

PRILOG IV

Predmet nabave:

EX ANTE EVALUACIJA

**STRATEGIJE RAZVOJA URBANOG PODRUČJA VARAŽDIN
ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE**

PROJEKTNI ZADATAK

Evidencijski broj nabave: 113-22/JN

1. UVOD

Ravnomjeran razvoj svih krajeva Hrvatske jedan je od glavnih ciljeva Vlade Republike Hrvatske. Regionalna politika je politika ulaganja u budućnost, poticanje stvaranja novih radnih mesta, konkurentnosti, gospodarskog rasta, bolje kvalitete života i održivog razvoja.

U novom finansijskom razdoblju 2021. - 2027. Republika Hrvatska će na urbanim područjima s najvišom koncentracijom stanovništva i kapacitetima provedbe projekata, provoditi projekte urbanog razvoja koji će biti sufinancirani bespovratnim sredstvima Europske unije putem mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (u dalnjem tekstu: ITU).

ITU mehanizam usmjeren je na doprinos u rješavanju razvojnih potreba i potencijala urbanog područja (u dalnjem tekstu: UP) Varaždin te treba biti uskladen s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, operativnim programima koji se odnose na navedeno programsko razdoblje na nacionalnom nivou, Operativnim programom Kohezija i konkurentnosti, Operativnim programom Učinkoviti ljudski potencijali, a naročito s Operativnim programom - Integrirani teritorijalni program, u okviru kojeg će se provoditi ITU mehanizam kroz Specifični cilj 5 (i). Integrirana teritorijalna ulaganja zamišljena su kao mehanizam koji će integriranim razvojnim projektima pomoći u svladavanju ekonomskih, okolišnih, klimatskih, demografskih i društvenih izazova, uzimajući u obzir potrebu za promicanjem urbanih i ruralnih poveznica.

Dugoročni cilj projekata financiranih kroz ITU mehanizam je pridonijeti gospodarskom i ekonomskom razvoju Republike Hrvatske i unaprjeđenju kvalitete života hrvatskih građana, posebice razvoju urbanih područja u kojima se provode integrirana teritorijalna ulaganja. I u ovoj finansijskoj perspektivi, velika važnost bit će dana razvoju regija i gradova, koji izravno i snažno doprinose pametnom, održivom i uključivom rastu Europske unije.

ITU mehanizam se do 2020. godine provodio u osam urbanih središta – Zagrebu, Osijeku, Rijeci, Splitu, Zadru, Slavonskom Brodu, Puli i Karlovcu, uključujući i njihove susjedne jedinice lokalne samouprave, koji zajedno stvaraju prostorno - funkcionalnu cjelinu – urbanu aglomeraciju odnosno urbano područje. Uz postojećih osam gradova priliku za korištenje EU sredstava u okviru ITU mehanizma u novom finansijskom razdoblju 2021. – 2027. dobilo je još 14 gradova s okolnim područjem, izmedu kojih je i Grad Varaždin.

Sredstva se kroz ITU mehanizam dodjeljuju putem javnih poziva, a namijenjena su za financiranje projekata koji se provode na sedam odabralih područja: stvaranje povoljnijeg okruženja za poduzetnike, omogućavanje razvoja kvalitetne infrastrukture za razvoj najvažnijih gospodarskih sektora, rekonstrukciju i unaprjeđenje kulturne baštine u svrhu razvoja turizma, revitalizaciju zapuštenih vojnih, industrijskih i drugih područja, poboljšanje usluge javnog prijevoza i obnovu sustava toplinarstva.

Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (u dalnjem tekstu: MRRFEU) je 14. ožujka 2019. godine donijelo Odluku kojom se Grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u finansijskom razdoblju od 2021. - 2027. godine.

Dana 11. listopada 2021. godine Grad Varaždin dobio je mišljenje od MRRFEU, kako je Konačni prijedlog obuhvata urbanog područja Varaždin u skladu sa Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18) (u dalnjem tekstu ZRRRH) i Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu SRUP razvoja urbanih područja za finansijsko razdoblje 2021. – 2027., verzija 2.0 MRRFEU (u dalnjem tekstu: Smjernice).

