

PRILOG IV

Predmet nabave:

USLUGA IZRADE

**STRATEGIJE RAZVOJA URBANOG PODRUČJA VARAŽDIN
ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE**

PROJEKTNI ZADATAK

Evidencijski broj nabave: 111-22/JN

1. UVOD

Ravnomjeran razvoj svih krajeva Hrvatske jedan je od glavnih ciljeva Vlade Republike Hrvatske. Regionalna politika je politika ulaganja u budućnost, poticanje stvaranja novih radnih mesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja.

U novom finansijskom razdoblju 2021. - 2027. Republika Hrvatska će na urbanim područjima s najvišom koncentracijom stanovništva i kapacitetima provedbe projekata, provoditi projekte urbanog razvoja koji će biti sufinancirani bespovratnim sredstvima Europske unije putem mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (u dalnjem tekstu: ITU).

ITU mehanizam usmjeren je na doprinos u rješavanju razvojnih potreba i potencijala urbanog područja (u dalnjem tekstu: UP) Varaždin te treba biti usklađen s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, operativnim programima koji se odnose na navedeno programsko razdoblje na nacionalnom nivou, Operativnim programom Kohezija i konkurentnosti, Operativnim programom Učinkoviti ljudski potencijali, a naročito s Operativnim programom - Integrirani teritorijalni program, u okviru kojeg će se provoditi ITU mehanizam kroz Specifični cilj 5 (i). Integrirana teritorijalna ulaganja zamišljena su kao mehanizam koji će integriranim razvojnim projektima pomoći u svladavanju ekonomskih, okolišnih, klimatskih, demografskih i društvenih izazova, uzimajući u obzir potrebu za promicanjem urbanih i ruralnih poveznica.

Dugoročni cilj projekata financiranih kroz ITU mehanizam je pridonijeti gospodarskom i ekonomskom razvoju Republike Hrvatske i unaprjeđenju kvalitete života hrvatskih građana, posebice razvoju urbanih područja u kojima se provode integrirana teritorijalna ulaganja. I u ovoj finansijskoj perspektivi, velika važnost bit će dana razvoju regija i gradova, koji izravno i snažno doprinose pametnom, održivom i uključivom rastu Europske unije.

ITU mehanizam se do 2020. godine provodio u osam urbanih središta – Zagrebu, Osijeku, Rijeci, Splitu, Zadru, Slavonskom Brodu, Puli i Karlovcu, uključujući i njihove susjedne jedinice lokalne samouprave, koji zajedno stvaraju prostorno - funkcionalnu cjelinu – urbanu aglomeraciju odnosno urbano područje. Uz postojećih osam gradova priliku za korištenje EU sredstava u okviru ITU mehanizma u novom finansijskom razdoblju 2021. – 2027. dobilo je još 14 gradova s okolnim područjem, između kojih je i Grad Varaždin.

Sredstva se kroz ITU mehanizam dodjeljuju putem javnih poziva, a namijenjena su za finansiranje projekata koji se provode na sedam odabranih područja: stvaranje povoljnijeg okruženja za poduzetnike, omogućavanje razvoja kvalitetne infrastrukture za razvoj najvažnijih gospodarskih sektora, rekonstrukciju i unaprjeđenje kulturne baštine u svrhu razvoja turizma, revitalizaciju zapuštenih vojnih, industrijskih i drugih područja, poboljšanje usluge javnog prijevoza i obnovu sustava toplinarstva.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (u dalnjem tekstu: MRRFEU) je 14. ožujka 2019. godine donijelo Odluku kojom se Grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u finansijskom razdoblju od 2021. - 2027. godine.

Dana 11. listopada 2021. godine Grad Varaždin dobio je mišljenje od MRRFEU, kako je Konačni prijedlog obuhvata urbanog područja Varaždin u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Smjernicama za uspostavu urbanih područja i

izradu strategija razvoja urbanih područja za finansijsko razdoblje 2021. – 2027., verzija 2.0 (u dalnjem tekstu: Smjernice).

Odluku o sastavu urbanog područja Varaždin donijelo je Gradsko vijeće 20. listopada 2021. godine.

