



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



**GRAD VARAŽDIN**

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za poslove gradonačelnika  
i Gradskog vijeća

KLASA: 402-04/22-06/2

URBROJ: 2186-1-04-01/2-22-3

Varaždin, 15. travnja 2022. godine

Na temelju članka 5. i članka 20. Odluke o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni glasnik Grada Varaždina“ broj 10/15) i članka 90. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst), Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina raspisuje

**JAVNI POZIV**  
**za prijavu udruga (DVD) za organizaciju potpore Varaždinskog zavjetnog hodočašća**  
**Majci Božjoj Bistričkoj u Mariju Bistricu u 2022. godini**

**I.**

Javni poziv za prijavu udruga (DVD) za organizaciju potpore Varaždinskog zavjetnog hodočašća Majci Božjoj Bistričkoj u Mariju Bistricu u 2022. godini (dalje u tekstu: Javni poziv) objavljuje se u svrhu dodjele financijskih sredstava za organizaciju potpore zavjetnog hodočašća u 2022. godini.

**II.**

Sredstva za provedbu ovog poziva osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna.

**III.**

Dokumentacija Javnog poziva obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva,
2. Obrazac za prijavu udruga (DVD) za organizaciju potpore Varaždinskog zavjetnog hodočašća Majci Božjoj Bistričkoj u Mariju Bistricu u 2022. godini s uputama za prijavitelje,

Obavezni prilozi:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje - ne stariji od 6 mjeseci,
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga udruge - ne starija od 30 dana.

**IV.**

Kriteriji za dodjelu financijskih sredstava su:

1. dostava pravovremene, cjelovito popunjene i ovjerene te potpune prijave na propisanom obrascu,
2. kvaliteta dosadašnjeg iskustva u organizaciji predmeta Javnog poziva
3. broj sudionika u organizaciji predmeta Javnog poziva,
4. resursi za organizaciju predmeta Javnog poziva.

## V.

Prijave na Javni poziv dostavljaju se u papirnatom obliku isključivo na propisanom obrascu, koji mora biti potpuno ispunjen i potpisa od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjeren službenim pečatom.

Obrasci moraju biti dostavljeni u izvorniku, a traženi prilozi mogu se dostaviti u preslici, s tim da je izvornike priloga na zahtjev Grada Varaždina prijavitelj dužan dostaviti Gradu Varaždinu.

Dokumentacija za prijavu dostavlja se na adresu:

### GRAD VARAŽDIN

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Trg kralja Tomislava 1  
42000 Varaždin

s naznakom: „za Javni poziv – hodočašće na Mariju Bistricu“.

## VI.

Rok za dostavu prijava je **ponedjeljak, 16. svibnja 2022. godine do 15,00 sati**, bez obzira na način predaje.

Razmatrat će se pravodobno zaprimljene, potpune i prijave koji zadovoljavaju propisane uvjete Javnog poziva, a prijave zaprimljene izvan roka za dostavu neće se razmatrati.

Povjerenstva za provedbu Javnog poziva ima mogućnost da u primjerenom roku, jednakom za sve prijavitelje, traži naknadno dopunjavanje odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u slučaju da prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave.

## VII.

Prijavitelji imaju obvezu namjenskog korištenja sredstava, a Grad Varaždin ima pravo izvršiti kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

Podnošenjem prijava prijavitelji prihvaćaju sve uvjete utvrđene ovim Javnim pozivom i pripadajućim obrascem.

## VIII.

Sva pitanja vezana uz ovaj Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [marijana.jambresic@varazdin.hr](mailto:marijana.jambresic@varazdin.hr) do isteka roka za dostavu prijava na Javni poziv.

## IX.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za projekte/programe udruga i ostalih neprofitnih organizacija donijet će pročelnik temeljem prijedloga Povjerenstva za provedbu Javnog poziva. Obavijest o rezultatima bit će objavljena na mrežnoj stranici Grada Varaždina, [www.varazdin.hr](http://www.varazdin.hr) i od dana objave se odluka smatra dostavljenom svim prijaviteljima te od dana objave teče rok za podnošenje prigovora.

## X.

Nadležni Upravni odjel obvezuje se da će sa zaprimljenim i isporučenim podacima postupati sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

## XI.

Grad Varaždin i Prijavitelj kojem su dodijeljena financijska sredstva na temelju Odluke o dodjeli financijskih sredstava sklapaju ugovor o financijskoj potpori, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave rezultata javnog poziva.

## XII.

Pisani prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava, može podnijeti udruga odnosno druga neprofitna organizacija koja je sudjelovala u javnom pozivu u roku 8 dana od dana objave odluke na mrežnoj stranici Grada Varaždina, a podneseni prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka.

Prigovor se može podnijeti isključivo na postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se podnosi gradonačelniku Grada Varaždina. O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

Udrugama odnosno ostalim neprofitnim organizacijama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog projekta/programa uz pravo i obvezu Grada Varaždina da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt/program.

## XIII.

Grad Varaždin zadržava pravo poništenja Javnog poziva bez obveze snošenja troškova nastalih podnositeljima projekata/programa.

PRIVREMENA PROČELNICA

