



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/149

URBROJ: 2186-1-08-22-3

Varaždin, 19. listopada 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Izgradnja javne rasvjete i DTK – Ulica Ivana Lalangueta, Varaždin

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave radova, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>.

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Izgradnja javne rasvjete i DTK – Ulica Ivana Lalangueta, Varaždin

Opis predmeta nabave:

Javna rasvjeta:

Rasvjetni stupovi i kabeli postavljaju se sukladno zoni zahvata predviđenoj u građevinskom projektu prometnice produžetka Ulice Ivana Lalangueta (LABOS d.o.o. Varaždin).

Stupovi visine 5 m koničnog profila, osmerostranog poprečnog presjeka, pričvršćuju se temeljnim vijcima na betonske temelje dimenzija 0,7x0,7x0,9 m. Na rasvjetne stupove ugradit će se svjetiljke tip ClearWay gen2 BGP307 LED45-4S/830 I DW10 SRT DDF761 SRG10, 30,5W, „Philips“ i ugradit će se natpisne pločice sukladno nacrtu 2.2.. U liniji rasvjetnih stupova u zemlju se na dubinu od 70 do 80 cm polaže i energetski kabel NYY-O (PP00), 4x10 mm² za napajanje javne rasvjete, a sve sukladno posebnim uvjetima. Kabel je uvučen u

zaštitnu PEHD cijev Ø50 mm na čitavoj duljini polaganja u zemlju, te je time dodatno i mehanički zaštićen.

Ožičenje rasvjetnih stupova izvodi se kabelom NYM-J (PP-Y) 3x1,5 mm². Raspored svjetiljki po fazama treba biti ravnomjeran, kako je predviđeno na nacrtu. Žuto-zelena žila spaja se na vijak za uzemljenje u montažnom prostoru rasvjetnog stupa i na kućište armature svjetiljke.

Napajanje projektirane rasvjete je iz 10(20)/0,4 kV LIVADSKO NASELJE-1350, a napojit će se na slijedeći način:

1. preko postojećeg strujnog izvoda od postojećeg mjerno priključnog ormara SPMO uz trafostanicu i
2. priključenjem od stupnog ormarića postojećeg stupa javne rasvjete, na nacrtu 1.1 označen s „PRS“, u svemu prema nacrtu br. 1.1.

Duž cijele trase kabela, u zajednički kanal polaže se i bakreno uže presjeka 50 mm², koje služi kao zajednički uzemljivač. Ovo se uže, posredstvom kraćih komada trake Fe/Zn 25x4 mm, spaja na svaki rasvjetni stup, na vijak za uzemljenje.

Nakon završetka radova potrebno je sanirati sva nastala eventualna oštećenja.

Sve radove treba izvoditi na način da se ne ugrozi sigurnost prometa i prolaznika (pješača) pa u tu svrhu treba postaviti vidljiva upozorenja na blizinu privremenog radilišta. Radove treba izvoditi tako da se za cijelo vrijeme radova s kolnika čisti eventualno prosuta zemlja ili drugi materijal. Sva oštećenja kolnika prilikom izvođenja radova, odabrani ponuditelj u svojstvu izvođača radova dužan je sanirati i dovesti u prvobitno stanje.

Kabelska kanalizacija kao dio EKI - razvod cijevi i zdenaca:

Na prostoru zahvata - produžetka postojeće ulice Ivana Lalangua, prema projektu, treba izgraditi novu DTK kanalizaciju. Projektom je određen kapacitet DTK od 4 (četiri) cijevi PEHD Ø50 mm. Trasa nove DTK kanalizacije prikazana je na nacrtu situacije broj 1.1. Na nacrtu broj 3.1 dan je shematski prikaz projektirane DTK kanalizacije.

Položaj rova za DTK u profilu ulice prikazan je na nacrtu 1.1., a temeljem predviđenih trasa i presjeka iz građevinskog projekta ulice (LABOS d.o.o. Varaždin).

Nova trasa DTK kanalizacije ulice priključuje se od postojeće EKI preko novog zdenca (na nacrtu označen oznakom „1-SP“), uvlačenjem postojeće EKI u novi zdenac.

Od zdenca za priključenje na postojeću EKI (1-SP), projektirana je izgradnja nove DTK kanalizacije, kapaciteta 4 (četiri) cijevi PEHD Ø50 mm u dužini od 130 metara. U trasi DTK kanalizacije potrebno je izgraditi ukupno 5 montažnih zdenaca (na nacrtima označeno s 01-D do 04-D, i 1-SP (za priključenje na postojeću EKI).

Novi zdenci su tipa: oznaka „D“ - tip OKZ-V20/400 kN (oznaka na nacrtu situacije i shemi 01-D do 04-D i 1-SP), ukupno 5 komada.

Za izgrađenu javnu rasvjetu i kabelsku kanalizaciju mora se izraditi izvedbeno-tehnička dokumentacija (projekt izvedenog stanja) u tiskanom i elektronskom obliku. Također, za izvedenu javnu rasvjetu i kabelsku kanalizaciju potrebno je izraditi geodetski snimak cjelokupne instalacije kao pripremu za unos u katastar vodova.

