



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/111

URBROJ: 2186-1-08-22-3

Varaždin, 27. srpnja 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Izrada idejnog projekta za izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluge, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: izrada idejnog projekta za izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada idejnog projekta za izgradnju nove cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje koja obuhvaća glavnu gradsku ulicu od četverokrakog raskrižja s budućom glavnom gradskom ulicom koja se pruža od istočne obilaznice (DC2) prema istoku do A.G. Varaždin - Gornji Kučan do trokrakog raskrižja s nerazvrstanom cestom NC VZ 4-215 (Ulica Dore Pejačević) u duljini 1030,0 m. Osim glavne gradske ulice ovim Projektnim zadatkom obuhvaćena je i izgradnja triju stambenih ulica. Stambena ulica 1 pruža se u smjeru od servisne ceste u Brezju do nove gradske ulice predviđene ovim projektnim zadatkom približne duljine 378,0 m. Stambena ulica 2 nalazi se južnije i pruža se usporedno s Stambenom ulicom 1, a duljina joj iznosi oko 440,0 m. Navedene stambene ulice na početku i na kraju svog zahvata s gore navedenim ulicama formiraju trokraka raskrižja. Stambena ulica 3 nalazi se na jugu gospodarske zone i pruža se u smjeru sjever – jug te je približne duljine od 369,0 m. Na početku svog zahvata Stambena ulica 3 s nerazvrstanom cestom NC VZ 4-215

(Ulica Dore Pejačević) formira trokrako raskrižje. Projektom je potrebno obuhvatiti priključenje planirane ulice na postojeće javno-prometne površine te projektirati instalacije komunalne infrastrukture.

1.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku – PRILOG II.

Projektnu dokumentaciju treba izraditi sukladno Projektnom zadatku koji je u prilogu ovog Poziva i Troškovniku – PRILOG II.

1.3. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je obavezan ispunjeni Troškovnik ovjeriti potpisom i pečatom.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 150.000,00 kn

1.5. Oznaka CPV nomenklature: 71242000-6

1.6. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu: 204-22/JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o pružanju usluge.

2.2. Rok početka i završetka pružanja usluge: početak pružanja usluge odmah po obostranom potpisu ugovora, a završetak u roku od 9 (devet) mjeseci od obostranog potpisa ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto pružanja usluge: Gospodarska zona Brezje, radne prostorije odabranog ponuditelja.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će izvršiti plaćanje odabranom ponuditelju u 2 (dva) jednaka obroka i to 50% nakon izrade idejnog rješenja za ishodenje posebnih uvjeta te preostalih 50% nakon izrade kompletne dokumentacije i ishodenja lokacijske dozvole.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika. Odabrani ponuditelj obavezuje se izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude: cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka jednostavne nabave, računajući od dana objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 27. srpnja 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 27. srpnja 2022. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

2.8.3. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.). Popis pruženih usluga sadrži vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane. Popis pruženih usluga ponuditelj dostavlja na obrascu koji je u prilogu ovog Poziva (**PRILOG III**).

U svrhu ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.) uredno pružio minimalno 1 (jednu) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti predmeta nabave (**150.000,00 kn bez PDV-a**).

2.8.4. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj mora dokazati da će za pružanje usluge koja je predmet nabave imati na raspolaganju tim stručnjaka kako je niže navedeno:

- a) Stručnjak 1 – Ovlašteni inženjer građevinarstva,
- b) Stručnjak 2 – Ovlašteni inženjer elektrotehnike,
- c) Stručnjak 3 – Ovlašteni inženjer geodezije.

Ponuditelj mora dokazati da nominirani stručnjaci navedeni u ponudi posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Za Stručnjaka 1 i 2 - pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) i posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.
- Za Stručnjaka 3 - pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 25/18) i posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u komoru, odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružati uslugu koja je predmet nabave, ako ponuda ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija.

Za dokazivanje sposobnosti iz ove točke ponuditelj dostavlja:

- **Popis stručnjaka**, koji minimalno sadrži ime i prezime stručnjaka i poziciju za koju se nominira. Popis potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- **Za Stručnjaka 1 i 2** - Potvrdu nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera / Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore za svakog nominiranog stručnjaka.
- **Za Stručnjaka 3** - Potvrdu nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera / Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore i presliku suglasnosti Državne geodetske uprave.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obavezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjake navedene u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka.

U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluju u realizaciji ugovora, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu nominiranog stručnjaka navedenog u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen) – PRILOG II
- Dokumente tražene u točki 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **11. kolovoza 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovoratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.4. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA

Postupak jednostavne nabave:

Izrada idejnog projekta za izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje

Evidencijski broj nabave: 204-22/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.5. Mjesto dostave ponude: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno projektnom zadatku, roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj dužan je prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice u vrijednosti od 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a, koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12, 82/17). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina

- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Velimir Vujec

velimir.vujec@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>
Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Popis glavnih usluga (PRILOG III),
4. Projektni zadatak.

Ponudbeni list

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	GRAD VARAŽDIN Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
Predmet nabave: izrada idejnog projekta za izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje	
Evidencijski broj nabave: 204-22/JN	
NAZIV PONUDITELJA:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja –
velikim štampanim slovima)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**POPIS GLAVNIH USLUGA
PRUŽENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JEDNOSTAVNE
NABAVE (2022.) I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI
(2019.-2021.)**

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Redni broj	VRIJEDNOST USLUGA (bez PDV-a)	DATUM	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

U _____, _____ 2022. g.
(mjesto) (datum)

MP _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Dodatak 1.
Ponudbeni list zajednice ponuditelja*

NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM		
PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

**Napomena: Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.*

Dodatak 2.
Ponudbeni list za podugovaratelje*

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA					
Redni broj	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa IBAN)	Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Napomena: Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.*