



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr e-mail: varazdin@varazdin.hr

**Upravni odjel za poslove
gradonačelnika i Gradskog vijeća
Odsjek za javnu nabavu**
KLASA: 406-01/21-02/130
URBROJ: 2186/01-13-21-3
Varaždin, 8. prosinca 2021.

Evidencijski broj nabave: 208-21 /JN

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Izgradnja i opremanje sortirnice na lokaciji Motičnjak - EU - Usluga vanjskog voditelja projekta

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETISPOSOBNOSTI)
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. Ponudbeni list (za ponuditelja, zajednicu ponuditelja i podugovaratelja/e)
2. Troškovnik,
3. Tehnička dokumentacija radova nad kojima se vrši usluga:
Glavni projekt, zajedničke oznake MMXX-7-ZOP, ARHIA d.o.o., Varaždin, glavni projektant DARKO BREZOVEC, dipl.ing.arh., kojeg čini:
 - MAPA 1 ARHITEKTONSKI PROJEKT, br. teh. dnevnika MMXX-7, ARHIA d.o.o., Varaždin, projektant DARKO BREZOVEC, dipl.ing.arh.,
 - MAPA 2 GRAĐEVINSKI PROJEKT, br. teh. dnevnika MMXX-7, ARHIA d.o.o., Varaždin, projektant DARKO BREZOVEC, dipl.ing.arh.,
 - MAPA 3 GRAĐEVINSKI PROJEKT HIDROINSTALACIJE, br. teh. dnevnika MMXX-7, ARHIA d.o.o., Varaždin, projektant MLADEN KOBAL, dipl.ing.grad.,
 - MAPA 4 GLAVNI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT, br. teh. dnevnika MMXX-7, MBT inženjering d.o.o., Macinec, projektant MARIJAN MARCIUŠ, dipl.ing.el.,
 - MAPA 5 GLAVNI STROJARSKI PROJEKT, br. teh. Dnevnika 37/2020, URED OVLAŠTENOG INŽENJERA STROJARSTVA – Varaždin, projektant SPOMENKA SELEC, dipl.ing.stroj.
 - MAPA 6 PRIKAZ TEHNIČKOG RJEŠENJA KRIŽANJA TOPLOVODA S MAGISTRALNIM PLINOVODOM, br. teh. Dnevnika 37/2020, URED OVLAŠTENOG INŽENJERA STROJARSTVA – Varaždin, projektant SPOMENKA SELEC, dipl.ing.stroj.
 - Pravomoćna Građevinska dozvola Grada Varaždina, Upravnog odijela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000055, Urbr: 2186/01-08/1-20-0015, od 24.06.2020. godine
 - Troškovnik za izvođenje radova i opremanje sortirnice

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o javnom naručitelju

GRAD VARAŽDIN

Adresa sjedišta: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

Adresa za dostavu pošte: Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin

OIB: 13269011531

MB: 2655977

Broj telefona: +385 42402500

Broj telefaksa: +385 42210848

Internetska adresa: <https://www.varazdin.hr/>

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Emir Tuholjak

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti **isključivo u pisanom obliku na elektroničku poštu**: emir.tuholjak@varazdin.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 208-21/JN

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 195.000,00 kuna.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno odredbama ZJN 2016 nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka jednostavne nabave

Postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda temeljem članka 4. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/17), objavom na službenim internetskim stranicama Naručitelja: <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-postupci-u-tijeku/>

1.7. Početak postupka jednostavne nabave

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan objave na službenim internetskim stranicama Naručitelja: 9. prosinca 2021. godine.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je usluga vanjskog voditelja projekta (**IZGRADNJA I OPREMANJE SORTIRNICE NA LOKACIJI MOTIČNJAK – EU**)

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga vanjskog voditelja projekta za građevinski dio projekta od početka radova do ishođenja uporabne dozvole za izvođenje radova na **izgradnji i opremanju sortirnice na lokaciji Motičnjak – EU, koji su sufinancirani iz EU projekta.**

Predmetom nabave obuhvaćene su sljedeće obveze izvršitelja:

Obavljanje poslova i djelatnosti upravljanja projektom gradnje provodi se sukladno člancima 33.- 39. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“, broj 78/15 i 118/18, 110/19), u nastavku teksta: Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje), te drugim podzakonskim propisima.

