



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/162

URBROJ: 2186-1-08-22-3

Varaždin, 3. studenoga 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava i implementacija komunalnog informacijskog sustava

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: ZJN) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. ZJN-a, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN-a (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

- za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku jednostavne nabave) nema gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije potpisati ugovor o jednostavnoj nabavi.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Nabava i implementacija komunalnog informacijskog sustava

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava i implementacija komunalnog informacijskog sustava. U sklopu predmeta nabave, Naručitelj nabavlja i plaća jednokratnu naknadu za trajnu licencu odnosno trajno korištenje komunalnog informacijskog sustava. Vrijednost licence je naknada koju naručitelj jednokratno plati i time ostvaruje pravo neograničenog korištenja plaćenih

aplikacija. Jednom plaćenu aplikaciju ponuditelj ne smije odbiti, ograničiti ili na drugi način ugroziti korištenje iste od strane naručitelja.

U sklopu predmeta nabave, Naručitelj nabavlja i uslugu prijenosa podataka iz postojeće baze podataka koja se sastoji od 34.000 slogova (konverzija), odnosno migraciju zatečenih podataka u ponuđeno programsko rješenje za potrebe Naručitelja.

Osim nabave i implementacije komunalnog informacijskog sustava odabrani ponuditelj će održati obuku što podrazumijeva provođenje inicijalne edukacije za jedanaest (11) službenika Naručitelja za korištenje programskog rješenja po fazama i pojedinim aplikacijama na kojima ti službenici rade. Edukacija se treba odvijati sukladno planu i rasporedu edukacija kojeg definira Naručitelj. Za svakog službenika Ponuditelj mora osigurati minimalno 12 sati edukacije.

Iza inicijalne edukacije odabrani ponuditelj mora osigurati rad uz službenike Naručitelja, što znači da je na raspolaganju službenicima Naručitelja za izradu obračuna, izdavanje rješenja, knjiženja i svega ostalog što službenicima Naručitelja zatreba i to minimalno tri (3) mjeseca nakon inicijalne edukacije.

Odabrani ponuditelj dužan je u navedenom periodu od tri (3) mjeseca odrediti direktan kontakt službenicima Naručitelja, telefonski i putem elektroničke pošte.

1.2. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel tablici koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format) – Prilog III.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik je potrebno ovjeriti od strane ovlaštene osobe ponuditelja potpisom i pečatom.

1.3. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u tablici Tehničke specifikacije koje su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti kolonu ponuđeno te odgovoriti sa „DA“ ili „NE“.

Ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije predmetne nabave bit će odbijena.

1.4. Količina predmeta nabave:

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su točne količine predmeta dok je opis stavaka troškovnika opisan u tablici Tehnička specifikacija.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 160.000,00 kn

1.6. Oznaka CPV nomenklature: 48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi

1.7. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu: 229-22/JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o isporuci robe

2.2. Rok početka i završetka isporuke robe te trajanje ugovora:

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Ugovor se sklapa na rok od 180 dana računajući od dana obostranog potpisa ugovora.

Ukoliko Isporučitelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku robe koja je predmet nabave u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora i raskinuti ugovor o javnoj nabavi bez štetnih posljedica po njega.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se **zapisnikom o primopredaji robe** koji mora biti ovjeren od strane predstavnika naručitelja i predstavnika odabranog ponuditelja.

U iznimnim okolnostima, naručitelj može na obrazloženi pisani zahtjev odabranog ponuditelja odobriti produljenje roka isporuke.

Naručitelj će kontrolirati da li se izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi provodi u skladu s uvjetima iz ovog poziva i odabranom ponudom.

Sve okolnosti koje nisu definirane ovim pozivom na dostavu ponuda, za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajući način primjenjivat će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

2.3. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto isporuke robe: na lokacijama Naručitelja u Varaždinu.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će sva plaćanja po ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će plaćanje vrijednosti isporučene robe izvršiti na temelju zapisnika o primopredaji robe u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa s priloženom preslikom zapisnika o primopredaji robe.

