



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačlenik

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-01/22-01/5

URBROJ: 2186-1-04-01/4-22-17

Varaždin, 6. travnja 2022.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu natječaja za imenovanje pročelnika Upravnih odjela Grada Varaždina (objavljenog dana 23. ožujka 2022. godine u "Narodnim novinama" broj 37/22), objavljuje

P O Z I V

na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

- I.** Povjerenstvo za provedbu natječaja po raspisanom Javnom natječaju za imenovanje pročelnika Upravnih odjela Grada Varaždina, objavljenog dana 23. ožujka 2022. godine u "Narodnim novinama" broj 37/22, utvrdilo je da pismenom testiranju mogu pristupiti kandidati koji zadovoljavaju uvjete natječaja, tj. čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete.
- II.** Utvrđuje se da kandidati prijavljeni za radno mjesto:

- 1. Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti,**
- 2. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti,**

koji zadovoljavaju sve uvjete iz natječaja trebaju pristupiti provjeri znanja i sposobnosti koje će se održati **u Gradskoj vijećnici, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, dana 13. travnja (srijeda) 2022. godine s početkom u 9,00 sati.**

Na provjeru je potrebno ponijeti osobnu iskaznicu ili putovnicu i kemijsku olovku.

Kandidati se trebaju pridržavati epidemioloških mjera, nositi masku i dezinficirati ruke, a u slučajevima da imaju simptome COVID-19 ili su u samoizolaciji trebaju se javiti na tel. broj 042/402-513 i ne dolaziti na provjeru.

Provjera se sastoji od sljedećih faza:

a) Pisano testiranje sastojat će se do dva dijela:

- a.1.) opći dio - koji će obuhvaćati provjeru poznavanja osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te
- a.2.) posebni dio - obuhvaćat će provjeru znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Pisano testiranje trajat će 60 minuta. Svaki dio pisanog testiranja sastoji se od 10 pitanja. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova.

b) Provjera praktičnog rada na računalu testirati će se kroz rješavanje dva praktična zadatka:

- b.1.) iz područja programskog alata Microsoft Word - ocjenjivati će se vještine u području pripreme i/ili obrade dokumenta u programu MS Word, a koje su bitne u svakodnevnoj korespondenciji i komunikaciji unutar i izvan upravnih tijela,
- b.2.) iz područja programskog alata Microsoft Excel - provjeravat će se sposobnost kandidata za logičko razmišljanje i razumijevanje osnovnih računalnih funkcija te će se ocjenjivati vještina oblikovanja tabele.

Ovaj dio provjere trajat će 60 minuta. Svaki dio pisanog testiranja sastoji se od 10 pitanja. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova.

c) Provjera znanja engleskog jezika u govoru i pismu sastojati će se od dva dijela:

- c.1.) pisane provjere znanja stranog jezika te
- c.2.) usmene provjere - razgovor s profesorom stranog jezika.

Pisano testiranje trajat će 60 minuta, a usmena provjera dodatnih 15 minuta po kandidatu. Za svaki dio provjere znanja kandidatima se dodjeljuje od 1 do 10 bodova ili se utvrđuje 0 bodova. Za svaki se dio provjere znanja stranog jezika može se ostvariti do 10 bodova.

d) Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova odnosno minimalno 5 bodova** iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju (pod a) i b) i c)).

Kroz razgovor s kandidatima utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u lokalnoj službi.

Konačna ocjena intervjuja je prosjek ukupne ocjene svih članova Povjerenstva, a može se ostvariti do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat koji se ne odazove na neku od navedenih faza provjere (bez obzira na razloge) povukao prijavu na Natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji tijekom provjere remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat, kao i kandidat koji ne predoči osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Informacije o provedbi postupaka i načinu testiranja, tj. o pravilima testiranja - pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za testiranje vezanim uz pisano testiranje, navedene su u tekstu OBAVIJESTI I UPUTA, koja je prethodno objavljena na web-stranici Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

III. Rezultati pisanog testiranja i praktične provjere bit će objavljeni istog dana - **13. travnja (srijeda) 2022. godine**, neposredno u Gradskoj vijećnici.

O vremenu održavanja intervjuja kandidati će također biti obaviješteni neposredno u Gradskoj vijećnici, istodobno s rezultatima pisanog testiranja.

IV. Ovaj Poziv objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči Grada Varaždina.

**POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**