



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/28

URBROJ: 2186-1-04-05/5-22-3

Varaždin, 8. veljače 2022.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

**u postupku jednostavne nabave usluge izrade Strategije razvoja urbanog područja
Grada Varaždina za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluge izrade Strategije razvoja urbanog područja Grada Varaždina za razdoblje od 2021. do 2027. godine, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Sukladno članku 80. ZJN 2016 Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Usluga izrade Strategije razvoja urbanog područja Grada Varaždina za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Opis predmeta nabave:

Strategija razvoja urbanog područja Grada Varaždina za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u dalnjem tekstu: SRUP) je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multisektorski strateški okvir, kojim se planira razvoj urbanog područja (u dalnjem tekstu: UP Varaždin), kao cjeline unutar jasno definiranog vremenskog razdoblja, tj. predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim finansijskim okvirom kohezijske politike Europske unije.

SRUP-om se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, koji uz prepoznate razvojne potrebe i potencijale UP Varaždin, čine polazišta za njegovu izradu.

Budući da je SRUP temeljni strateški dokument za UP Varaždin mora se temeljiti na uvjerljivom logičkom slijedu, međusobno dosljednih i logički povezanih dijelova.

SRUP mora biti utemeljen na: detaljnoj analizi stanja baziranoj na opsežnim, relevantnim i ažuriranim podacima, koji ukazuju na gospodarske, ekološke, klimatske, demografske i socijalne izazove s kojima se UP Varaždin suočava; planiranju lokalnih razvojnih politika i

projekata kroz kvalitetnu komunikaciju ciljeva razvoja uprava jedinica lokalne samouprave (u dalnjem tekstu: JLS) s građanima, poduzetnicima, ulagačima i posjetiteljima kroz provedbu radionica, prezentacija, anketiranja i drugih oblika komunikacije s javnošću; detaljnoj analizi stanja od strane izradivača i uključenih dionika te formirati viziju razvoja UP Varaždin kao i prioritete, mjeri i ciljeve, koji će pridonijeti ostvarivanju te vizije; utvrđivanju razvojnih ciljeva usmjerjenih na društveno – gospodarski razvoj UP Varaždin; identificiranje ključnih razvojnih projekata kojima se određuje smjer razvoja prostora unutar administrativnih granica UP Varaždin, strateški prikazanom pristupu održivog urbanog razvoja UP Varaždin unutar jasno određenog vremenskog razdoblja, utvrđujući hijerarhiju ciljeva koji moraju biti mjerljivi za suočavanje s unaprijed navedenim izazovima; predlaganju međusektorski integriranim pristupu razvoja UP Varaždin kako bi bio usmjeren na rješavanje niza međusobno povezanih problema UP-a Varaždin u različitim sektorima; definiranju očekivanih rezultata kroz uključivanje sustava relevantnih pokazatelja, koje je potrebno koristiti za praćenje provedbe SRUP-a Varaždin te biti temelj za korištenje sredstava namijenjenih integriranim teritorijalnim ulaganjima financiranim iz svih dostupnih fondova u razdoblju 2021. do 2027. godine.

Predmet nabave obuhvaća:

- 1) Izradu Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine,
- 2) Izradu Akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine,
- 3) Izradu Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

1.2. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku – PRILOG II.

Strategiju treba izraditi u jednom kompletu (1 komplet).

Jedan komplet obuhvaća isporuku dokumentacije u sljedećim količinama i obliku:

- Načrt dokumenata iz točke 1.1. ovog Poziva (pod točkama 1, 2 i 3) sa svim izvješćima, pratećim provedbenim dokumentima i obrascima moraju biti Naručitelju dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u dva (2) primjerka u papirnatom obliku i jedan (1) primjerak u digitalnom formatu (word, excel, pdf, ppt i sl.), na digitalnom mediju (DVD medij ili USB stick) na adresu Naručitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin te nakon izrade i dostave postaju vlasništvo Naručitelja sa svim pravima koja mu kao vlasniku pripadaju.
- Konačni dokumenti iz točke 1.1. ovog Poziva (pod točkama 1, 2 i 3) sa svim izvješćima, pratećim provedbenim dokumentima i obrascima moraju biti Naručitelju dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u četiri (4) primjerka u papirnatom obliku i u dva (2) primjerka u digitalnom formatu (word, excel, pdf, ppt i sl.), na digitalnom mediju (DVD medij ili USB stick) na adresu Naručitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin te nakon izrade i dostave postaju vlasništvo Naručitelja sa svim pravima koja mu kao vlasniku pripadaju.

