



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-01/22-02/155

URBROJ: 2186-1-08-22-3

Varaždin, 21. listopada 2022.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE  
radovi na izgradnji produžetka ulice Ivana Lalanguea**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave radova, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/22), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi, na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> objavljeno je da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

## **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** radovi na izgradnji produžetka ulice Ivana Lalanguea.

**Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave su radovi na izgradnji prometnice u produžetku ulice Ivana Lalanguea u Varaždinu, komunalne namjene na novoformiranoj građevnoj čestici k.č.br. 15583/5 k.o. Varaždin (formiranoj od građevnih čestica k.č.br. 15583/1, 15583/2, 15583/3 i 15583/4, sve k.o. Varaždin) u skladu s glavnim projektom zajedničke oznake projekta 225/21, LABOS d.o.o., Varaždin, za koji je glavni projektant Bojan Gorski, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 3442, a koji predstavlja sastavni dio građevinske dozvole KLASA:UP/I-361-03/21-01/000112, URBROJ: 2186/01-08/7-21-0012 izdane 12.08.2021. godine od Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Varaždina.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Gospodarski subjekti dužni su nuditi cjelokupan predmet nabave. Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u projektnoj dokumentaciji i troškovniku koji su sastavni dio ove dokumentacije.

Projekt na izgradnji prometnice u produžetku ulice Ivana Lalangueta u Varaždinu, na k.č.br. 15583/5, k.o. Varaždin obuhvaća građevinske radove uobičajene na prometnicama, a to su pripremni radovi, zemljani radovi, kolnička konstrukcija, odvodnja te prometna oprema i signalizacija.

### **1.2. Troškovnik:**

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude te će ponuda biti odbijena.

### **1.3. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave su specificirane u Troškovniku i u projektno-tehničkoj dokumentaciji koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

### **1.4. Količina predmeta nabave:**

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su okvirne (predviđene) količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne (predviđene) količine. Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

**1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 400.000,00 kn

**1.6. Oznaka CPV nomenklature:** 45233120-6 – Građevinski radovi na cesti.

**1.7. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu:** 15-22/JN

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o izvođenju radova.

**2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova te trajanje ugovora:** početak izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će pisanim putem odrediti točan datum uvođenja u posao. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je najviše 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Ugovor se sklapa na rok od 90 dana koji počinje teći od dana sklapanja ugovora.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto izvođenja radova:** Varaždin, produžetak ulice Ivana Lalangueta, k.č.br.15583/5 k.o. Varaždin.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika. Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i

poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18).

Izvedeni radovi obračunavat će se i fakturirati na temelju stvarno izvedenih količina radova obračunatih u građevinskoj knjizi i ovjerenih od strane nadzornog inženjera, a prema ugovorenoj jediničnoj cijeni, putem zasebnih privremenih i okončane situacije, sukladno Troškovniku Izvođača.

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena privremena situacija, odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

## 2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (PRILOG I) i Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju ponuditelj uz ponudu dostavlja obrazloženje, odnosno zakonsku osnovu temeljem koje nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a.

**2.7. Kriterij za odabir ponude:** ekonomski najpovoljnija ponuda, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- Cijena ponude s PDV-om,
- Duljina trajanja jamstvenog roka.

Red. broj	Opis kriterija	Težinski udio u ukupnim bodovima	Sveukupni mogući broj bodova u kategoriji
1.	Cijena ponude (C)	90%	90
2.	Duljina trajanja razdoblja odgovornosti za nedostatke / jamstveni rok (JR)	10%	10
<b>Maksimalni broj bodova (E)</b>		<b>100%</b>	<b>100 bodova</b>

### ODNOS KVALITATIVNOG I FINACIJSKOG DIJELA PONUDE

Kriterij težinski omjeri:

- Finacijski dio ponude – cijena ponude (s PDV-om) (C) 90%
- Kvalitativni dio ponude – duljina jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (J) 10%

#### 1. Najniža cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti prema ovom kriteriju, određuje se omjerom najniže ponudene cijene i cijene promatrane ponude. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda koja u usporedbi

s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova, i to tako, da će ponuda s najnižom cijenom dobiti najveći broj bodova, a svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 90$$

pri čemu je:

- C – broj bodova za kriterij cijena
- C<sub>min</sub> – iznos ponude sa najnižom ukupnom cijenom
- C<sub>p</sub> – ukupna cijena usporedne ponude
- 90 - težinski faktor financijskog kriterija (90%), odnosno maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

