



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo
Trg Slobode 12, 42000 Varaždin ; tel: 042/201-410
fax: 042/214-990 ; e-mail: komunal@varazdin.hr

OBRAZAC O-1

Biljeg 50 kn

ZAHTJEV ZA DOZVOLU ULASKA VOZILOM U PJEŠAČKU ZONU GRADA VARAŽDINA

(stanari pješačke zone, zakupnici poslovnih prostora, vlasnici unutar zone)

I OPĆI PODACI

Prezime i ime, naziv trgovačkog društva ili obrta:

Prebivalište ili sjedište:

OIB:

MB:

(Fizičke osobe upisuju samo OIB, pravne osobe upisuju OIB i MB)

Mobitel ili telefon:

(Broj mobilnog ili fiksnog telefona na kojem je stranka dostupna u vremenu od 07 - 15 sati)

e-mail:

II PODACI O VOZILIMA

Marka vozila:

Registarska oznaka:

Marka vozila:

Registarska oznaka:

Za potrebe:

Svojim potpisom potvrđujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da unutar pješačke zone imam osigurano parkiralište za vlastite potrebe, a koje nije na javnoj površini.

PRIVOLA:

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka dajem privolu Gradu Varaždinu za prikupljanje i obradu osobnih podataka (ime i prezime, prebivalište, OIB, broj mobitela ili telefona, e-mail i registracijska oznaka) za potrebe izdavanja Rješenja i dozvole za ulazak u pješačku zonu Grada Varaždina. Osim svrhe za koju je dana privola, te vođenja evidencije o izdanim Rješenjima i dozvolama, prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe. Potvrđujem da sam upoznat da imam pravo odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka. Ispravak ili obavijest o odustajanju od dane privole dostaviti u pisanom obliku na branka.matavulj@varazdin.hr.

Mjesto:

Datum:

U privitku:

1. Preslika osobne iskaznice (obostrano) ili uvjerenje o prebivalištu
2. Preslika prometne dozvole vozila (obostrano)
3. Preslika Rješenja o upisu u sudski registar ili obrtnice
4. Vlasnički list (ne stariji od 30 dana)
5. Ugovor o zakupu poslovnog prostora
6. Biljeg - državna pristojba od 50 kn

Podnositelj zahtjeva:

* 3., 4. i 5. dostavlja se za poslovne prostore i vlasnike

Zahtjev je potrebno dostaviti minimalno 15 dana prije vremenskog perioda za koji se traži dozvola. Prije izdavanja Rješenja potrebno je podmiriti sva dugovanja prema Gradu Varaždinu. U slučaju da je izdana ranija dozvola zahtjev za izdavanje nove treba podnijeti minimalno 8 dana prije isteka roka važeće dozvole.