



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr • e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 402-04/22-01/7

URBROJ: 2186-1-07-04/2-22-2

Varaždin, 4. travnja 2022.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), **Gradonačelnik Grada Varaždina** dana 4. travnja 2022. godine, objavljuje

**JAVNI POZIV ZA PRIJAVU PRIJEDLOGA ZA
DJEČJI PARTICIPATIVNI PRORAČUN
ZA 2022. GODINU**

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

1.1. SVRHA JAVNOG POZIVA

Grad Varaždin nosi titulu „Varaždin-grad-prijatelj djece“ od 2005. godine. Rezultat je to dugotrajnog truda i kontinuiranog rada za dječju dobrobit. U okviru ovog javnog poziva dodatno će se omogućiti aktivno uključivanje djece na lokalnoj razini.

Također, sustavno će se nastaviti edukacija dužnosnika i djelatnika čije nadležnosti zadiru u zaštitu i promicanje prava djece.

Grad Varaždin provodi brojne aktivnosti s ciljem osiguravanja što kvalitetnijeg života djece na području grada s naglaskom na razvoj svijesti zajednice i pozitivnih promjena i učinka u poboljšanju položaja djece stvaranjem poticajnog i prijateljskog okruženja za rast i razvoj djece kroz inicijativu stvaranja svijeta “po mjeri djeteta”.

Naglašavajući kako su djeca i obitelj u fokusu djelovanja, Grad Varaždin objavljuje ovaj Javni poziv s ciljem donošenja Dječjeg participativnog proračuna. Takav proračun predstavlja uspješan mehanizam identificiranja i realiziranja potreba djece. Uključivanje djece u odlučivanje o tome koji će se projekti za djecu financirati iz proračuna Grada Varaždina naziva se participativnim proračunom za djecu odnosno Dječji participativni proračun. Participativnim

proračunom lokalna samouprava bolje odgovara na stvarne potrebe djece, promiče socijalnu i demokratsku uključenost te osigurava efikasniju potrošnju javnog novca.

1.2. CILJEVI:

- jačanje dječje uključenosti u donošenje odluka
- aktivno sudjelovanje djece u kreiranju i provedbi proračuna
- razvoj suradnje i dijaloga
- direktno zadovoljavanje potreba djece u zajednici

1.3. STRATEŠKA USKLAĐENOST

Aktivnosti i projekti koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv, moraju pronaći strateško uporište u strateškim dokumentima kao što su:

- Konvencija UN- a o pravima djeteta
- Europska konvencija o ostvarivanju dječjih prava
- <https://dijete.hr/eu-strategija-o-pravima-djeteta-i-europsko-jamstvo-za-djecu/>
- Neka druga nacionalna i europska strategija ili program, uključujući i program na lokalnoj razini, a da nije navedena na ovom popisu.

2. OPĆI UVJETI I SADRŽAJ PRIJAVE NA JAVNI POZIV

2.1. FINANCIJSKA POTPORA

U okviru ovog Javnog poziva raspodjeljuju se sredstva u ukupnom iznosu od 50.000,00 kuna. Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta nije određen, dok najveći iznos traženih sredstava iznosi 10.000,00 kn.

Predlagatelj može od Grada Varaždina zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta. Osim toga, predlagatelj može prijaviti projekt koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora. U navedenom slučaju predlagatelj je dužan izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Obrascu za prijavu projekta.

Korisnik dostavlja Izvješće o provedbi koje se sastoji od opisnog i financijskog izvješća, i to u roku od 30 dana računajući od dana završetka provedbe projekta.

Prijedlog projektne aktivnosti/projekta koji će se financirati u sklopu Dječjeg participativnog proračuna mogu podnijeti:

- djeca do 15 godina s prebivalištem na području Grada Varaždina
- odgojno-obrazovne ustanove sa sjedištem na području Grada Varaždina

- organizacije civilnog društva koje provode aktivnosti s djecom i za djecu te ispunjavaju preduvjete za financiranje iz javnih izvora, sa sjedištem na području Grada Varaždina.

Predlagatelj može podnijeti jednu (1) prijavu.

Prijedlog mora udovoljavati sljedećim uvjetima:

1. Projekt je iniciran od strane djeteta/grupe djece
2. Projektom se ostvaruje javni interes na području Grada Varaždina
3. Projekt ne zahtijeva druge preduvjete (dodatne suglasnosti, projektno-tehničku dokumentaciju i slično, osim ako isto već nije ishođeno i priloženo prijedlogu projekta)
4. Nije nužno da se projekt financira iz drugih izvora, međutim ukoliko je to slučaj, prilaže se dokaz da su osigurana sredstva iz drugih izvora.

Prijedlog mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Obrazac za prijavu
2. Dodatna dokumentacija koja može biti priložena uz prijavu, a koja govori o potrebi (fotografije i sl.)
3. Potrebne suglasnosti za projekt i dokazi da su osigurana sredstva iz drugih izvora ukoliko to projekt zahtijeva.