Radovi se izvode prema Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/21-01/000112, URBROJ: 2186/01-08/7-21-0012 od 12. kolovoza 2021. godine i temeljem sljedeće projektne dokumentacije:

- Glavnog projekta – Elektrotehnički projekt izraden od CTing d.o.o., Ivana Mažuranića 4a, 42250 Lepoglava, broj TD: 06135/21 od srpnja 2021. godine, glavni projektant Nenad Novak, dipl.ing.el.
- Troškovnika.

1.2. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke

Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

1.3. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku i u nacrtima koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti prospekt, katalog, tehnički list, nacrt i/ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponudena oprema sukladna zahtjevu Naručitelja i to za sljedeće stavke troškovnika: A. JAVNA RASVJETA – MATERIJAL, stavke 1. (stup javne rasvjete) i 18. (svjetiljka javne rasvjete) i C. DTK – MATERIJAL, stavka 1. (DTK zdenac).

Iz prospekta, kataloga, tehničkog lista, nacrta i/ili drugog dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da ponudena oprema zadovoljava tražene uvjete iz tehničke specifikacije. U slučaju da određeni traženi podatak nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji proizvođača (katalog ili tehnički list), ponuditelj može dostaviti zasebnu izjavu s navedenom tehničkom karakteristikom, ovjerenu potpisom i pečatom proizvođača.

Dostavljeni dokaz kojim ponuditelj dokazuje da je ponudena oprema sukladna zahtjevu Naručitelja mora biti isključivo na hrvatskom jeziku te će ponuda uz koju je dostavljen dokaz koji nije na hrvatskom jeziku biti odbijena.

1.4. Količina predmeta nabave:

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su okvirne količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija.

Dobavljeni materijal koji je dio predmeta nabave mora biti novi, nekorišten i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskom jeziku. Dobavljeni materijal ili njegovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 320.000,00 kn

1.6. Oznaka CPV nomenklature: 45316110-9 - Instalacija cestovne rasvjete

1.7. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu: 41-22/JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o izvođenju radova.

2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova te trajanje ugovora: početak izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će pisanim putem odrediti točan datum uvođenja u posao. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je najviše 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Ugovor se sklapa na rok od 150 (stopedeset) dana koji počinje teći od dana sklapanja ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja radova: Ulica Ivana Lalanguca, Varaždin.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika. Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

Izvedeni radovi obračunavat će se i fakturirati na temelju stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih privremenih i okončane situacije, sukladno Troškovniku Izvođača.

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena privremena situacija, odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku (PRILOG II).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj u ponudi dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu za oslobođenje od poreza na dodanu vrijednost.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga za isključenje i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 19. listopada 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 19. listopada 2022. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

2.8.3. Popis izvedenih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2017.-2021.). Popis izvedenih radova sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos i datum ispunjenja ugovora.

Popis izvedenih radova ponuditelj dostavlja na obrascu koji je u prilogu ovog Poziva (**PRILOG III**), s priloženim potvrdama o urednom ispunjenju ugovora izdanim i potpisanim od naručitelja.

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora istog ili sličnog predmetu nabave mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača radova
- naziv ugovora
- vrijednost ugovorenih radova bez PDV-a
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora ista ili slična predmetu nabave (zemljani radovi u smislu iskopa, polaganja cijevi i zatrpavanja rova, iskopa i betoniranja temelja stupova javne rasvjete te postavljanje stupova javne rasvjete i svjetiljki na iste te postavljanje DTK zdenaca), čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a minimalno u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti predmeta nabave (**320.000,00 kn**).

Ukoliko je radove navedene u Popisu izvedenih radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

2.8.4. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja,

odnosno za izvođenje pojedinih radova. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

S obzirom da je predmet nabave izgradnja javne rasvjete i DTK, odnosno nabava koja obuhvaća izvođenje elektrotehničkih i građevinskih radova, ponuditelj treba dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi radova imati na raspolaganju resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora te da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

- minimalno 1 (jednog) inženjera gradilišta ili voditelja radova elektrotehničke struke koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) i
- minimalno 1 (jednog) voditelja radova građevinske struke.

Ponuditelj je obvezan uz svoju ponudu, a sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), za nominiranog stručnjaka voditelja radova/inženjera gradilišta elektrotehničke struke i voditelja radova građevinske struke iz Republike Hrvatske, dostaviti dokaz (diplomu, dokaz o položenom stručnom ispitu, dokaz o upisu u imenik inženjera gradilišta Komore, ili drugi odgovarajući dokaz) da je osoba:

- završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru. U svrhu dokaza Naručitelj će prihvatiti potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak (inženjer gradilišta) aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova, niti je protiv njega trenutno pokrenut stegovni postupak.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obvezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjake navedene u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluju u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati druge stručnjake koji moraju udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke (2.8.4.) ponuditelj u ponudi dostavlja Popis stručnjaka koji mora sadržavati ime i prezime nominiranog stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije te poziciju na koju se nominira.

