



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za poslove gradonačelnika
i Gradskog vijeća

Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/22-01/1

URBROJ: 2186-1-04-01/1-22-15

Varaždin, 27. siječnja 2022.

Na temelju članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19) Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam vježbenika u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, objavljenog dana 14. siječnja 2022. godine u "Narodnim novinama" broj 6/22, objavljuje

POZIV

na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti

- I.** Povjerenstvo za provedbu natječaja u postupku provedbe Javnog natječaja za prijam u službu na određeno vrijeme u Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina - **Viši stručni suradnik za arhivu i opće poslove** u Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina, objavljenog u "Narodnim novinama" broj 6/22 i na web-stranicama Grada Varaždina dana 14. siječnja 2022. godine, utvrdilo je da pismenom testiranju mogu pristupiti kandidati koji zadovoljavaju uvjete Natječaja, tj. čija prijava je pravodobna i uredna te ispunjava formalne uvjete.
- II.** Utvrđuje se da kandidati koji zadovoljavaju sve uvjete iz Natječaja trebaju pristupiti provjeri znanja i sposobnosti koje će se održati **u Gradskoj vijećnici, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, dvorana u prizemlju, dana 3. veljače (četvrtak) 2022. godine s početkom u 8,00 sati.**

Napomena: Grad Varaždin je obavezan primjenjivati Odluku Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obaveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova (Narodne novine, broj 121/2021.), radi zaštite pučanstva od zaraze i prijenosa te suzbijanja bolesti COVID-19. U smislu te Odluke zaposlenici i **stranke koje ulaze u službene prostorije Grada Varaždina obavezne su prilikom ulaska u iste na uvid predložiti važeću EU digitalnu COVID potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju.**

Na provjeru je potrebno ponijeti osobnu iskaznicu ili putovnicu, kemijsku olovku i zaštitnu masku.

Kandidati se trebaju pridržavati epidemioloških mjera, nositi masku i dezinficirati ruke, a **u slučaju da imaju simptome COVID-19 ili su u samoizolaciji trebaju se javiti na tel. broj 042/402-513 i ne dolaziti na provjeru.**

Ne postoji mogućnost naknadne provjere znanja i sposobnosti, bez obzira na razloge koje pojedinog kandidata eventualno priječe da provjeri pristupi u naznačeno vrijeme.

Provjera se sastoji od sljedećih faza:

a) Pisano testiranje

Pisano testiranje obuhvaća pitanja kojima se testira provjera poznavanja osnova djelokruga i ustrojstva te načina rada jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i samoupravnog djelokruga Grada Varaždina te provjera znanja bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Natječaj.

Pisano testiranje sastojat će se od 10 pitanja, a trajat će 45 minuta. Kod pitanja bit će potrebno izvršiti odabir između jednog ili više ponuđenih odgovora, odnosno nadopuniti pitanje točnim odgovorom.

Provjera se boduje na način da svaki kandidat može ostvariti do 10 bodova.

b) Provjera praktičnog rada na računalu

Ovaj dio provjere sastojat će se od pitanja iz područja programskog alata Microsoft Word i područja programskog alata Microsoft Excel. Ovaj dio provjere trajat će 30 minuta i može se ostvariti do 10 bodova.

c) Intervju

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova odnosno minimalno 5 bodova** iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju (pod a) i b)).

Kroz razgovor s kandidatima utvrđuju se interesi, profesionalni ciljevi i motivacija za rad u lokalnoj službi.

Konačna ocjena intervjuja je prosjek ukupne ocjene svih članova Povjerenstva, a može se ostvariti do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat koji se ne odazove na neku od navedenih faza provjere (bez obzira na razloge) povukao prijavu na Natječaj.

Smatrat će se da je prijavu povukao i kandidat koji tijekom provjere remeti mir i/ili pravila ponašanja s kojima će biti upoznat, kao i kandidat koji ne predoči osobnu iskaznicu ili putovnicu.

Informacije o provedbi postupaka i načinu testiranja, tj. o pravilima testiranja - pravnim i drugim izvorima za pripremanje kandidata za testiranje vezanim uz pisano testiranje, navedene su u tekstu OBAVIJESTI I UPUTA, koja je prethodno objavljena na web-stranici Grada Varaždina (www.varazdin.hr).

III. Rezultati pisanog testiranja i praktične provjere bit će objavljeni istog dana – 3. veljače (četvrtak) 2022. godine do 9,00 sati, neposredno u Gradskoj vijećnici.

Osim toga, Povjerenstvo će, po potrebi, putem kontakt telefona navedenih u prijavama, obavijestiti sve kandidate koji pristupe testiranju o ostvarenim rezultatima.

Intervju će biti proveden **istog dana (3. veljače 2022. godine)** u Gradskoj vijećnici. O vremenskom rasporedu intervjuja kandidati će biti obaviješteni neposredno u Gradskoj vijećnici, istodobno s rezultatima pisanog testiranja.

IV. Ovaj Poziv objavljuje se na web-stranici i oglasnoj ploči Grada Varaždina.

**POVJERENSTVO
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**