Odluku o sastavu urbanog područja Varaždin donijelo je Gradsko vijeće Grada Varaždina 20. listopada 2021. godine.

Prema navedenoj Odluci u sastav urbanog područja Varaždin ulazi 15 jedinica lokalne samouprave (u dalnjem tekstu: JLS), od čega je Grad Varaždin središte urbanog područja. UP Varaždin se sastoји još od 3 Grada: Ludbreg, Novi Marof i Varaždinske Toplice i 11 JLS-ova koji su male općine po površini i broju stanovnika: Beretinec, Gornji Kneginec, Jalžabet, Martjanec, Maruševec, Petrijanec, Sračinec, Sveti Ilijan, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Po donošenju Odluke uslijedilo je 25. listopada 2021. godine potpisivanje Sporazuma o suradnji tijekom izrade i provedbe Strategije razvoja urbanog područja Grada Varaždina za finansijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine između Grada Varaždina i svih JLS-ova iz UP Varaždin. Predmet ovog Sporazuma je suradnja na izradi i provedbi Strategije razvoja urbanoga područja za finansijsko razdoblje od 2021. do 2027. godine (u nastavku teksta: SRUP).

Nositelj izrade SRUP-a je Grad Varaždin kao središte UP Varaždin.

SRUP je akt strateškog planiranja u okviru politike regionalnog razvoja koji služi kao multi-sektorski strateški okvir, kojim se planira razvoj UP Varaždin kao cjeline, unutar jasno definiranog vremenskog razdoblja, tj. predstavlja preduvjet za korištenje ITU mehanizma za sedmogodišnje razdoblje u skladu s višegodišnjim finansijskim okvirom kohezijske politike Europske unije.

2. OPIS USLUGA

Ex ante evaluacija, odnosno prethodno vrednovanje provodi se tijekom svih faza izrade SRUP-a, a završava prije njenog usvajanja. Grad središte UP Varaždin organizira izradu prethodnog vrednovanja SRUP-a koje provodi nezavisno stručno tijelo.

Prethodnim vrednovanjem osigurava se da SRUP bude ocijenjen na temelju osnovnih kriterija utvrđenih u trenutno važećim propisima koji definiraju sustav vrednovanja. Sažetak prethodnog vrednovanja treba biti uključen u SRUP, gdje je potrebno objasniti kako su doprinosi i primjedbe izvršitelja vrednovanja (ocjenjivači) uključeni u SRUP (detaljnije o postupku vrednovanja vidjeti u točki 2.5. Smjernica).

U vezi navedenog provode se sljedeće vrste vrednovanja:

- Proces prethodnog vrednovanja treba pratiti pojedine faze izrade SRUP-a, a to su:

- vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) koje obuhvaća slijedeće značajke: provodi se tijekom izrade SRUP-a; osigurava relevantnost i koherentnost dokumenta, a zaključci vrednovanja integriraju se u SRUP tijekom izrade; usmjereno je prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te pruža relevantnim dionicima prethodnu prosudbu o tome jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, jesu li predložena SRUP i ciljevi relevantni, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene akte, politike i smjernice, jesu li očekivani učinci realni i sl., pružiti potrebnu osnovu za praćenje i buduće vrednovanje, na način da osigurava oblikovanje jasnih i mjerljivih ciljeva te pokazatelja za praćenje ostvarenja ciljeva.

Prvo privremeno izvješće treba se odnositi se na procjenu kompletnosti osnovne i SWOT analize.

- vrednovanje tijekom provedbe SRUP-a koje obuhvaća slijedeće značajke: nositelji provedbe SRUP-a mogu samostalno odlučivati što će se vrednovati i kada; pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi i slijedom toga poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene.