Detaljniji naputak o načinu izrade SRUP-a nalazi se u Projektnom zadatku – PRILOG IV.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 195.000,00 kn

1.4. CPV: 73300000-5 Planiranje i provođenje istraživanja i razvoj

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu: 111-22/JN

1.6. Vrsta postupka jednostavne nabave: javno prikupljanje ponuda sukladno članku 4. stavku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) objavom ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/> te istovremenim upućivanjem ovog Poziva putem elektroničke pošte na 4 (četiri) adrese gospodarskih subjekata.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o pružanju usluge

2.2. Rok početka i završetka pružanja usluge: početak odmah po obostranom potpisu ugovora, a završetak u roku 200 dana odnosno do izvršenja usluge.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto pružanja usluge: usluga se provodi na urbanom području Grada Varaždina koje obuhvaća: Grad Varaždin kao središte urbanog područja u čiji sastav ulazi još 14 jedinica lokalne samouprave (u dalnjem tekstu: JLS) i to Gradovi: Ludbreg, Novi Marof i Varaždinske Toplice te 11 Općina: Beretinec, Gornji Kneginec, Jalžabet, Martijanec, Maruševec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilija, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica. Od odabranog ponuditelja će se tražiti obilazak terena radi uvida u funkcioniranje JLS-ova. Svi preliminarni sastanci, javni uvid, javna izlaganja i javne rasprave odvijat će se na određenom području prema dogovoru s Naručiteljem.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: u cijenu je potrebno uključiti izradu kompletne dokumentacije sukladno opisu u projektnom zadatku. Naručitelj će izvršiti plaćanje na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja e-računa za izvršenu uslugu sukladno projektnom zadatku. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude: cijena ponude piše se brojkama u absolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklarirane cijene ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednakorangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja i istovremenog upućivanja ovog Poziva putem elektroničke pošte na 4 (četiri) adrese gospodarskih subjekata (**8. veljače 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenu roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom

potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja i istovremenog upućivanja ovog Poziva putem elektroničke pošte na 4 (četiri) adrese gospodarskih subjekata (**8. veljače 2022. godine**).

2.8.3. Popis značajnijih ugovora o izvršenju usluge izrade strateških dokumenata izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, iznos i datum ispunjenja ugovora. Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dostaviti potvrde o izvršenju jednog ili više ugovora čiji je ukupni zbrojeni iznos jednak procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave (195.000,00 kn). Popis ugovora ponuditelj dostavlja na obrascu koji je u praviku ovog Poziva (PRILOG III), s priloženim potvrdama o urednom ispunjenju ugovora izdanim i potpisanim od naručitelja.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisani od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen) - PRILOG II
- Projektni zadatak – PRILOG IV
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrdeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerrenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u praviku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **23. veljače 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA

za nabavu usluge izrade Strategije razvoja urbanog područja
Grada Varaždina za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Evidencijski broj nabave: 111-22/JN
"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljedne izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisani izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Ponude zaprimljene na temelju objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/> imaju jednaki status u postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda kao i ponude zaprimljene na temelju istovremenog upućivanja ovog Poziva putem elektroničke pošte na adrese gospodarskih subjekata.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručitelj neće prihvati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno projektnom zadatku, roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Jamstvo mora biti u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do isteka ugovora. Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovora.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3423400091847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku 10 (deset) kalendarskih dana od dana urednog izvršenja ugovornih obveza.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Snježana Požgaj

snjezana.pozgaj@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvati ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>. Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Popis ugovora (PRILOG III),
4. Projektni zadatak (PRILOG IV).

PRILOG I

Ponudbeni list

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
OIB: 13269011531

Predmet nabave: Usluga izrade Strategije razvoja urbanog područja
Grada Varaždina za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Evidencijski broj nabave: 111-22/JN

NAZIV PONUDITELJA:

Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:

OIB ponuditelja:

Broj računa (IBAN):

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA NE

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona:

Broj telefaksa:

Cijena ponude u kunama bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude u kunama s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2022. godine

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NARUČITELJ:
GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1, Varaždin
OIB: 132690111531
Evidencijski broj nabave: 111-22/JN

PRILOG II

TROŠKOVNIK				
ZA USLUGU IZRade STRATEGIJE RAZVOJA URBANOg PODRUČJA GRADA VARAŽDINA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE				
REDNI BROJ	VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINičNA CIJENA (u kunama bez PDV-a)
A	B	C	D	E
1.	Usluga izrade Strategije urbanog područja Grada Varaždina za razdoblje od 2021. do 2027. godine, sukladno Projektnom zadatku (PRILOG IV)	komplet	1	
UKUPNI IZNOS BEZ PDV-a:				

U _____, dana _____ 2022. g.

PRILOG III**POPIS ZNAČAJNIH UGOVORA O IZVRŠENJU USLUGE
U POSLJEDNJE 3 GODINE**

Naziv ponuditelja:	
Adresa sjedišta:	
OIB:	

Redni broj	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA (bez PDV-a)	DATUM ISPUNJENJA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, dana _____ 2022. g.

MP

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**NAPOMENA: Priložiti potvrde o urednom ispunjenju ugovora izdane i potpisane od naručitelja.*