



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

za prijavu na Javni poziv za prijavu projekta/programa udruga i ostalih neprofitnih organizacija za javne potrebe Grada Varaždina u 2022. godini

Datum objave Poziva: 11. veljače 2022. godine

Rok za dostavu prijava: 14. ožujka 2022. godine

Molimo Vas da prije donošenja odluke o prijavljivanju na Poziv pročitate tekst Poziva te dobro proučite ove **Upute**.

Sadržaj

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA OD JAVNE POTREBE GRADA VARAŽDINA U 2022. GODINI	1
A. Ciljevi Poziva i prioriteti za dodjelu sredstava	1
B. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva po Upravnim odjelima.....	5
2. FORMALNI UVJETI POZIVA.....	6
A. Prihvataljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....	6
B. Prihvataljivi partneri na programu/projektu.....	7
C. Prednosti u financiranju.....	8
D. Prihvataljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva.....	8
E. Prihvataljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom.....	11
3. KAKO SE PRIJAVITI?	13
A. Sadržaj Obrasca opisa programa/projekta.....	13
B. Sadržaj Obrasca proračuna	14
C. Gdje poslati prijavu?	14
D. Rok za slanje prijave	14
E. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	14
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	15
5. OBAVIEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA	16
6. POPIS NATJEČANJE DOKUMENTACIJE:	17

1. POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA OD JAVNE POTREBE GRADA VARAŽDINA U 2022. GODINI

A. Ciljevi Poziva i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj Poziva je omogućiti kvalitetniji, sadržajniji i bogatiji život građanima Varaždina pružanjem finansijske potpore programima i projektima na području Grada Varaždina, a u smislu zadovoljenja javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i zdravstvo, kulturu, mlade, turizam, gospodarstvo, socijalno poduzetništvo i zaštita potrošača Grada Varaždina u 2022. godini.

Specifični cilj Poziva je provedba programa i projekta kojima će se doprinijeti razvoju Grada Varaždina i ostvarenju općeg cilja.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava:

SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO – 780.000,00 kuna

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje socijalne skrbi i zdravstva i to za:

- **skrb o starijim osobama i umirovljenicima** - jačanje kapaciteta udruga koje se isključivo bave starijim osobama i umirovljenicima kroz organiziranje zdravstvenih, obrazovnih i socijalnih aktivnosti za stariju populaciju,
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 100.000,00 kuna
- **jačanje kapaciteta za rad udruga osoba s invaliditetom i djecom s teškoćama u razvoju** – jačanje kapaciteta udruga koji se isključivo bave osobama s invaliditetom provode aktivnosti i programe koji su usmjereni na zadovoljenje potreba osoba s invaliditetom
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 150.000,00 kuna
- **jačanje kapaciteta za rad udruga proizašlih iz Domovinskog rata i II. svjetskog rata** - programi i projekti koji doprinose očuvanju digniteta Domovinskog rata, obilježavanje važnijih datuma iz Domovinskog rata, edukativni programi o Domovinskom ratu, resocijalizacija braniteljske populacije
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 30.000,00 kuna
- **zaštita i prevencija zdravlja** - programi i projekti koji su usmjereni na edukaciju građanstva, prevenciju bolesti, zdravstvene akcije u kojima sudjeluje velik broj stanovništva, predavanja za stanovništva
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 40.000,00 kuna

- **socijalno-humanitarni programi i projekti koji doprinose smanjenju isključivosti marginalnih skupina** - programi koji ublažavaju siromaštvo, programi za smanjenje isključivosti udomljene djece, samohrane roditelje, višečlane obitelji, nezaposlene, ovisnike i sl.
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 40.000,00 kuna

KULTURA – 650.000,00 kuna

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje kulture i to za:

- **likovna i vizualna umjetnost i kultura**
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 90.000,00 kuna
- **multimedija, dizajn i primjenjene umjetnosti**
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 90.000,00 kuna
- **filmska kultura i audiovizualna djelatnost**
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 90.000,00 kuna
- **izvedbene glazbene, kazališne i plesne umjetnosti**
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 90.000,00 kuna
- **inovativne, suvremene i intermedijske umjetničke prakse**
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 90.000,00 kuna
- **programi poticanja i njegovanja kulturne baštine, tradicijske i barokne kulture**
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 90.000,00 kuna
- **književna, knjižnična i nakladnička djelatnost**
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 90.000,00 kuna

