7. Vrednovanje programa/projekta (Procijenite uspješnost vašeg programa/projekta: u kojoj je mjeri ostvarena svrha programa/projekta, usporedite ostvarene rezultate s planiranim, navedite prepreke koje su se pojavile i kako ste ih riješili.)
8. Doprinos udruge i zajednice (Opišite i brojčano izrazite doprinos vaše udruge/organizacije u provedbi programa/projekta: (volonterski rad, financijska sredstva, donacije u robi, uslugama i drugo.)
9. Nastavak programa/projekta i aktivnosti (održivost programa/projekta) (U kojoj mjeri program/projekt doprinosi daljnjem razvoju udruge/organizacije? Jesu li provedbom programa/projekta stvorene pretpostavke za nastavak programa/projekta i aktivnosti i koje su to pretpostavke? Opišite plan nastavka programa/projekta i aktivnosti.)
10. Prilozi (Navedite i priložite fotografije aktivnosti, članke iz novina, pisma zahvale, potpore.)

III. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Iznos redovnih odobrenih sredstava iz proračuna Grada Varaždina u 2023.		
Iznos izvanrednih odobrenih sredstava iz proračuna Grada Varaždina u 2023.		
Sredstava iz proračuna Varaždinske županije u 2023.		
Sredstva iz državnog proračuna u 2023.		
Iznos članarina članova udruge	godišnja u 2023.	po članu udruge mjesečno
Vlastiti prihodi		
Donacije		
Ostala sredstva (navesti iznos i od koga su dobivena)		
Ukupno sredstva udruge u 2023.		

Napomena: Molimo da upišete sve troškove koji su nastali tijekom izvještajnog razdoblja, u skladu sa člankom 4. Ugovora o financiranju programa/projekta. Svaki trošak mora biti opravdan računom (preslika) i preslikama bankovnih izvoda za bezgotovinska plaćanja te preslikama isplatnice iz blagajne i blagajničkih izvješća za gotovinska plaćanja. Svaki račun mora jasno biti označen odgovarajućim rednim brojem od jedan nadalje. Pripadajuća dokumentacija (preslika izvoda iz banke ili preslika isplatnice iz blagajne i preslika blagajničkog izvješća i dr.) označava se istim brojem kao i račun. Na svakom računu obvezno treba naznačiti udio Grada Varaždina te udio drugih tijela koja podmiruju trošak po predmetnome računu. Udio Grada Varaždina naznačen na računu treba odgovarati iznosu navedenome u tablici.

I. IZRAVNI TROŠKOVI

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

Naziv stavke treba biti u skladu člankom 4. Ugovora o financiranju programa/projekta

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (kn)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

UKUPNO IZRAVNI TROŠKOVI

--

2. NEIZRAVNI TROŠKOVI

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

Naziv stavke treba biti u skladu sa člankom 4. Ugovora o financiranju programa/projekta

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (kn)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

UKUPNO NEIZRAVNI TROŠKOVI	
----------------------------------	--

3. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI

(upišite naziv stavke, broj računa i datum izdavanja kao i broj i datum izvoda iz banke ili blagajničkoga izvješća, isplatnica iz blagajne te sve račune, isplatnice iz blagajne i bankovne izvode/blagajnička izvješća označite rednim brojem)

Naziv stavke/troška treba biti u skladu člankom 4. Ugovora o financiranju programa/projekta

Red. Br. (upisati na svaki račun)	Račun		Naziv stavke	Izvod iz banke/ blagajničko izvješće		Isplatnica iz blagajne		Iznos (kn)
	Broj	Datum izdavanja		Broj	Datum	Broj	Datum	

UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI

--

SAŽETAK FINANCIJSKOGA IZVJEŠĆA

NAZIV STAVKE	UKUPAN IZNOS
1. IZRAVNI TROŠKOVI	
2. NEIZRAVNI TROŠKOVI	
3. OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI	
UKUPNO I. + II. + III.	

Voditelj/ica
programa/projekta

MP

Osoba ovlaštena za
zastupanje udruge

Grad Varaždin

zadržava pravo dodatne provjere financija i troškova navedenih u ovome izvješću

Izvješće je potrebno dostaviti u pisanom ili elektronskom obliku na adresu:

**Grad Varaždin
Petra Preradovića 10
42 000 Varaždin**

U elektroničkom obliku: civilno.drustvo@varazdin.hr