



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-01/22-02/180

URBROJ: 2186-1-08-22-3

Varaždin, 7. prosinca 2022.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za izvođenje radova energetske obnove zgrade Gradske vijećnice Varaždin**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluga, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za izvođenje radova energetske obnove zgrade Gradske vijećnice Varaždin.

**Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova energetske obnove zgrade Gradske vijećnice u Varaždinu koja predstavlja jedan od najznačajnijih arhitektonskih i kulturno-povijesnih spomenika Varaždina.

Predmetna zgrada nalazi se na adresi Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, k.č.br. 1472, k.o. Varaždin. To je građevina smještena na sjevernoj strani trga, u njegovoj osi, glavnim pročeljem sa tornjem okrenuta jugu, a tlocrtno je oblika nepravilnog slova U sa prigradnjama. Gradska vijećnica u Varaždinu pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske ima status pojedinačno zaštićenog nepokretnog kulturnog dobra pod oznakom Z-2611. Zgrada ima svojstvo kulturnog dobra temeljem rješenja Ministarstva kulture RH, Uprava za zaštitu

Radovi energetske obnove detaljno su razrađeni u glavnom projektu energetske obnove i pripadajućem troškovniku.

Ponuditelji su dužni nuditi predmet nabave koji uključuje sljedeće usluge:

1. Stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove i to:
  - 1.1. Građevinsko obrtničkih radova
  - 1.2. Elektro radova
  - 1.3. Strojarskih radova
2. Koordinaciju zaštite na radu:
  - 2.1. Izrada Plana izvođenja radova
  - 2.2. Poslovi provođenja koordinacije zaštite na radu u toku izvođenja radova (po koordinatoru II zaštite na radu)

Odabrani ponuditelj se obvezuje, pored obavljanja stručnog nadzora nad izvođenjem građevinsko – obrtničkih, elektrotehničkih i strojarskih radova prema važećim propisima koji reguliraju te aktivnosti, obavljati i sljedeće aktivnosti:

- upoznavanje s radovima koji će se izvoditi, pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi,
- primopredaju gradilišta Izvođaču radova s izradom zapisnika o zatečenom stanju, uvođenje Izvođača u posao u skladu s ugovorom o izvođenju radova te primopredaju kompletne tehničke dokumentacije s dozvolama za izvođenje radova, suglasnostima i dr.,
- imenovanje glavnog nadzornog inženjera i imenovanje nadzornih inženjera po vrstama radova,
- osiguranje ovlaštenog koordinatora zaštite na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu te Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“ br. 48/2018 – dalje u tekstu: Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima), kojega će prije početka izvođenja radova imenovati Naručitelj, a radi obavljanja poslova u skladu sa člankom 7. navedenog Pravilnika,
- vršenje nadzora nad izvođenjem radova po vrstama radova pri čemu je potrebno osigurati građevinski nadzor, elektrotehnički nadzor i strojarski nadzor, koordinatora zaštite na radu,
- svakodnevno, kontinuirano vršenje kontrole izvođenja radova po fazama u skladu s projektnom dokumentacijom za izvođenje sukladno Zakonu o gradnji te važećim propisima,
- vršenje kontrole kvalitete izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova i drugo, svi rezultati ispitivanja, izvješća i ocjene kvalitete materijala i izvedenih radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju,
- otvaranje, kontrolu i ovjeru gradilišne dokumentacije: Građevinskog dnevnika, Građevinske knjige te vršenje kontrole i ovjeravanje privremenih mjesečnih te okončane situacije,
- svakodnevno praćenje napredovanja radova, analiza uzroka eventualnih zakašnjenja te interveniranje radi svladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenja tijeka radova u sklad s rokom izvođenja radova,
- ako Izvođač kasni, obveza je stručnog nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
- davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima,
- davanje uputa, kontrola i na licu mjesta pregledavanje, utvrđivanje i preuzimanje pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika,