ODGOJ I OBRAZOVANJE – 150.000,00 kuna

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje odgoj i obrazovanja i to za:

- **koordinacija akcije „Grad Varaždin-prijatelj djece“, program rada Dječjih foruma osnovnih škola Grada Varaždina, program rada Dječjeg gradskog vijeća, zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih**
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 140.000,00 kuna

- projekti/programi koji doprinose poticanju djece na učenje stranih jezika, poticanju djece na bavljenje tjelesnim aktivnostima i usvajanja navika zdravog načina života, podizanju ekološke svijesti kod djece, kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece, poticanju volonterizma kod djece
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 8.000,00 kuna

MLADI – 89.000,00 kuna

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje mladih i to za programe i aktivnosti/projekte koje doprinose razvoju civilnog društva u području mladih te poticanju mladih za:

- aktivno sudjelovanje u društvu
- kultura i kreativno izražavanje
- građanski odgoj
- obrazovanje
- psihosocijalna pomoć
- organizirano provođenje slobodnog vremena mladih
 - min. iznos 3.000,00 kuna, max. iznos 20.000,00 kuna

TURIZAM – 30.000,00 kuna:

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na područje turizma i to za programe/projekte koji:

- unapređuju ukupnu turističku ponudu inovativnim proizvodima kulturnog, kreativnog i održivog urbanog turizma i uslugama
- obilježavaju značajne datume, obljetnice, organiziraju susrete, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju turistički značaj te koje promoviraju Grad Varaždin,
- pridonose povećanju turističkog prometa na području Grada Varaždina, ostvaruju dodanu vrijednost za poduzetnike u turizmu Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.).
- min. iznos 5.000,00 kuna, max. iznos 10.000,00 kuna

POTICANJE GOSPODARSTVA:

Podrazumijevamo programe, projekte i manifestacije kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija, promicanje socijalnog (društvenog poduzetništva) te zaštitu potrošača i to za:

• **organizacija gospodarsko-turističkih manifestacija – 250.000,00 kuna**

- unapređuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda
 - obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin
 - koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa na području Grada Varaždina i kojima se ostvaruje dodana vrijednost za poduzetnike Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.)
 - koje pridonose upoznavanju građana s novim znanstvenim i stručnim dostignućima na području gospodarstva kroz edukacije, predavanja i radionice, izložbenog, ocjenjivačkog ili prodajnog karaktera kojima se pridonosi razvoju i unapređenju gospodarske ponude i gospodarstva Grada Varaždina u cjelini, kojima se promoviraju proizvodi i usluge domaćih i stranih gospodarstvenika
- **min. iznos 5.000,00 kuna, max. iznos 80.000,00 kuna**

• **promicanje razvoja socijalnog (društvenog) poduzetništva – 20.000,00 kuna**

- kojim se pojačava svijest o važnosti socijalnog (društvenog) poduzetništva
- potiče razmjena znanja i iskustava između različitih dionika u društvu, ostvaruju nove suradnje, međusektorska umrežavanja i partnerstva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, finansijska sredstva za funkcioniranje udruge osiguravaju kroz europske fondove, programe i slično
- pridonose dobrobiti građana kroz provođenje inovativnih projekata koji rješavaju određene društvene probleme
- provode programi obrazovanja i edukacije za dugotrajno nezaposlene osobe i slično
- **maksimalni iznos prijave 10.000,00 kn**

• **potpore programima udruga koje se bave zaštitom potrošača – 25.000,00 kuna**

- kojima se pojačava svijest o važnosti problema vezanih uz zaštitu potrošača, potiče razmjena znanja i iskustava između različitih dionika u društvu, ostvaruju nove suradnje, međusektorska umrežavanja i partnerstva na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, podizanje osviještenosti građana u pogledu njihovih potrošačkih prava
- **maksimalni iznos prijave 25.000,00 kn**

B. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva po Upravnim odjelima

Upravni odjel za društvene djelatnosti:

Ukupna planirana vrijednost Poziva iznosi **1.669.000,00 kuna.**

- Najmanji iznos finansijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **3.000,00 kuna**
- Najveći iznos finansijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **150.000,00 kuna**

Pozivom se može financirati najviše do 90 programa/projekta.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti:

Ukupna planirana vrijednost Poziva iznosi **325.000,00 kuna.**

- Najmanji iznos finansijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za gospodarske djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **5.000,00 kuna**
- Najveći iznos finansijskih sredstava koji se može zatražiti i ugovoriti s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti po pojedinom programu/projektu je **80.000,00 kuna**

Pozivom se može financirati najviše do 20 programa/projekta.

Općenito:

Vremensko razdoblje za provedbu programa/projekta je najviše 12 mjeseci.

Udruga može zatražiti do 100% iznosa za financiranje programa/projekta.

Udruga može podnijeti prijavu samo na jedan program unutar prioritetnog područja.

Program uključuje više aktivnosti koje se provode kroz duže vremensko razdoblje, dok je projekt vremenski ograničen. **Ako udruga ima više projekata - prijavljuje ih kroz jednu prijavu na ono područje za koje je registrirana.**

Udruga može osigurati sredstva za financiranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom projektu.

Kroz ovaj Poziv mogu biti su-financirani samo oni programi/projekti koji u postupku ocjene ostvare najmanje 60% od maksimalnog broja mogućih bodova.

U slučaju da se za provedbu programa/projekta odobri niži iznos od onog koji je prijavitelj zatražio u obrascu proračuna za prijavu na ovaj Poziv, prijavitelj će u dogовору с Управним

odjelima izraditi novu specifikaciju troškova koja će biti sastavni dio Ugovora o finansijskoj potpori programu/projektu udruge.

Odobreni iznosi isplatit će se sukladno raspoloživosti finansijskih sredstava iz gradskog proračuna, a što će biti definirano Ugovorom o donaciji finansijskih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

A. Prihvataljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prihvataljivim prijaviteljima smatra se udruga ili druga neprofitna organizacija koja udovoljava sljedećim općim uvjetima:

- da je upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- da je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno finansijsko poslovanje u skladu s propisima o neprofitnom računovodstvu;
- da je svojim statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i Zakonom;
- udruga je ispunila ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema Gradu te svim drugim davateljima finansijskih sredstava iz javnih izvora
- da nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- da ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i finansijskog izvješća o radu za proteklu godinu (web stranica, novinski članci, društvene mreže);
- da ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta (prednost financiranja imaju udruge koje imaju zaposlene i zapošljavaju stručnjake u okviru programskog područja);
- da općim aktom ima uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- da ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaje sva izvješća Gradu i drugim institucijama;

- da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
- da ima Statut usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), a sukladno uvidu u Registar udruga osoba koja je ovlaštena za zastupanje udruge i potpisivanje ugovora o financiranju mora biti u mandatu;
- ima usvojen Financijski plan i Program rada udruge za 2022. godinu.

PRAVO PRIJAVE NA POZIV NEMAJU:

- ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
- udruge čiji rad/aktivnost/djelatnost nije vezana uz pružanje usluga definiranih ovim Pozivom;
- udruge koje su nemajenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora;
- udruge koje su u stečaju;
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa i poreza;
- aktivnosti koje se financiraju po posebnim propisima;
- gospodarske aktivnosti udruge;
- udruge koje ne zadovoljavaju uvjete propisane Odlukom Grada.

B. Prihvatljivi partneri na programu/projektu

U slučaju kada prijavitelj projekta/programa ima partnere na projektu/programu, minimalno jedan partner mora biti s područja Varaždinske županije.

Partnerstvo ili suradnja na projektu ne podrazumijeva samo potpisivanje Izjave o partnerstvu. Partnerstvo ili suradnja na projektu podrazumijeva uspostavljeni povjerenje, zajedničku analizu potreba u lokalnoj zajednici, zajedničko utvrđivanje uloga i zadataka partnera u projektu, odnosno njihov doprinos provedbi projekta.