Vanjski voditelj projekta će voditi građevinski dio projekta od početka radova do ishođenja uporabne dozvole i obuhvaća sljedeće poslove:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s izmjenama projekta i gradnjem objekta

- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana
- savjetovanje vezano uz realizaciju sklopljenog ugovora o građenju, stručnom nadzoru, koordinatoru zaštite na radu te odabirom i ugovaranjem eventualno potrebnih drugih osoba koje obavljaju poslove u vezi s izvođenjem radova
- povezivanje i usklađivanje nadzornog inženjera, izvođača i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora (Naručitelja)
- praćenje izvršavanja ugovora o nabavi radova i ugovora za usluge stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu
- savjetovanje Naručitelja o okolnostima koje, prema procjeni ugovaratelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu projekta građenja i/ili dovesti do kršenja ugovorenih uvjeta te mjerama potrebnim za prevladavanje problema, a sve u cilju realizacije projekta građenja
- suradnja s Naručiteljem i obavještanje o svim pitanjima koja se odnose na status izvođenja radova, a posebno o problemima koji bi mogli utjecati na troškove ili dinamiku napredovanja projekta
- mjesečno izvještavanje Naručitelja o napredovanju realizacije projekta građenja sudjelovanje u tehničkom pregledu i ishođenju uporabne dozvole
- sudjelovanje u postupku primopredaje izvedenih radova
- sudjelovanje u postupku okončanog obračuna
- međusobna koordinacija sudionika u gradnji i svih aktivnosti potrebnih do stavljanje objekta u punu funkciju.

Odabrani ponuditelj je dužan najduže u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju Metodologiju rada i Dinamički plan koji će se primjenjivati prilikom provedbe aktivnosti koje su predmetom ugovora, a koji trebaju biti sukladni međunarodnim standardima, alatima i metodama propisanim relevantnim nacionalnim dokumentima.

Odabrani ponuditelj treba biti kontinuirano prisutan tijekom provedbe projekta građenja, a svoje usluge dužan je izvršavati sukladno nacionalnim zakonima, propisima i obvezama te zahtjevima Naručitelja. Ponudena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave.

Odabrani ponuditelj će surađivati s Naručiteljem i obavještavati ga o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema koji bi mogli utjecati na troškove ili napredovanje projekta.

Odabrani ponuditelj će savjetovati Naručitelja mjerama za prevladavanje problema, a sve u cilju realizacije Projekta.

Odabrani ponuditelj će pripremiti i Naručitelju predati sljedeća pisana izvješća:

- **Početno izvješće**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju podnijeti Početno izvješće u roku od 15 dana od dana potpisa ugovora. Izvješće treba sadržavati informacije o statusu Projekta, raspored provođenja aktivnosti Projekta usklađen s realnim stanjem te plan rada odabranog ponuditelja za sljedeći mjesec. Sadržaj izvješća potrebno je prilagoditi fazi Projekta u kojoj se sklapa ugovor o uslugama. Odabrani ponuditelj će po potrebi komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno ili mogu utjecati na proces provedbe Projekta.

- **Mjesečna izvješća**

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, odabrani ponuditelj će Naručitelju podnositi mjesečna izvješća o napretku Projekta. Mjesečno izvješće potrebno je dostaviti Naručitelju u roku od 15 dana od isteka svakog mjeseca izvršenja ugovora te sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane odabranog ponuditelja te napredak po svakom od glavnih zadataka odabranog ponuditelja. Osim navedenoga, mora sadržavati i:

- usporedbu stvarnog stanja Projekta i planiranog napretka Projekta u referentnom razdoblju (uključujući i postotak završenosti određene aktivnosti)
 - detalje o svakom problemu koja može ugroziti završetak svakog pojedinog ugovora predmetnog Projekta te mjere koje su poduzete ili će biti poduzete kako bi se problem riješio
 - financijski sažetak referentnog razdoblja i plan za buduće izvještajno razdoblje
 - ostale informacije sukladno ranije navedenim poslovima voditelja projekta gradnje.
- **Završno izvješće**

Odabrani ponuditelj će dostaviti završno izvješće voditelja projekta gradnje po završetku predmetnih radova. Izvješće će sadržavati sumarni pregled poduzetih aktivnosti odabranog ponuditelja i zaključke. Sadržaj završnog izvješća mora biti uskladen sa zahtjevima tijela zaduženog za provedbu kontrole provedbe projekta koji je predmet Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

- **Izvješća na zahtjev**

Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Odabrani ponuditelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku. Odabrani ponuditelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u ovoj točki Poziva, a zahtijevat će ih nadležna stručna tijela.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i odabranog ponuditelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana u dvije tiskane kopije.

Radovi nad kojima se vrši nadzor je - Izgradnja i opremanje sa svom potrebnom opremom za funkcioniranje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala – SORTIRNICA, kapaciteta do 7000 tona godišnje u jednoj smjeni, na lokaciji Motičnjak (čkr. 8673/18 k.o. Varaždin), što u bitnom obuhvaća građevinske, obrtničke i instalaterske radove, s ciljem ishođenja uporabne dozvole.

Planirani zahvat obuhvaća:

- Izvedbu kolno-pješačkog pristupa i ulaza na parcelu
- Izvedbu nadzemne mosne vage
- Izvedbu porte
- Izvedbu sortirnice s nadstrešnicom
- Izvedbu aneksa
- Izvedbu montažno-demontažnog skladišta
- dobavu, dopremu i ugradnju opreme
- Izvedbu manipulativnih površina koje obuhvaćaju i ekonomsko dvorište za prostor za kontejnere i površine za pranje vozila
- Izvedbu parkirališnog prostora.

Procijenjena vrijednost planiranih radova i opremanja nad kojima se vrši nadzor je 27.981.279,81 kn bez PDV-a te se sastoji od izgradnje sortirnice i dobave i montaže opreme za sortirnicu, a detaljan opis naveden je u ponudbenom troškovniku i projektnoj dokumentaciji kako slijedi:

1. Glavni projekt, zajedničke oznake MMXX-7-ZOP, ARHIA d.o.o., Varaždin, glavni projektant DARKO BREZOVEC, dipl.ing.arh., kojeg čini:
 - MAPA 1 ARHITEKTONSKI PROJEKT, br. teh. dnevnika MMXX-7, ARHIA d.o.o., Varaždin, projektant DARKO BREZOVEC, dipl.ing.arh.,
 - MAPA 2 GRAĐEVINSKI PROJEKT, br. teh. dnevnika MMXX-7, ARHIA d.o.o., Varaždin, projektant DARKO BREZOVEC, dipl.ing.arh.,
 - MAPA 3 GRAĐEVINSKI PROJEKT HIDROINSTALACIJE, br. teh. dnevnika MMXX-7, ARHIA d.o.o., Varaždin, projektant MLADEN KOBAL, dipl.ing.grad.,
 - MAPA 4 GLAVNI ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT, br. teh. dnevnika MMXX-7, MBT inženjering d.o.o., Macinec, projektant MARIJAN MARCIUŠ, dipl.ing.el.,
 - MAPA 5 GLAVNI STROJARSKI PROJEKT, br. teh. Dnevnika 37/2020, URED OVLAŠTENOG INŽENJERA STROJARSTVA – Varaždin, projektant SPOMENKA SELEC, dipl.ing.stroj.
 - MAPA 6 PRIKAZ TEHNIČKOG RJEŠENJA KRIŽANJA TOPLOVODA S MAGISTRALNIM PLINOVODOM, br. teh. Dnevnika 37/2020, URED OVLAŠTENOG INŽENJERA STROJARSTVA – Varaždin, projektant SPOMENKA SELEC, dipl.ing.stroj.
2. Pravomoćna Građevinska dozvola Grada Varaždina, Upravnog odijela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Klasa: UP/I-361-03/20-01/000055, Urbr:2186/01-08/1-20-0015, od 24.06.2020. godine

Navedena projektna dokumentacija, uključujući i Ponudbeni troškovnik izgradnje i opremanja sortirnice nalaze se u priritku i čine sastavni dio ovog Poziva.