- surađivati s predstavnikom naručitelja, odnosno osobom koju će imenovati Naručitelj u vezi provedbe i napretka projekta.
- vođenje i aktivno sudjelovanje na operativnim i drugim sastancima te vođenje zapisnika sa sastanaka,
- pravovremeno davanje potrebnih objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavanje pojedinih detalja izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika,
- suradnju s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan u suradnji sa projektantom iste projektno obraditi i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta,
- izradu popisa dopuna i izmjena projektne dokumentacije,
- suradnju pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih osoba,
- vođenje primopredaje izvedenih radova Naručitelju i okončanog obračuna uz izradu zapisnika,
- obradu zahtjeva Izvođača za dodatnim radovima koji nisu predviđeni ugovornim troškovnikom uz pismenu suglasnost projektanta, ako se za to ukaže potreba, dodatne radove u konačnici mora odobriti Naručitelj pismenim putem,
- kontrolu obračunskih izmjera radova u Građevinskoj knjizi, prema stvarno izvedenim radovima, sa jediničnim cijenama iz ugovora, uključivo kontrolu analiza cijena za radove koji ugovorom nisu predviđeni,
- kontrolu tijeka izvođenja pojedinih vrsta radova u skladu sa terminskim i financijskim planom te periodično (minimalno jednom mjesečno) izvješćivanje Naručitelja o stanju radova, trošenju sredstava, rokovima i kakvoćom izvedenih radova, od čega je najvažnije dostava pregleda viška i manjka izvedenih radova prije ispostave mjesečne situacije s izradom mjesečnog izvješća o stanju radova,
- kontrolu dokumentacije Izvođača sukladno svim važećim propisima,
- prikupljanje i čuvanje dokumentacije potrebne za tehnički pregled građevine,
- izradu završnog izvješća nadzornih inženjera po vrstama radova i sveobuhvatnog završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera sa objedinjavanjem izvješća nadzornih inženjera, a nakon završetka radova prije održavanja tehničkog pregleda,
- pripremu svih dopisa i dokumentacije te sudjelovanje na tehničkom pregledu,
- vođenje postupaka za otklanjanje nedostataka (manjkavosti) utvrđenih kod tehničkog pregleda u utvrđenom roku,
- primopredaju izvedenih radova Naručitelju kao i kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu.

### **1.2. Troškovnik:**

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opis predmeta nabave naveden u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količinu navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

### **1.3. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku i u projektno-tehničkoj dokumentaciji koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **1.4. Količina predmeta nabave:**

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđena je točna količina predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija.

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 120.000,00 kn.

**1.6. Oznaka CPV nomenklature:** 71247000-1 Nadzor građevinskih radova.

**1.7. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu:** 214-22/JN.

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o pružanju usluge.

**2.2. Rok početka i završetka pružanja usluge te trajanje ugovora:** S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o uslugama u skladu s uvjetima dokumentacije i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Usluge koje su predmet ove nabave vezane su uz početak i trajanje ugovora o izvođenju radova na energetske obnovi Gradske vijećnice, slijedom čega izvršenje usluga prati početak i dinamiku izvođenja radova.

Predviđeni rok završetka usluga, odnosno izvršenja svih ugovornih obaveza koje su predmet ovog postupka je 6 (šest) mjeseci od dana uvođenja u posao.

Završetkom izvršenja usluga smatra se izvršena primopredaja radova te izrada okončanog obračuna. Svi navedeni rokovi su indikativni. Ponuditelj se obvezuje prilagoditi izvršenje usluga stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Naručitelj može odobriti pružanje usluga u dodatnom roku, u ugovoru točno određenim slučajevima. Cijena usluge stalnog stručnog nadzora ostaje nepromijenjena tijekom trajanja Ugovora i obuhvaća sve troškove i izdatke Izvršitelja neophodne za uspješno izvršenje ugovorenih usluga, bez obzira na eventualno produljenje roka građenja koje može nastati iz bilo kojeg razloga.

Odabranog ponuditelja u svojstvu stručnog nadzora, Naručitelj će uvesti u posao ovisno o početku izvođenja radova nad kojima se vrši nadzor. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto pružanja usluge:** Gradska vijećnica Varaždin, Trg kralja Tomislava 1.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Naručitelj će za izvršenu uslugu izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika. Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). U slučaju ispostavljanja računa u papirnatom obliku, isti se neće moći naplatiti.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

**2.6. Cijena ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj uz ponudu dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu temeljem koje nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a.

**2.7. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena, uz ispunjenje svih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude.

**2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje i dokazi sposobnosti (dokumenti traženi ovom točkom dostavljaju se uz ponudu):**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 7. prosinca 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 7. prosinca 2022. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**2.8.3. Tehnička i stručna sposobnost:** Ponuditelj je dužan osigurati potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban obavljati uslugu stručnog nadzora koji su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. Uzimajući u obzir kompleksnost radova nad kojima se vrši nadzor i vrstu otpada te blizinu

naseljenog područja i potencijalne rizike koji se mogu pojaviti tijekom izvođenja radova. Naručitelj smatra kako predmetnu uslugu mogu izvršiti samo oni ponuditelji koji imaju prethodno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

### **2.8.3.1. Popis usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini**

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave u ovom postupku, a što dokazuje referencama iz prije izvršenih ugovora.