Plaćanje se vrši u kunama u 2022. godini, a u 2023. godini u eurima.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Odabrani ponuditelj odnosno Isporučitelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj odnosno Isporučitelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

Račun (e-Račun) se ispostavlja na adresu Naručitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, a dostavlja se elektroničkim putem eracun@varazdin.hr.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG III).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294. stavku 2. ZJN 2016, po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude s PDV-om.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om
- Broj implementacije sustava
- Iskustvo u konverziji baze podataka

Redni broj	OPIS	Mogući broj bodova u kategoriji		Težinski udio u ukupnim bodovima
1.	Cijena ponude s PDV-om: (financijski dio ponude)	CP	60	60%
2.	Broj implementacije sustava	K1	20	20%
3.	Iskustvo u konverziji baze podataka	K2	20	20%
UKUPNO:		E	100	100%

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

ODNOS KVALITATIVNOG I FINACIJSKOG DIJELA PONUDE

Kriterij težinski omjeri:

- Financijski dio ponude – cijena ponude (s PDV-om) (CP) 60%
- Broj implementacije sustava (K1) 20%
- Iskustvo u konverziji baze podataka (K2) 20%

A) Financijski dio ponude - cijena ponude (CP)

Broj bodova koje će ponuda dobiti prema ovom kriteriju, određuje se omjerom najniže ponuđene cijene i cijene promatrane ponude.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 60 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 60 bodova, i to tako, da će ponuda s

najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$$CP = (C_{min}/C_p) \times 60$$

pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena

C_{min} – iznos ponude sa najnižom ukupnom cijenom

C_p – ukupna cijena usporedne ponude

60 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, iskazuje se kao decimalni broj uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice.

B) Broj implementacije sustava (K1)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova, koje će dobiti ponuda s najvećim brojem implementacije sustava koja je predmet nabave.

Minimalni broj implementacija sustava je najmanje dva (2) implementirana sustava u jedinicama lokalne samouprave, a boduje se ukupan broj implementacije sustava u jedinicama lokalne samouprave odnosno implementacije programskih rješenja iz područja (vođenje ulaznih i izlaznih računa, salda konti; evidencija ugovora o otplati stanova i obračun obročne otplate stanova; naplata gradskih prihoda) kao i ovom predmetnom postupku. Implementacija sustava koji se boduje moraju biti u funkciji najmanje 2 godine.

Broj navedenog kriterija K1 moguće je iskazati isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim (npr. 1,2,3 itd.).

Bodovi za broj implementacija sustava predmetne nabave dodjeljivat će se prema bodovnoj skali kako slijedi:

Broj implementacije sustava (K1)	Broj bodova
2	0
3	10
4 i više	20

Za ocjenjivanje navedenog kriterija (K1) ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti **Izjavu o broju implementacije sustava** za predmetnu nabavu (Prilog V.) koju nudi kao necjenovni kriterij za odabir ponude. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o broju instaliranih licenci, ponuda će biti odbijena.

Obrazloženje traženog kriterija: Traženim necjenovnim kriterijem ponuditelj dokazuje minimalno potrebno iskustvo u implementacijama sustava koji je tražen Tehničkim specifikacijama navedenim u Prilogu II.

C) Iskustvo u konverziji baze podataka (K2)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova, koje će dobiti ponuda s najvećim brojem implementacije sustava koja je predmet nabave.

Minimalni broj iskustva u konverziji baze podataka je konverzija najmanje dvije (2) baze podataka u jedinicama lokalne samouprave, a boduje se ukupan broj konverzija baze podataka u jedinicama lokalne samouprave.

Broj navedenog kriterija K2 moguće je iskazati isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim (npr. 1, 2, 3 itd.).

