



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN  
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADONAČELNIK

KLASA: 406-01/22-02/30

URBROJ: 2186-1-04-05/5-22-3

Varaždin, 16. veljače 2022.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDE

### u postupku jednostavne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju teniske dvorane „Varaždin“ s pratećim sadržajima u Varaždinu, Zagrebačka 93a

Naručitelj Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, provodi postupak jednostavne nabave usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju teniske dvorane „Varaždin“ s pratećim sadržajima u Varaždinu, Zagrebačka 93a, za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Sukladno članku 80. ZJN 2016 Grad Varaždin objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

#### 1. OPIS PREDMETA NABAVE

**1.1. Predmet nabave:** Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju teniske dvorane „Varaždin“ s pratećim sadržajima u Varaždinu, Zagrebačka 93a.

##### **Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije odnosno Glavnog i Izvedbenog projekta za izgradnju Dvorane za tenis s pratećim sadržajima koja će se graditi na k.č. 17440 k.o.Varaždin. Potrebno je izraditi Glavni projekt sa svim pripadajućim elaboratima u svrhu ishoda Građevinske dozvole i Izvedbeni projekt. Projektnu dokumentaciju treba izraditi u svemu prema prihvaćenom Idejnom rješenju izrađenom od strane MK projekt d.o.o. Varaždin, TD A31/11-21 od mjeseca studenog 2021. godine i Uputama za izradu troškovnika (PRILOG III). Glavni projekt sastoji se od glavnog arhitektonskog projekta, glavnog građevinskog projekta, glavnog elektrotehničkog projekta te glavnog strojarskog projekta koji moraju biti izrađeni sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17, 118/19), ostaloj važećoj zakonskoj regulativi, propisima i standardima vezanima uz projektiranje i gradnju, pravilima struke, važećim prostorno planskim dokumentima za lokaciju na kojoj se gradi, važećim propisima i standardima za namjenu za koju se izrađuje projektna dokumentacija te svim ostalim važećim propisima, pravilnicima i normama. Izvedbeni projekt se sastoji od pripadajućih izvedbenih projekata u skladu s Glavnim projektom. Nadalje, potrebno je izraditi sve pripadajuće elaborate. Za svaki projekt treba izraditi troškovnike za provođenje javne nabave koji moraju biti izrađeni prema propisima

Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16). Izrada projektno - tehničke dokumentacije obuhvaća i pribavljanje svih podloga (geodetskih, katastarskih i sl.), potrebnih za izradu projektne dokumentacije, ishođenje posebnih uvjeta i suglasnosti javnopravnih tijela na projektno-tehničku dokumentaciju i ishođenje potvrda glavnog projekta od nadležnih javnopravnih tijela. Ponuditelj je dužan osigurati prema čl. 73. Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) Koordinatora I u fazi projektiranja.

### **1.2. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave iskazana je u Troškovniku – PRILOG II.

Projektnu dokumentaciju treba izraditi u jednom kompletu (1 komplet).

Jedan komplet obuhvaća isporuku dokumentacije u sljedećim količinama i obliku:

- Glavni projekt u 4 pisana primjeraka i na CD/DVD mediju (u WORD i PDF formatu zajedno s grafičkim priložima kao dijelovima jedinstvene PDF datoteke; prve stranice svake mape u PDF datoteci moraju biti skenirane – sken u boji ispisanih, potpisanih i ovjerenih stranica).
- Izvedbeni projekt u 3 pisana primjeraka i na CD/DVD mediju (u WORD i PDF formatu zajedno s grafičkim priložima kao dijelovima jedinstvene PDF datoteke; prve stranice svake mape u PDF datoteci moraju biti skenirane – sken u boji ispisanih, potpisanih i ovjerenih stranica).
- Grafički prilozi Glavnog projekta i Izvedbenog projekta (nacrti) na CD/DVD mediju (u DWG formatu).
- Troškovnici s količinama i cijenama za kasniju upotrebu u postupku nabave radova u 2 pisana primjerka i na CD/DVD mediju (u EXCEL formatu).
- Elaborati u 2 pisana primjerka i na CD/DVD mediju (u PDF formatu).

**Detaljne upute za izradu troškovnika nalaze se u PRILOGU III ovog Poziva.**

**1.3. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 150.000,00 kn

**1.4. Oznaka CPV nomenklature:** 71242000-6 Izrada projekata i nacrti, procjena troškova.

**1.5. Evidencijski broj predmeta nabave iz Plana nabave za 2022. godinu:** 159-22/JN

**1.6. Vrsta postupka jednostavne nabave:** javno prikupljanje ponuda sukladno članku 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17) objavom ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

## **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Način izvršenja:** ugovor o pružanju usluge

**2.2. Rok početka i završetka pružanja usluge:** početak odmah po obostranom potpisu ugovora i uvođenju u posao. Krajnji rok za izradu projektne dokumentacije je 100 kalendarskih dana računajući od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao, a isto se smatra datum Zapisnika o uvođenju odabranog ponuditelja u posao.

