



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 402-04/22-07/8

URBROJ: 2186-1-07-04/2-22-2

Varaždin, 4. travnja 2022.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Varaždina** dana 4. travnja 2022. godine, objavljuje

**JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA ZA
PARTICIPATIVNI PRORAČUN ZA MLADE
ZA 2022. GODINU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

1.1. SVRHA JAVNOG POZIVA

Grad Varaždin stekao je certifikat i nosi titulu „Varaždin - Grad za mlade“ 2021.-2024. Rezultat je to dugotrajnog truda i kontinuiranog rada za dobrobit mladih i politika za mlade.

U sklopu ovog javnog poziva i projekta dodatno će se omogućiti aktivno uključivanje mladih i zadovoljenje njihovih potreba na lokalnoj razini.

Grad Varaždin provodi brojne aktivnosti s ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg života mladih na području grada s naglaskom na razvoj svijesti zajednice i pozitivnih promjena i učinka u poboljšanju položaja mladih stvaranjem poticajnog i prijateljskog okruženja za rast i razvoj mladih kroz podršku raznih njihovih inicijativa od kojih je najznačajnija bila kandidatura Grada Varaždina za Europsku prijestolnicu mladih.

Naglašavajući kako su mladi u fokusu djelovanja, Grad Varaždin objavljuje ovaj Javni poziv s ciljem donošenja Participativnog proračuna za mlade. Takav proračun predstavlja uspješan mehanizam identificiranja i realiziranja potreba mladih. Uključivanje mladih u odlučivanje o tome koji će se projekti za mlade financirati iz proračuna Grada Varaždina naziva se Participativnim proračunom za mlade. Participativnim proračunom lokalna samouprava bolje

odgovara na stvarne potrebe mladih, promiče socijalnu i demokratsku uključenost te osigurava efikasniju potrošnju javnog novca.

1.2. CILJEVI:

- jačanje uključenosti mladih u donošenje odluka
- aktivno sudjelovanje mladih u kreiranju i provedbi proračuna
- razvoj suradnje i dijaloga
- direktno zadovoljavanje potreba mladih u zajednici

1.3. STRATEŠKA USKLAĐENOST

Aktivnosti i projekti koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

- Strategija Europske unije za mlade za razdoblje 2019.–2027.
- Strategija mladih 2030, Promicanje vrijednosti Vijeća Europe među mladima
- Europska povelja o sudjelovanju mladih u životu općina i regija
- Neka druga nacionalna i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije navedena na ovom popisu.

2. OPĆI UVJETI I SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

2.1. FINANCIJSKA POTPORA

U okviru ovog Javnog poziva raspodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od 100.000,00 kuna. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta nije određen, dok najveći iznos traženih sredstava iznosi 20.000,00 kn.

Predlagatelj može od Grada Varaždina zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta. Osim toga, predlagatelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju predlagatelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

Korisnik dostavlja Izvješće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta.

Prijedlog projektne aktivnosti/projekta koji će se financirati u sklopu Participativnog proračuna za mlade mogu podnijeti:

- mladi od 15 do 30 godina s prebivalištem/boravištem na području Grada Varaždina
- odgojno-obrazovne ustanove sa sjedištem na području Grada Varaždina

- organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s mladima i za mlade te ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Grada Varaždina.

Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

Prijedlog mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt je iniciran od strane mlade osobe/nezavisne skupine mladih
2. Projektom se ostvaruje javni interes na području Grada Varaždina
3. Projekt ne zahtijeva druge preduvjete (dodatne suglasnosti, projektno-tehničku dokumentaciju i slično, osim ako isto već nije ishodište i priloženo prijedlogu projekta)
4. Nije nužno da se projekt financira iz drugih izvora, međutim ukoliko je to slučaj, prilaže se dokaz da su osigurana sredstva iz drugih izvora.

Prijedlog mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac za prijavu
2. Dodatna dokumentacija koja može biti priložena uz prijavu, a koja govori o potrebi (fotografije i sl.)
3. Potrebne suglasnosti za projekt i dokazi da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt zahtijeva.