Drugo privremeno izvješće odnosi se na analizu vizije, strateških ciljeva, prioriteta i mjera, odabira strateških projekata, analizu predloženih indikatora, kvalitetu predloženih implementacijskih procedura kao i analizu partnerskih procesa te koherentnost strategije s nadređenim strateškim dokumentima.

- vrednovanje nakon provedbe SRUP-a koje obuhvaća slijedeće značajke: nositelji provode se po završetku provedbe SRUP-a; sažeto ponavljaju i ocjenjuju cijelokupni utjecaj/učinak SRUP-a, odnosno njegovu djelotvornost i učinkovitost.

Završno izvješće temelji se na konačnoj verziji SRUP-a.

3. OBUHVAT PREDMETNE USLUGE

3.1. Opis posla

Opis posla je provesti postupak vrednovanja i izraditi konačno izvješće ex-ante evaluacije, odnosno izraditi vrednovanje izrade SRUP-a Varaždin.

3.2. Svrha

Svrha ex-ante evaluacije je poboljšati kvalitetu postupka izrade SRUP-a. Sažetak ex-ante evaluacije treba biti uključen u SRUP, gdje je potrebno objasniti kako su doprinosi i primjedbe ex-ante evaluatora uključeni u izradu SRUP-a.

Ex-ante evaluacija je učestali i interaktivan proces koji se vrši istovremeno uz pripremu SRUP-a. Ex-ante evaluator pregledava i ocjenjuje nacrte SRUP-a, istovremeno dok ih priprema tim za izradu SRUP-a, daje mišljenje tijekom izrade SRUP-a i preporuke tijekom cijelog postupka strateškog planiranja, a s druge strane, tim za izradu SRUP-a razmatra dobivene preporuke i koristi ih kako bi poboljšao Nacrt SRUP-a do izrade konačnog akta.

Vrednovanje treba pridonijeti postizanju nužne povezanosti SRUP-a s nadređenim strateškim dokumentima Republike Hrvatske te osigurati usklađenost s drugim županijskim i

nacionalnim strateškim razvojnim dokumentima, kao i onima na razini EU-a. U skladu sa člankom 48. Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18), planski dokumenti politike regionalnoga razvoja podliježu postupku vrednovanja tijekom izrade, provedbe te nakon provedbe, a detaljniji postupak i metodologija vrednovanja politike regionalnoga razvoja uređuje se Pravilnikom o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnoga razvoja („Narodne novine“, broj 121/15) (u dalnjem tekstu: Pravilnik) te Smjernicama.

Vrednovanje je neovisna ocjena procesa izrade akta strateškog planiranja (prethodno vrednovanje), provedbe (srednjoročno vrednovanje) i postignutih razvojnih učinaka i rezultata po isteku njegove provedbe (naknadno vrednovanje). Postupak vrednovanja je neovisna usporedba i ocjena očekivanih rezultata, ishoda i učinka provedbe akata strateškog planiranja.

Prethodnim vrednovanjem osigurava se da SRUP-a bude ocijenjena na temelju sljedećih osnovnih kriterija:

- opravdanost (utvrđivanje opravdanosti)
- relevantnost (važnost i snaga informacija te njihova potpunost)
- konzistentnost (dosljednost ciljeva)
- koherentnost (unutarnja ocjena postojanja sinergije između ciljeva SRUP-a te vanjska ocjena usklađenosti izrađenog SRUP-a s drugim razvojnim programima).

3.3. Zemljopisno područje

U sastav urbanog područja Varaždin ulazi 15 JLS-ova: Grad Varaždin, Grad Ludbreg, Grad Novi Marof, Grad Varaždinske Toplice, Općina Beretinec, Općina Gornji Kneginec, Općina Jalžabet, Općina Martjanec, Općina Maruševec, Općina Petrijanec, Općina Sračinec, Općina Sveti Ilijas, Općina Trnovec Bartolovečki, Općina Vidovec i Općina Vinica.