Prihvatljivi partneri, sukladno uvjetima ovog Poziva mogu biti: udruge, općine, gradovi, županije, javne ustanove u lokalnoj zajednici.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjeno, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjereni Obrazac izjave o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

C. Prednosti u financiranju

- program/projekt koji ostvari minimalno 60% ocjene prema Obrascu ocjene kvalitete
- proračun programa/projekta temelji se na realnim i stvarnim cijenama
- program/projekt dio je jednog od područja javnih potreba iz ovog Javnog poziva
- da se program/projekt odvija na području Grada Varaždina
- da program/projekt zadovoljava potrebe građana i javne potrebe od interesa Grada Varaždina
- da program/projekt nije na drugi način sufinanciran iz Proračuna Grada Varaždina za tekuću godinu
- udruge koje imaju iskustvo u provedbi sličnih projekta
- projekti/programi usmjereni na inovativne načine rješavanja problema u zajednici koristeći i oslanjajući se na ljudske i materijalne resurse koji postoje u udruzi
- projekti/programi u koje su uključeni volonteri
- projekti/programi u kojima je ostvarena aktivna suradnja ili partnerstvo s relevantnim institucijama (druge udruge, lokalna i područna samouprava i sl.)
- projekti/programi usmjereni na stvarne potrebe korisnika koji su jasno definirani (broj, struktura)
- ciljevi i plan rada projekta/programa kroz provedene aktivnosti su jasno definirani, opravdani i provedivi
- prijavitelj za svoj projekt/program ima potporu zajednice u kojoj djeluje (preporuke, pisma namjere)
- nositelj projekta/programa će osigurati promociju i vidljivost istog u javnosti
- predložene aktivnosti mogu se završiti u vremenu trajanja projekta/programa
- prijavitelj ima mogućnost nastaviti program/projekt i nakon prestanka finansijske potpore davatelja potpore
- projekt/program ima tradiciju održavanja
- projekt/program je sukladan prioritetima Poziva
- projekt/program je samofinanciran ili je dio finansijskih sredstava osiguran od drugih donatora

D. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Planirano trajanje projekta/programa je do 12 mjeseci, od 1.1. - 31.12.2022.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Varaždina.

Prihvatljive projektne aktivnosti po područjima su:

SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO

- jačanje kapaciteta udruga koje vode brigu o ranjivim skupinama, braniteljima, osobama starije životne dobi, osobama s invaliditetom, osobama u riziku od siromaštva, djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi te provođenje kontinuiranih

programa, projekta i aktivnosti kojima se zadovoljavaju socijalne i zdravstvene potrebe, mobilnost, prvenstveno građana Varaždina kao i šire populacije

- unapredijevati svijest o važnosti i odgovornosti za održavanje zdravlja, preventivne aktivnosti, zaštita oboljelih svih dobnih skupina, razvoj volonterskih pilot programa/projekta
- razvijanje inovativnih socijalnih usluga u zajednici, licenciranje socijalnih usluga
- projektne aktivnosti usmjerene na umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama te ostvarivanje međusektorskog partnerstva

KULTURA

- likovna i vizualna umjetnost i kultura
- multimedija, dizajn i primjenjene umjetnosti
- filmska kultura i audiovizualna djelatnost
- izvedbene glazbene, kazališne i plesne umjetnosti
- inovativne, suvremene i intermedijske umjetničke prakse
- programi poticanja i njegovanja kulturne baštine, tradicijske i barokne kulture
- književna, knjižnična i nakladnička djelatnost

ODGOJ I OBRAZOVANJE

- koordinacija akcije „Grad Varaždin-prijatelj djece“, program rada Dječjih foruma osnovnih škola Grada Varaždina, program rada Dječjeg gradskog vijeća, zaštita mentalnog zdravlja djece i mladih
- projekti/programi koji doprinose poticanju djece na učenje stranih jezika, poticanju djece na bavljenje tjelesnim aktivnostima i usvajanja navika zdravog načina života, podizanju ekološke svijesti kod djece, kvalitetno provođenje slobodnog vremena djece, poticanju volonterizma kod djece