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom tri godina koje prethode toj godini (2019.-2021.) uredno izvršio usluge nadzora nad izvođenjem radova. Ovaj uvjet ponuditelj može dokazati s najmanje 1 (jednim), a najviše s 3 (tri) uredno izvršenih usluga, čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini 120.000,00 kn bez PDV-a. Popis usluga dostavlja se na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog poziva, PRILOG II.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg predmeta nabave i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno izvršiti usluge obuhvaćene predmetom nabave.

Obrazloženje:

Naručitelj je uvjet tehničke i stručne sposobnosti odredio uzimajući u obzir složenost predmeta nabave.

### **2.8.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije**

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju slijedeće stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora:

- **1 (jednog) stručnjaka - nadzorni inženjer nad izvođenjem građevinsko - obrtničkih radova minimalnih kvalifikacija:**
  - o da ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za građevinski nadzor sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19),
- **1 (jednog) stručnjaka - nadzornog inženjera za strojarske radove minimalnih kvalifikacija:**
  - o da ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za strojarske radove sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19),
- **1 (jednog) stručnjaka - nadzornog inženjera za elektrotehničke radove minimalnih kvalifikacija:**
  - o ispunjava uvjete za nadzornog inženjera za strojarske radove sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19),
- **1 (jednog) stručnjaka - koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja minimalnih kvalifikacija:**
  - o ispunjava uvjete za koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja sukladno zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te svim ostalim važećim propisima i standardima.

Osoba koja je u ponudi nominirana i ispunjava uvjete za stručnjaka glavnog nadzornog inženjera može se, sukladno njezinoj struci, nominirati i za stručnjaka nadzornog inženjera radova te struke.

Osoba koja je u ponudi nominirana i ispunjava uvjete za stručnjaka nadzornog inženjera može se predložiti i za stručnjaka koordinatora II zaštite na radu tijekom građenja.

Tehnički stručnjaci koje ponuditelj navede u ponudi moraju zaista i sudjelovati u provedbi ugovora.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu nominiranog stručnjaka navedenog u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane ovim pozivom. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za zamjenske stručnjake dostavljaju se Naručitelju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

**Za dokazivanje sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekti kao dostatan dokaz uz ponudu dostavljaju:**

- **popis svih stručnjaka** koji minimalno sadrži ime i prezime stručnjaka te poziciju za koju se nominira. Popis potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta,
- **dokaz o upisu u upisnik ureda za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja** (izvadak ili potvrda nadležne komore Republike Hrvatske) – za vlastiti i zajednički ured
- **za pravnu osobu dokaz da je registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja** (izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske) **te dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera** (npr. elektronički zapis HZMO o radnopravnom statusu te osobe).

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popunjeni Dodatak 1. (zajednica ponuditelja) ili Dodatak 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen)
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva uključujući i PRILOG II

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.**

### 4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude i pripadajućim priložima (ako je primjenjivo), a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **16. prosinca 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

#### **4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

#### **4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 2.8.3. i točke 2.8.4. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.



#### **4.5. Način dostave ponude:**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručiitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručiitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**GRAD VARAŽDIN**  
Trg kralja Tomislava 1  
42000 VARAŽDIN

#### **PONUĐA**

##### **Postupak jednostavne nabave**

**Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za izvođenje radova energetske obnove zgrade Gradske vijećnice Varaždin**

**Evidencijski broj nabave: 214-22/JN**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Ponuditelj:** obavezno navesti podatke

**Adresa:** obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručiitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručiitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručiitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.6. Mjesto dostave ponude:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

#### **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

U izvršenju predmetne usluge odabrani ponuditelj je dužan pridržavati se odredbi zakona i podzakonskih akata:

- Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18 39/19, 98/19),
- Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15, 118/18, 110/19),

- Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18),
- Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima („Narodne novine“, broj 48/18),
- Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

### **5.1. Ugovorna kazna**

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovornu obvezu u roku važenja ugovora, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene (s PDV-om) po danu zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši uslugu ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o pružanju usluge i ovom Pozivu na dostavu ponude.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja u svojstvu izvršitelja usluge.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza izvršitelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

U roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka usluge. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave, odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

### **5.3. Odredbe vezane uz uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 1. siječnja 2023. godine**

Naručitelj će na temelju rezultata provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor s iznosima u kunu. Od 1. siječnja 2023. godine, danom uvođenja eura kao službene valute, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22), novčani iskazi vrijednosti u sklopljenom ugovoru smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Slijedom navedenog, vezano uz trajanje ugovora iz točke 2.2. ovog Poziva, plaćanje izvršene usluge na temelju sklopljenog ugovora obračunavat će se i fakturirati kako slijedi:

- za izvršeni dio ugovora u 2022., računi koji se ispostavljaju u 2022. ispostavljaju se u kunama, a ako se plaćanje obavlja u 2022., obavlja se u kunama
- za izvršeni dio ugovora u 2022., račun koji se ispostavlja u 2022. izražava se u kunama, a ako se plaćanje po ispostavljenom računu obavlja u 2023., obavlja se u eurima
- za izvršenje ugovora iza 1. siječnja 2023., računi se ispostavljaju u eurima, plaćanje se obavlja u eurima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u 2022. te se mora dostaviti u kunama. Nakon 1. siječnja 2023. godine, iznos izražen u kunama smatrat će se iznosom u eurima uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Vrijednosti izražene u kunama treba preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Za preračunavanje kune u euro koristi se isključivo fiksni tečaj konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU, a koji se u većini slučajeva sastoji od šest znamenaka. U slučaju Republike Hrvatske to znači da će se fiksni tečaj konverzije sastojati od cijelog broja iza kojeg slijedi pet decimala. Pri preračunavanju cijena i drugih novčanih iskaza vrijednosti iz kune u euro fiksni tečaj konverzije treba se koristiti u punom brojčanom iznosu. Preračunavanje cijena primjenom skraćene verzije fiksnog tečaja konverzije, primjerice tečaja zaokruženog na dvije decimalne znamenke, neće biti dopušteno.

Preračunavanje se provodi na sljedeći način: **1 EUR = 7,53450 HRK.**

Nakon provedenog preračunavanja (tj. konverzije) iz kune u euro primjenom punog brojčanog iznosa fiksnog tečaja konverzije korištenjem pet decimala te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

- ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti)
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

Za iznose koji su uslijed primjene fiksnog tečaja konverzije i pravila za preračunavanje i zaokruživanje manji od jednog centa, taj dio ukupnog duga dužnika prema vjerovniku se otpušta, odnosno taj dio ukupnog potraživanja se otpisuje po službenoj dužnosti kao porezno priznati trošak razdoblja u kojem se otpisuje, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Uzimajući u obzir prethodno navedeno, prilikom preračunavanja (konverzije) cijena iskazuju se najmanje dvije znamenke nakon zarez.

## **6. OSTALO**

### **6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Karmen Meić

[karmen.meic@varazdin.hr](mailto:karmen.meic@varazdin.hr)

### **6.2. Obavijest o rezultatima nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **6.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

GRADONAČELNIK



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Popis izvršenih usluga (PRILOG II),
3. Troškovnik,
4. Projektno-tehnička dokumentacija (MAPA 1-4).

## Ponudbeni list

<b>NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:</b>	<b>GRAD VARAŽDIN</b> Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
<b>Predmet nabave</b>	
Usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu za izvođenje radova energetske obnove zgrade Gradske vijećnice Varaždin	
Evidencijski broj nabave: 214-22/JN	
<b>NAZIV PONUDITELJA:</b>	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA    NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>Rok valjanosti ponude:</b> ( min.30 dana od isteka roka za dostavu ponuda)	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine  
(mjesto) (datum)

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja –  
velikim štampanim slovima)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## POPIS

usluga istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Redni broj	NARUČITELJ (naziv, sjedište i kontakt)	PREDMET IZVRŠENE USLUGE	VRIJEDNOST USLUGE (bez PDV-a)	DATUM IZVRŠENJA USLUGE

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene usluge izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. g.

MP \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

*\*NAPOMENA: Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja.*

**Dodatak 1.**  
**Ponudbeni list zajednice ponuditelja\***

NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM		
PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

*\*Napomena: Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.*

**Dodatak 2.**  
**Ponudbeni list za podugovaratelje\***

<b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA</b>					
Redni broj	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa IBAN)	Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*\*Napomena: Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.*