



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr - e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/84
URBROJ: 2186-1-04-05/5-22-3
Varaždin, 7. lipnja 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE U PONOVLJENOM POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Nabava i montaža cestovne LED rasvjete – Ulica Vladimira Nazora, Varaždin

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave robe, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17), objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: nabava i montaža cestovne LED rasvjete - Ulica Vladimira Nazora, Varaždin.

Opis predmeta nabave:

Na dijelu Ulice Vladimira Nazora od Trga bana Jelačića, pa do Ulice Nikole Fallera koji čini dio prstena oko gradske jezgre, u pravcu starog grada, predviđena je zamjena postojećih svjetiljki javne rasvjete. Rekonstrukcija te zahtjevne jednosmjerne prometnice uz koju se proteže pješačka zona u oba smjera, predviđena je zbog loših svjetlotehničkih uvjeta i poboljšanja energetske učinkovitosti. Odabir rasvjetnih stupova, vrsta armature, snaga i vrsta izvora, određeni su prema potrebama i značaju prometnice pomoću izračuna u programu Relux.

Prema svjetlotehničkim zahtjevima rekonstrukcijom su predviđeni čelični, pocinčani obojeni stupovi visine 7,8 metara, s konzolom dimenzije 1,0x0,9 metara, postavljeni jednostrano uz prometnicu u pločniku i zelenom pojasu na udaljenosti 0,5 metara od ruba, na međurazmaku od 16 do 28 metara.

Za izvore svjetlosti predviđene su LED armature u skladu s izračunom, okvirnog nazivnog svjetlosnog toka oko 10000lm, s temperaturom boje od 3000K, izrađene od lijevanog aluminijskog stupnja zaštite IP65, svjetlosnog onečišćenja predviđeno za zonu 1.

Temelji su izrađeni od betona marke MB200, dimenzija prema izračunu i preporuci proizvođača stupova. Detalj ugradnje stupa i sidrenih vijaka te dimenzije temelja navedeni su u nacrtima koji su priloženi uz ovaj Poziv.

Priključenje i zaštita strujnog kruga javne rasvjete je postojeće u TS 1055 10(20)/0,4kV TRG REPUBLIKE. Kabel je postojeći, te je predviđeno napraviti ispitivanja ispravnosti kabela i funkcionalnost zaštitnih uređaja. Zaštita od jednopolnog te trolnog kratkog spoja i preopterećenja kabela postojeća je osiguračima velike prekidne moći dimenzioniranim da zadovolje uvjet zaštite od indirektnog dodira.

Upravljanje javnom rasvjetom je postojeće u režimu cjelonoćno - polunoćno, ručno ili centralno uz MTK.

Rasvjetni stupovi povezani su u sklopu glavnog izjednačenja potencijala, Fe/Zn trakom čiju funkcionalnost i ispravnost treba provjeriti. U slučaju nepredviđenih oštećenja kabela ili uzemljenja nužno je poduzeti dodatne mjere i za uspostavu potpune funkcionalnosti rasvjete i zaštitnih mjera.

Zaštita od električnog udara

Zaštita od direktnog dodira dijelova pod naponom izvest će se izoliranjem, pregradama i kućištima, preprekama, postavljanjem van dohvata, te ukapanjem kabela u zemlju.

Zaštita od indirektnog dodira predviđena je automatskim isklapanjem napajanja zaštitnim uređajima od nadstruje te ugradnjom rasvjetnih armatura u klasi II. Razvodni sistem je TN_S. Izvršeno je glavno izjednačenje potencijala povezivanjem svih rasvjetnih stupova na sabirnicu IP.

Isporuka i montaža robe izvršava se temeljem sljedeće projektne dokumentacije:

- Glavni projekt – Elektrotehnički projekt izrađen od Ving d.o.o., Trg bana Jelačića 13, 42000 Lepoglava, broj projekta: 157/20 od studenog 2020. godine, glavni projektant Bruno Ister, dipl.ing.el.
- Troškovnika – dio gore navedenog glavnog projekta.

1.2. Troškovnik:

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispunji sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

1.3. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave utvrđene su u Troškovniku i u nacrtima koji su sastavni dio ovog Poziva.

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti prospekt, katalog, tehnički list, nacrt i/ili drugi dokaz kojim dokazuje da je ponudena roba sukladna zahtjevu Naručitelja i to za stavke Troškovnika pod rednim brojem 1. i 2.

