



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/19

URBROJ: 2186-1-04-05/5-22-3

Varaždin, 1. veljače 2022.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**  
**u postupku jednostavne nabave usluge tiskanja i kuvertiranja**  
**za potrebe Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo**

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluge tiskanja i kuvertiranja za potrebe Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Sukladno članku 80. ZJN 2016 Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

**1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** Usluga tiskanja i kuvertiranja za potrebe Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo prema stavkama Troškovnika. Usluga se sastoji od: preuzimanja podataka koji će biti dostavljeni, oblikovanja izgleda izlaznih obrazaca, označavanja tj. kodiranja dokumenata putem SW-alata, ispisa na izlazne obrasce (uplatnice te opomene), provjere točnosti ispisanih dokumenata, kuvertiranja, savijanja i ulaganja u kuvertu, grupiranja i pakiranja sukladno dogovoru, a za distributere pošiljaka, pakiranje u kutije i osiguravanja isporuke u traženom roku.

Odabrani ponuditelj se obvezuje za preuzete usluge, informaciju o količini, informaciju o sadržaju dokumenata ili baze podataka smatrati poslovnom tajnom te neće kreirati kopije baze podataka niti bilo kojeg drugog izvora podataka bez odobrenja Naručitelja.

**1.2. Količina predmeta nabave:** opseg i okvirna količina predmeta nabave opisani su u Prilogu II ovog Poziva - Troškovnik.

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 75.000,00 kn

**1.4. CPV:** 48970000-8

**1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022.:** 52-22/JN

**1.6. Vrsta postupka:** javno prikupljanje ponuda sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) objavom ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>



## 2. UVJETI NABAVE

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o pružanju usluge

**2.2. Rok početka i završetka pružanja usluge:** kontinuirano 12 mjeseci od dana obostranog potpisa ugovora.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Mjesto pružanja usluge:** Naručitelj će odrediti mjesto isporuke pismena na području Grada Varaždina.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika na račun odabranog ponuditelja. Račun se izdaje nakon svake izvršene isporuke pismena na temelju naloga Naručitelja. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1. stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

**2.7. Cijena ponude:** Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

**2.8. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**2.9. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti:**

**2.9.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja: **1. veljače 2022. godine.**

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

**2.9.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta,** a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja: **1. veljače 2022. godine.**

## 3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Popis svih sastavnih dijelova i priloga (sadržaj ponude)



- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen) - PRILOG II
- Dokumente iz točke 2.9. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

#### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **7. veljače 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

**4.2. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**GRAD VARAŽDIN**  
Trg kralja Tomislava 1  
42000 VARAŽDIN

**PONUĐA**  
za nabavu usluge tiskanja i kuvertiranja  
za potrebe Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo  
**Evidencijski broj nabave: 52-22/JN**  
**"NE OTVARAJ"**

na poledini:

**Ponuditelj: obavezno navesti podatke**

**Adresa: obavezno navesti podatke**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.



Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.3. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

## 5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Naručitelj će za svaki posao proslijediti podatke odabranom ponuditelju između 25. i 30. u mjesecu i odrediti rok izvršenja ne kraći od 5 dana računajući od dana dostave podataka. Podaci na Obrascu HUB 3A moraju se ispisati i biti kuvertirani do prvog petka u mjesecu (odnosno najkasnije do 5. u mjesecu). Obrasci HUB 3A moraju se ispisivati po zonama i moraju biti sortirani na način da se ulice sortiraju po parnoj i neparnoj strani te da se na kuverti koja označava zadnji broj u toj ulici povuče crvena crta. Posebno se mora sortirati i odijeliti zona Gojanec i zona čija pošta nije 42000. Svi obrasci HUB 3A koji se odnose na jednog obveznika moraju se kuvertirati u jednu kuvertu.

### UGOVORNA KAZNA:

Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši uslugu odnosno prekorači potvrđeni rok isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% po danu zakašnjenja, a ne više od 5% ukupne vrijednosti ugovora te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

### 5.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Jamstvo mora biti u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja do isteka ugovora. Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (trideset) dana nakon roka za ispunjenje ugovora.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3423400091847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju u roku 10 (deset) kalendarskih dana od dana urednog izvršenja ugovornih obveza.

## 6. OSTALO

### 6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Snježana Požgaj

[snjezana.pozgaj@varazdin.hr](mailto:snjezana.pozgaj@varazdin.hr)



## 6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

## 6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

## Ponudbeni list

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:

**GRAD VARAŽDIN**  
**Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin**  
**OIB: 13269011531**

**Predmet nabave:** Usluga tiskanja i kuvertiranja  
 za potrebe Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo

**Evidencijski broj nabave:** 52-22/JN

NAZIV PONUDITELJA:

Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:

OIB ponuditelja:

Broj računa (IBAN):

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA NE

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona:

Broj telefaksa:

Cijena ponude u kunama bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude u kunama s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)