MLADI

- aktivno sudjelovanje mladih u društvu
- kultura i kreativno izražavanje
- građanski odgoj
- obrazovanje
- psihosocijalna pomoć
- organizirano provođenje slobodnog vremena mladih

TURIZAM

- razvoj turizma te kulturne i povijesne baštine
- podizanje kvalitete i količine turističke ponude

- razvoj kongresnog, kulturnog, sportskog i ostalih selektivnih oblika turizma - razvoj sadržaja koji omogućuju poboljšanje kvalitete i povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa
- stvaranje prepoznatljivog imidža turizma Grada Varaždina

GOSPODARSKO-TURISTIČKE MANIFESTACIJE

- razvoj i podizanje kvalitete i količine turističke ponude
- razvoj kongresnog, kulturnog, sportskog i ostalih selektivnih oblika turizma - razvoj sadržaja koji omogućuju poboljšanje kvalitete i povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa
- stvaranje prepoznatljivog imidža turizma Grada Varaždina kroz realizaciju kulturnih, zabavnih i eno-gastronomskih manifestacija

SOCIJALNO (DRUŠTVENO) PODUZETNIŠTVO

- razvoj i jačanje kapaciteta udruga koja provode aktivnosti u području socijalnog (društvenog) poduzetništva
- razvoj društveno inovativnih aktivnosti u zajednici
- promicanje važnosti i uloge socijalnog (društvenog) poduzetništva kroz sve oblike obrazovanja
- razvoju ravnoteže socijalnih (društvenih) ciljeva poslovanja

ZAŠTITA POTROŠAČA

- jačanje nadzora nad tržištem u području zaštite prava potrošača
- unaprjeđenje zaštite potrošača
- jačanje finansijske pismenosti potrošača
- informiranje i podizanje svijesti o zaštiti prava potrošača
- provedba projekata namijenjenih potrošačima u suradnji s udrugama za zaštitu potrošača

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općeg i specifičnog ciljeva Poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje, načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama zajednice.

Neprihvatljive vrste aktivnosti su:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima i sl.

- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje su vezane uz djelovanje i rad političkih stranaka
- aktivnosti s vjerskom tematikom i religijskom svrhom
- aktivnosti velikih razmjera za čiju je provedbu potrebno osigurati znatna finansijska sredstva
- aktivnosti koji se odnose na investicijska ulaganja, izgradnju ili adaptaciju kapitalnih objekata
- aktivnosti koje se isključivo odnose na jednokratne manifestacije, osim u slučajevima kad su one dio trajnijeg projekta
- aktivnosti čija je jedina svrha korist članova/članica udruge
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatnih tvrtki
- aktivnosti za koje je već odobrena finansijska potpora iz državnog proračuna

E. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom

Sredstvima Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta, kao što su:

- organizacija okruglih stolova i sl.;
- materijali za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama i sl.);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programske, odnosno projektnih aktivnosti;
- izdaci za troškove naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honoraru, ugovor o djelu, studentski ugovor, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta (maksimalno do 25% od iznosa prihvatljivih izravnih troškova);
- putni troškovi (dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, svrhu putovanja, vrstu javnog prijevoza, pri čemu se ne odobravaju troškovi taxi

- prijevoza i korištenje privatnog automobila u službene svrhe, vrstu smještaja do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 3 zvjezdice, i broj ostvarenih noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani uz aktivnosti provedbe programa/projekta

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (režijski troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala i sl.). U slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom.

Neizravni troškovi ne smiju biti veći od 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada, osim ako se radi o udruzi koja djeluje u prostoru Grada Varaždina i koja provodi aktivnosti 40 sati tjedno.

U **neprihvatljive troškove spadaju:**

- režijski troškovi (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- troškovi kupnje opreme i manjih adaptacijskih radova, ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih izravnih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, troškovi sudskih sporova i finansijske globe;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa;
- naknade za finansijske transfere i druge pristojbe u potpunosti finansijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u vrijeme trajanja projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- doprinosi u naravi: nefinansijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti s aktivnostima i ciljevima programa/projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu za dostavu programskih/projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. ovjerен i potpisani OBRAZAC A - OPISA PROGRAMA/PROJEKTA
2. ovjerен i potpisani OBRAZAC B - PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA
3. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta
4. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

Neobvezna dodatna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu, ukoliko organizacija prijavljuje program/projekt u partnerstvu
2. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju udruge s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (samouprave) u provedbi prijavljenog programa/projekta
3. pisma preporuke (npr. ministarstva, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora)
4. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad udruge i u izravnoj su vezi s prijavom programa/projekta.