3.4. Opis aktivnosti

Kroz postupak ex – ante evaluacije potrebno je odgovoriti na dolje navedena pitanja kroz utvrđenu radnu proceduru putem integriranog pristupa razvoju UP Varaždin, kako slijedi:

3.4.1. Evaluacijska pitanja

Prijedlog indikativnih pitanja na koja ex-ante evaluacija treba dati odgovor navodi se kako slijedi:

- Da li je SRUP prikladan za rješavanje izazova s kojima se susreće UP Varaždin?
- Ima li SRUP dosljednost i da li je dobro definiran? Da li je li analiza stanja iscrpna i dovršena? Da li je SRUP relevantan i u skladu s potrebama prepoznatim u analizi stanja? Jesu li ciljevi, prioriteti i mjere dobro formulirani, jasni i logički povezani? Da li je vjerojatno da će se ciljevi postići? Jesu li prioriteti i mjere povezani i da li se uzajamno nadopunjaju? Da li je identificirani plan provedbe SRUP-a /baza projekata definiran u skladu sa SRUP-a? Kakvi će utjecaji nastati na društvene, ekološke i gospodarske potrebe?
- Da li je SRUP dosljedan u odnosu na relevantne sektorske/strateške dokumente na nacionalnoj, regionalnoj i županijskoj razini te na razini EU?

- Da li su predloženi pokazatelji relevantni i jasni? Da li će provedba projekata doprinijeti pokazateljima? Jesu li kvantificirane ciljane vrijednosti pokazatelja realistične (uzimajući u obzir planirani plan provedbe SRUP-a/bazu projekta i finansijske resurse koje urbano područje realno može privući)? Da li su projekti provedivi u navedenom roku?
- Da li su planirane mjere i projekti kojima se promiče održivi razvoj adekvatne?

3.4.2. Radne procedure

Kako bi se osigurao konstruktivan dijalog između Radnih skupina, Partnerskog vijeća, Koordinacijskog vijeća, Upravljačke skupine, naručitelja izrade SRUP-a, izvoditelja izrade SRUP-a, koordinatora i ex-ante evaluadora, navode se radne procedure koje će se primjeniti tijekom izrade SRUP-a, a koje definiraju međusobnu komunikaciju. Radne procedure uključuju:

- a) Sudjelovanje u radu Radne skupine, Upravljačke skupine i Partnerskog vijeća kroz moderiranje radionica tematskih radnih skupina i savjetovanje naručitelja i koordinatora
- b) Provjera metodologije izrade SRUP-a:
 - ocjena usklađenosti s nadređenim strateškim dokumentima
 - ocjena korištenih pokazatelja koji odražavaju društveno - ekonomsku situaciju i ekološke aspekte i pokazuju relevantne informacije;
- c) Davanje smjernica naručitelju, koordinatoru i izrađivaču SRUP-a koje treba pružiti ex-ante evaluator u smislu:
 - procjene kompletnosti i kvalitete SWOT analize
 - davanje komentara na odabране glavne pokretače razvoja UP Varaždin
 - davanje komentara i prijedloga mjerljivih pokazatelja za lakše praćenje provedbe mjera iz SRUP-a
 - rangiranje rizika i prioriteta
 - ocjenjivanje financijskog upravljanja te akcijskog plana provedbe SRUP-a
 - ocjenjivanje komunikacijske strategije i komunikacijskog plana
 - dostavljanje formalnih, periodičnih izvješća;
- d) Izrada završnog izvještaja s detaljnim opisom posla i konačnom ocjenom koja se uvrštava u sadržaj SRUP-a, strukturirano na način da ex-ante evaluator dostavi detaljan opis svojih nalaza, zaključaka i preporuka. Potrebno je vremenski uskladiti ex-ante evaluaciju i proces izrade SRUP-a, jer se oba navedena procesa moraju odvijati paralelno, kako bi se izbjegla kašnjenja.

