

**NARUČITELJ:****Grad Varaždin**

Trg kralja Tomislava 1, Varaždin

OIB: 13269011531

**PRILOG II****Predmet nabave:** usluge izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE**

OPIS PREDMETA NABAVE S PREDVIĐENIM (OKVIRNIM) KOLIČINAMA PREDMETA NABAVE ZA RAZDOBLJE OD 12 MJESECI

Predmet nabave su usluge izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“.

**Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2023.: 22-23/JN****1. Zahtjevi Naručitelja vezani uz predmet nabave:**

- količina: okvirno 15 brojeva godišnje, sukladno potrebama Naručitelja
  - od ponuditelja se očekuje da cijenu odredi sukladno navodima u Troškovniku. Naručitelj se ne obvezuje na navedeni broj izdanja; stvarna realizacija ovisi o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja i može biti veća ili manja od okvirne količine za razdoblje od 12 mjeseci.
- opseg: okvirno 100 stranica po jednom broju „Službenog vjesnika Grada Varaždina“
  - od ponuditelja se očekuje da cijenu odredi sukladno navodima u Troškovniku odnosno za 100 stranica po broju. Navedeni okvirni broj stranica po broju ne obvezuje Naručitelja, već je moguće da u pojedinom broju bude manje ili više stranica po istim jediničnim cijenama. Slijedom navedenog, ponuditelji moraju odrediti cijenu sukladno navodima u Troškovniku odnosno za 100 stranica po broju te će se proporcionalno tom iznosu naplaćivati eventualno veći ili manji broj stranica.
- naklada: okvirno 50 primjeraka po jednom broju „Službenog vjesnika Grada Varaždina“
- tisak:
  - format A4
  - tisak svih stranica i naslovnice u boji 4/4
  - papir 80g/m<sup>2</sup> bijeli offsetni
- uvez: klamano u sredini 2x, brojevi s više od 100 stranica lijepljenje - rotobinder s debljim koricama
- pakiranje u zaštitnu foliju, adresiranje i slanje poštom po adresaru Grada Varaždina (poštanske troškove snosi ponuditelj)
- izrada kronološkog kazala na kraju godine, kao zasebnog broja „Službenog vjesnika Grada Varaždina“
- uvezivanje u jednu knjigu svih brojeva na kraju godine i dostava u Grad Varaždin
- prijepis, unos, obrada i prijelom teksta (uključujući i kazalo), tablica, grafikona, slika i ostalog po postojećem grafičkom rješenju (veličina stranice A4, dva stupca, veličina sloga 9 pt)
- korektura te nomotehnička i pravna kontrola u suradnji s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

**2. Minimalni zahtjevi Naručitelja za digitalno izdanje „Službenog vjesnika Grada Varaždina“:**

Objava na internetskim stranicama odabranog ponuditelja:

- preuzimanje i objava na internetskim stranicama odabranog ponuditelja svih dosad objavljenih „Službenih vjesnika Grada Varaždina“ od 2000. godine do dana uvođenja u posao u pretraživom .pdf formatu
- preuzimanje i objava na internetskim stranicama odabranog ponuditelja svih dosad objavljenih Kazala za svaku godinu od 2000. godine do dana uvođenja u posao u pretraživom .pdf formatu
- svaki „Službeni vjesnik Grada Varaždina“ kao i sva Kazala od 2000. godine do dana uvođenja u posao, ali i buduće objavljeni „Službeni vjesnici Grada Varaždina“ moraju biti objavljeni u pretraživom .pdf formatu koji omogućuje pretraživanje po pojmovima unutar samog dokumenta
- svi „Službeni vjesnici Grada Varaždina“ moraju biti skupno pretraživi po pojmovima – potrebno je imati implementiranu funkcionalnost koja će omogućiti unos pojma u tražilicu, npr. „komunalni doprinos“, a tražilica prikazuje sve „Službene vjesnike Grada Varaždina“ od 2000. godine do dana uvođenja u posao, kao i buduće objavljene „Službene vjesnike Grada Varaždina“ u kojima se spominje uneseni pojam za pretraživanje
- sadržaj svakog novoobjavljenog „Službenog vjesnika Grada Varaždina“ nalazi se na samom početku .pdf dokumenta te mora postojati hiperveza na konkretan akt koji je objavljen u tom broju „Službenog vjesnika Grada Varaždina“
- svi „Službeni vjesnici Grada Varaždina“, kao i sva Kazala objavljena od 2000. godine do dana uvođenja u posao, ali i svi buduće objavljeni „Službeni vjesnici Grada Varaždina“ moraju biti sortirani/grupirani po godinama te unutar svake godine objavljeni kronološki po broju, npr. grupa: 2019. godina, unutar grupe: 1/2019, 2/2019 itd.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2023. god.

MP

---

(potpis odgovorne osobe ponuditelja)