A. Sadržaj Obrasca opisa programa/projekta

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za finansijsku potporu.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti isključivo korištenjem računala. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke prijava će se smatrati nevažećom.

B. Sadržaj Obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja, kao i o sredstvima koja osigurava prijavitelj i/ili partneri (ako je primjenjivo).

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

C. Gdje poslati prijavu?

Prijava se podnosi *online* putem mrežne stranice Grada Varaždina: www.varazdin.hr/javni-pozivi, gdje se popunjava prijavni obrazac. Ukoliko ste ispravno ispunili obrazac povratno ćete dobiti e-mail koji služi za Vašu potvrdu prijave te isti nije potrebno ispisivati. Sve druge objavljene obrasce za prijavu, popunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, ovjerene pečatom, s ostalom traženom natječajnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici potrebno je dostaviti poštom, dostavljačem ili osobnom dostavom na adresu:

**Grad Varaždin
Trg kralja Tomislava 1
42000 Varaždin**

Javne potrebe za Grad Varaždin u 2022. godini – NE OTVARAJ

Na poleđinu omotnice obavezno navesti naziv udruge (prijavitelja).

D. Rok za slanje prijave

Rok za slanje prijava je zaključno **do 14. ožujka 2022. godine**.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada Varaždina, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema. **Kod osobno dostavljene prijave krajnji rok zaprimanja je 14. ožujka 2022. godine do 15:00 sati.**

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

E. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem i slanjem upita na sljedeću adresu: civilno.drustvo@varazdin.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguravanja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može dati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODIJELI SREDSTAVA

Sve pristigle prijave i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

➤ ***Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva***

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta utvrđenih u ovim Uputama odnosno u Pozivu.

Pri otvaranju zaprimljenih prijava provjerit će se ranije propisani uvjeti Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva.

Davatelj financijskih sredstava će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

➤ ***Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva***

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od tri člana, zaposlenika Grada i/ili relevantnih predstavnika za područje Poziva.

Članovi Povjerenstva za procjenu ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Poziva, Povjerenstvo će sastaviti prijedlog liste odabralih programa/projekta, prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Prijedlog liste sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Poziva.

Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Poziv, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su,

temeljem postupka procjene prijava, ušli na prijedlog liste odabralih programa/projekta za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju Obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Dodatna dokumentacija koja može biti zatražena:

- obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju – za osobe koje će u provedbi projekta biti u kontaktu s djecom
- potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu, ukoliko organizacija prijavljuje program/projekt u partnerstvu;
- Obrazac životopisa voditelja programa/projekta;
- Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa/projekta (dostaviti nakon 15 dana od početka provedbe programa);
- Potvrda Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se prije potpisivanja ugovora, u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora).

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 8 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja financiranja.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekta/programa i prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje projektnih/programske prijava, privremeni pročelnik nadležnog Odjela upućuje gradonačelniku prijedlog Odluke o odobravanju finansijskih sredstava.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli finansijskih sredstava programima/projektima u sklopu Poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli sredstava imaju pravo podnošenja prigovora. Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti ili Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina u pisanom obliku u roku od 8 dana od dostave obavijesti. Odluku po prigovoru donosi Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik Grada Varaždina u roku od 8 dana. Sukladno Odluci o financiranju javnih potreba Grada Varaždina

prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

➤ **Praćenje provedbe odobrenih i sufinanciranih programa/projekata**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerena vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), Zakonu o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21), Zakon o volonterstvu (NN 58/07, 22/13 i 84/21) i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i finansijskih izvješća udruga te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Upravnih odjela, u prethodnom dogовору s prijaviteljem.