Ukoliko prijava, po ocjeni Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava, sadrži manje nedostatke, Povjerenstvo može u određenom roku zatražiti dopunu dokumentacije ili dodatna pojašnjenja. Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u zadanom roku dostave traženo, smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive su sljedeće aktivnosti i projekti :

- pružanje usluga informiranja i savjetovanja u područjima od interesa za djecu (obrazovanje i informatizacija, zapošljavanje i poduzetništvo, socijalna politika, zdravstvena zaštita i reproduktivno zdravlje, aktivno sudjelovanje djece u društvu, kultura i slobodno vrijeme, mobilnost, informiranje i savjetovanje i druga područja od interesa za djecu)
- organiziranje edukacija, seminara, predavanja, tribina, radionica i slično radi informiranja djece te informiranja i usmjeravanja u postojeće stručne službe/usluge/aktivnosti u zajednici
- poticanje i organiziranje volontiranja djece
- edukacije, posebice neformalne edukacije te promocije cjeloživotnog učenja
- osvješćivanje i osnaživanje djece za preuzimanje aktivne uloge u pozitivnim društvenim promjenama
- poticanje međusektorske suradnje u području brige za djecu

- vršnjačka edukacija, prevencija vršnjačkog nasilja
- organiziranje aktivnosti slobodnog vremena djece (dnevni boravak, organizirano slobodno vrijeme, kulturna događanja)
- prevencija ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja
- aktivnosti iz područja ekologije i očuvanja okoliša
- istraživanje i analize problema i potreba djece na području grada
- zagovaranje potreba djece i sudjelovanje u kreiranju javnih politika koje se tiču djece
- aktivnosti vezane uz strukturirani dijalog između djece i donosioca odluka
- manje aktivnosti uređenja prostora i nabave opreme kako bi se prilagodilo djeci i sl.

Popis prihvatljivih aktivnosti koji je naznačen je ilustrativan i ne predstavlja konačnu listu aktivnosti/troškova, već daje samo okvir za lakšu pripremu projekata.

Osim navedenih aktivnosti i metoda realizacije moguće je osmisliti i prijaviti aktivnosti i metode realizacije koje se ne nalaze na popisu.

Ovim Javnim pozivom ne mogu se financirati veći infrastrukturni radovi, rabljena oprema, troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe i PDV, osim PDV-a koji je prihvatljiv kao trošak sukladno nacionalnom zakonodavstvu o PDV-u.

Pri provedbi aktivnosti, prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijedlozi se podnose na propisanom obrascu i mora udovoljavati uvjetima navedenim u točki 2. Javnog poziva.

Neppravovremene prijave i prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima neće se razmatrati.

Obrazac za prijavu dostupan je na mrežnoj stranici Grada Varaždina, www.varazdin.hr pod rubrikom *Natječaji i pozivi*.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti i u pisanom obliku u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 i Ulica Petra Preradovića 10.

4. ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv je 25. travanj 2022. godine.

Prijave se dostavljaju na propisanim obrascima putem pošte, kurirske službe ili osobnom predajom u pisarnicu Grada Varaždina, a mogu se dostaviti i elektronskom poštom.

Prijave poštom šalju se preporučenom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Grad Varaždin
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Trg kralja Tomislava 1
42 000 Varaždin

s naznakom na omotnici:

*“Javni poziv za prijavu prijedloga za
DJEČJI PARTICIPATIVNI PRORAČUN
ZA 2022. GODINU – ne otvarati”*

Ukoliko se prijava dostavlja elektronskom poštom, dostavljenu dokumentaciju moraju činiti skenirani izvornici s jasnim vlastoručnim potpisom fizičke osobe predlagatelja odnosno skrbnika predlagatelja ukoliko je predlagatelj maloljetna osoba, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje predlagatelja pravne osobe i pečatom.

Prijava elektronskom poštom dostavlja se na adresu djecji.proracun@varazdin.hr s istom naznakom u predmetu elektronske pošte kao i na omotnici.

Prijave koje se predaju redovitom ili elektronskom poštom trebaju biti predane najkasnije zadnjeg datuma za zaprimanje prijava do 23:59 sata.

Prijava koje se dostavljaju osobno ili putem dostavljača, treba biti predana u pisarnicu Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, najkasnije zadnjeg dana roka za prijavu do 14:30 sati.

5. POSTUPAK I KRITERIJI ODABIRA

Prijedlog Odluke o izboru donijet će Dječje gradsko vijeće Grada Varaždina, uz administrativno-tehničku podršku nadležnog Upravnog odjela. Na temelju Prijedloga, Gradonačelnik Grada Varaždina donijet će konačnu Odluku o odabiru i dodjeli sredstava. Odluka će biti objavljena na mrežnoj stranici Grada Varaždina, www.varazdin.hr.

6. PITANJA VEZANA UZ PRIJAVU

Sva pitanja vezana uz prijavu na ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu djecji.proracun@varazdin.hr najkasnije do 21. travnja 2022. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslati će se izravno na adrese elektronske pošte onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr.

GRADONAČELNIK

dr.sc. Neven Bosilj



Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
2. Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina,
3. Arhiva