



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**  
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 406-01/22-02/120

URBROJ: 2186-1-08-22-3

Varaždin, 30. kolovoza 2022.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Obnova i sanacija ulaznog portala, kamenog sokla i balkona Gradske vijećnice**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave radova, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Obnova i sanacija ulaznog portala, kamenog sokla i balkona Gradske vijećnice

**Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je izvođenje radova na obnovi i sanaciji ulaznog portala, kamenog sokla, balkona na Trgu kralja Tomislava i portala u ulici Ljudevita Gaja. Restauratorski radovi provest će se na način da se odstrani sav truli kamen. Nakon toga potrebno je kemijskim sredstvima učvrstiti sav kamen koji ostaje i neutralizirati štetne soli na njemu te nakon toga domodelirati sve nedostajuće dijelove u masi od umjetnog kamena. Na tanjim mjestima na kojima se nanosi masa ista bi se nanosila u jednom sloju dok je na debljim mjestima masu potrebno nanositi u više slojeva uz upotrebu armature od bakrenih šipki i žice. Nakon obrade stvrdnute mase od umjetnog kamena nove dijelove je potrebno tonski ujednačiti sa originalnim kamenom. Masu umjetnog kamena treba pripremati na način da ima što sličniju boju originalu.

Radovi se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (Narodne novine br. 112/17, 34/18,36/19,98/19 i 31/20), a temeljem sljedeće projektne dokumentacije:

- Troškovnika građevinskih i restauratorskih radova
- Grafički prilog troškovniku

## **1.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", 120/16) Grad Varaždin objavljeno je na internetskoj stranici Grada Varaždina na poveznici <https://varazdin.hr/javna-nabava-profil-grada-varazdina/> da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (čelnik tijela te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) Naručitelj ne smije sklapati ugovor o jednostavnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

CMK-consulting d.o.o., Dobriše Cesarića 24, Varaždin, OIB: 42372878898

## **1.3. Troškovnik:**

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

**Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.**

## **1.4. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije predmeta nabave utvrđene su u Troškovniku i u Prilogu troškovnika sa nacrtima koji su sastavni dio ovog Poziva.

## **1.5. Količina predmeta nabave:**

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su okvirne količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 208.000,00 kn**

**1.7. Oznaka CPV nomenklature: 45212314-0 – Građevinski radovi na povijesnom spomeniku ili spomen-domu**

**1.8. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu: 120-22/JN**

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o izvođenju radova.

**2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova:** početak izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog ponuditelja u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa

ugovora. Naručitelj će pisanim putem odrediti točan datum uvođenja u posao. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je najviše 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

**2.4. Mjesto izvođenja radova:** Trg kralja Tomislava 1, Varaždin.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će sva plaćanja po ugovoru vršiti isključivo na temelju e-računa te je Isporučitelj obvezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju obračunskih situacija u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena privremena situacija, odnosno u roku 30 (trideset) dana od dana primitka e-Računa kojem je priložena ovjerena okončana situacija nakon okončanog obračuna.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

**2.6. Cijena ponude:**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog I) i troškovniku (Prilog II).

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**2.7. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i dokazi sposobnosti:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 31. kolovoza 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili

- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (**objava: 31. kolovoza 2022. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

### **2.8.3. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije**

Ponuditelj treba dokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi radova imati na raspolaganju resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora te da nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

#### **Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju:**

- restauratora koji ima važeće dopuštenje Ministarstva kulture i medija za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i to za izvođenje radova na kamenoj plastici u skladu s Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 i 117/21) i Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" 98/18).

#### **Za dokazivanje sposobnosti iz ove točke Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:**

- kopiju važećeg dopuštenja za rad na kulturnim dobrima za kamenu plastiku Ministarstva kulture i medija. Naručitelj će vjerodostojnost podataka provjeriti na Internet stranicama Ministarstva kulture i medija u popisu restauratora i konzervatora koji imaju dopuštenje za rad na kulturnim dobrima.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obvezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjake navedene u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluju u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati druge stručnjake koji moraju udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjeni ponudbeni list, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja

2. Popunjeni Dodatak I (zajednica ponuditelja) ili Dodatak II (podugovaratelji), ako je primjenjivo
3. Popunjen PRILOG II - Troškovnik ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja
4. Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva na dostavu ponuda

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

#### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **9. rujna 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

#### **4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

#### **4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz

daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

#### **4.4. Način dostave ponude:**

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**GRAD VARAŽDIN**  
Trg kralja Tomislava 1  
42000 VARAŽDIN

#### **PONUĐA**

##### **Postupak jednostavne nabave:**

Obnova i sanacija ulaznog portala, kamenog sokla i balkona Gradske vijećnice

**Evidencijski broj nabave: 120-22/JN**

**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Ponuditelj: obavezno navesti podatke**

**Adresa: obavezno navesti podatke**

**Presliku (sken) ponude ponuditelj je u obvezi dostaviti u roku za dostavu ponude elektroničkom poštom na adresu [tatjana.krec@varazdin.hr](mailto:tatjana.krec@varazdin.hr).**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.5. Mjesto dostave ponude:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Nakon objave Obavijesti o rezultatima nabave sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi najkasnije u roku od 30 dana od objave.

Opći i tehnički uvjeti za izvođenje radova navedeni su u troškovniku koji je objavljen kao zaseban dokument u Excel tablici.

Za sve međusobne odnose, ugovaranje, obračun, odgovornosti i garancije kod građenja primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 78/15 i 29/18).

Početak izvođenja radova je odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao. Rok početka za izvođenje radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača. Pod uvođenjem u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Uvođenje odabranog ponuditelja (izvođača radova) u posao obuhvaća naročito:

1. predaju gradilišta,
2. predaju izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u potrebnom broju primjeraka

Odabrani ponuditelj u svojstvu izvođača uvodi se u posao u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora.

Uvođenje izvođača u posao utvrđuje se zapisnički i upisom u građevinski dnevnik.

Rok za izvođenje radova je maksimalno 90 dana.

Ugovor se sklapa na rok od 110 dana koji počinje teći od sklapanja ugovora.

### 5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u jednom od mogućih oblika:**

- a) **bjanko zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) ili
- b) **zadužnice** koja mora biti izdana na propisanom obrascu, potvrđena od javnog bilježnika te popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12 i 82/17) ili
- c) **novčanog pologa.**

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- c) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o jednostavnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ugovaratelju nakon uredno izvršenog predmeta nabave, odnosno nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom

roku. Predmet nabave smatra se uredno izvršenim na dan kada su ugovorne strane potpisale zapisnik o primopredaji predmeta nabave.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

## 6. OSTALO

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu

Tatjana Kreč, mag.oec.

[tatjana.krec@varazdin.hr](mailto:tatjana.krec@varazdin.hr)

### 6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### 6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.





*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (Prilog I),
2. Troškovnik (Prilog II)
3. Grafički prilog troškovnika