➤ **Izvještavanje**

Prijavitelj je po završetku programa/projekta, u roku od 30 dana, a najkasnije do 31. siječnja 2023. godine, dužan dostaviti Obrazac opisnog i finansijskog izvještaja provedbe programa ili projekta koji su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva. Obrazac će se moći predati i online.

Uz izvještaj dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i slično.

U finansijskom izvještaju navode se cijelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani, s naznakom koja sredstva sufinancira Grad. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća) te dokazi o plaćanju (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa).

6. POPIS NATJEČANJE DOKUMENTACIJE:

Obvezna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. ovjeren i potpisani OBRAZAC A - OPISA PROGRAMA/PROJEKTA
2. ovjeren i potpisani OBRAZAC B - PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA
3. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu

- programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o finansiranju) i voditelja programa/projekta
4. potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva

➤ **Dodatna dokumentacija:**

- obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju – za osobe koje će u provedbi projekta biti u kontaktu s djecom;
- potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu, ukoliko organizacija prijavljuje program/projekt u partnerstvu;
- Obrazac životopisa voditelja programa/projekta;
- Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa/projekta (dostaviti nakon 15 dana od početka provedbe programa);
- Potvrda Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga (dostavlja se prije potpisivanja ugovora, u slučaju da postoji dug on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora).

Strateški dokumenti Grada Varaždina i zakonodavni okviri na kojim se temelji ovaj Poziv:

Socijalna skrb i zdravstvo

- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj [157/13](#), [152/14](#), [99/15](#), [52/16](#), [16/17](#), [130/17](#), [98/19](#), [64/20](#) i [138/20](#))
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19 i 84/21)
- Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine i Akcijski plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2024. godine („Narodne novine“ broj 143/21)
- Nacionalni plan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Kultura

- Strategija razvoja kulture Grada Varaždina za razdoblje od 2017. do 2022. godine <https://varazdin.hr/strategije-grada-varazdina/>
- Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj [47/90](#), [27/93](#) i [38/09](#))

Odgoj i obrazovanje:

- Strategija razvoja Grada Varaždina
<https://varazdin.hr/strategije-grada-varazdina/>

Mladi:

- Nacionalna strategija za mlade
<https://demografijaimladi.gov.hr/nacionalni-program-za-mlade-4072/4072>
- Strategije Europske unije za mlade (Rezolucija Vijeća Europske unije i predstavnika vlada država članica, koji su se sastali unutar Vijeća, o okviru za europsku suradnju u području mlađih: strategija Europske unije za mlade za razdoblje 2019.–2027. (2018/C 456/01)
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2018:456:FULL&from=EN>)
- Strategije mlađih 2030, Promicanje vrijednosti Vijeća Europe među mladima
<https://www.coe.int/en/web/youth/youth-strategy-2030>
- Gradski program za mlade Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 9/14)
- EU smjernice za mlađe: <https://www.youthforum.org/>

Turizam, gospodarsko-turističke manifestacije:

- Provedbeni plan Grada Varaždina 2021.-2025.
[Provedbeni program Grada Varaždina za razdoblje 2021.-2025. godine \(varazdin.hr\)](#)

- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/21)
- Strategija razvoja turizma u RH do 2020. („Narodne novine“ broj 55/13)
- Strategija razvoja turizma Varaždinske županije 2015.-2025.
[\(Microsoft Word - Strategija razvoja turizma Varaždinske županije.docx\)](#)
[\(varazdinska-zupanija.hr\)](#)

Socijalno (društveno) poduzetništvo:

- **Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH**
[Strategija-razvoja-društvenog-poduzetništva-u-RH-za-razdoblje-2015-2020.pdf](#)
[\(esf.hr\)](#)
- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/21)

Zaštita potrošača:

- **Zakon o zaštiti potrošača** („Narodne novine“ broj 41/14, 110/15 i 14/19)
- **Nacionalni program zaštite potrošača** („Narodne novine“ broj 29/1)
- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2022. godinu s projekcijom za 2023. i 2024. godinu („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 14/21)

Zakonodavni okvir u kojem djeluju udruge i neprofitne organizacije:

- Zakon o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19)
- Zakon o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14)

Provedbeni propis na temelju kojeg se objavljuje Javni poziv:

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21).
- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 10/15)