*memo_z*

**Upravni odjel za društvene djelatnosti**

## PRIJAVNICA ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA GRADA VARAŽDINA U TEHNIČKOJ KULTURI ZA 2022. GODINU

**(Udruge registrirane za djelatnost tehničke kulture)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PREDLAGATELJ PROGRAMA – NAZIV UDRUGE TEHNIČKE KULTURE:** | | | |
| Adresa |  | | |
| Telefon |  | | |
| Telefaks |  | | |
| Mobitel |  | | |
| E-mail |  | | |
| Internetska stranica |  | | |
| Broj žiro računa / banka |  |  |  |
| Matični broj / OIB |  |  | |
| IBAN |  | | |

|  |
| --- |
| **GODINA OSNIVANJA UDRUGE:** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ODGOVORNA OSOBA I OSOBA ZA KONTAKT:** | | | | | | |
| Funkcija | | Ime i prezime | Telefon | Mobitel | Faks | E-mail |
| Predsjednik | |  |  |  |  |  |
| Tajnik | |  |  |  |  |  |
| **Broj članova udruge:** djece i mladih \_\_\_\_\_\_ odraslih \_\_\_\_\_\_ **ukupno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PROSTOR U KOJEM SE ODVIJA DJELATNOST UDRUGE TEHNIČKE KULTURE:** | |
| a) adresa |  |
| b) telefon |  |
| c) vrsta prostora (kabinet, učionica, radionica, neki drugi prostor....) |  |
| d) površina u m2 |  |
| e) dnevna i tjedna dostupnost prostora (od – do) |  |

|  |
| --- |
| **POSTOJEĆA OPREMA, ALATI I DRUGA SREDSTVA ZA IZVOĐENJE PROGRAMA U VLASNIŠTVU UDRUGE TEHNIČKE KULTURE:** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUDJELOVANJE NA ŠKOLSKIM, GRADSKIM, DRŽAVNIM I MEĐUNARODNIM NATJECANJIMA, SMOTRAMA I IZLOŽBAMA ZA RAZDOBLJE OD 01. – 12. MJESECA 2021. GODINE** | | |
| 1. Naziv manifestacije / natjecanja |  | |
| 2. Mjesto održavanja |  | |
| 3. Datum održavanja |  | |
| 4. Dobna skupina i broj | a) djeca i mladi |  |
| b) odrasli |  |
| 5. Osvojeni: | (navesti vrstu i broj priznanja) | |
| a) plasman |  | |
| b) medalje |  | |
| c) pohvale |  | |
| d) nagrade |  | |
| e) ostalo |  | |

**PROGRAMI UDRUGE TEHNIČKE KULTURE**

**KOJI SE PREDLAŽU ZA SUFINANCIRANJE ZA RAZDOBLJE OD 01. DO 12. MJESECA 2022. GODINE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROGRAMA** | **Planirano vrijeme i mjesto održavanja** | **Voditelji programa** (ime i prezime, zanimanje/struka,  broj telefona) | **Planirani broj  polaznika / sudionika** | |
| 1. |  |  | a) djece i mladih |  |
| b) odraslih |  |
| **Detaljan opis programa pod rednim brojem 1.**  (sadržaj, ciljevi, dinamika odvijanja...) | | | | |
|  | | | | |
| 2. |  |  | a) djece i mladih |  |
| b) odraslih |  |
| **Detaljan opis programa pod rednim brojem 2.**  (sadržaj, ciljevi, dinamika odvijanja...) | | | | |
|  | | | | |
| 3. |  |  | a) djece i mladih |  |
| b) odraslih |  |
| **Detaljan opis programa pod rednim brojem 3.**  (sadržaj, ciljevi, dinamika odvijanja...) | | | | |
|  | | | | |
| **UKUPNO** (1. -3.) | **/** | = | **a) djece i mladih** | **=** |
| **b) odraslih** | **=** |