**2.3. Rok valjanosti ponude:** 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (PRILOG I). Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**2.4. Mjesto pružanja usluge:** poslovne prostorije odabranog ponuditelja i po potrebi poslovne prostorije Naručitelja.

**2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje se vrši u dvije jednake rate u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa za izvršenu uslugu s time da prva rata dospijeva nakon izrade Glavnog projekta i svih pripadajućih elaborata, a druga rata dospijeva na naplatu nakon izrade Izvedbenog projekta te kompletnog izvršenja usluge i izvršene primopredaje projektne dokumentacije.

Predujam, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja isključeni su.

**2.6. Cijena ponude:** cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

Sve troškove koji se pojave izvan deklarirane cijene ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**2.7. Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**2.8. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti:**

**2.8.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od trideset (30) dana od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (**objava: 16. veljače 2022. godine**).

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

**2.8.2. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjermom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava, iz kojih je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave, ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca od dana početka postupka jednostavne nabave računajući od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja (**objava: 16. veljače 2022. godine**).

**2.8.3. Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje usluge koja je predmet nabave imati na raspolaganju najmanje sljedeće stručnjake:**

- a) Stručnjak 1 – Voditelj tima – Glavni projektant,
- b) Stručnjak 2 – Član tima – Projektant arhitekture,
- c) Stručnjak 3 – Član tima – Projektant konstrukcije,
- d) Stručnjak 4 – Član tima – Projektant svjetlotehnike i elektrotehničkih instalacija,
- e) Stručnjak 5 – Član tima – Projektant strojarskih i termotehničkih instalacija.

Projektant arhitekture ili projektant konstrukcije ujedno može biti i glavni projektant.

Svi stručnjaci trebaju biti upisani u imenik ovlaštenih arhitekata i u imenike ovlaštenih inženjera drugih struka sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015, 118/2018, 110/2019).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke (2.8.3.) ponuditelj u ponudi dostavlja Popis stručnjaka** koji mora sadržavati ime i prezime nominiranog stručnjaka, obrazovne i stručne kvalifikacije te poziciju na koju se nominira. Popis potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Ponuditelj je obavezan uz Popis priložiti preslike dokumenata kojima se dokazuju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati da nominirani tehnički stručnjaci posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

**- Stručnjak 1: Voditelj tima - Glavni projektant**

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl. ing. arh., ili mag. ing. arh., dipl. ing. građ. ili mag. ing. aedif. ili struč. spec.ing.aedif., dipl.ing.el. ili mag.ing.el. ili struč.spec.ing.el. dipl.ing.stroj. ili mag.ing.mech. ili struč.spec.ing.mech.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ ili „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18,110/19), odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

**- Stručnjak 2: Član tima – Projektant arhitekture**

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl.ing.arh. ili mag.ing.arh.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni arhitekt“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

**- Stručnjak 3: Član tima - Projektant konstrukcije**

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl.ing.građ. ili mag.ing.aedif. ili struč.spec.ing.aedif.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

**- Stručnjak 4: Član tima - Projektant svjetlotehnike i elektrotehničkih instalacija**

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon kojeg je stečena akademska titula dipl.ing.el. ili mag.ing.el. ili struč.spec.ing.el.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer elektrotehnike“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

**- Stručnjak 5: Član tima - Projektant strojarских i termotehničkih instalacija**

Obrazovne i stručne kvalifikacije:

- Minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (najmanje 300 ECTS bodova) nakon čega je stečena akademska titula dipl.ing.stroj. ili mag.ing.mech. ili struč.spec.ing.mech.
- Pravo uporabe strukovnog naziva „ovlašteni inženjer strojarstva“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) odnosno drugi jednakovrijedni naziv u državi u kojoj se stručnjak bavi predmetnom djelatnošću.

Za dokazivanje sposobnosti iz ove točke Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti:

- Potvrdu nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenih inženjera / Potvrdu o upisu u imenik stranih ovlaštenih stručnjaka nadležne hrvatske komore za svakog nominiranog stručnjaka.