## 2. Duljina trajanja jamstvenog roka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova. Minimalni, a obvezni rok trajanja odgovornosti za nedostatke / jamstveni rok radova je dvadesetičetiri (24) mjeseca, a boduje se ukupno maksimalno ponuđeni rok. Maksimalni mogući broj bodova po ovom kriteriju iznosi 10 bodova, koje će dobiti ponuda sa najduljim ponuđenim trajanjem razdoblja odgovornosti za nedostatke radova / jamstveni rok, a svaka sljedeća u odnosu na ponudu s najvećim brojem bodova razmjerno manji broj bodova. Duljina trajanja razdoblja odgovornosti za nedostatke radova / jamstveni rok iskazuje se u mjesecima na obrascu (PRILOG III): Izjava o duljini trajanja razdoblja odgovornosti za nedostatke radova u jamstvenom roku.

$$JR = (G/G_{\max} \times 10)$$

pri čemu je:

- JR – Duljina trajanja razdoblja odgovornosti za nedostatke radova / jamstveni rok
- G- ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku usporedne ponude
- G<sub>max</sub> - najdulje ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od svih ponuditelja
- 10 - maksimalan broj bodova unutar dodatnog kriterija

## 3. Ukupna ocjena ponude

Ukupna ocjena ponude izračunati će se po slijedećoj formuli:

$$E = C + JR$$

Kod svih izračuna prema navedenim kriterijima i formulama rezultati se zaokružuju prema matematičkim pravilima na dvije decimale. U slučaju jednakog broja bodova kod dvije ili više ponuda kao mjerodavna uzima se ranije zaprimljena ponuda, te se utvrđuje kao ekonomski najpovoljnija.

### 2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga za isključenje i dokazi sposobnosti:

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 24. listopada 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave. Početak postupka jednostavne nabave smatra se dan objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 24. listopada 2022. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

**2.8.3. Popis izvedenih radova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2017.-2021.). Popis izvedenih radova sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos i datum ispunjenja ugovora.

Popis izvedenih radova ponuditelj dostavlja na obrascu koji je u prilogu ovog Poziva (PRILOG II), s priloženim potvrdama o urednom ispunjenju ugovora izdanim i potpisanim od naručitelja.

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora istog ili sličnog predmetu nabave mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvođača radova
- naziv ugovora
- vrijednost ugovorenih radova bez PDV-a
- datum i mjesto izvođenja radova
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 2 (dva) ugovora ista ili slična predmetu nabave (građevinski radovi na cestama, niskogradnja), čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a minimalno u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti predmeta nabave (400.000,00 kn).

Ukoliko je radove navedene u Popisu izvedenih radova izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa i potvrda.

**2.8.4. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije**

Sukladno članku 29. Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19) graditi i/ili izvoditi radove na građevini u Republici Hrvatskoj može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje

djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, a temeljem članka 30. istog Zakona Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi. Izvođač je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Slijedom navedenog, ponuditelj treba dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju resurse (stručnjaka) potrebnog za izvršenje ugovora te da nominirani stručnjak ima tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

- minimalno 1 (jednog) inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke.

Ponuditelj je obavezan uz svoju ponudu, a sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, za nominiranog stručnjaka inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske struke iz Republike Hrvatske, dostaviti dokaz (diplomu, dokaz o položenom stručnom ispitu, dokaz o upisu u imenik inženjera gradilišta Komore, ili drugi odgovarajući dokaz) da je osoba:

- završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit  
**ili**
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru. U svrhu dokaza Naručitelj će prihvatiti potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak (inženjer gradilišta) aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova, niti je protiv njega trenutno pokrenut stegovni postupak.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obavezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjaka navedenog u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati druge stručnjake koji moraju udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

### 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popunjeni Dodatak 1. (zajednica ponuditelja) ili Dodatak 2. (podugovaratelji), ako je primjenjivo
- Troškovnik (pravilno ispunjen)
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva uključujući i PRILOG II
- Izjava o duljini jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - PRILOG III

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6).

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponude i njegovim priložima.**

#### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude i pripadajućim priložima (ako je primjenjivo), a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **2. studenoga 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

#### **4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

#### **4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 2.8.3. i točke 2.8.4. ovog Poziva, gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

#### **4.5. Način dostave ponude:**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**GRAD VARAŽDIN**  
Trg kralja Tomislava 1  
42000 VARAŽDIN

#### **PONUĐA**

##### **Postupak jednostavne nabave:**

Radovi na izgradnji produžetka ulice Ivana Lalanguea

**Evidencijski broj nabave: 15-22/JN**

**"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

**Ponuditelj: obavezno navesti podatke**

**Adresa: obavezno navesti podatke**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.



Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručiitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručiitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio odluke o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručiitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručiitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.6. Mjesto dostave ponude:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

## **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji, roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

### **5.1. Ugovorna kazna**

U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni ugovornu obvezu izvođenja radova u roku važenja ugovora, Naručiitelj će naplatiti ugovornu kaznu.

Naručiitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka u visini od 2% (dva promila) od ukupno ugovorene cijene (s PDV-om) po danu zakašnjenja, s time da ukupni iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% (deset posto) ukupno ugovorene cijene.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema ugovoru o izvođenju radova i ovom Pozivu na dostavu ponude.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručiitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova.