Ukoliko prijava, po ocjeni Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava, sadrži manje nedostatke, Povjerenstvo može u određenom roku zatražiti dopunu dokumentacije ili dodatna pojašnjenja. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u zadanom roku dostave traženo, smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti i projekti :

- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za mlade (obrazovanje i informatizacija, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje mladih u društvu, kultura i slobodno vrijeme, mobilnost, informiranje i savjetovanje i druga područja od interesa za mlade)
- organiziranje edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično radi informiranja mladih te informiranja i usmjeravanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici
- poticanje i organiziranje volontiranja mladih
- edukacije, posebice neformalne edukacije te promocije cjeloživotnog učenja
- osvješćivanje i osnaživanje mladih za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama
- poticanje međusektorske suradnje u području brige za mlade

- vršnjačka edukacija, prevencija vršnjačkog nasilja
- organiziranje aktivnosti slobodnog vremena mladih (dnevni boravak, organizirano slobodno, vrijeme, kulturna događanja)
- prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja
- aktivnosti iz područja ekologije i očuvanja okoliša
- istraživanje i analize problema i potreba mladih na području grada
- zagovaranje potreba mladih i sudjelovanje u kreiranju javnih politika koje se tiču mladih
- aktivnosti vezane uz (strukturirani) dijalog između mladih i donosioca odluka
- manje aktivnosti uređenja prostora i nabave opreme kako bi se prilagodilo mladima i sl.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti/troškova, već daje samo okvir za lakšu pripremu projekata.

Osim navedenih aktivnosti i metoda realizacije moguće je osmisлити i prijaviti aktivnosti i metode realizacije koje se ne nalaze na popisu.

Ovim Javnim pozivom ne mogu se financirati veći infrastrukturni radovi, rabljena oprema, troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe i PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijedlozi se podnose na propisanom obrascu i mora udovoljavati uvjetima navedenim u točki 2. Javnog poziva.

Nepravovremene prijave i prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima neće se razmatrati.

Obrazac za prijavu dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina, www.varazdin.hr pod rubrikom *Natječaji i pozivi*.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti i u pisanom obliku u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 i Ulica Petra Preradovića 10.

4. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv je 25. travanj 2022. godine.

Prijave se dostavljaju na propisanim obrascima putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Grada Varaždina, a mogu se dostaviti i elektronskom poštom.

Prijave poštom šalju se preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Varaždin
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Trg kralja Tomislava 1
42 000 Varaždin

s naznakom na omotnici:

*“Javni poziv za prijavu prijedloga za
**PARTICIPATIVNI PRORAČUN ZA MLADE
ZA 2022. GODINU – ne otvarati”***

Ukoliko se prijava dostavlja elektronskom poštom, dostavljenu dokumentaciju moraju činiti skenirani izvornici s jasnim vlastoručnim potpisom fizičke osobe predlagatelja odnosno skrbnika predlagatelja ukoliko je predlagatelj maloljetna osoba, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja pravne osobe i pečatom.

Prijava elektronskom poštom dostavlja se na adresu mladi.proracun@varazdin.hr s istom naznakom u predmetu elektronske pošte kao i na omotnici.

Prijave koje se predaju redovitom ili elektronskom poštom trebaju biti predane najkasnije zadnjeg datuma za zaprimanje prijava do 23:59 sata.

Prijava koje se dostavljaju osobno ili putem dostavljača, treba biti predana u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 14:30 sati.

5. POSTUPAK I KRITERIJI ODABIRA

Po završetku roka za prijavu, a nakon provjere Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava, prijedlog Odluke o izboru donijet će se na izborima za najbolje prijave/projekte koji će se održati najkasnije do kraja svibnja 2022. godine.

Pravo glasa imaju mladi od 15 do 30 godina s prebivalištem/boravištem na području Grada Varaždina.

Na temelju rezultata izbora, Gradonačelnik Grada Varaždina donijet će konačnu Odluku o odabiru i dodjeli sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Varaždina, www.varazdin.hr.

6. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU

Sva pitanja vezana uz prijavu na ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu mladi.proracun@varazdin.hr najkasnije do 21. travnja 2022. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese elektronske pošte onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr.



Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
3. Arhiva