Prema navedenoj Odluci u sastav urbanog područja Varaždin ulazi 15 jedinica lokalne samouprave (u dalnjem tekstu: JLS), od čega je Grad Varaždin središte urbanog područja. UP Varaždin se sastoји još od 3 Grada: Ludbreg, Novi Marof i Varaždinske Toplice i 11 JLS-ova koji su male općine po površini i broju stanovnika: Beretinec, Gornji Kneginec, Jalžabet, Martijanec, Maruševec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilijas, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Po donošenju Odluke uslijedilo je 25. listopada 2021. godine potpisivanje Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja urbanog područja Grada Varaždina za finansijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine između Grada Varaždina i svih JLS-ova iz UP Varaždin. Predmet ovog Sporazuma je suradnja na izradi i provedbi Strategije razvoja urbanoga područja za finansijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine (u nastavku teksta: SRUP).

Nositelj izrade SRUP-a je Grad Varaždin kao središte UP Varaždin.

SRUP je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multi-sektorski strateški okvir, kojim se planira razvoj UP kao cjeline, unutar jasno definiranog vremenskog razdoblja, tj. predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim finansijskim okvirom kohezijske politike Europske unije.

2. OPIS USLUGA

SRUP-om se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, koji uz prepoznate razvojne potrebe i potencijale UP Varaždin, čine polazišta za njegovu izradu. Pri tome se trebaju poštovati načela točnosti i cjelovitosti, učinkovitosti i djelotvornosti, odgovornosti i usmjerenošti na rezultat, kao i načela održivosti, partnerstva i transparentnosti.

Budući da je SRUP temeljni strateški dokument za UP Varaždin mora se temeljiti na uvjerljivom logičkom slijedu, međusobno dosljednih i logički povezanih dijelova.

SRUP mora:

- 1) biti utemeljen na detaljnoj analizi stanja baziranoj na opsežnim, relevantnim i ažuriranim podacima, koji ukazuju na gospodarske, ekološke, klimatske, demografske i socijalne izazove s kojima se urbano područje suočava
- 2) biti temelj planiranja lokalnih razvojnih politika i projekata kroz kvalitetnu komunikaciju ciljeva razvoja uprava jedinica JLS-ova s građanima, poduzetnicima, ulagačima i posjetiteljima kroz provedbu radionica, prezentacija, anketiranja i drugih oblika komunikacije s javnošću
- 3) na temelju detaljne analize stanja od strane izradivača i uključenih dionika formirati viziju razvoja UP Varaždin te prioritete, mjere i ciljeve, koji će pridonijeti ostvarivanju te vizije

- 4) osobito utvrditi razvojne ciljeve usmjerene na društveno – gospodarski razvoj UP Varaždin
- 5) identificirati ključne razvojne projekte kojima se određuje smjer razvoja prostora unutar administrativnih granica UP Varaždin, a s krajnjim ciljem omogućavanja kvalitetnijeg života i zadovoljstva njegovih stanovnika
- 6) strateški prikazati pristup održivom urbanom razvoju UP Varaždin unutar jasno određenog vremenskog razdoblja, utvrđujući hijerarhiju ciljeva koji moraju biti mjerljivi za suočavanje s unaprijed navedenim izazovima
- 7) predložiti međusektorski integrirani pristup razvoju UP Varaždin usmjeren na rješavanje niza međusobno povezanih problema UP-a u različitim sektorima
- 8) definirati očekivane rezultate i uključiti sustav relevantnih pokazatelja koje je potrebno koristiti za praćenje provedbe SRUP-a
- 9) biti temelj za korištenje sredstava namijenjenih integriranim teritorijalnim ulaganjima financiranim iz svih dostupnih fondova u razdoblju 2021. - 2027. godine.

Proces strateškog planiranja i izrade SRUP-a Varaždin u razdoblju od 2021. do 2027. godine treba se provoditi poštujući načela transparentnosti, partnerstva i suradnje, uz aktivno uključivanje relevantnih dionika iz javnih institucija, sektora gospodarstva i civilnog sektora, kao i najšire javnosti cjelokupnog urbanog područja, a osobito se usmjeravajući na uključivanje mladih, gospodarstvenika, znanstvene zajednice, ali i umirovljenika, nezaposlenih i drugih socijalno ugroženih skupina. U procesu prikupljanja ideja za razvojnu viziju i strateške inicijative, poticat će se bottom-up pristup te inovativno i kreativno promišljanje dionika.