Iz prospekta, kataloga, tehničkog lista, nacrtu i/ili drugog dostavljenog dokaza mora biti vidljivo da ponudena roba zadovoljava tražene uvjete iz tehničke specifikacije. U slučaju da određeni traženi podatak nije vidljiv u tehničkoj dokumentaciji proizvođača (katalog ili

tehnički list), ponuditelj može dostaviti zasebnu izjavu s navedenom tehničkom karakteristikom, ovjerenu potpisom i pečatom proizvođača.

Dostavljeni dokaz kojim ponuditelj dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevu Naručitelja mora biti isključivo na hrvatskom jeziku te će ponuda uz koju je dostavljen dokaz koji nije na hrvatskom jeziku biti odbijena.

1.4. Količina predmeta nabave:

Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva utvrđene su okvirne količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija.

Dobavljeni materijal koji je dio predmeta nabave mora biti novi, nekorišten i u tvorničkome pakiranju, sa svom dokumentacijom na hrvatskom jeziku. Dobavljeni materijal ili njegovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 176.000,00 kn

1.6. Oznaka CPV nomenklature: 34993000-4 – Cestovna rasvjeta

1.7. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu: 37-22/JN

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi i montaži robe

2.2. Rok početka i završetka isporuke i montaže robe: početak odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao, završetak u roku od najviše 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto isporuke i montaže robe: Ulica Vladimira Nazora (od Ulice Frana Kurelca do Ulice Nikole Fallera), Varaždin.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika. Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude: cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 7. lipnja 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (**objava: 7. lipnja 2022. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

2.8.3. Popis ugovora o isporuci i montaži robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2019.-2021.). Popis ugovora sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos i datum ispunjenja ugovora. Popis ugovora o isporuci i montaži robe ponuditelj dostavlja na obrascu koji je u prilogu ovog Poziva (**PRILOG II**), s priloženim potvrđama o urednom ispunjenju ugovora izdanim i potpisanim od naručitelja.

Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju ugovora istog ili sličnog predmetu nabave mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- naziv i sjedište izvršitelja ugovora
- naziv ugovora
- vrijednost ugovora bez PDV-a
- navod o urednom izvršenju ugovora
- potpis druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora ista ili slična predmetu nabave (isporuka i montaža robe koja uključuje zemljane radove u smislu iskopa, polaganja cijevi i zatrpavanja rova, iskopa i betoniranja temelja stupova javne rasvjete te postavljanje stupova javne rasvjete i svjetiljki na iste), čija je kumulativna vrijednost bez PDV-a minimalno u vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti predmeta nabave (**176.000,00 kn**).

Ukoliko je ugovore navedene u Popisu ugovora izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, u istom Popisu mora biti jasno naznačeno koji dio ugovora i za koju vrijednost ih je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

2.8.4. Obrazovne i stručne kvalifikacije isporučitelja robe ili njegovog rukovodećeg osoblja

Kako predmet nabave obuhvaća nabavu i montažu cestovne LED rasvjete, odnosno predmet nabave obuhvaća i izvođenje elektrotehničkih radova, gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju ljudske resurse (stručnjake) potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi kako slijedi:

- minimum 1 (jednog) voditelja radova elektrotehničke struke koji ispunjava uvjete sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Za predloženog voditelja radova elektrotehničke struke, ponuditelj mora kao dokaz dostaviti:

- diplomu ili odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je navedeni stručnjak završio preddiplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekao stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koji je na drugi način propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke
- potvrdu / uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

Ukoliko je iz dokaza o položenom stručnom ispitu vidljiv podatak o završenom preddiplomskom studiju, odnosno stečenom akademskom nazivu, tada uz isti nije potrebno dostavljati diplomu ili drugi dokument kojim se ta činjenica dokazuje

ili

- potvrdu o upisu u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Gospodarski subjekt koji će biti odabran kao najpovoljniji u ovom postupku jednostavne nabave i s kojim će Naručitelj zaključiti ugovor, obvezan je za izvršenje ugovora angažirati stručnjaka navedenog u ponudi. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka. U slučaju spriječenosti stručnjaka da sudjeluje u realizaciji ugovora gospodarski subjekt može, nakon što ishodi suglasnost Naručitelja, angažirati drugog stručnjaka koji mora udovoljavati uvjetima iz ove točke Poziva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, tehnička i stručna sposobnost može se dokazati kumulativno.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Popis ugovora o isporuci i montaži robe – PRILOG II
- Troškovnik (pravilno ispunjen) – PRILOG III
- Izjavu o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka (potpisanu i ovjerenu od strane ponuditelja) – PRILOG IV
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva
- Dokaz iz točke 1.3. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **14. lipnja 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.4. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUĐA

Ponovljeni postupak jednostavne nabave:

Nabava i montaža cestovne LED rasvjete – Ulica Vladimira Nazora, Varaždin

Evidencijski broj nabave: 37-22/JN

"NE OTVARAJ"

na poleđini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedju zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.5. Mjesto dostave ponude: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno projektnom zadatku, roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

U roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana obostranog potpisa ugovora, odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od datuma završetka važenja ugovora. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno istekom 10 (deset) dana od dana uspješno izvršene isporuke i montaže robe.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008

- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

5.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je na dan uspješno izvršene isporuke i montaže robe te potpisa zapisnika o primopredaji, odnosno nakon što je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ukupne stvarne realizacije ugovora bez PDV-a.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka traje od dana potpisa zapisnika o primopredaji odnosno od dana uspješno izvršene isporuke i montaže robe, a traje onoliko godina koliko ponuditelj navede u Izjavi koja je priložena uz ovaj Poziv (PRILOG IV).

Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka je 5 (pet) godina.

Jamstveni rok moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), u godinama.

Ukoliko ponuditelj u svojoj Izjavi ne navede trajanje jamstva u godinama, prilikom pregleda i ocjene ponude smatrat će se da nudi minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka od 5 (pet) godina.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Snježana Požgaj

snjezana.pozgaj@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Popis ugovora o isporuci i montaži robe (PRILOG II),
3. Troškovnik (PRILOG III),
4. Izjava (PRILOG IV),
5. Nacrti.

Ponudbeni list

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	GRAD VARAŽDIN Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
Predmet nabave: nabava i montaža cestovne LED rasvjete – Ulica Vladimira Nazora, Varaždin (ponovljeni postupak)	
Evidencijski broj nabave: 37-22/JN	
NAZIV PONUDITELJA:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, _____ 2022. godine
(mjesto) (datum)

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja –
velikim štampanim slovima)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI I MONTAŽI ROBE
IZVRŠENIH U GODINI U KOJOJ JE ZAPOČEO POSTUPAK JEDNOSTAVNE
NABAVE (2022.) I TIJEKOM TRI GODINE KOJE PRETHODE TOJ GODINI
(2019.-2021.)**

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Redni broj	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (bez PDV-a)	DATUM ISPUNJENJE UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2022. g.
(mjesto) (datum)

MP _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**NAPOMENA: Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja.*

**IZJAVA O TRAJANJU
JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA**

NARUČITELJ:	GRAD VARAŽDIN, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin
PREDMET NABAVE:	Nabava i montaža cestovne LED rasvjete - Ulica Vladimira Nazora, Varaždin
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	37-22/JN
NAZIV PONUDITELJA:	
SJEDIŠTE PONUDITELJA:	
OIB PONUDITELJA:	

Ovom Izjavom izjavljujemo da u predmetu jednostavne nabave „Nabava i montaža cestovne LED rasvjete – Ulica Vladimira Nazora, Varaždin“, naručitelj: GRAD VARAŽDIN, evidencijski broj nabave: 37-22/JN, nudimo jamstvo za otklanjanje nedostataka u trajanju od _____ godina od uspješno izvršene isporuke i montaže robe.

U _____, _____ 2022. godine.

M.P.

(velikim štampanim slovima upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Jamstveni rok mora obuhvaćati sljedeće:

- jamstveni rok počinje teći od dana uspješne isporuke robe i izvršene montaže robe
- uključuje otklanjanje svih nedostataka i kvarova za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke ili uobičajenog korištenja o trošku ponuditelja
- odabrani ponuditelj mora se odazvati na otklanjanje kvara u roku od 7 radnih dana od prijave kvara
- minimalno trajanje jamstva je 5 (pet) godina
- jamstvom je obuhvaćena sva isporučena i montirana roba (sve potrebno za ponovno dovođenje isporučene i montirane opreme do pune funkcionalnosti)
- trajanje jamstva moguće je iskazati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), u godinama.

Dodatak 1.
Ponudbeni list zajednice ponuditelja*

NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM		
PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

**Napomena: Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.*

Dodatak 2.
Ponudbeni list za podugovaratelje*

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA					
Redni broj	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa IBAN)	Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**Napomena: Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.*