2.2. Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabave
CPV oznaka: 71541000-2 Usluge vođenja projekata u građevinarstvu.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je opisom predmeta nabave, Troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Poziva.

2.5. Troškovnik

Troškovnik mora biti ispunjen na predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta i to neizbrisivom tintom ili računalom. Jedinična cijena stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, poreze i prireze, zaradu ponuditelja i naknade štete koje bi mogle nastati uslijed izvođenja usluge bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Ponuditelj je obavezan ispunjeni Troškovnik ovjeriti potpisom i pečatom.

2.6. Mjesto izvršenja usluge

Varaždin, na lokaciji Motičnjak (čkb. 8673/18 k.o. Varaždin).

2.7. Rok izvršenja ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 10 dana od dana objave obavijesti o odabiru. Obavijest o odabiru objavljuje se na službenim stranicama Naručitelja <https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>.

Rok pružanja usluge počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao, a isto se smatra datum Zapisnika o uvođenju Izvođača u posao. Naručitelj će poslati odabranom ponuditelju prijavu gradilišta kako bi odabrani ponuditelj bio informiran o okvirnom datumu početka izvođenja radova. Predviđeni rok pružanja usluge je 9 mjeseci izgradnje i 30 dana za primopredaju radova i ishođenje uporabne dozvole, odnosno za čitavo vrijeme izvođenja radova do ishođenja uporabne dozvole. Vremenski plan aktivnosti projekta treba biti usklađen s vremenskim planom izvođenja radova za koje se angažira vanjski voditelj projekta. Budući ugovaratelj usluge je suglasan i u obvezi prilagoditi se rokovima i dinamici izvođenja radova, stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Gospodarski subjekt mora dokazati da ne postoji osnova za njegovo isključenje iz postupka nabave sukladno odredbama navedenim u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda.

Odredbe ove točke utvrđuju se:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Neplaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta (ponuditelja) iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana od početka ovog postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja: 9. prosinca 2021. godine).**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. oni mogu biti zamijenjeni:

- **izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana početka postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja: 9. prosinca 2021. godine).**

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (uvjeti sposobnosti)

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- presliku izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, **ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka ovog postupka jednostavne nabave (od dana objave ovog Poziva na internetskim stranicama Naručitelja: 9. prosinca 2021. godine).**

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Propisanim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete i razini iskustva.

4.2.1. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora i njihove obrazovne i stručne kvalifikacije

Sukladno članku 34. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN, br. 78/15, 118/18, 110/19) djelatnost upravljanja projektom gradnje može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju **vanjskog voditelja projekta** koji će sudjelovati u izvršenju usluge vanjskog voditelja projekta građenja.

Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružiti usluge koje su predmet nabave ako ponuda gospodarskog subjekta bude odabrana kao najpovoljnija.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje dužna je temeljem članka 35. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje osigurati da pojedini posao upravljanja projektom gradnje obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije iz članka 37. istog Zakona.

Naručitelj napominje zainteresiranim gospodarskim subjektima da sukladno članku 36. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje:

- zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti projektant i nadzorni inženjer te građevine
- pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti izvođač te građevine.

Nominirani stručnjak – vanjski voditelj projekta za građevinski dio projekta do ishodenja uporabne dozvole mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- sukladno članku 37. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

- imati najmanje 8 (osam) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima.

Voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima:

- a) međunarodno priznato ovjeru sposobnosti za upravljanje projektom
ili
- b) obrazovanje iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke ponuditelj u ponudi dostavlja:

- potvrdu o upisu u evidenciju voditelja projekta koju vodi Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ili
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (Narodne novine, broj 82/15, u nastavku teksta: Pravilnik), neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan, odnosno
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika, neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, gospodarski subjekt može zatražiti od Naručitelja zamjenu nominiranog stručnjaka navedenog u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u ovom Pozivu.

Dokazi o ispunjavanju uvjeta za zamjenske stručnjake dostavljaju se Naručitelju uz zahtjev za zamjenu.

5. PODACI O PONUDI

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda i svih priloga.

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja) - PRILOG I
- Dokumente tražene točkama 3. i 4. ovog Poziva
- Troškovnik (pravilno ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ponuditelja).

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poledini. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik koji je dio ovog Poziva na dostavu ponude. Troškovnik se ovjerava potpisom i pečatom ponuditelja. Ponuda mora sadržavati dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta

i zahtjeva iz točki 3. i 4. ovog Poziva, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponude i dokumente kojima dokazuje sposobnost.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izvave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika i Ponudbenog lista na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu (cijenu u apsolutnom iznosu) za cjelokupni predmet nabave u kunama bez PDV-a koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude te ukupnu cijenu ponude koju čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj je obavezan popuniti sve jedinične cijene iz stavke troškovnika. Jedinične cijene iskazuju se bez PDV-a.

5.4. Valuta ponude: hrvatska kuna.

5.5. Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik, latinično pismo.

5.6. Rok valjanosti ponude: najmanje 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list.

5.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. Način, rok dostave i zaprimanje ponude

Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Ponuditelj: obvezno unijeti podatke

Adresa: obvezno unijeti podatke

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1

42000 Varaždin

PONUĐA

Izgradnja i opremanje sortirnice na lokaciji Motičnjak - EU - Usluga vanjskog voditelja projekta

"NE OTVARAJ"

Evidencijski broj predmeta nabave: 208-21/JN

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o

zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redosljedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

**KRAJNI ROK ZA DOSTAVU PONUDE JE
16. PROSINCA 2021. GODINE DO 10:00 SATI, BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.**

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana izdavanja elektroničkog računa i pratećih isprava putem informacijskog posrednika na račun odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj se obvezuje izdati i poslati elektronički račun i prateće isprave sukladno europskoj normi, a temeljem članka 1.stavka 2. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Osnova za izdavanje računa je mjesečni Izvještaj o napretku projekta uključujući sve popratne dokumente (npr. otpremnica/dostavnica). Predujam isključen.

6.2. Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Obavijest o odabiru ili poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 10 (deset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Za donošenje obavijesti o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima na isti način na koji se objavljuje i ovaj Poziv, objavom na službenim internetskim stranicama Naručitelja:

<https://varazdin.hr/jednostavna-nabava-rezultati/>

Protiv Obavijesti o odabiru ili obavijesti o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

To može biti npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudbenom listu:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, može od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu podugovaratelja ili isključiti ponudu ponuditelja iz daljnjeg pregleda i ocjene ponuda. Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o

nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka jednostavne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3. ovog Poziva
- ispunjava uvjete sposobnosti sukladno točki 4. ovog Poziva.

6.5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo mora biti u obliku solemnizirane bjanko zadužnice od strane javnog bilježnika u visini 10% (slovima: deset posto) ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost.

Neovisno o traženom obliku jamstvu koje je Naručitelj odredio, odabrani ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- u korist računa: Proračun Grada Varaždina
- IBAN: HR3423400091847200008
- Model HR68, poziv na broj: 7706 - OIB ponuditelja
- svrha uplate: jamstvo za uredno izvršenje ugovora (naziv predmeta nabave i evidencijski broj).

U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo prilaže jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos ili svi članovi zajednice solidarno na ukupan iznos. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se vraća ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora.