Strateška procjena utjecaja na okoliš neće se morati provoditi.

2.1. Pravni i drugi okvir usluge

Prilikom pružanja usluga vanjski stručnjak treba uzeti u obzir regulatorno okružje definirano propisima, kako slijedi:

- 1) Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18)
- 2) Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17)
- 3) Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 89/18)
- 4) Pravilnik o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnoga razvoja („Narodne novine“, broj 121/15)
- 5) Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 6/19)
- 6) Pravilnik o provedbi postupka vrednovanja („Narodne novine“, broj 66/19)
- 7) Smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za finansijsko razdoblje 2021. – 2027., verzija 2.0 s Dodacima (DODATAK 4. Struktura strategije razvoja urbanoga područja DODATAK 5. Smjernice za izradu analize stanja i indikativni sadržaj analize stanja) MRRFEU od 12. srpnja 2021. godine
- 8) Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine

- 9) Plan razvoja Varaždinske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine – u izradi (službene mrežne stranice Varaždinske županije)
- 10) Prostorni plan Grada Varaždina (službene mrežne stranice Grada Varaždina)
- 11) Prostorni plan Varaždinske županije (službene mrežne stranice Varaždinske županije) i mogućim budućim izmjenama i dopunama navedenih propisa.

Nadalje, potrebno je uzeti u obzir investicijske mogućnosti koje proizlaze iz pripreme operativnih programa financiranih novom generacijom EU fondova (2021. - 2027.), a osobito okvir financiranja integriranih teritorijalnih ulaganja, općenite socioekonomske prilike na UP Varaždin, Varaždinsku županiju, Republiku Hrvatsku i Europsku uniju, uključujući osobito demografske izazove, rizike klimatskih promjena, kao i prilike koje proizlaze iz digitalnih tehnologija, novih tehnoloških mogućnosti te modela održivog upravljanja resursima i aktivne participacije građana u upravljanju (digitalna i zelena tranzicija).

2.2. Obuhvat usluge

- 1) Izrada Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- 2) Izrada Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine
- 3) Izrada Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

2.3. Komponente usluga

Koristeći suvremene inkluzivne metode strateškog planiranja, usluge izrade SRUP-a Varaždin uključuju izradu dokumenata sljedećih sadržaja:

I. STRATEGIJA RAZVOJA URBANOG PODRUČJA VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

SADRŽAJ

1. TERITORIJALNA POKRIVENOST
 - 1.1. Teritorijalni obuhvat
 - 1.2. Teritorijalni kontekst
2. ANALIZA STANJA - SAŽETAK
 - 2.1. Društvo
 - 2.2. Gospodarstvo
 - 2.3. Urbano okruženje
3. PREPOZNAVANJE RAZVOJNIH POTREBA I POTENCIJALA
 - 3.1. Opća analiza prednosti, slabosti, prilika i prijetnji (SWOT analiza)
 - 3.2. Analiza prednosti, slabosti, prilika i prijetnji za društvo
 - 3.3. Analiza prednosti, slabosti, prilika i prijetnji za gospodarstvo
 - 3.4. Analiza prednosti, slabosti, prilika i prijetnji za urbano okruženje
4. STRATEŠKI OKVIR
 - 4.1. Vizija, misija i temeljne vrijednosti
 - 4.2. Ciljevi

- 4.3. Razvojni prioriteti i mjere
5. PROVEDBA
 - 5.1. Financijski okvir za provedbu strategije
 - 5.2. Institucionalni okvir (uključujući shematski prikaz provedbene strukture)
 - 5.3. Strateški projekti
6. PARTNERSKO VIJEĆE
7. HORIZONTALNA NAČELA
8. IZVJEŠĆE O PROVEDENOM POSTUPKU PRETHODNOG VREDNOVANJA – SAŽETAK
9. SAŽETAK

II. AKCIJSKI PLAN STRATEGIJE RAZVOJA URBANOGL PODRUČJA VARAŽDIN ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

Akcijski plan SRUP-a Varaždin sastoji se od:

1. Baze projekta s osnovnim podacima projekata
2. Detaljnog Akcijskog plana za strateške projekte s definiranim ciljevima, pokazateljima, vremenskom dinamikom i finacijskom konstrukcijom, uz poveznicu sa SRUP-om i strateškim ciljevima županijske i nacionalne politike regionalnog razvoja.

III. KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN

Komunikacijska strategija i Komunikacijski akcijski plan potrebno je izraditi prema utvrđenoj strukturi Smjernica, Provedbeni dokumenti, 4.2., a osobito je potrebno uključiti sljedeće:

1. Ciljeve Komunikacijske strategije
2. Ciljane skupine Komunikacijske strategije
3. Aktivnosti komunikacije s nositeljima i definiranim alatima te vremenskim rasporedom
4. Resurse potrebne za provedbu Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana
5. Pokazatelje uspješnosti provedbe Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana.

3. PROVEĐBENE AKTIVNOSTI ZA DOKUMENTE POD TOČKAMA 1., 2. I 3.

Usluge izrade SRUP-a Varaždin uključuju provedbu sljedećih aktivnosti:

- 1) pripremu detaljnog plana rada na izradi SRUP-a i pratećih dokumenta
- 2) rad s Partnerskim vijećem UP Varaždin, radnim skupinama i nadležnim Upravnim odjelom/Odsjekom Grada Varaždina zaduženim za koordinaciju izrade SRUP-a u Gradu Varaždinu te suradnju s Izvoditeljem postupka prethodnog vrednovanja

- 3) prikupljanje podataka, izrada analitičkih podloga s vizualizacijom podataka i stajališta dionika te prezentiranje metoda rada i sadržaja pojedinih poglavlja ključnim dionicima
- 4) moderiranje minimalno 3 sastanka Partnerskog vijeća UP Varaždin i minimalno 5 sastanaka radnih skupina
- 5) po usuglašavanju vizije razvoja UP Varaždin, definiranje strateških ciljeva razvoja UP-a, ključne pokazatelje uspjeha te niz mjera i inicijativa proizišlih iz baze projekta i uskladenih s ciljevima razvoja
- 6) izrada Nacrta SRUP-a Varaždin
- 7) uskladivanje Nacrta SRUP-a Varaždin s prijedlozima i primjedbama primljenim na javnom savjetovanju, sjednicama Koordinacijskog vijeća i Partnerskog vijeća
- 8) izrada Konačnog prijedloga SRUP-a Varaždin za donošenje na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina
- 9) izrada Akcijskog plana koji je uskladen s ciljevima, prioritetima i mjerama SRUP-a Varaždin
- 10) definiranje i vizualno prezentiranje baze razvojnih projekata UP koji su prikupljeni kroz komunikaciju s dionicima i gradskom upravom
- 11) izrada Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana SRUP-a Varaždin
- 12) izrada cijelovitih dokumenata SRUP-a Varaždin, Akcijskog plana SRUP-a Varaždin, Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana SRUP-a Varaždin.

4. LOGISTIKA I VREMENSKI OKVIR

4.1. Logistička potpora

Grad Varaždin će imenovati osobu zaduženu za sadržajne aspekte provedbe ugovora i obnašanje uloge koordinatora izrade SRUP-a Varaždin od strane Naručitelja. Navedena osoba izravno će komunicirati o svim važnijim pitanjima za provedbu ugovora s voditeljem tima od strane Izvoditelja.

4.2. Odobravanje rezultata usluga

Koordinator izrade SRUP-a od strane Naručitelja odobrava rezultate pruženih usluga. Pripremljeni dokumenti koji su rezultati aktivnosti u radnoj i konačnoj verziji moraju biti pisano odobreni (ovjereni) od strane koordinatora izrade SRUP-a, prije upućivanja vanjskim dionicima.

