REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
Trg Slobode 12, 42000 Varaždin ; tel: 042/201-410
fax: 042/214-990 ; e-mail: komunal@varazdin.hr

OBRAZAC O-4

Biljeg 50 kn

ZAHTJEV ZA DOZVOLU ULASKA VOZILOM U PJEŠAČKU ZONU GRADA VARAŽDINA

(pravne ili fizičke osobe koje povremeno vrše radove ili pružaju usluge unutar pješačke zone koji traju najdulje do 30 dana - mogućnost produljenja maksimalno jednom godišnje)

I OPĆI PODACI			
Naziv trg. društva ili obrta:			
Sjedište:			
OIB:		MB:	
Mobitel ili telefon:			
(Broj mobilnog ili fiksnog telefona na kojem je stranka dostupna u vremenu od 07 - 15 sati)			
e-mail:			

II PODACI O VOZILIMA (NAJVEĆE DOZVOLJENE MASE DO 5T)			
Marka vozila:		Registarska oznaka:	
Marka vozila:		Registarska oznaka:	
Marka vozila:		Registarska oznaka:	
Marka vozila:		Registarska oznaka:	
Za potrebe:			
Vremensko razdoblje obavljanja radova:		Od:	Do:

PRIVOLA:
U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka dajem privolu Gradu Varaždinu za prikupljanje i obradu osobnih podataka (ime i prezime obrtnika, prebivalište, OIB, broj mobitela ili telefona, registracijska oznaka i e-mail) za potrebe izdavanja dozvole za ulazak u pješačku zonu Grada Varaždina. Osim svrhe za koju je dana privola, prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe. Potvrđujem da sam upoznat da imam pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Ispravak ili obavijest o odustajanju od dane privole dostaviti u pisanom obliku na branka.matavulj@varazdin.hr.

Mjesto:		Datum:	

U privitku:
1. Preslika Rješenja o upisu u sudski registar ili obrtnice
2. Preslika prometne dozvole vozila (obostrano)
3. Potvrda o vršenju radova ili usluga u pješačkoj zoni
4. Dokaz o izvršenoj uplati naknade (200,00 kn/vozilo)
   - dostavlja se naknadno (po primitku rješenja)
5. Biljeg - državna pristojba od 50 kn

Podnositelj zahtjeva:

M.P.

Zahtjev je potrebno dostaviti minimalno 15 dana prije vremenskog perioda za koji se traži dozvola. Prije izdavanja Rješenja potrebno je podmiriti sva dugovanja prema Gradu Varaždinu. U slučaju da je izdana ranija dozvola zahtjev za izdavanje nove treba podnijeti minimalno 8 dana prije isteka roka važeće dozvole.