**2.8.4.** Ponuditelj je u obvezi osigurati sukladno čl. 73. Zakona o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 94/18, 96/18) **Koordinatora I u fazi projektiranja.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke (2.8.4.) ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o nominiranom stručnjaku za koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja – koordinatora I,** koja mora sadržavati ime i prezime nominiranog stručnjaka i podatak o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu u fazi projektiranja – koordinatora I, s priloženom preslikom dokumenta kojim se dokazuje navedeno u Izjavi. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

### **3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen) - PRILOG II
- Dokumente iz točke 2.8. ovog Poziva.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana na način da se onemogućí naknadno vadenje ili umetanje listova. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini.** Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 2/6). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka potvrđeni potpisom ponuditelja.

**Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

### **4. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u pravitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.1. Rok za dostavu ponude:** krajnji rok za dostavu ponude je **24. veljače 2022. godine do 12:00 sati,** bez obzira na način dostave.

**4.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

#### **4.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 2.8.1. ovog Poziva
- ispunjava uvjete sposobnosti sukladno točkama 2.8.2. - 2.8.4. ovog Poziva.

**4.4. Način dostave ponude:** Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani omotnice:

**GRAD VARAŽDIN**  
Trg kralja Tomislava 1  
42000 VARAŽDIN

#### **PONUĐA**

za nabavu usluge izrade projektne dokumentacije za izgradnju teniske dvorane „Varaždin“  
s pratećim sadržajima u Varaždinu, Zagrebačka 93a

**Evidencijski broj nabave: 159-22/JN**  
**"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

**Ponuditelj: obavezno navesti podatke**

**Adresa: obavezno navesti podatke**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ista se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Kada gospodarski subjekt neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

Otvaranje ponuda provode članovi Stručnog povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i nije javno.

Naručitelj će o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik koji čini sastavni dio obavijesti o odabiru i dostavlja se svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

**4.5. Mjesto dostave ponuda:** Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin.

## **5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Odabrani ponuditelj u obvezi je izvršiti predmet nabave sukladno projektnom zadatku, roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnoj cijeni navedenoj u ponudi ponuditelja i ponudbenom troškovniku te zahtjevima i uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude.

### **5.1. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora:**

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od najkasnije 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Jamstvo mora biti u obliku bjanko zadužnice solemnizirane od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja najmanje 30 (trideset) dana nakon isteka roka za ispunjenje ugovora.

Neovisno o traženom obliku jamstva koji je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3423400091847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB odabranog ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju uplate novčanog pologa kao jamstva za uredno izvršenje ugovora, odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju).

## **6. OSTALO**

### **6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:**

Dražen Cesar

[drazen.cesar@varazdin.hr](mailto:drazen.cesar@varazdin.hr)

### **6.2. Obavijest o rezultatima nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva,

odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane članova Stručnog povjerenstva za nabavu, Naručitelj će donijeti obavijest o odabiru ili poništenju u roku od 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati>  
Protiv obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

### **6.3. Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



*Prilozi Pozivu na dostavu ponude:*

1. Ponudbeni list (PRILOG I),
2. Troškovnik (PRILOG II),
3. Upute za izradu troškovnika (PRILOG III),
4. Idejno rješenje - MK projekt d.o.o. Varaždin, TD A31/11-21.



## Ponudbeni list

<b>NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:</b>	<b>GRAD VARAŽDIN</b> Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin <b>OIB: 13269011531</b>
<b>Predmet nabave:</b>	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju teniske dvorane „Varaždin“ s pratećim sadržajima u Varaždinu, Zagrebačka 93a
<b>Evidencijski broj nabave: 159-22/JN</b>	
<b>NAZIV PONUDITELJA:</b>	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja:	
OIB ponuditelja:	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA    NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
<b>Cijena ponude u kunama bez PDV-a:</b>	
<b>Iznos PDV-a:</b>	
<b>Cijena ponude u kunama s PDV-om:</b>	
<b>Rok valjanosti ponude:</b>	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

**Dodatak 1.**  
**Ponudbeni list zajednice ponuditelja\***

NAZIV PONUDITELJA S OVLAŠTENJEM ZA KOMUNICIRANJE S NARUČITELJEM		
PODACI O GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE		
Naziv, sjedište i adresa člana zajedničke ponude		
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)		
Broj poslovnog računa, IBAN, banka		
Navod o tome je li gospodarski subjekt u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Osoba za kontakt		
Broj telefona		
Broj telefaksa		
PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA		
Predmet		
Količina		
Vrijednost		
Postotni dio		

MP

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime, funkcija i potpis odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)*

**\*Napomena:** Ispuniti u slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

**Dodatak 2.**  
**Ponudbeni list za podugovaratelje\***

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR TE PODACI O PODUGOVARATELJIMA					
Redni broj	Podugovaratelj (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB, broj računa IBAN)	Predmet	Količina	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

\*Napomena: Ispuniti u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.