Bodovi za broj implementacija sustava predmetne nabave dodjeljivat će se prema bodovnoj skali kako slijedi:

Iskustvo u konverziji baze podataka (K2)	Broj bodova
Iskustvo u konverziji baze podataka najmanje 2 baze	0
Iskustvo u konverziji baze podataka najmanje 3 baze	10
Iskustvo u konverziji baze podataka najmanje 4 baze i više	20

Za ocjenjivanje navedenog kriterija (K2) ponuditelji su u ponudi obvezni dostaviti **Izjavu o broju implementacije sustava** za predmetnu nabavu (Prilog V.) koju nudi kao necjenovni kriterij za odabir ponude. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o broju instaliranih licenci, ponuda će biti odbijena.

Obrazloženje traženog kriterija: Traženim necjenovnim kriterijem ponuditelj dokazuje minimalno potrebno iskustvo u konverziji baza podataka koja je tražena Tehničkim specifikacijama navedenim u Prilogu III.

D) NAČIN IZRAČUNA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Ukupna ocjena ponude izračunat će se po slijedećoj formuli:

$$E = CP + K1 + K2$$

pri čemu je:

- E - broj bodova za ukupnu ocjenu ponude
- CP - broj bodova za kriterij cijena
- K1 – broj bodova za broj implementacije sustava
- K2 – iskustvo u konverziji baze podataka

2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga za isključenje i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 3. studenoga 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 03. studenoga 2022. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

2.8.3. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi - Popis glavnih isporuka robe

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora za predmet nabave.

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da **je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave - 2022. godini i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2021. 2020. i 2019. godina)**, uredno izvršio isporuke iste ili slične robe predmetne nabave, bez PDV-a u minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (160.000,00 kn) iz točke 1.5. ove Dokumentacije za predmet nabave za koji se podnosi ponuda.

Ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja:

- **popis glavnih isporuka robe koje su iste ili slične predmetu nabave, izvršenih u 2022. godini i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2021. - 2019.), koji sadržava opis, vrijednost robe (iznos s naznakom da se radi o iznosu bez PDV-a), datum uspješne isporuke robe te naziv druge ugovorne strane**

Prijedlog Popisa glavnih isporuka robe od strane gospodarskog subjekta nalazi se u Prilogu IV. i sastavni je dio ovog poziva na dostavu ponuda.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva u isporuci robe iste ili slične predmetu nabave. Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

Ukoliko je isporuku robe izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istom popisu mora biti jasno

naznačeno koju robu i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku jednostavne nabave isporučio. U suprotnom, takav popis Naručitelj neće prihvatiti.

Iskazane vrijednosti u popisu glavnih isporuka robe mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljen ovaj poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popunjeni Dodatak 1. (zajednica ponuditelja) ili Dodatak 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
- Tehničke specifikacije (pravilno ispunjene i ovjerene) – PRILOG II
- Troškovnik (pravilno ispunjen i ovjeren) – PRILOG III
- Popis isporuke robe (PRILOG IV),
- Izjava o broju implementacije sustava (PRILOG V)
- Izjava o iskustvu u konverziji baze podataka (PRILOG VI)
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva
- Dokaz iz točke 1.3. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude i pripadajućim priložima (ako je primjenjivo), a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **14. studeni 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 2.8.3. i točke 2.8.4. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora

- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA

Postupak jednostavne nabave:

Nabava i implementacija komunalnog informacijskog sustava

Evidencijski broj nabave: 229-22/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Uz ponudu u zatvorenoj omotnici, ponuditelj je u obvezi dostaviti u roku za dostavu ponude presliku ponude na elektroničkom mediju (CD, USB i sl.).

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.6. Mjesto dostave ponude: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno pozivu na dostavu ponuda, tehničkim specifikacijama i troškovniku, roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, troškovnikom i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog poziva na dostavu ponuda.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj će za praćenje izvršenja ugovora proizišlog iz ovog postupka javne nabave imenovati osobu koja će biti zadužena za kontrolu izvršenja ugovora.