**PLANIRANI TROŠKOVI[[1]](#footnote-1)\* OSTVARIVANJA POJEDINOG PROGRAMA / MANIFESTACIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv troška** | **Iznos sredstava** |
| Troškovi telefona, interneta i poštarine |  |
| Troškovi promidžbe (oglasi u medijima, plakati, leci, spotovi...) |  |
| Troškovi fotokopiranja, skeniranja, printanja, izrade fotografija |  |
| Grafičke usluge (tisak pozivnica, plakata, programa...) |  |
| Troškovi kupnje materijala za radionice |  |
| Troškovi izrade nagrada i priznanja, tisak diploma, zahvalnica... |  |
| Troškovi najma opreme i tehnike |  |
| Troškovi prijevoza opreme |  |
| Troškovi najma, uređenja i održavanja prostora za izložbe, smotre, radionice, natjecanja, utrke... |  |
| Putni troškovi organizatora i sudionika programa (dnevnice, gorivo, cestarine, najam prijevoznog sredstva...) |  |
| Troškovi smještaja sudionika manifestacije |  |
| Troškovi prehrane sudionika programa, manifestacije... |  |
| Troškovi honorara – autorski |  |
| Troškovi honorara – ugovor o djelu |  |
| Troškovi honorara – studentski servis |  |
| Troškovi zaštitarske službe (zaštita objekata, sudionika) |  |
| Troškovi kotizacije za sudjelovanja na natjecanjima... |  |
| Troškovi osiguranja natjecatelja, sudionika |  |
| Ostali troškovi – navesti koji |  |
| **UKUPNO PLANIRANO** |  |

**SREDSTVA PLANIRANA ZA IZVOĐENJE POJEDINOG PROGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa / manifestacije udruge** | **Ukupno planirana sredstva** | **Izvori sredstava** | | | | **Sredstva iz drugih  javnih izvora** | | | **Sredstva tražena od GRADA** |
| 1. |  | a) Članarina | |  | | a) Iz državnog proračuna |  | |  |
| b)Donacije | |  | | b) Iz gradskog proračuna |  | |
| c) Sponzori | |  | | c) Iz županijskog  proračuna |  | |
| d) Ostali prihodi | |  | | d) Ostalo |  | |  |
| 2. |  | a) Članarina | |  | | a) Iz državnog proračuna |  | |  |
| b)Donacije | |  | | b) Iz gradskog proračuna |  | |
| c) Sponzori | |  | | c) Iz županijskog  proračuna |  | |
| d) Ostali prihodi | |  | | d) Ostalo |  | |  |
| 3. |  | a) Članarina | |  | | a) Iz državnog proračuna |  | |  |
| b)Donacije | |  | | b) Iz gradskog proračuna |  | |
| c) Sponzori | |  | | c) Iz županijskog  proračuna |  | |
| d) Ostali prihodi | |  | | d) Ostalo |  | |  |
| **UKUPNO** | **=** | | **=** | | **=** | | | **=** | | |

# 

# ***Napomene*:**

* Prijavnicu treba ispuniti kompjutorski (tablice u njoj mogu se proširivati prema potrebi).
* Tražene podatke treba navesti za svaki pojedini program koji se namjerava realizirati.
* Financijske pokazatelje (tražena sredstva) treba navesti za svaki pojedini program
* Prijavnicu s traženom dokumentacijom treba dostaviti Zajednici tehničke kulture Grada Varaždina elektronskom poštom i u pisanom obliku
* Primjerak mora biti ovjeren pečatom i potpisom odgovorne osobe udruge tehničke kulture

**NEPRAVILNO ISPUNJENE PRIJAVNICE I PRIJAVE KOJE STIGNU NAKON ROKA NEĆE SE RAZMATRATI!**

U Varaždinu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022.

Potpis odgovorne osobe i pečat

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka dajem privolu Gradu Varaždinu za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka (ime, prezime, broj telefona, email), za potrebe obrade dokumentacije potrebne za prijavu na ovaj Javni poziv. Osim svrhe za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe.

Potvrđujem da sam upoznat da imam pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Ispravak ili obavijest o odustajanju od dane privole dostaviti u pisanom obliku na [anica.musanovic@varazdin.hr](mailto:anica.musanovic@varazdin.hr)

1. **\*** Popis planiranih troškova obvezno treba priložiti **svakom** pojedinačnom programu koji udruga dostavlja Zajednici. [↑](#footnote-ref-1)