



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/82

URBROJ: 2186-1-04-05/5-22-3

Varaždin, 3. lipnja 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave sanacije i zamjene vanjske stolarije
na zgradi Trg slobode 12, prizemlje

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave radova, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kn bez PDV-a.

Postupak jednostavne nabave provodi se javnim prikupljanjem ponuda sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) objavom ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

Sukladno članku 80. ZJN 2016 Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: sanacija i zamjena vanjske stolarije na zgradi Trg slobode 12, prizemlje

Opis predmeta nabave:

U zgradi na lokaciji Trg slobode 12, Varaždin, predviđa se zamjena odnosno sanacija vanjske stolarije prizemlja objekta. U prvoj fazi zamijenjena je vanjska stolarija I kata, a u drugoj fazi II kata. Potrebno je izraditi i ugraditi replike postojeće stolarije koja se mijenja, ugraditi nove klupčice te obraditi sve špalete nakon ugradnje i pokrpati zidove oko vanjskih i unutarnjih okvira u svemu prema ishodenom prethodnom odobrenju Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Varaždinu. Nakon ugradnje replika stolarije predviđena je ugradnja rolo zavjesa između unutarnjih i vanjskih krila te izvođenje soboslikarsko ličilačkih radova na zidovima na kojima su ugrađivani prozori. Na dijelu stolarije se vrši popravak. Zbog potrebe neometanog odvijanja redovnih djelatnosti djelatnika unutar prostorija kao i tehnoloških zahtjeva kod izvođenja određenih radova, ponuditelj takve određene radove treba organizirati u popodnevним satima i preko vikenda.

1.2. Oznaka CPV nomenklature: 45421000-4

1.3. Količina predmeta nabave: Troškovnikom radova (PRILOG II) utvrđene su predviđene količine predmeta nabave te opis i tehnička specifikacija.

Naručitelj prilaže Troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format).

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 224.000,00 kn.

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu: 19-22/JN.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o izvođenju radova.

2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova: početak izvođenja radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja. Odabranog ponuditelja, u svojstvu izvođača radova, Naručitelj će uvesti u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će pisanim putem odrediti točan datum uvođenja u posao. O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je 140 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.

2.4. Mjesto izvođenja radova: Trg slobode 12, Varaždin, prizemlje.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja eRačuna odnosno ovjere privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja za stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala. Odabrani ponuditelj obvezuje se izdati i poslati isključivo elektronički račun (eRačun) i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude: cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 3. lipnja 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- **u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja)**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskoj stranici Naručitelja (**objava: 3. lipnja 2022. godine**).

Odredbe ove točke utvrđuju se za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen) – PRILOG II
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **13. lipnja 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

4.4. Način dostave ponude:

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA

Postupak jednostavne nabave:

Sanacija i zamjena vanjske stolarije na zgradi Trg slobode 12, prizemlje

Evidencijski broj nabave: 19-22/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

4.5. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

5. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

5.1. Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenima u ponudi ponuditelja te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan prilikom sklapanja ugovora predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani ponuditelj predaje jamstvo u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- b) u slučaju nedostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj, kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj i to u punom iznosu jamstva,
- d) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne preda Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od ugovora.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova i nakon što je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom te potpisom zapisnika o primopredaji, Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove za slučaj da kao izvođač ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3924020061847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

NAPOMENA:

U slučaju urednog ispunjenja ugovora od strane odabranog ponuditelja koji je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predao u obliku bjanko zadužnice koja nije naplaćena, Naručitelj će istu zadržati kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Martina Cesar-Kelemen

martina.cesarkelemen@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskoj stranici Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>
Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Grafički dio.

Ponudbeni list

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	GRAD VARAŽDIN Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
Predmet nabave: sanacija i zamjena vanjske stolarije na zgradi Trg slobode 12, prizemlje	
Evidencijski broj nabave: 19-22/JN	
NAZIV PONUDITELJA:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2022. godine

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Dodatak 1.
Ponudbeni list zajednice ponuditelja*

NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM		
PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

***Napomena:** Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

Dodatak 2.
Ponudbeni list za podugovaratelje*

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA					
Redni broj	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa IBAN)	Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

***Napomena:** Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.