



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/23-02/13

URBROJ: 2186-1-08-03/5-23-3

Varaždin, 2. ožujka 2023.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Usluge izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluga, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 EUR bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22 i 13/22), upućivanjem ovog Poziva na dostavu ponude elektroničkom poštom na adrese tri gospodarska subjekta i objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. ZJN, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo vas na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluge izrade, tiskanja i distribucije “Službenog vjesnika Grada Varaždina”

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 79810000-5.

1.3. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2023. godinu: 22-23/JN.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 13.000,00 EUR.

1.5. Tehnička specifikacija i troškovnik:

Opseg i količina predmeta nabave opisani su u Tehničkoj specifikaciji (PRILOG II) I Troškovniku (PRILOG III) koji su u prilogu ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xlsx format), koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude (PRILOG III). Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti kompletno popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom i Tehničkom specifikacijom. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te dodavanja stupaca odnosno mijenjanja sadržaja Troškovnika na bilo koji način. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u Troškovniku. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan kao sastavni dio ponude dostaviti potpisanu i ovjerenu Tehničku specifikaciju (PRILOG II).

1.6. Količina predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Tehničkoj specifikaciji (PRILOG II) i Troškovniku (PRILOG III) koji se nalaze u prilogu ovog Poziva.

Količina predmeta nabave koja se odnosi na pružanje usluga je predviđena (okvirna). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti neobvezujući okvirni sporazum na rok od 12 mjeseci.

Na temelju neobvezujućeg okvirnog sporazuma, sukladno potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklapati pojedinačne ugovore na temelju kriterija i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te sukladno ponudi i jediničnim cijenama iz ponudbenog Troškovnika odabranog ponuditelja te Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

2.2. Rok trajanja okvirnog sporazuma: 12 mjeseci od dana obostranog potpisa neobvezujućeg okvirnog sporazuma.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Rok pružanja usluga: odabrani ponuditelj obavezan je započeti s pružanjem usluga odmah po obostranom potpisu prvog pojedinačnog ugovora sklopljenog na temelju neobvezujućeg okvirnog sporazuma.

2.5. Mjesto pružanja usluga: poslovne prostorije Naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cijeli predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma tijekom 12 mjeseci njegova trajanja.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti, kao i sav rad, materijal, transport i manipulativni troškovi ponuditelja. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ponuditelj je dužan ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG III).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

2.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Grad Varaždin kao javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) gospodarski subjekt je dužan ispostavljati isključivo e-Račun (elektronički račun) i prateće isprave izdane sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti.

Sva plaćanja Naručitelj se obavezuje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana primitka e-Računa za naručene i nesporno izvršene usluge na temelju pojedinačnog ugovora.

Račun treba nasloviti na: Grad Varaždin, Franjevački trg 5, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, s naznakom „Okvirni sporazum KLASA: 406-01/23-02/13, Ugovor KLASA: 406-01/23-02/13, URBROJ: 2186-1-_____-23-____“

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

3. DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja ovog Poziva putem elektroničke pošte na adrese gospodarskih subjekata i objave na internetskoj stranici Naručitelja (**dan slanja/objave ovog Poziva: 2. ožujka 2023. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan slanja ovog Poziva putem elektroničke pošte na adrese gospodarskih subjekata i objave na internetskoj stranici Naručitelja (**dan slanja/objave ovog Poziva: 2. ožujka 2023. godine**).

4. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će izvršiti usluge koje su predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Tehničku specifikaciju (potpisanu od strane ponuditelja) – PRILOG II
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG III
- Dokumente iz točke 3. ovog Poziva.

4.2. Način izrade ponude:

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

Ponuda se izrađuje **na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini**, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

5. NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

5.1. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (pisarnica, Franjevački trg 5, Varaždin) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Franjevački trg 5
42000 VARAŽDIN

PONUĐA

Postupak jednostavne nabave

Predmet nabave: Usluge izrade, tiskanja i distribucije

„Službenog vjesnika Grada Varaždina“

Evidencijski broj nabave: 22-23/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se putem elektroničke pošte i objavom na internetskoj stranici Naručitelja svim ponuditeljima u ovom postupku jednostavne nabave.

5.2. Mjesto dostave ponude:

Grad Varaždin, Franjevački trg 5 (pisarnica), 42000 Varaždin.

5.3. Rok za dostavu ponude:

Rok za dostavu ponude je **8. ožujka 2023. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave, do isteka roka za dostavu ponude.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

6.1. Na temelju neobvezujućeg okvirnog sporazuma, s ponuditeljem će se sklopiti pojedinačni ugovori u pisanom obliku, sukladno potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti ugovor o nabavi savjesno i odgovorno, sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi odabranog ponuditelja i ponudbenom troškovniku, zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude te sklopljenom neobvezujućem okvirnom sporazumu.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje pojedinačnog ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu, odabranom ponudom i uvjetima određenima okvirnim sporazumom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz pojedinačnih ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, po najvišim profesionalnim standardima, sukladno pravilima struke te uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko odabrani ponuditelj ne izvršava obveze preuzete pojedinačnim ugovorom.

Odabrani ponuditelj ima pravo raskinuti ugovor ukoliko Naručitelj ne izvršava financijske obveze preuzete pojedinačnim ugovorom.

U slučaju promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja pojedinačnog ugovora, a koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja tog ugovora, ugovorne strane mogu zahtijevati izmjenu ili raskid ugovora. Ugovorna strana koja je ovlaštena zbog promijenjenih okolnosti zahtijevati izmjenu ili raskid ugovora dužna je o svojoj namjeri obavijestiti drugu stranu čim sazna da su takve okolnosti nastupile. Kad jedna strana zahtijeva raskid ugovora, ugovor se neće raskinuti ako druga strana ponudi ili pristane da se odgovarajuće odredbe ugovora pravično izmijene u razumnom roku.

U slučaju da jedna od ugovornih strana ima razloge raskinuti pojedinačni ugovor, dužna je o tome u pisanom obliku obavijestiti drugu ugovornu stranu 15 dana unaprijed.

Raskid svakog pojedinačnog ugovora ujedno znači i raskid okvirnog sporazuma.

Pojedinačni ugovor može se mijenjati samo pisanim putem, a sve naknadne moguće izmjene i dopune imaju se priključiti svim primjercima pojedinačnog ugovora kao njegovi dodaci.

Izmjene i dopune koje ne budu sastavljene u pisanom obliku neće prouzročiti nikakav pravni učinak.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od osam (8) dana od dana sklapanja svakog pojedinačnog ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17 i 154/22) u visini 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti pojedinačnog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka osam (8) dana od dana sklapanja pojedinačnog ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplaćeno, a pojedinačni ugovor nije raskinut, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti novo jamstvo u roku od osam (8) dana od dana pisanog poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor i okvirni sporazum.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Snježana Požgaj

snjezana.pozgaj@varazdin.hr

7.2. Obavijest o rezultatima provedenog postupka nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja putem elektroničke pošte i objavom na svojoj internetskoj stranici svim ponuditeljima u ovom postupku jednostavne nabave.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

7.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Tehnička specifikacija (PRILOG II),
3. Troškovnik (PRILOG III).