4. LOGISTIKA I VREMENSKI OKVIR

4.1. Mjesto izvođenja

Uredski posao: prostori pružatelja usluge.

Terenski posao: administrativno područje Grada Varaždina, Grada Ludbrega, Grada Novog Marofa, Grada Varaždinskih Toplica, Općine Beretinec, Općine Gornji Kneginec, Općine Jalžabet, Općine Martijanec, Općine Maruševec, Općine Petrijanec, Općine Sračinec, Općine Sveti Ilij, Općine Trnovec Bartolovečki, Općine Vidovec i Općine Vinica.

4.2. Datum početka i razdoblje provedbe

Planirani datum početka provedbe je po potpisu ugovora između naručitelja i pružatelja usluge, a razdoblje provedbe ugovora je 200 dana počevši od datuma potpisa ugovora, odnosno do završetka usluge.

4.3. Logistika

Gradonačelnik Grada Varaždina, kao središta UP Varaždin imenovat će Upravljačku skupinu - tijelo koje se sastoji od najmanje tri člana, a koji rade u istim ili srodnim područjima, koja su predmet vrednovanja. Upravljačko tijelo ustrojava se u cilju analize svih aspekata vrednovanja, od pripreme vrednovanja do završnog izvještaja o provedenom vrednovanju.

4.4. Odobravanje rezultata usluga

Naručitelj, a osobito Upravljačka skupina odobrava rezultate pruženih usluga. Pripremljeni dokumenti koji su rezultati aktivnosti u radnoj i konačnoj verziji moraju biti pisano odobreni (ovjereni) od strane Upravljačke skupine i Naručitelja.

4.5. Izvještavanje i plaćanje

U svrhu praćenja napretka u provedbi aktivnosti, Izvoditelj je obvezan dostavljati Naručitelju mjesecna izvješća o provedbi usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Plaćanje će se obaviti u dva (2) anuiteta i to:

- prva uplata će se izvršiti u iznosu od 50% ugovorene vrijednosti po izvršavanju obveza iz točke 3.4.2. Radne procedure pod a), b) i c)
- druga uplata će se izvršiti u iznosu od 50% ugovorene vrijednosti po izvršavanju obveza iz točke 3.4.2. Radne procedure pod d).

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na poslovni račun Izvoditelja, odnosno u roku od 30 dana od dana primitka valjanog eRačuna.

Na zahtjev Naručitelja, od Izvoditelja se može tražiti da dostavi dodatnu relevantnu dokumentaciju, kao što su popratna pojašnjenja, informacije, stratešku dokumentaciju i/ili izvješća (opisna i finansijska), zapisnike sa sastanaka, prezentacije i dr.

Nacrt dokumenata iz točke 3.4.2. Radne procedure pod d) sa svim izvješćima, pratećim provedbenim dokumentima i obrascima moraju biti Naručitelju dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u dva (2) primjerka u papirnatom obliku i jedan (1) primjerak u digitalnom formatu (word, excel, pdf, ppt i sl.), na digitalnom mediju (DVD medij ili USB stick) na adresu Naručitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin te nakon izrade i dostave postaju vlasništvo Naručitelja sa svim pravima koja mu kao vlasniku pripadaju.

Konačni dokument iz točke 3.4.2. Radne procedure pod d) sa svim izvješćima, pratećim provedbenim dokumentima i obrascima moraju biti Naručitelju dostavljeni na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u četiri (4) primjerka u papirnatom obliku i u dva (2) primjerka u digitalnom formatu (word, excel, pdf, ppt i sl.), na digitalnom mediju (DVD medij ili USB stick) na adresu Naručitelja: Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin

te nakon izrade i dostave postaju vlasništvo Naručitelja sa svim pravima koja mu kao vlasniku pripadaju.

4.6. Rok pružanja usluga i trajanje ugovora

Rok pružanja usluga je 200 dana od dana potpisa Ugovora o usluzi izrade Ex ante evaluacije Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine, odnosno do završetka usluge.