Ako šteta koju Naručiitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača, prelazi iznos ugovorne kazne Naručiitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

### **5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

U roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručiitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka radova. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručiitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručiitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave, odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

### **5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj dužan je na dan primopredaje radova, odnosno nakon što je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne stvarne realizacije ugovora bez PDV-a.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka traje od dana potpisa zapisnika o primopredaji odnosno od dana uspješne primopredaje izvedenih radova, a traje onoliko mjeseci koliko ponuditelj navede u **Izjavi koja je priložena uz ovaj Poziv (PRILOG III)**.

#### **Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseci.**

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), u mjesecima.

Ukoliko ponuditelj u svojoj Izjavi ne navede trajanje jamstva u godinama, prilikom pregleda i ocjene ponude smatrat će se da nudi minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka od 24 mjeseci.

### **5.4. Odredbe vezane uz uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj od 1. siječnja 2023. godine**

Naručitelj će na temelju rezultata provedenog postupka jednostavne nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor s iznosima u kuni. Od 1. siječnja 2023. godine, danom uvođenja eura kao službene valute, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22), novčani iskazi vrijednosti u sklopljenom ugovoru smatrat će se novčanim iskazima u euru uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

Slijedom navedenog, vezano uz trajanje ugovora iz točke 2.2. ovog Poziva, plaćanje izvedenih radova na temelju sklopljenog ugovora obračunavat će se i fakturirati kako slijedi:

- za izvršeni dio ugovora u 2022., računi koji se ispostavljaju u 2022. ispostavljaju se u kunama, a ako se plaćanje obavlja u 2022., obavlja se u kunama
- za izvršeni dio ugovora u 2022., račun koji se ispostavlja u 2022. izražava se u kunama, a ako se plaćanje po ispostavljenom računu obavlja u 2023., obavlja se u eurima
- za izvršenje ugovora iza 1. siječnja 2023., računi se ispostavljaju u eurima, plaćanje se obavlja u eurima.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u 2022. te se mora dostaviti u kunama. Nakon 1. siječnja 2023. godine, iznos izražen u kunama smatrat će se iznosom u eurima uz primjenu fiksnog tečaja konverzije i sukladno pravilima za preračunavanje iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u 2023. te se mora dostaviti u eurima.

Vrijednosti izražene u kunama treba preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Za preračunavanje kune u euro koristi se isključivo fiksni tečaj konverzije koji je utvrdilo Vijeće EU, a koji se u većini slučajeva sastoji od šest znamenaka. U slučaju Republike Hrvatske to znači da će se fiksni tečaj konverzije sastojati od cijelog broja iza kojeg slijedi pet decimala. Pri preračunavanju cijena i drugih novčanih iskaza vrijednosti iz kune u euro fiksni tečaj konverzije treba se koristiti u punom brojčanom iznosu. Preračunavanje cijena primjenom skraćene verzije fiksnog tečaja konverzije, primjerice tečaja zaokruženog na dvije decimalne znamenke, neće biti dopušteno.

Preračunavanje se provodi na sljedeći način: **1 EUR = 7,53450 HRK.**

Nakon provedenog preračunavanja (tj. konverzije) iz kune u euro primjenom punog brojčanog iznosa fiksnog tečaja konverzije korištenjem pet decimala te u skladu s matematičkim pravilima zaokruživanja, dobiveni rezultat zaokružuje se na dvije decimale s točnošću od jednog centa, a na temelju treće decimale:

- ako je treća decimala manja od pet (broj od 0 do 4), druga decimala ostaje nepromijenjena (iznos u centima ostaje isti)
- ako je treća decimala jednaka ili veća od pet (broj od 5 do 9), druga decimala povećava se za jedan (iznos u centima zaokružuje se na viši cent).

Za iznose koji su uslijed primjene fiksnog tečaja konverzije i pravila za preračunavanje i zaokruživanje manji od jednog centa, taj dio ukupnog duga dužnika prema vjerovniku se otpušta, odnosno taj dio ukupnog potraživanja se otpisuje po službenoj dužnosti kao porezno priznati trošak razdoblja u kojem se otpisuje, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Uzimajući u obzir prethodno navedeno, prilikom preračunavanja (konverzije) cijena iskazuju se najmanje dvije znamenke nakon zarez.

## **6. OSTALO**

### **6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Karmen Meić

[karmen.meic@varazdin.hr](mailto:karmen.meic@varazdin.hr)

### **6.2. Obavijest o rezultatima nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>  
Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **6.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

GRADONAČELNIK  
  
dr. sc. Neven Bosilj  


*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I).
2. Popis izvršenih radova (PRILOG II).
3. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (PRILOG III).
4. Troškovnik.
5. Glavni projekt
6. Građevinska dozvola