



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/17

URBROJ: 2186-1-04-05/5-22-3

Varaždin, 2. veljače 2022.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
u postupku jednostavne nabave usluge izrade, tiskanja i distribucije
„Službenog vjesnika Grada Varaždina“

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluge izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Sukladno članku 80. ZJN 2016 Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: usluga izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“, a uključuje poslove tiska i sve što je u vezi s tiskom službenog glasila, a posebno: prijepisi, obrada i prijelom teksta, korektura, lektura, nomotehnička i pravna kontrola u suradnji s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, uvez, pakiranje u zaštitnu foliju, adresiranje i slanje poštom po adresaru Grada Varaždina, izrada kronološkog kazala na kraju godine, objava na web stranicama ponuditelja u PDF obliku, uvezivanje u jednu knjigu svih brojeva na kraju godine, kao i druge poslove nužne za kvalitetno uređivanje i izdavanje službenog glasila.

1.2. Količina predmeta nabave: okvirna količina predmeta nabave po pojedinim vrstama usluge i tehnička specifikacija određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude (PRILOG II).

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupni predmet nabave sukladno okvirnim količinama iz Troškovnika. Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave za razdoblje od 12 mjeseci. Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine te će realizacija ovisiti o potrebama i raspoloživim sredstvima Naručitelja. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a): 105.000,00 kn

1.4. CPV: 79810000-5

1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022.: 128-22/JN

1.6. Vrsta postupka jednostavne nabave: javno prikupljanje ponuda sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) objavom ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor o nabavi usluge

2.2. Rok trajanja ugovora: s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o pružanju usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva i odabranom ponudom. Ugovor stupa na snagu s danom potpisa obje ugovornih strana, a sklapa se na razdoblje od 12 mjeseci ili do izvršenja ugovorenog iznosa.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto izvršenja usluge: poslovne prostorije Naručitelja utvrđene u Troškovniku za uslugu izrade, tiskanja i distribucije „Službenog vjesnika Grada Varaždina“.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika na poslovni račun odabranog ponuditelja. Račun se ispostavlja na kraju svakog mjeseca za naručenu i nesporno izvršenu uslugu. Na računu ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s navedenom vrstom usluge, količinom i cijenom sukladno Troškovniku.

Račun treba nasloviti na Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, s naznakom "Ugovor - KLASA: 406-01/22-02/17, ev. br. nabave: 128-22/JN". Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama. Jedinичne cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

2.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti:

2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (**dan objave: 3. veljače 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (**dan objave: 3. veljače 2022. godine**).

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen) - PRILOG II
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini**. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **10. veljače 2022. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

GRAD VARAŽDIN
Trg kralja Tomislava 1
42000 VARAŽDIN

PONUDA

za nabavu usluge izrade, tiskanja i distribucije

„Službenog vjesnika Grada Varaždina“

Evidencijski broj nabave: 128-22/JN

"NE OTVARAJ"

na poledini:

Ponuditelj: obavezno navesti podatke

Adresa: obavezno navesti podatke

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Bitni uvjeti ugovora su:

- oblik ugovora: pisani, potpisan i ovjeren pečatom obiju ugovornih strana
- ugovorne strane: Naručitelj (Grad Varaždin) i odabrani ponuditelj (Izvršitelj)
- predmet nabave: opseg, količina i mjesto izvršenja usluge
- sastavni dio ugovora: ponuda odabranog ponuditelja sukladno ovom Pozivu (ponudbeni list i ponudbeni troškovnik)
- cijena predmeta nabave: sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave Naručitelja, ponudbenom troškovniku i cijeni odabrane ponude
- rok izvršenja predmeta nabave
- rok, način i uvjeti plaćanja sukladno ovom Pozivu.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Snježana Požgaj

snjezana.pozgaj@varazdin.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



GRADONAČELNIK

dr. sc. Neven Bosilj

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II).

Ponudbeni list

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:

GRAD VARAŽDIN
 Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin
 OIB: 13269011531

Predmet nabave: Usluga izrade, tiskanja i distribucije
 „Službenog vjesnika Grada Varaždina“

Evidencijski broj nabave: 128-22/JN

NAZIV PONUDITELJA:

Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:

OIB ponuditelja:

Broj računa (IBAN):

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):

DA NE

Adresa za dostavu pošte:

Adresa e-pošte:

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona:

Broj telefaksa:

Cijena ponude u kunama bez PDV-a:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude u kunama s PDV-om:

Rok valjanosti ponude:

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2022. godine

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)_____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

Evidencijski broj iz Plana nabave: 128-22/JN

TROŠKOVNIK ZA USLUGU IZRADE, TISKANJA I DISTRIBUCIJE
"SLUŽBENOG VJESNIKA GRADA VARAŽDINA"

USLUGA IZRADE, TISKANJA i DISTRIBUCIJE "SLUŽBENOG VJESNIKA GRADA VARAŽDINA" SASTOJI SE OD:	CIJENA u kunama bez PDV-a	CIJENA u kunama s PDV-om
<ul style="list-style-type: none"> - prijepis, unos, obrada i prijelom teksta, tablica, grafikona, slika i ostalog po postojećem grafičkom rješenju (veličina stranice A4, dva stupca, veličina sloga 9 pt) - korektura te nomotehnička i pravna kontrola u suradnji s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina - tisak: <ul style="list-style-type: none"> - format A4 - naklada 70 komada - tisak svih stranica i naslovnice u boji 4/4 - papir 80g/m² bijeli offsetni - uvez: klamano u sredini 2x, brojevi s više od 100 stranica lijepljenje-rotobinder s debljim koricama - pakiranje u zaštitnu foliju, adresiranje i slanje poštom po adresaru Grada Varaždina (poštanske troškove snosi ponuditelj) - izrada kronološkog kazala na kraju godine, kao zasebnog broja Službenog vjesnika - objava svih brojeva na web stranicama ponuditelja u PDF obliku - uvezivanje u jednu knjigu svih brojeva na kraju godine i dostava u Grad Varaždin - količina: 15 brojeva godišnje, po 100 stranice u nakladi od 70 primjeraka svakog broja Službenog vjesnika, što ukupno čini 1500 stranica godišnje (15 brojeva x 100 stranice) <p><i>(Napomena: stvarna količina brojeva kroz godinu može varirati, kao i broj stranica pojedinog broja Službenog vjesnika)</i></p>		
UKUPNA CIJENA <u>po stranici</u> na bazi jednog primjerka Službenog vjesnika u nakladi od 70 primjeraka:		
UKUPNA CIJENA <u>po jednom broju</u> Službenog vjesnika od 100 stranica i uračunatoj nakladi od 70 primjeraka (cijena po stranici x 100 stranica):		
UKUPNA CIJENA PONUDE ZA PREDVIĐENIH 15 BROJEVA S UKUPNO 1500 STRANICA, U NAKLADI OD 70 PRIMJERAKA (cijena po stranici x 1500 stranica):		

U _____, dana _____ 2022. godine