6.6. Ugovorna kazna

Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispuni ugovornu obvezu odnosno prekorači ugovoreni rok isporuke, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 1% po danu zakašnjenja, a ne više od 5% ukupne vrijednosti ugovora te mu nadoknaditi sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, projektno-tehničkoj dokumentaciji, jediničnim cijenama navedenim u dostavljenoj ponudi, uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude te pravilima struke. Jedinične cijene iskazane u ponudbenom troškovniku su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji dostavljanjem ponude prihvaćaju sve uvjete navedene u cjelokupnoj dokumentaciji postupka.

Odabrani ponuditelj obvezuje se ugovorenu uslugu izvršavati s obveznim angažmanom stručnjaka kako bi predmetna usluga bila izvršena stručno i profesionalno te da ima sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

6.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



PONUDBENI LIST

Ponuda broj:	
NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA:	GRAD VARAŽDIN Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531
Evidencijski broj nabave: 208 -21/JN	
Izgradnja i opremanje sortirnice na lokaciji Motičnjak - EU - Usluga vanjskog voditelja projekta	
NAZIV PONUDITELJA:	
Adresa (poslovno sjedište) ponuditelja	
OIB ponuditelja	
Broj računa (IBAN):	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
Cijena ponude u kunama bez PDV-a:	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude u kunama s PDV-om:	
Rok valjanosti ponude:	30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

U _____, dana _____ 2021. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Dodatak 1.

Ponudbeni list zajednice ponuditelja broj: _____

NAZIV, SJEDIŠTE I OIB NARUČITELJA	GRAD VARAŽDIN Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin OIB: 13269011531	
Izgradnja i opremanje sortirnice na lokaciji Motičnjak - EU - Usluga vanjskog voditelja projekta		
ZAJEDNICA PONUDITELJA		
Prvi član zajednice ponuditelja (ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem)		
Naziv člana zajednice ponuditelja		
Sjedište		
OIB		
Broj računa (IBAN)		
U sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Kontakt osoba		
Telefon/fax		
Drugi član zajednice ponuditelja		
Naziv člana zajednice ponuditelja		
Sjedište		
OIB		
Broj računa (IBAN)		
U sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba		
Telefon/fax		
Treći član zajednice ponuditelja		
Naziv člana zajednice ponuditelja		
Sjedište		
OIB		
Broj računa (IBAN)		
U sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Adresa e-pošte		
Kontakt osoba		
Telefon/fax		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:		
IZNOS PDV-a:		
CIJENA PONUDE S PDV-om:		
Rok valjanosti ponude:		
Rok isporuke:		

U _____, dana _____ 2021.

MP _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za potpisivanje ponude Zajednice ponuditelja)

DODATAK 2.

PONUDBENI LIST ZA PODUGOVARATELJE*

Redni broj	PODACI O PODUGOVARATELJIM I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR					
	PODUGOVARATELJ (naziv, sjedište, OIB i zakonski zastupnik)	Broj računa	Dio ugovora koji se daje u podugovor	Količina koja se daje u podugovor	Vrijednost podugovora	Postotni dio ugovora koji se daje u podugovor
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

*NAPOMENA: prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podugovaratelja/e.

U _____, dana _____ 2021.

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NARUČITELJ:

GRAD VARAŽDIN

Trg kralja Tomislava 1, Varaždin

OIB: 13269011531

Evidencijski broj nabave: 208-21/JN

TROŠKOVNIK ZA USLUGU VANJSKOG VODITELJA PROJEKTA					
REDNI BROJ	VRSTA USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA (u kunama bez PDV-a)	IZNOS (u kunama bez PDV-a)
A	B	C	D	E	F=D*E
1.	Vanjski voditelj projekta za građevinski dio projekta od početka radova do ishodjenja uporabne dozvole za izvođenje radova na izgradnji i opremanju sortirnice na lokaciji Motičnjak – EU, koji su sufinancirani iz EU projekta	komplet	1		
UKUPNI IZNOS BEZ PDV-a:					
IZNOS PDV-a:					
SVEUKUPNO S PDV-om:					

U _____, dana _____ 2021. godine

MP

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)