U slučaju da nedostaje neki podatak, informacija ili službeni stav koji su bitni za uspješno izvršenje ugovorene obveze, ili dođe do neke druge nepredviđene situacije, ugovorne stranke će se sastati radi razrješenja nastale situacije i o tome sastaviti Zapisnik u kojem će detaljno navesti nastale poteškoće i u dobroj vjeri poduzeti sve razumne mjere za žurno otklanjanje nastalih poteškoća. Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja prijedloga, uputa i primjedbi u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

Odabrani ponuditelj dužan je predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u skladu s uvjetima, rokovima i načinom propisanim ovim pozivom na dostavu ponuda.

5.1. Ugovorna kazna

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovornu obvezu izvođenja radova u roku važenja ugovora, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2% (dva promila) od ukupno ugovorene cijene (s PDV-om) po danu zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o izvođenju radova i ovom Pozivu na dostavu ponude.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice** u korist Naručitelja u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,

- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave.

Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

5.4. Odredbe vezane uz uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 1. siječnja 2023. godine

Naručitelj će na temelju rezultata provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor s iznosima u kuni. Od 1. siječnja 2023. godine, danom uvođenja eura kao službene valute, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22), novčani iskazi vrijednosti u sklopljenom ugovoru smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Slijedom navedenog, vezano uz trajanje ugovora iz točke 2.2. ovog Poziva, predmetne nabave na temelju sklopljenog ugovora obračunavat će se i fakturirati kako slijedi:

- za izvršeni dio ugovora u 2022., računi koji se ispostavljaju u 2022. ispostavljaju se u kunama, a ako se plaćanje obavlja u 2022., obavlja se u kunama
- za izvršeni dio ugovora u 2022., račun koji se ispostavlja u 2022. izražava se u kunama, a ako se plaćanje po ispostavljenom računu obavlja u 2023., obavlja se u eurima
- za izvršenje ugovora iza 1. siječnja 2023., računi se ispostavljaju u eurima, plaćanje se obavlja u eurima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u 2022. te se mora dostaviti u kunama. Nakon 1. siječnja 2023. godine, iznos izražen u kunama smatrat će se iznosom u eurima uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Vrijednosti izražene u kunama treba preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

PRERAČUNAVANJE:

Za preračunavanje kune u euro koristi se isključivo fiksni tečaj konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU, a koji se u većini slučajeva sastoji od šest znamenaka. U slučaju Republike Hrvatske to znači da će se fiksni tečaj konverzije sastojati od cijelog broja iza kojeg slijedi pet decimala. Pri preračunavanju cijena i drugih novčanih iskaza vrijednosti iz kune u euro fiksni tečaj konverzije treba se koristiti u punom brojčanom iznosu. Preračunavanje cijena primjenom skraćene verzije fiksnog tečaja konverzije, primjerice tečaja zaokruženog na dvije decimalne znamenke, neće biti dopušteno.

Preračunavanje se provodi na sljedeći način:

$$1 \text{ EUR} = 7,53450 \text{ HRK}$$

Nakon provedenog preračunavanja (tj. konverzije) iz kune u euro primjenom punog brojčanog iznosa fiksnog tečaja konverzije korištenjem pet decimala te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

- ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti)
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

Za iznose koji su uslijed primjene fiksnog tečaja konverzije i pravila za preračunavanje i zaokruživanje manji od jednog centa, taj dio ukupnog duga dužnika prema vjerovniku se otpušta, odnosno taj dio ukupnog potraživanja se otpisuje po službenoj dužnosti kao porezno priznati trošak razdoblja u kojem se otpisuje, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Uzimajući u obzir prethodno navedeno, prilikom preračunavanja (konverzije) cijena iskazuju se najmanje dvije znamenke nakon zareza.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Tatjana Kreč

tatjana.krec@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Tehničke specifikacije (PRILOG II),
3. Troškovnik (PRILOG III)
4. Popis isporuke robe (PRILOG IV),
5. Izjava o broju implementacije sustava (PRILOG V)
6. Izjava o iskustvu u konverziji baze podataka (PRILOG VI)