Popis potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelj je obvezan uz Popis priložiti preslike dokumenata kojima se dokazuju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I

- Popunjeni Dodatak 1. (zajednica ponuditelja) ili Dodatak 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen) – PRILOG II
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva
- Dokaz iz točke 1.3. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude i pripadajućim priložima (ako je primjenjivo), a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **26. listopada 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 2.8.3. i točke 2.8.4. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.5. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava I
42000 VARAŽDIN

PONUDA

Postupak jednostavne nabave:

Izgradnja javne rasvjete i DTK – Ulica Ivana Lalanguea, Varaždin

Evidencijski broj nabave: 41-22/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.6. Mjesto dostave ponude: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno projektnoj dokumentaciji, roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Ugovorna kazna

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispunji ugovornu obvezu izvođenja radova u roku važenja ugovora, Naručitelj će naplatiti ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene cijene (s PDV-om) po danu zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o izvođenju radova i ovom Pozivu na dostavu ponude.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručilatelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručilatelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave, odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručilatelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručilatelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je u roku 10 (deset) dana od dana potpisa zapisnika o primopredaji radova, odnosno nakon što je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručilatelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručilatelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne stvarne realizacije ugovora bez PDV-a. Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručilatelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručilatelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka traje od dana potpisa zapisnika o primopredaji odnosno od dana uspješne primopredaje izvedenih radova, a traje onoliko godina koliko ponuditelj navede u **Izjavi koja je priložena uz ovaj Poziv (PRILOG IV).**

Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka je 5 (pet) godina.

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), u godinama.

Ukoliko ponuditelj u svojoj Izjavi ne navede trajanje jamstva u godinama, prilikom pregleda i ocjene ponude smatrat će se da nudi minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka od 5 (pet) godina.

5.4. Odredbe vezane uz uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 1. siječnja 2023. godine

Naručitelj će na temelju rezultata provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor s iznosima u kuni. Od 1. siječnja 2023. godine, danom uvođenja eura kao službene valute, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22), novčani iskazi vrijednosti u sklopljenom ugovoru smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Slijedom navedenog, vezano uz trajanje ugovora iz točke 2.2. ovog Poziva, plaćanje izvedenih radova na temelju sklopljenog ugovora obračunavat će se i fakturirati kako slijedi:

- za izvršeni dio ugovora u 2022., računi koji se ispostavljaju u 2022. ispostavljaju se u kunama, a ako se plaćanje obavlja u 2022., obavlja se u kunama
- za izvršeni dio ugovora u 2022., račun koji se ispostavlja u 2022. izražava se u kunama, a ako se plaćanje po ispostavljenom računu obavlja u 2023., obavlja se u eurima
- za izvršenje ugovora iza 1. siječnja 2023., računi se ispostavljaju u eurima, plaćanje se obavlja u eurima.

Obračunske situacije stvarno izvedenih radova u 2022. ispostavljaju se u kunama, a nakon 1. siječnja 2023. godine u eurima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u 2022. te se mora dostaviti u kunama. Nakon 1. siječnja 2023. godine, iznos izražen u kunama smatrat će se iznosom u eurima uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u 2023. te se mora dostaviti u eurima.

Vrijednosti izražene u kunama treba preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

PRERAČUNAVANJE:

Za preračunavanje kune u euro koristi se isključivo fiksni tečaj konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU, a koji se u većini slučajeva sastoji od šest znamenaka. U slučaju Republike Hrvatske to znači da će se fiksni tečaj konverzije sastojati od cijelog broja iza kojeg slijedi pet decimala. Pri preračunavanju cijena i drugih novčanih iskaza vrijednosti iz kune u euro fiksni tečaj konverzije treba se koristiti u punom brojčanom iznosu. Preračunavanje cijena primjenom skraćene verzije fiksnog tečaja konverzije, primjerice tečaja zaokruženog na dvije decimalne znamenke, neće biti dopušteno.

Preračunavanje se provodi na sljedeći način:

$$1 \text{ EUR} = 7,53450 \text{ HRK}$$

Nakon provedenog preračunavanja (tj. konverzije) iz kune u euro primjenom punog brojčanog iznosa fiksnog tečaja konverzije korištenjem pet decimala te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

- ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti)

- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

Za iznose koji su uslijed primjene fiksnog tečaja konverzije i pravila za preračunavanje i zaokruživanje manji od jednog centa, taj dio ukupnog duga dužnika prema vjerovniku se otpušta, odnosno taj dio ukupnog potraživanja se otpisuje po službenoj dužnosti kao porezno priznati trošak razdoblja u kojem se otpisuje, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Uzimajući u obzir prethodno navedeno, prilikom preračunavanja (konverzije) cijena iskazuju se najmanje dvije znamenke nakon zarez.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Snježana Požgaj

snjezana.pozgaj@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja na poveznici <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Popis radova (PRILOG III),
4. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (PRILOG IV),
5. Nacrti.