4.3. Izvještavanje i plaćanje

U svrhu praćenja napretka u provedbi aktivnosti, Izvoditelj je obvezan dostavljati Naručitelju mjeseca izvješća o provedbi usluga najkasnije do 5. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Plaćanje će se obaviti u tri anuiteta i to:

1. prva uplata će se izvršiti u iznosu od 30% ugovorene vrijednosti po isporuci Analize stanja za sva područja razvoja i prepoznavanja razvojnih potreba i potencijala što obuhvaća: pripremu detaljnog plana rada na izradi SRUP-a Varaždin i pratećih dokumenata, rad s Partnerskim vijećem UP Varaždin, radnim skupinama i nadležnim Upravnim odjelom/Odsjekom Grada Varaždina zaduženim za koordinaciju izrade SRUP-a u Gradu Varaždinu te suradnju s Izvoditeljem postupka prethodnog vrednovanja; prikupljanje podataka, izradu analitičkih podloga s vizualizacijom podataka i stajališta dionika te prezentiranje metoda rada i sadržaja pojedinih poglavlja ključnim dionicima; moderiranje minimalno 3 sastanka Partnerskog vijeća UP Varaždin i minimalno 5 sastanaka radnih skupina po usuglašavanju vizije razvoja UP Varaždin; definiranje strateških ciljeva razvoja UP-a, ključne pokazatelje uspjeha te niz mjera i inicijativa proizišlih iz baze projekta uskladijenih s ciljevima razvoja;
2. druga uplata će se izvršiti u iznosu od 50% ugovorene vrijednosti po isporuci Nacrta SRUP-a Varaždin i Akcijskog plana, što obuhvaća: izradu Nacrta SRUP-a; usklajivanje Nacrta SRUP-a s prijedlozima i primjedbama primljenim na javnom savjetovanju, sjednicama Koordinacijskog vijeća i Partnerskog vijeća te izradu Konačnog prijedloga SRUP-a Varaždin za donošenje na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina;
3. treća uplata će se izvršiti u iznosu od 20% ugovorene vrijednosti po isporuci Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana, što obuhvaća: izradu cjelovitog dokumenta SRUP-a Varaždin, Akcijskog plana SRUP-a Varaždin, Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana SRUP-a Varaždin; predstavljanje putem prezentacije SRUP-a Varaždin i Akcijskog plana na sjednici Gradskog vijeća Grada Varaždina, na kojoj će po potrebi pojasniti detalji iz navedenih dokumenata.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na poslovni račun Izvoditelja, odnosno u roku od 30 dana od dana primitka valjanog eRačuna.

Na zahtjev Naručitelja, od Izvoditelja se može tražiti da dostavi dodatnu relevantnu dokumentaciju, kao što su popratna pojašnjenja, informacije, stratešku dokumentaciju i/ili izvješća (opisna i finansijska), zapisnike sa sastanaka, prezentacije i dr.

Nacrt dokumenata iz točke 2.2. sa svim izvješćima, pratećim provedbenim dokumentima i obrascima moraju biti Naručitelju dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u dva (2) primjerka u papirnatom obliku i jedan (1) primjerak u digitalnom formatu (word, excel, pdf, ppt i sl.), na digitalnom mediju (DVD medij ili USB stick) na adresu Naručitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin te nakon izrade i dostave postaju vlasništvo Naručitelja sa svim pravima koja mu kao vlasniku pripadaju.

Konačni dokumenti iz točke 2.2. sa svim izvješćima, pratećim provedbenim dokumentima i obrascima moraju biti Naručitelju dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u četiri (4) primjerka u papirnatom obliku i u dva (2) primjerka u digitalnom formatu (word, excel, pdf, ppt i sl.), na digitalnom mediju (DVD medij ili USB stick) na adresu Naručitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin te nakon izrade i dostave postaju vlasništvo Naručitelja sa svim pravima koja mu kao vlasniku pripadaju.

4.4. Rok pružanja usluga i trajanje ugovora

Rok pružanja usluga je 200 dana od dana potpisa Ugovora o usluzi izrade Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine te narednih 60 dana za izradu Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana SRUP-a Varaždin.

Usluga se treba izvršiti od dana potpisa ugovora, kako slijedi:

- 1) u roku od 30 dana od potpisa ugovora – koja obuhvaća sve aktivnosti navedene pod točkom 4.3.1.)
- 2) u roku od 135 dana od potpisa ugovora – koja obuhvaća sve aktivnosti navedene pod točkom 4.3.2.)
- 3) u roku od 195 dana od potpisa ugovora - koja obuhvaća sve aktivnosti navedene pod točkom 4.3.3.).